

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒
วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดอุตรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐๕๕ - ๔๐๓ - ๐๐๘ ต่อ ๑๓

สารบัญ
ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	จำนวน	หน้า
๑	เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		๑
๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒		๑
๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว		
๔	เรื่องเพื่อทราบ ๔.๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ ๔.๒ การได้รับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ๔.๓ ซักซ้อมเกี่ยวกับการขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูพนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔.๔ การพิจารณาคุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๙๘ ราย ๔.๕ การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๔.๖ การเปลี่ยนชื่อโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ๔.๗ การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ ราย ๑ แห่ง ๑ เรื่อง	๒ ๕ ๖ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑
๕	เรื่องเพื่อพิจารณา ๕.๑ การขอความเห็นชอบให้ปลดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีกรณีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ๕.๒ การให้พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปและการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อสัญญาจ้างคนเดิม) ๕.๓ การโอนพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ๕.๔ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๕.๕ ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ๕.๖ ขอรับความเห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ เนื่องจากเกษียณอายุราชการ ๕.๗ การประเมินพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการ ๕.๘ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕.๙ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น กรณีเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ ที่มีเหตุผลและความจำเป็นในการโอน ๕.๑๐ ส่งเรื่องการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลผาจำก ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยฯ	๓ แห่ง ๒๗ ราย ๔ ราย ๒ ราย ๖ แห่ง ๑ ราย ๒ ราย ๑ แห่ง ๑ ราย ๗ ราย	๑๒ ๑๖ ๒๑ ๒๕ ๓๑ ๔๐ ๔๑ ๔๔ ๕๐ ๕๒

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

๔.๒ การได้รับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๓ ซักซ้อมเกี่ยวกับการขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู
พนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ การพิจารณาคณะผู้ศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก
จำนวน ๙๘ ราย

๔.๕ การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๖ การเปลี่ยนชื่อโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ

๔.๗ การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การขอความเห็นชอบให้ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี
กรณีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

๕.๒ การให้พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งและการแต่งตั้ง
พนักงานจ้างทั่วไปและการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อสัญญาจ้างคนเดิม)

๕.๓ การโอนพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

๕.๔ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๕.๕ ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

๕.๖ ขอรับความเห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ เนื่องจากเกษียณอายุราชการ

๕.๗ การประเมินพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการ

๕.๘ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๙ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น กรณีเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่
ที่มีเหตุผลและความจำเป็นในการโอน

๕.๑๐ ส่งเรื่องการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลผาจุก ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวินัยฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ โดยจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จำนวน ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล ซึ่งจังหวัดอุดรธานีได้มีคำสั่งจังหวัดอุดรธานีที่ ๕๗๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะทำงานประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ ทั้ง ๕ ด้าน (ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล) และได้บันทึกผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้

๓. ขอกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ฯลฯ

ข้อ ๔ เทศบาลที่มีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอาจเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับการประเมิน

๑.๑ คุณสมบัติ และเงื่อนไขขององค์กร มีดังนี้

(๑) เทศบาลต้องมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน

(๒) เทศบาลต้องได้รับผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของปีที่จะขอรับการประเมินทุกด้าน ๆ ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่าย เพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน

ทั้งนี้ รายจ่ายเพื่อการพัฒนา หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) เทศบาลจะจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษได้ต้องดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ปิดบัญชีรายรับ-รายจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว และรายงานผลให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทราบตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ในกรณีเทศบาลแห่งใดไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินหรือมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ที่ไม่อาจขอรับการประเมินได้ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลทราบด้วย

๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๑) ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณงบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราวของเทศบาล หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่เทศบาล และเทศบาลได้นำมาจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล

(๒) ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ณ เทศบาลที่ขอรับการประเมินแห่งนั้นไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๓) พนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างประจำจะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปี ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน) ในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินและต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างทั้งปีไม่น้อยกว่า ๑ ขั้น สำหรับพนักงานจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๓ ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

(๑) การยื่นเสนอขอรับการประเมิน

๑) ให้เทศบาลยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ในกรณีที่มีเหตุอันไม่อาจคาดหมายจนไม่สามารถยื่นเสนอขอรับการประเมินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณากำหนดระยะเวลาในการยื่นตามที่เห็นสมควร

๒) ให้เทศบาลเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล และเทศบาลร่วมกันพิจารณากำหนดตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนเพื่อใช้ในการประเมิน

(๒) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประกอบด้วย

๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.

เป็นประธาน

ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน

๒) กรรมการผู้แทนเทศบาล

เป็นอนุกรรมการ

ใน ก.ท.จ. ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน

๓) ผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ.

เป็นอนุกรรมการ

ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน

๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่มีประสบการณ์ เป็นอนุกรรมการ

ด้านการประเมินผล ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน

๕) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน

เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการท้ายประกาศนี้ และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มีคะแนนทั้งหมดจำนวน ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด จำนวน ๙๐ คะแนน แบ่งเป็น

- มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล คะแนน ๓๐ คะแนน
- มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ คะแนน ๒๕ คะแนน
- มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพ คะแนน ๑๕ คะแนน
- มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร คะแนน ๒๐ คะแนน

รายละเอียดตัวชี้วัดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒) ส่วนที่ ๒ คะแนนสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ (Core Team) ของทุกด้านรวมกัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยให้ได้รับคะแนนประเมินตามสัดส่วน ดังนี้

ผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี	คะแนนที่ได้
มากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป	๑๐
มากกว่า ๗๕ - ๘๐ คะแนน	๘
มากกว่า ๗๐ - ๗๕ คะแนน	๖
มากกว่า ๖๕ - ๗๐ คะแนน	๔
ตั้งแต่ ๖๐ - ๖๕ คะแนน	๒
ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	๐

(๔) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๑) ให้เทศบาลดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินเป็นต้นไป

๒) ให้เทศบาลจัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามบัญชีรายชื่อสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมิติที่ ๒ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้กับเทศบาลทราบ

๓) ให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแบบแสดงค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นในปีที่ขอรับการประเมินเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อให้คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการที่แต่งตั้งไปทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔) ให้อนุกรรมการประเมินออกตรวจและประเมินผลการปฏิบัติราชการพร้อมรายงานผลการตรวจประเมิน และเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๔. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....



ส่วนราชการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานส่งเสริมฯ) โทร. ๐ - ๕๕๕๐ - ๓๐๐๘ ต่อ ๑๖

ที่ ๐๐๒๓.๓/๑๑๐

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ประธาน ก.ทจ. อุดรดิตถ์

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ โดยจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จำนวน ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล ซึ่งจังหวัดอุดรดิตถ์ได้มีคำสั่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๕๗๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒

บัดนี้ จังหวัดอุดรดิตถ์ได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ ทั้ง ๕ ด้าน (ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล) และได้บันทึกผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงขอเสนอผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ก.ทจ. อุดรดิตถ์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายมานิต อนุธรรมมาศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี 2562

(คะแนนรวม 5 ด้าน)

ทุกประเภท อปท.


ข้อมูล ณ วันที่ 17/08/2562

ที่	จังหวัด	ประเภท อปท.	ชื่อ อปท.	อำเภอ	ด้านที่ 1		ด้านที่ 2		ด้านที่ 3		ด้านที่ 4		ด้านที่ 5		รวมคะแนน 5 ด้าน		คิด เป็น ร้อยละ
					การบริหาร จัดการ	ร้อยละ	การบริหาร งานบุคคล	ร้อยละ	การบริการ การเงินและการคลัง	ร้อยละ	การบริการ สาธารณะ	ร้อยละ	ธรรมาภิบาล	ร้อยละ	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	
1	สุพรรณบุรี	เทศบาล	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	100	140	174	225	127	170	238	270	50	65	689	870	79.20
2	สุพรรณบุรี	เทศบาลเมือง	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	124	140	198	225	176	225	426	440	59	65	983	1095	89.77
3	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	สุงะยา	เมืองสุพรรณบุรี	120	140	177	225	156	220	328	395	47	65	828	1045	79.23
4	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	วังสาม	เมืองสุพรรณบุรี	98	140	184	225	179	225	255	395	40	65	756	1050	72.00
5	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	จรัล	ท่าปลา	121	140	199	225	152	220	321	405	60	65	853	1055	80.85
6	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	ดอน	ดอน	103	140	180	225	165	220	352	415	48	65	848	1065	79.62
7	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	ทองแสนขัน	ทองแสนขัน	103	140	146	225	167	225	294	410	49	65	759	1065	71.27
8	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	ท่าปลา	ท่าปลา	114	140	192	225	188	225	281	410	53	65	828	1065	77.75
9	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	ท่าสัก	พิชัย	103	140	168	225	152	225	261	380	50	65	734	1035	70.92
10	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	ท่าเสา	เมืองสุพรรณบุรี	107	140	152	225	170	220	242	395	53	65	724	1045	69.28
11	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	ห้วยตั้ง	สามแคว	112	140	181	225	176	220	369	400	51	65	889	1050	84.67
12	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	น้ำป่า	น้ำป่า	116	140	186	225	175	220	334	415	58	65	869	1065	81.60
13	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	น้ำริด	เมืองสุพรรณบุรี	116	140	185	225	184	225	321	385	54	65	830	1040	82.69
14	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	ในเมือง	พิชัย	106	140	150	225	144	220	270	390	52	65	722	1040	69.42
15	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	บ้านเกาะ	เมืองสุพรรณบุรี	92	140	182	225	155	225	211	400	43	65	663	1055	64.74
16	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	บ้านแก่ง	ดอน	113	140	188	225	128	225	305	415	44	65	778	1070	72.71
17	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	บ้านโคก	บ้านโคก	115	140	192	225	158	225	264	410	56	65	861	1065	73.71
18	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	บ้านด่านนาขาม	เมืองสุพรรณบุรี	105	140	186	225	134	220	296	415	46	65	767	1065	72.02
19	สุพรรณบุรี	เทศบาลตำบล	ป่าเตา	เมืองสุพรรณบุรี	127	140	192	225	155	220	375	400	60	65	909	1050	86.57

ที่	จังหวัด	ประเภท สภ.	ชื่อ สภ.	อำเภอ	ส่วนที่ 1		ส่วนที่ 2		ส่วนที่ 3		ส่วนที่ 4		ส่วนที่ 5		รวมคะแนน		คิด เป็น ร้อยละ
					การบริหาร จัดการ	ร้อยละ	การบริหาร งานบุคคล	ร้อยละ	การบริหารงาน การบริการสาธารณะ	ร้อยละ	การบริหาร สาธารณะ	ร้อยละ	จรรยาภิบาล	ร้อยละ	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม	
20	อุตรดิตถ์	เทศบาลตำบล	บางกอก	เมืองอุตรดิตถ์	107	140	198	225	220	88.00	325	405	54	65	823	1055	78.01
21	อุตรดิตถ์	เทศบาลตำบล	พระยาสุริย	ลำปาง	130	140	205	225	215	91.11	351	400	63	65	907	1045	86.79
22	อุตรดิตถ์	เทศบาลตำบล	พญาพิ	พญาพิ	104	140	191	225	225	94.89	368	395	47	65	894	1050	85.14
23	อุตรดิตถ์	เทศบาลตำบล	ร่วมใจ	ท่าปลา	74	140	163	225	225	72.44	273	410	51	65	672	1065	63.10
24	อุตรดิตถ์	เทศบาลตำบล	วังจันทน์	เมืองอุตรดิตถ์	97	140	191	225	225	84.89	290	385	46	65	777	1040	82.69
25	อุตรดิตถ์	เทศบาลตำบล	สีหพนมภาค	ลำปาง	119	140	196	225	225	87.11	369	425	48	65	899	1080	83.24
26	อุตรดิตถ์	เทศบาลตำบล	หัวง	ลำปาง	132	140	189	225	225	94.00	365	410	48	65	893	1065	83.85
27	อุตรดิตถ์	เทศบาลตำบล	หาดทราย	เมืองอุตรดิตถ์	103	140	183	225	220	81.33	311	400	44	65	804	1050	76.57
28	อุตรดิตถ์	สภ.	งิ้ว	อรอน	101	140	180	225	215	80.00	327	365	53	65	802	1010	79.41
29	อุตรดิตถ์	สภ.	ขุนวาง	เมืองอุตรดิตถ์	99	140	176	225	225	78.22	335	365	48	65	738	1020	67.65
30	อุตรดิตถ์	สภ.	คลอง	พิชัย	136	140	207	225	220	92.00	352	380	61	65	935	1030	88.45
31	อุตรดิตถ์	สภ.	วังสมบูรณ์	ลำปาง	118	140	194	225	215	86.22	321	380	55	65	847	1025	82.15
32	อุตรดิตถ์	สภ.	ตำบลลำปาง	ลำปาง	123	140	186	225	215	74.78	321	380	51	65	799	1025	77.95
33	อุตรดิตถ์	สภ.	สันติสุข	น้ำปาด	106	140	181	225	220	80.44	255	365	48	65	741	1015	73.00
34	อุตรดิตถ์	สภ.	ถ้ำกลอง	เมืองอุตรดิตถ์	85	140	177	225	220	78.67	274	365	40	65	684	1015	67.39
35	อุตรดิตถ์	สภ.	ท่าปลา	ท่าปลา	94	140	193	225	225	85.78	251	370	56	65	764	1025	74.54
36	อุตรดิตถ์	สภ.	ท่าแม่	น้ำปาด	116	140	187	225	220	83.11	325	360	54	65	815	1010	80.69
37	อุตรดิตถ์	สภ.	ท่ามะปราง	พิชัย	119	140	190	225	215	84.44	342	370	56	65	856	1015	84.33
38	อุตรดิตถ์	สภ.	ท่าลี่	พิชัย	80	140	183	225	220	81.33	302	365	50	65	744	1015	73.30
39	อุตรดิตถ์	สภ.	นาขย	บ้านโคก	115	140	209	225	190	65.79	257	365	53	65	699	985	70.96
40	อุตรดิตถ์	สภ.	นางพญา	ท่าปลา	91	140	173	225	215	73.02	273	375	53	65	784	1020	76.86
41	อุตรดิตถ์	สภ.	นางพญา	ลำปาง	119	140	182	225	225	80.89	157	375	53	65	789	1040	75.87
42	อุตรดิตถ์	สภ.	นางทอง	พิชัย	118	140	172	225	225	76.44	305	385	52	65	800	1040	76.93
43	อุตรดิตถ์	สภ.	นางลิ้น	พิชัย	124	140	196	225	215	87.11	327	375	46	65	797	1020	81.47
44	อุตรดิตถ์	สภ.	น้ำครั่ง	น้ำปาด	130	140	183	225	215	82.79	348	375	52	65	891	1020	87.35
45	อุตรดิตถ์	สภ.	น้ำโง	น้ำปาด	115	140	142	225	220	63.11	290	380	45	65	759	1030	73.69
46	อุตรดิตถ์	สภ.	น้ำพี้	ทองแสนขัน	109	140	169	225	220	75.11	268	380	51	65	758	1030	73.59

ที่	จังหวัด	ประเภท สห.ภ.	ชื่อ สห.ภ.	อำเภอ	ด้านที่ 1		ด้านที่ 2		ด้านที่ 3		ด้านที่ 4		ด้านที่ 5		รวมคะแนน 5 ด้าน		คิด เป็น ร้อยละ					
					การบริหาร จัดการ	ร้อยละ	การบริหาร งานบุคคล	ร้อยละ	การบริหารงาน การเงินและการคลัง	ร้อยละ	การบริการ สาธารณะ	ร้อยละ	ชมรมกีฬา	ร้อยละ	คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม		คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม			
47	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	น้ำมัน	ท่าปลา	110	140	78.57	200	225	88.89	144	225	64	309	370	83.51	58	65	89.23	821	1025	80.10
48	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	น้ำตาง	ดงบอน	105	140	75.00	189	225	84.00	124	225	55.11	315	390	80.77	51	65	78.46	784	1045	75.02
49	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	ใบเตย	พิจัย	113	140	80.71	197	225	87.56	156	225	69.33	284	370	76.76	43	65	66.15	793	1025	77.37
50	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ่อทอง	บ่อทอง	102	140	72.86	197	225	87.56	139	225	61.78	250	370	67.57	43	65	66.15	731	1025	71.32
51	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ่อชัย	บ้านไร่	117	140	83.57	177	225	78.67	151	215	70.23	307	395	77.72	54	65	83.08	806	1040	77.50
52	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	วรน	103	140	73.57	173	225	76.89	127	215	59.07	309	380	81.39	51	65	78.46	763	1025	74.44
53	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านโตน	พิจัย	120	140	85.71	193	225	85.78	163	225	72.44	209	370	56.49	53	65	81.54	738	1025	72.00
54	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	เมืองสุราษฎร์ธานี	103	140	73.57	173	225	76.89	159	225	70.67	256	380	67.37	54	65	83.08	745	1035	71.98
55	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	เมืองสุราษฎร์ธานี	96	140	68.57	183	225	81.33	135	220	61.36	265	375	70.67	32	65	49.23	711	1025	69.37
56	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	พิจัย	106	140	75.71	192	225	85.33	168	225	74.67	213	365	58.36	58	65	89.23	737	1020	72.25
57	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	น้ำตาง	113	140	80.71	193	225	85.78	163	220	74.09	289	365	79.18	53	65	81.54	811	1015	79.90
58	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	พาทำ	114	140	81.43	205	225	91.11	149	225	66.22	301	375	80.27	53	65	81.54	822	1030	79.81
59	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	พิจัย	120	140	85.71	197	225	87.56	159	215	73.95	303	390	77.69	53	65	81.54	832	1035	80.39
60	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	พต.สนช.	108	140	77.14	171	225	76.00	170	225	75.56	250	375	66.67	53	65	81.54	752	1030	73.01
61	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	พต.สนช.	114	140	81.43	195	225	86.67	173	225	76.89	290	365	79.45	51	65	78.46	823	1020	80.69
62	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	พต.สนช.	90	140	64.29	178	225	79.11	161	225	71.56	250	370	67.57	52	65	80.00	731	1025	71.32
63	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	บ้านถ้ำ	93	140	66.43	175	225	77.78	147	220	66.82	285	380	75.00	48	65	73.85	748	1030	72.62
64	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	บ้านถ้ำ	119	140	85.00	156	225	69.33	138	215	64.19	254	380	66.84	40	65	61.54	707	1025	68.98
65	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	พต.สนช.	129	140	92.14	207	225	92.00	144	215	66.98	338	400	84.50	54	65	83.08	872	1045	83.44
66	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	พต.สนช.	118	140	84.29	208	225	92.44	162	215	75.35	358	375	95.47	55	65	84.62	901	1020	88.33
67	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	บ้านถ้ำ	107	140	76.43	170	225	75.56	94	215	43.72	261	380	68.68	52	65	80.00	684	1025	66.73
68	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	บ้านถ้ำ	76	140	54.29	172	225	76.44	142	220	64.55	270	375	72.00	46	65	70.77	706	1025	68.88
69	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	พต.สนช.	89	140	63.57	146	225	64.89	196	220	89.09	239	380	62.89	43	65	66.15	713	1030	69.22
70	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	พิจัย	101	140	72.14	193	225	85.78	151	225	67.11	233	370	62.97	49	65	75.38	727	1025	70.93
71	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	เมืองสุราษฎร์ธานี	61	140	43.57	186	225	82.67	155	215	72.09	212	375	56.53	31	65	47.69	645	1020	63.24
72	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	วรน	126	140	90.00	192	225	85.33	168	215	78.14	319	370	86.22	56	65	86.15	861	1015	84.83
73	สุราษฎร์ธานี	สห.ภ.	บ้านถ้ำ	พต.สนช.	87	140	62.14	199	225	88.44	167	225	74.22	263	370	71.08	48	65	73.85	764	1025	74.54

ที่	จังหวัด	ประเภท สภา.	ชื่อ สภ.	อำเภอ	ส่วนที่ 1		ส่วนที่ 2		ส่วนที่ 3		ส่วนที่ 4		ส่วนที่ 5		รวมคะแนน 5 ส่วน	คิด เป็น ร้อยละ
					การจัดทำ	คะแนน ที่ได้	การบริหาร งานบุคคล	คะแนน ที่ได้	การบริการ การคลัง	คะแนน ที่ได้	การบริการ สาธารณะ	คะแนน ที่ได้	การบริการ สาธารณะ	คะแนน ที่ได้		
74	อุตรดิตถ์	สภา.	สองแคว	พาคำ	119	140	192	225	137	220	309	365	60	65	817	89.49
75	อุตรดิตถ์	สภา.	สนมอ	เมืองอุตรดิตถ์	105	140	156	225	167	220	273	390	52	65	753	72.40
76	อุตรดิตถ์	สภา.	สนมอ	น้ำปาด	110	140	198	225	145	215	312	365	60	65	825	81.68
77	อุตรดิตถ์	สภา.	หัวฝาย	น้ำปาด	105	140	168	225	132	215	324	380	50	65	779	76.00
78	อุตรดิตถ์	สภา.	หาดหัว	เมืองอุตรดิตถ์	82	140	159	225	130	215	253	375	46	65	677	66.37
79	อุตรดิตถ์	สภา.	หาดลำ	ท่าปลา	106	140	206	225	145	225	292	380	51	65	800	77.29
80	อุตรดิตถ์	สภา.	หาดสองแคว	งเรียน	126	140	186	225	180	225	324	375	59	65	875	84.95

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

ตำแหน่ง  ผู้อำนวยการ

๔.๒ การได้รับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๑ เรื่องเดิม

ตามที่ได้แจ้งประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการหรือพนักงานครูขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น

๒ ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปกำหนดการได้รับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงต้องเป็นไปตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของแต่ละอันดับแนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับที่ ก.ค.ศ. กำหนด และใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น เพื่อให้การได้รับเงินเดือนของข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงแจ้งแนวทางปฏิบัติให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

๒. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นหรือเปลี่ยนตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับเดิม

๓. ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนในอันดับ ศศ.๑ ในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

๓. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๐๐



สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การได้รับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๒. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการ
หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ
เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ
ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อม
และพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการหรือพนักงานครูขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๒
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามที่มาตรฐานทั่วไป
กำหนด การได้รับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นนับตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงต้องเป็นไปตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำชั้นสูงของแต่ละอันดับแนบท้ายพระราชบัญญัติ
เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
กับที่ ก.ค.ศ. กำหนด และใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น เพื่อให้
การได้รับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้อง
จึงแจ้งแนวทางการปฏิบัติให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม
๒. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นหรือเปลี่ยนตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
เป็นต้นไป ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

/๓. ข้าราชการ...

๓. ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนในอันดับ ค.ศ.๑ ในอัตราเงินเดือนที่ได้รับ อยู่เดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเมธา รุ่งททัยวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๕๑

โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๘๙๙๑

ผู้ประสานงาน นางสาวกชนิภา ใจเกลี้ยง โทร. ๐๙-๗๐๗๒-๙๓๘๙

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว๕๐๙๕



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

ถนนประชนานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๖๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การได้รับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ , นายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๓๑๑๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๓๒๑๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓. ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๐
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามที่ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการ
หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ข้าราชการหรือพนักงานครูขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำรง
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ.๒๕๖๒
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป
กำหนด การได้รับเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นนับตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงต้องเป็นไปตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของแต่ละอันดับแบบท้ายพระราชบัญญัติ
เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับที่
ก.ค.ศ. กำหนด และใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้น เพื่อให้
การได้รับเงินเดือนของข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เป็นไปอย่างถูกต้อง
จึงแจ้งแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

๒. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นหรือเปลี่ยนตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
เป็นต้นไป ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่
ได้รับอยู่เดิม

/ ๓. ข้าราชการหรือ...

๓. ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ ในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายมานิต อนรรทมมาต)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓

๔.๓ ชักซ้อมเกี่ยวกับการขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู พนักงานครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑ เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งเวียนมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน กำหนดข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ , มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

๒ ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินเพื่อให้มีหรือ เลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด จึงขอชักซ้อมเกี่ยวกับการดำเนิน การประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

๑. การยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม

๑.๑ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานวิทยฐานะอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ ใช้บังคับ สามารถยื่นคำขอได้ในรอบ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นรอบสุดท้าย เนื่องจากบทเฉพาะกาลกำหนดให้สามารถยื่น คำขอได้ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับ เมื่อพ้นระยะเวลา ๑ ปี ต้องยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่

๑.๒ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งครู หรือมีวิทยฐานะอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับ แต่ยังมี คุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิม หากประสงค์จะยื่นคำ ขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ มีคุณสมบัติครบ

๑.๓ การยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป ให้คณะกรรมการ ประเมินที่นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้ง ประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่ยื่นคำขอ

สำหรับการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานให้พิจารณาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การพัฒนาตนเอง การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะประจำสายงาน ได้แก่ การออกแบบการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน และการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยขอให้กำชับคณะกรรมการประเมิน ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการประเมินว่าสอดคล้องกับภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมายจริง หากปรากฏว่ามีการคัดลอกผลงานหรือนำเสนอผลงานที่ไม่ใช่ผลงานของตน ขอให้รายงานผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๑.๔ กรณีผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เมื่อผ่าน การประเมินทั้งสองด้านตาม ข้อ ๑.๓ แล้ว ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเสนอผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมิน หากไม่ส่งตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๒. การยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปใหม่

๒.๑ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน สามารถดำเนินการได้ตามแนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๗ - ๑๒

ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ตามเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนด รวมทั้งตรวจสอบหลักฐาน ร่องรอยต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกระดับคุณภาพแนบท้ายหลักเกณฑ์ทุก ๆ ปีการศึกษา รวม ๕ ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.๓) ทั้งนี้ เมื่อผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ให้ยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑) , แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) , บันทึกแบบรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานรายบุคคล (Personal Performance Report : PPR) และแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.๓) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. , กท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดต่อไป

๒.๒ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือครูผู้ดูแลเด็กที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับการดำเนินการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปใหม่เท่านั้น

๓. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....



ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว๕๑๕๑

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนประจักษ์มิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมเกี่ยวกับการขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู พนักงานครูสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี

อ้างอิง หนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๓๖๐๗๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๒
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งเวียนมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำ
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ , มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ และ
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมิน
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
จึงขอชักซ้อมเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

๑. การยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม

๑.๑ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานวิทยฐานะอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่
ใช้บังคับ สามารถยื่นคำขอได้ในรอบ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นรอบสุดท้าย เนื่องจากบทเฉพาะกาลกำหนดให้
สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับ เมื่อพ้นระยะเวลา ๑ ปี ต้องยื่นคำขอมี
หรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปใหม่

๑.๒ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งครู หรือมีวิทยฐานะอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับ
แต่ยังมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิม หาก
ประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้
ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ มีคุณสมบัติครบ

๑.๓ การยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป ให้
คณะกรรมการประเมินที่นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้ง ประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยให้ดำเนินการประเมินให้แล้ว
เสร็จภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ขอบัติยื่นคำขอ

/สำหรับการประเมิน...

สำหรับการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานให้พิจารณาพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การพัฒนาตนเอง การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะประจำสายงาน ได้แก่ การออกแบบการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน และการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยขอให้กำกับคณะกรรมการประเมินได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการประเมินว่า สอดคล้องกับภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมายจริง หากปรากฏว่ามีการคัดลอกผลงานหรือนำเสนอผลงานที่ไม่ใช่ผลงานของตน ขอให้รายงานผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๑.๔ กรณีผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เมื่อผ่านการประเมินทั้งสองด้านตาม ข้อ ๑.๓ แล้ว ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเสนอผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วให้ห้องครุภัณฑ์ส่วนท้องถิ่นนำส่งสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมิน หากไม่ส่งตามกำหนดถือว่า สละสิทธิ์

๒. การยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปใหม่

๒.๑ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน สามารถดำเนินการได้ตามแนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๗ - ๑๒ ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ตามเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนด รวมทั้งตรวจสอบหลักฐาน ร่องรอยต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามรายละเอียด ตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกระดับคุณภาพแนบท้ายหลักเกณฑ์ ทุก ๆ ปีการศึกษา รวม ๕ ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.๓) ทั้งนี้ เมื่อผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ให้ยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑) , แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) , บันทึกแบบรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานรายบุคคล (Personal Performance Report : PPR) และแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.๓) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดต่อไป

๒.๒ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือครูผู้ดูแลเด็กที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับ การดำเนินการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปใหม่เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมานิต อนรรฆมาศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ระเบียบ
 เลขที่รับ 8450
 ก.พ. 16 ส.ค. 2562
 เวลา

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว กษ

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมเกี่ยวกับการขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู พนักงานครูสังกัด
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือแจ้งเวียนมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำ
 มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑, มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
 ทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และ
 มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการหรือ
 พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตาม
 มาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด จึงขอชักซ้อมเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินเพื่อให้มีหรือ
 เลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู
 ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

๑. การยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม

๑.๑ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานวิทยฐานะอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไป
 ใหม่ใช้บังคับ สามารถยื่นคำขอได้ในรอบ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นรอบสุดท้าย เนื่องจากบทเฉพาะกาลกำหนดให้สามารถยื่น
 คำขอได้ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับ เมื่อพ้นระยะเวลา ๑ ปี ต้องยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่

๑.๒ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งครู หรือมีวิทยฐานะอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับ
 แต่ยังมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิม
 หากประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอ
 ได้ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่มามีคุณสมบัติครบ

๑.๓ การยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป ให้คณะกรรมการ
 ประเมินที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ
 จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน
 ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่ยื่นคำขอ

สำหรับการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานให้พิจารณาพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
 ตามสมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การพัฒนาตนเอง การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะ
 ประจำสายงาน ได้แก่ การออกแบบการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน และการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยขอให้กำกับ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการประเมินได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบการประเมินว่า สอดคล้องกับภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมายจริง หากปรากฏว่ามีการคัดลอกผลงานหรือนำเสนองานที่ไม่ใช่ผลงานของตน ขอให้รายงานผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๑.๔ กรณีผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เมื่อผ่านการประเมินทั้งสองด้านตาม ข้อ ๑.๓ แล้ว ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเสนองานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งสำนักงาน ก.จ.จ., ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมิน หากไม่ปฏิบัติตามกำหนดคือถือว่าสละสิทธิ์

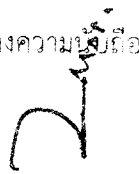
๒. การยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปใหม่

๒.๑ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน สามารถดำเนินการได้ตามแนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ซีธ ๗ - ๑๒ ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ตามเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนดรวมทั้งตรวจสอบหลักฐาน ร่องรอยต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกตามระดับคุณภาพแนบท้ายหลักเกณฑ์ทุกๆ ปีการศึกษา รวม ๕ ปี การศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.๓) ทั้งนี้ เมื่อผู้ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ให้ยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑), แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒), บันทึกแบบรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานรายบุคคล (Personal Performance Report : PPR) และแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.๓) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ., ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดต่อไป

๒.๒ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือครูผู้ดูแลเด็กที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับ การดำเนินการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปใหม่เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๒๒๖-๙, โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๕๕

ผู้ประสานงาน นายธิตวิวัฒน์ สงข์ทอง ๐๘-๕๙๖๖-๙๕๕๕

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายในปี ๒๕๖๕"



ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว๔๑๕๒

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมเกี่ยวกับการขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู พนักงานครูสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ , นายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๒
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๑ , มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ และมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงาน
การสอน พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

สำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมิน
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
จึงขอชักซ้อมเกี่ยวกับการดำเนินการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการหรือพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

๑. การยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม

๑.๑ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานวิทยฐานะอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่
ใช้บังคับ สามารถยื่นคำขอได้ในรอบ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นรอบสุดท้าย เนื่องจากบทเฉพาะกาลกำหนดให้
สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับ เมื่อพ้นระยะเวลา ๑ ปี ต้องยื่นคำขอมี
หรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปใหม่

๑.๒ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งครู หรือมีวิทยฐานะอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับ
แต่ยังมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิม หาก
ประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้
ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่มามีคุณสมบัติครบ

๑.๓ การยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป ให้
คณะกรรมการประเมินที่นายองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นแต่งตั้ง ประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม
จรรยาบรรณและจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยให้ดำเนินการประเมินให้แล้ว
เสร็จภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีที่ยื่นคำขอ

/สำหรับการประเมิน...

สำหรับการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานให้พิจารณาพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การพัฒนาตนเอง การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะประจำสายงาน ได้แก่ การออกแบบการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน และการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยขอให้กำชับคณะกรรมการประเมินได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการประเมินว่า สอดคล้องกับภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมายจริง หากปรากฏว่ามีการคัดลอกผลงานหรือนำเสนอผลงานที่ไม่ใช่ผลงานของตน ขอให้รายงานผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๑.๔ กรณีผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เมื่อผ่านการประเมินทั้งสองด้านตาม ข้อ ๑.๓ แล้ว ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเสนอผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมิน หากไม่ส่งตามกำหนดถือว่า สละสิทธิ์

๒. การยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปใหม่

๒.๑ ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน สามารถดำเนินการได้ตามแนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๗ - ๑๒ ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในฐานะผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ตามเกณฑ์ระดับคุณภาพที่กำหนด รวมทั้งตรวจสอบหลักฐาน ร่องรอยต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกระดับคุณภาพแนบท้ายหลักเกณฑ์ ทุก ๆ ปีการศึกษา รวม ๕ ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.๓) ทั้งนี้ เมื่อผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะมีคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว ให้ยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑) , แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) , บันทึกแบบรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานรายบุคคล (Personal Performance Report : PPR) และแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.๓) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. , ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดต่อไป

๒.๒ กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือครูผู้ดูแลเด็กที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับ การดำเนินการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปใหม่เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายมานิต อนรรฆมาศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓

**๔. การพิจารณาคุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก
จำนวน ๙๘ คน**

๑. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณากรณีบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กด้วยคุณสมบัติปริญญาตรีอื่นที่มีใช้ทางการศึกษา และมีคุณสมบัติประกาศนียบัตรที่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่สามารถนำมาใช้ในการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กได้ จำนวน ๙๘ ราย โดยมีมติยืนยันมติ ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ , มติ ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ , มติ ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และถือว่าบุคคลทั้ง ๙๘ คน เป็นบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กมาตั้งแต่ต้น ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับความคุ้มครองเยียวยา และไม่มีเหตุแห่งการเยียวยาแต่อย่างใด เพราะไม่มีกฎหมายให้อำนาจให้กระทำได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๓๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ ๕๖๐

วันที่ 27 ส.ค. 2562

เวลา

สำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา แขวงดสิต

เขตดสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๙๘ คน
เรียน ประธาน ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙
- หนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุม ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการพิจารณาคุณสมบัติการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก กรณีบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ด้วยคุณสมบัติปริญญาตรีอื่นที่มีใช่ทางการศึกษา และมีคุณสมบัติประกาศนียบัตรที่ต่ำกว่าปริญญาตรี (ป.ว.ค., ป.กศ.สูง, ป.กศ., วุฒิบัตรวิชาชีพครู, หนังสือรับรองรายวิชาครู และกลุ่มวิชาชีพครู) ว่าคุณสมบัติการศึกษาดังกล่าวไม่สามารถนำมาใช้ในการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กได้ และต่อมาได้มีหนังสือจากจังหวัด ออกรูปการปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคคลที่เกี่ยวข้องหารือคุณสมบัติการศึกษา การส่งให้พ้นจากตำแหน่ง รวมทั้ง เสนอขอให้มีการกำหนดมาตรการเยียวยาสำหรับกลุ่มบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณสมบัติการศึกษาดังกล่าว ความละเอียดตามที่ทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.ท. ขอเรียนว่า ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาตามข้อกฎหมาย ข้อเท็จจริง ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง และเหมาะสมแล้ว จึงมีมติยืนยันมติ ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ , มติ ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ , มติ ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และถือว่าบุคคลทั้ง ๙๘ คน เป็นบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กมาตั้งแต่ต้น ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับความคุ้มครองเยียวยา และไม่มีเหตุแห่งการเยียวยาแต่อย่างใดเพราะไม่มีกฎหมายให้อำนาจให้กระทำได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย กรณีดังกล่าวสำนักงาน ก.ท. พิจารณาแล้วเห็นว่าตามข้อ ๑๖ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม วางหลักเกณฑ์การดำเนินการ ในกรณีปรากฏว่าพนักงานเทศบาลขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยกำหนดให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานครูเป็นไปโดยถูกต้องตามหลักกฎหมายและสอดคล้องตามเจตนารมณ์ที่ ก.ท. กำหนด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้


/๑. แจ้งเวียนมติ...

๑. แจ้งเวียนมติดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ กรณีเทศบาลมีพนักงานครูที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติอยู่ในสังกัด ขอให้กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ (หรือข้อ ๑๒๒ ของประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้อนุโลมใช้มติ ก.ท.ดังกล่าวเป็นแนวทางปฏิบัติในลักษณะเดียวกัน ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ ก.อบต. และประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๕๑

โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๘๙๙๑

ผู้ประสานงาน

นางสาวกชนิภา ใจเกลี้ยง โทร. ๐๙-๗๐๗๒-๙๓๘๙

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างทั่วถึง
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายในปี ๒๕๖๕”

ด่วนที่สุด



ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว๔๒๖๗

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๙๘ คน
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๓
ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณากรณีบุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ด้วยคุณสมบัติปริญญาตรีอื่นที่มีใช้ทางการศึกษา และมีคุณสมบัติประกาศนียบัตรที่ต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่สามารถนำมาใช้ในการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กได้ จำนวน ๙๘ คน โดยมีมติยืนยันมติ ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ , มติ ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ , มติ ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และถือว่าบุคคลทั้ง ๙๘ คน เป็นบุคคลที่ไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กมาตั้งแต่ต้น ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับความคุ้มครองเยียวยา และไม่มีเหตุแห่งการเยียวยาแต่อย่างใด เพราะไม่มีกฎหมายให้อำนาจให้กระทำได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

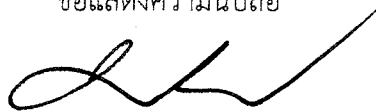
สำนักงาน ก.ท. พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามข้อ ๑๖ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม วงหลักเกณฑ์ การดำเนินการ ในกรณีปรากฏว่า พนักงานเทศบาลขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยกำหนดให้ นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานครูเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมายและสอดคล้องตามเจตนารมณ์ที่ ก.ท. กำหนด จังหวัดอุดรธานี จึงขอแจ้งเวียนมติดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบและให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีเทศบาลมีพนักงานครูที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติอยู่ในสังกัด ขอให้กำกับดูแลและติดตาม การปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๖ (หรือข้อ ๑๒๒ ของประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้อนุโลมใช้มติ ก.ท. ดังกล่าว เป็นแนวทางปฏิบัติ ในลักษณะเดียวกัน ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ ก.อบต. และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายมานิต อนรรฆมาศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

๔.๕ การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑. ข้อเท็จจริง

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลตำบลบ้านแก่ง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิตถ์ ว่าได้รายงานตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประสงค์ขอรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ราย คือนางกาญจนา ปือกเชื้อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาลในสังกัด ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบได้ในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ลำดับที่ ๓๓๔ กลุ่มภาคเหนือ เขต ๒ ขอรับรองบัญชีเพื่อไปบรรจุและแต่งตั้งที่เทศบาลตำบลบ้านแก่ง ในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วย

๒. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....



ที่ อต ๐๐๒๓.๒/๑๐๕๒๕

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนประชนามิตร อต ๕๓๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เรียน ประธาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดขอรับรองบัญชีฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือเทศบาลตำบลบ้านแก่ง ที่ อต ๕๒๙๐๑/๒๖๑

ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ด้วยจังหวัดอุดรธานีได้รับแจ้งจากเทศบาลตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีเมืองน้อย ขอรายงานตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประสงค์ขอรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ราย คือ นางกาญจนา ปือกเชื้อ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาลในสังกัด ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบได้ในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๓๓๔ กลุ่มภาคเหนือ เขต ๒ ขอรับรองบัญชีไปบรรจุและแต่งตั้งที่เทศบาลตำบลบ้านแก่ง อำเภอศรีเมืองน้อย ในตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานิต อนรรฆมาศ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ประธาน ก.ท.จ.อุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓

ผู้ประสานงาน

นางนภานาถ สุขดิษฐ์ ๐๘๑-๙๖๒๘๔๓๗

บัญชีรายละเอียดการขอรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น
 เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
 เพิ่มเติม รายงานเมื่อสิงหาคม ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด อปท.	สอบแข่งขันได้		ภาค/เขต	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	วันที่ตำแหน่งว่าง
				ตำแหน่ง	ลำดับที่				
๑	นางกาญจนา ป็อกเชื้อ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ทต.บ้านแก่ง	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๓๓๔	ภาคเหนือ เขต ๒	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	ทต.บ้านแก่ง	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ).....



(นายวิชัยบุษยา อ.จ.ม.ย.ช.ร.ว.)
 (.....ทองถิ่น.....)
 ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

๔. ๖ เปลี่ยนชื่อโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ

๑. ข้อเท็จจริง

ด้วยเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ รายงานว่า เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ได้ขอความอนุเคราะห์จาก มูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวในพระบรมราชูปถัมภ์ พิจารณาโรงเรียนเพื่อเข้าเครือข่ายสถาบันการศึกษาในรัชกาลที่ ๖ และสมเด็จพระเจ้าภคินีเธอเจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี ซึ่งมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ฯ ได้พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตเรื่องนามโรงเรียน ตามพระราชทานนามเดิมของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวพระราชทาน คือ พนมมาศพิทยากร และทางมูลนิธิฯ แจ้งให้โรงเรียนนำปรึกษาผู้บริหาร ในการพิจารณาดำเนินการขอกลับไปใช้นามเดิมที่เป็นชื่อพระราชทานย่อมเป็นการรักษามงคลนาม และประวัติศาสตร์ ซึ่งเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ได้ขอเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาในสังกัด เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ จากโรงเรียนเทศบาลตำบลศรีพนมมาศพิทยากร เป็น โรงเรียนพนมมาศพิทยากร และได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และเทศบาลได้ดำเนินการประกาศให้ทราบโดยทั่วกันด้วยแล้ว

๒. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูเทศบาลในสังกัดเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 เลขที่..... ๑๒๐๒.....
 วันที่..... ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๒.....
 เวลา.....

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๖๒๘๐๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนชนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง เปลี่ยนชื่อโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ เลขที่รับ..... ๗๒๖๓.....
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี วันที่..... ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๒.....
 อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๓/๘๖๕๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา.....

ตามที่จังหวัดอุดรธานีได้รายงานการเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จากโรงเรียนเทศบาลตำบลศรีพนมมาศพิทยากร เป็น โรงเรียนพนมมาศพิทยากร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือจังหวัดประสานอำเภอลับแลเพื่อแจ้งเทศบาลตำบลศรีพนมมาศทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
 โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๑๑
 โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๑๘
 ผู้ประสานงาน นายสุวิชาติ สุขขี ๐๙๗ - ๒๕๐๙๐๑๕

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณสุขแก่ราษฎรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายในปี ๒๕๖๕"



ประกาศเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ .
เรื่อง เปลี่ยนชื่อโรงเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลศรีพนมมาศ

ตามที่เทศบาลตำบลศรีพนมมาศได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์พิจารณาโรงเรียนเทศบาล
เข้าเครือข่ายมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในพระบรมราชูปถัมภ์
เพื่อเป็นการรักษามงคลนามและประวัติศาสตร์ ทางโรงเรียนจึงพิจารณาดำเนินการขอกลับไปใช้นามเดิม
“พนมมาศพิทยากร” ซึ่งได้รับพระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๑๖ (๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๓๑๒.๒/ว ๐๖๓๐ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง การแก้ไขแนวทางปฏิบัติในการเรียกชื่อ
โรงเรียนเทศบาลและเมืองพิทยา (นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม) จึงประกาศเปลี่ยนชื่อโรงเรียนในสังกัดเทศบาล
ตำบลศรีพนมมาศ ดังนี้

“โรงเรียนเทศบาลศรีพนมมาศพิทยากร” เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนพนมมาศพิทยากร”

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จึงประกาศ
ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(Handwritten signature)

(นายเจษฎา ศรีตีสุด)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ

(Handwritten signature)รองนายกเทศมนตรี
.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....กองการศึกษา
.....เด็ก/ชายเด็ก/ชาย
.....

**๔.๗ การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

๑. ข้อเท็จจริง

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือขอความร่วมมือคุรุสภาพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ยื่นขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของผู้ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีคุณสมบัติการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาขอให้หมายความรวมถึง ผ่านการปฏิบัติการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ผ่านการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) หรือหน่วยงานอื่นด้วย ทั้งนี้สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้พิจารณากรณีเรื่องดังกล่าวแล้วเห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และผ่านการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) แล้ว จึงเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบกำหนดแนวทางการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และผู้บริหารสถานศึกษาสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูหรือปฏิบัติการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ผู้ที่ทำหน้าที่ครู หรือปฏิบัติการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ยังไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนจากคุรุสภาแล้ว ให้สามารถประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าวจะต้องผ่านการประเมินในระดับดีมาก หรือระดับดีจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้สามารถใช้เป็นประสบการณ์การปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาได้

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นบุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้รับทราบแนวทางการพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา จึงได้แจ้งมติของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพดังกล่าวข้างต้น เพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานครูเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๒. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติด้วยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การขอความเห็นชอบให้ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี กรณีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลว. ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ข้อ ๑๑ ได้กำหนดไว้ในกรณีผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การบริหารงานบุคคล เรื่องใด เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำหน้าที่ตามวรรคหนึ่งได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เทศบาลตำบลตรอน รายงานว่า เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ จึงขอรับความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาล รายงานบำรุง มากมณี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลตรอน เป็นผู้ลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จำนวน ๒ กรณี

(๑) กรณีขอมิอำนาจในการลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รายงานทวี มาติ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ๓๒,๔๕๐ บาท กองช่าง เทศบาลตำบลตรอน ซึ่งกำหนดเกษียณอายุราชการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยให้นางฐิตารีย์ แต่งสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๖ - ๒๑๐๔ - ๐๐๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลตรอน เป็นผู้รักษาราชการแทนในตำแหน่งดังกล่าว

(๒) กรณีขอมิอำนาจในการประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น รายงานจรินทร์ รัตนเสถียร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๓๑๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๘๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตรอน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนในประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่งานและส่วนราชการเดิม

๒.๒ เทศบาลตำบลท่าเสา รายงานว่า เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ จึงขอรับความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาล รายงานหัสณีย์ อิศระบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสา เป็นผู้ลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จำนวน ๒ กรณี

(๑) กรณีขอมิอำนาจให้ลงนามในขั้นตอนวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

(๒) กรณีขอมิอำนาจในการลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) กรณีขอมิอำนาจในการลงนามการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

(๔) กรณีขอมิอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) กรณีขอมิอำนาจให้นายอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ เป็นผู้ลงนามในการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลรายงานหัสณีย์ อิศระบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) รักษาการแทนปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

(๖) กรณีขอมีอำนาจให้นายอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ เป็นผู้ลงนามในข้อตกลงระหว่างส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าเสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ เทศบาลตำบลบ้านเกาะ รายงานว่า เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ จึงขอรับความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาล รายงานนายเศรษฐไชย หทัยวรรณ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเกาะ เป็นผู้ลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จำนวน ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีขอมีอำนาจการลงนามในคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล โดยให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายอำนาจ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกกรณี เว้นแต่ที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาลโดยตรงเรื่องเกี่ยวกับการเงินและการบริหารงานบุคคล จำนวน ๔ ราย ดังนี้

(๑.๑) นางสาวธัญลักษณ์ นวลมะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

(๑.๒) นางกาญจนา สองสมุทร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

(๑.๓) นางทิพย์วรรณ กันทะสอนศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

(๑.๔) นางกิตติยา สิงห์ชนะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

(๒) กรณีขอมีอำนาจการลงนามในคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจช่วยปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ รายงานนางสาวธนาภรณ์ แจ็กจัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๘๙๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเกาะ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ

๒.๔ เทศบาลตำบลบ้านเกาะ รายงานว่า เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ จึงขอรับความเห็นชอบให้พนักงานเทศบาล รายงานนางสาวธัญลักษณ์ นวลมะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเกาะ เป็นผู้ลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล จำนวน ๔ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีขอมีอำนาจในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒)

(๒) กรณีขอมีอำนาจในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง และค่าตอบแทนลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๒)

(๓) กรณีลงนามในคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง และลงนามในคำสั่งการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (รายเดิม) จำนวน ๑๗ ราย

(๔) กรณีลงนามการดำเนินการในเรื่องเกษียณอายุราชการและการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานบริหารของพนักงานเทศบาลรายเศรษฐไชย หทัยวรรณ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๕๖,๗๓๐ บาท ทด.บ้านเกาะ ซึ่งจะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การบริหารงานบุคคลเรื่องใด เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทำหน้าที่ตามวรรคหนึ่งได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน

๓.๒ พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖)

มาตรา ๗๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลเทศบาลในจังหวัดนั้นให้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ในกรณี ให้มีอำนาจหน้าที่ชี้แจง แนะนำ หรือตักเตือนเทศบาล และตรวจสอบกิจการ เรียกรายงานและเอกสาร หรือสถิติใด ๆ จากเทศบาลมาตรวจ ตลอดจนเรียกสมาชิกสภาเทศบาลหรือพนักงานเทศบาลมาชี้แจง หรือสอบสวนก็ได้

อำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดตามวรรคหนึ่ง และตามมาตรา ๑๙ วรรคสองและวรรคสาม และ มาตรา ๔๘ ปัญจทศ วรรคสองและวรรคสาม สำหรับเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ผู้ว่าราชการจังหวัดจะมอบหมาย ให้นายอำเภอปฏิบัติการแทนสำหรับเทศบาลที่อยู่ในอำเภอนั้น โดยจะกำหนดเงื่อนไขในการใช้อำนาจหน้าที่ไว้ด้วยหรือไม่ ก็ได้”

๓.๓ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

มาตรา ๑๒ คำสั่งทางปกครองจะต้องกระทำโดยเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้น

มาตรา ๑๓ เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

(๑) เป็นคู่กรณีเอง

๓.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง และการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน

มาตรา ๒๓ วรรคท้าย ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

๓.๕ ประกาศ ก.ท.จ.อูตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ข้อ ๒๒๗ ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลปีละสองครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท.จ. กำหนดในหมวด ๑๔

ข้อ ๒๓๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๓๐ และข้อ ๒๓๑ ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นหรือผู้ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒๒๗ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ ๒๗๘ เมื่อนายกเทศมนตรีสั่งพนักงานเทศบาลผู้ใดให้ประจำเทศบาล โดยมีเหตุผลความจำเป็น ในกรณีใดแล้ว เมื่อหมดความจำเป็นหรือครบกำหนดเวลาตามข้อ ๒๗๖ ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. สั่งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิม หรือแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๓๒๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน ฯ

ข้อ ๓๓๕ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาเพื่อพิจารณากลับรองผลการประเมิน ให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีองค์ประกอบตามที่เทศบาลเห็นสมควร เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

๓.๖ หนังสือจังหวัดอุดรดิตต์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๒๘ ลว. ๑ ต.ค. ๕๗ เรื่อง การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบอำนาจให้กับนายอำเภอ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัดควบคุมดูแลเทศบาลตำบลในอำเภอและมีอำนาจกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานการพิจารณาอนุญาตในการลา การเดินทางไปราชการของปลัดเทศบาล และ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตต์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ ก.ค. ๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราวข้อ ๑๑ ซึ่งได้กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ก่อน จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบให้เทศบาล ๓ แห่ง ดำเนินการดังนี้

เทศบาลตำบลตรอน

(๑) เห็นชอบให้นายบำรุง มากมณี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลตรอน มีอำนาจลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ กรณี

เทศบาลตำบลท่าเสา

(๒) เห็นชอบให้นางหัตสนีย์ อิศระบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสา มีอำนาจลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔ กรณี

(๓) เห็นชอบให้นายอำเภอเมืองอุดรดิตต์ มีอำนาจเป็นผู้ลงนามในการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลรายนางหัตสนีย์ อิศระบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

(๔) เห็นชอบให้นายอำเภอเมืองอุดรดิตต์ มีอำนาจเป็นผู้ลงนามในข้อตกลงระหว่างส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าเสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบ้านเกาะ

(๕) เห็นชอบให้นายเศรษฐไชย หทัยวรรณ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเกาะ มีอำนาจลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกรณีการลงนามในคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรักษาราชการแทนปลัดเทศบาลและกรณีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานจ้างรายนางสาวธนาภรณ์ แจ็กจัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๘๙๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเกาะ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตต์ มีมติ ตามที่เทศบาลเสนอขอ

(๖) เห็นชอบให้นางสาวธัญลักษณ์ นวลมะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเกาะ มีอำนาจลงนามหนังสือราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔ กรณี โดยจะสามารถดำเนินการภายหลังจากวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ทั้งนี้ หากการดำเนินการดังกล่าวได้ดำเนินการไม่แล้วเสร็จและได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้อำนาจในการดำเนินการดังกล่าวเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

เอกสารเพิ่มเติม

๕.๒ การให้พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งและการแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อสัญญาจ้างคนเดิม)

๑. ข้อเท็จจริง

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลในเขตพื้นที่ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
พนักงานจ้าง เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ จำนวน ๒๘ ราย ประกอบด้วย

(๑) พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง	จำนวน ๙ ราย
(๒) แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๗ ราย
(๓) แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๙ ราย
(๔) แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อสัญญาจ้าง)	จำนวน ๒ ราย
(๕) พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง	จำนวน ๑ ราย

ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อนจึงทำ
สัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี
สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนด เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้
โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละเทศบาล

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการสรรหาหรือการ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ข้อ ๓๔ ในระหว่างสัญญาจ้าง ให้เทศบาลจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป ให้กระทำในกรณีการประเมินผล
การปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๓๕ พนักงานจ้างผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๓๔ ให้นายกเทศมนตรีรายงาน
คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และให้ถือว่าสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ผู้นั้น
สิ้นสุดลง โดยให้เทศบาลแจ้งให้พนักงานจ้างผู้นั้นทราบ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบมติคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาล

ข้อ ๔๓ พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการประเมิน
งานแล้ว มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอนายกเทศมนตรี
เพื่อพิจารณาเลิกจ้าง โดยหากนายกเทศมนตรีเห็นควรเลิกจ้าง ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อ
พิจารณามิมีมติ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติประการใดให้นายกเทศมนตรีปฏิบัติตามมตินั้น

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานให้ยื่นหนังสือขอลาออก
ต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์
และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๒.๒ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ

(๓) ลาออกจากราชการ และได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อ-
นายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออก
จากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันและนายกเทศมนตรีเห็นว่าไม่เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้นายกเทศมนตรี มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

เมื่อนายกเทศมนตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งตามข้อ ๒๔ วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกย่อมมีสิทธิกระทำได้ โดยทำหนังสือ ตามแบบ ลก.๒ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ ยื่นต่อนายกเทศมนตรี การจำกัดสิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ถ้านายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรคสามให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี หากประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อเข้ารับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

ข้อ ๒๖ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก

ข้อ ๒๗ ในกรณีผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปตามข้อ ๒๕ วรรคสี่ ให้นายกเทศมนตรีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๒๘ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามข้อ ๒๕ วรรคห้า และวรรคหก ให้นายกเทศมนตรีเสนอหนังสือขอลาออกนั้นพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกโดยเร็ว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๒๙ ผู้ขอลาออกอาจยื่นหนังสือขอลอนหรือระงับการลาออกต่อนายกเทศมนตรีได้ โดยต้องยื่นก่อนวันที่การขอลาออกมีผล

๒.๓ นส.สนง.ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลว. ๒๙ ต.ค. ๔๗ เรื่อง แจ้งมติ ก.กลาง เรื่องปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไปและการกำหนดตำแหน่งและเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

(๑) ให้ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปและกำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๑๘ ตำแหน่งสามารถกำหนดตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ หาก อบท. เห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในหน้าที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมๆ ตำแหน่งชั้นบรรณรักษ์ ประจําภคชยะ ฯลฯ

๒.๔ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ มีมติเห็นชอบในหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง
๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
๓. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม) ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

๔. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีนี้

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.ท.จ.

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยให้เทศบาลรายงานการดำเนินการคัดเลือกและคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ ๑ - ๔ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๒.๕ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาล ที่จะออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และการออกคำสั่งแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ก่อน จึงจะดำเนินการออกคำสั่งได้ โดยให้เทศบาลจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ท.จ. ต่อไปส่วนอีก ๒ กรณียังคงเดิม

๒.๖ นส.สนง.ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒ ลว. ๒๕ ม.ค. ๕๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจ้างพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหรือตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กแล้วแต่กรณีสามารถจ้างได้ ๒ ลักษณะ ได้แก่

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหรือตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สำหรับผู้มีคุณวุฒิให้กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหรือครูผู้ดูแลเด็ก แล้วแต่กรณี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหรือตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กสำหรับผู้มีทักษะให้กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒.๗ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา

(โรงเรียน / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วย สนง. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่ง และคุณสมบัติของพนักงานจ้างในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จึงขอชักซ้อมแนวทางการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัด อบท. ดังนี้

พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู

พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

(๔) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(๕) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

๒.๘ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๔๔ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ให้เทศบาล ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เทศบาลจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) เทศบาลจะต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป หากเทศบาลไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน หรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจน ให้เลิกจ้างพนักงานจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๓)ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งจ้าง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจให้กำหนดชื่อให้สอดคล้องกับสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบแท่งตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลได้เสนอขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป การแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ และต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจคนเดิม และการให้พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนด แต่สำหรับการแต่งตั้งและการให้พนักงานจ้าง พ้นจากตำแหน่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ก่อน

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบให้ ทม.อุตรดิตถ์ ทต.ทุ่งยั้ง ทต.บ้านแก่ง ทต.ในเมือง และ ทต.จริม
ออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๙ ราย ตามที่เทศบาลเสนอขอ
๒. ให้ความเห็นชอบให้ ทต.วังกะพี้ ทต.ปากท่า ทต.หัวดง ทต.จริม และ ทต.ทองแสนขัน ออกคำสั่ง
แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ ราย ตามที่เทศบาลเสนอขอ
๓. ให้ความเห็นชอบให้ ทต.ในเมือง ทต.จริม และ ทต.ทองแสนขัน ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ จำนวน ๙ ราย ตามที่เทศบาลเสนอขอ
๔. ให้ความเห็นชอบให้ ทต.ท่าเสา ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อสัญญาจ้างคนเดิม)
จำนวน ๒ ราย ตามที่เทศบาลเสนอขอ
๕. ให้ความเห็นชอบให้ ทต.คู้งตะเภา ออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง
จำนวน ๑ ราย ตามที่เทศบาลเสนอขอ

มติที่ประชุม

.....

บัญชีรายชื่อเทศบาลที่เสนอขอรับความเห็นชอบในการให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

(จำนวน ๑๒ ราย)

ที่	เทศบาล	รายชื่อพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง	พ้น จากตำแหน่ง	รับราชการ เมื่อ	อัตราค่าตอบแทน บาท	เหตุผล
๑	ทต.ทุ่งยั้ง (๑ ราย)	นายบัณฑิต มั่นแ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๙,๐๐๐	- ขอลาออก เพื่อไปประกอบธุรกิจส่วนตัว
๒	ทต.อุดรดิตถ์ (๑ ราย)	นายสมชาย ผาสบาย	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	๑ ตุลาคม ๒๕๕๒	๙,๐๐๐	- ขอลาออก เพื่อไปประกอบอาชีพส่วนตัว (ค้าขาย)
๓	ทต.บ้านแก่ง	นายชัยวิชิต อ่อนดี	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านแก่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘	๙,๐๐๐	- เนื่องจากเป็นผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔	ทต.โนนเมือง	นายโสภณ รังคะสี	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่พนักงานดับเพลิง) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนเมือง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑ ธันวาคม ๒๕๕๐	๙,๐๐๐	- เนื่องจากเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนเมือง อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์

ที่	เทศบาล	รายชื่อพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง	พื้นที่	รับราชการ เมื่อ	อัตราค่าตอบแทน บาท	เหตุผล
๕	ทต.จirim (๕ ราย)	(๑) นางสาวพรพรรณ ขมภูน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) กองคลัง เทศบาลตำบลจirim	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑ เมษายน ๒๕๕๘	๙,๐๐๐	- ขอลาออก เนื่องจากเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ
		(๒) นางจุฑามาศ เรียนเอี่ยม	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานบันทึกข้อมูล) กองคลัง เทศบาลตำบลจirim	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑ เมษายน ๒๕๕๘	๙,๐๐๐	- ขอลาออก เนื่องจากเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ
		(๓) นางสาวแสงเดือน ไพเชษฐ์ศักดิ์	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) กองช่าง เทศบาลตำบลจirim	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑ กันยายน ๒๕๕๙	๙,๐๐๐	- ขอลาออก เนื่องจากเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ
		(๔) นางสาวสุภาพร รินสาร	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานพัฒนาชุมชน) กองการศึกษา เทศบาลตำบลจirim	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑ เมษายน ๒๕๕๘	๙,๐๐๐	- ขอลาออก เนื่องจากเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ
		(๕) นายสุรินทร์ ยศเกตุ	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผลิตน้ำประปา) กองช่าง เทศบาลตำบลจirim	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑ กันยายน ๒๕๕๙	๙,๐๐๐	- ขอลาออก เนื่องจากเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	เทศบาล	รายชื่อพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง	พ้น จากตำแหน่ง	รับราชการ เมื่อ	อัตราค่าตอบแทน บาท	เหตุผล
๖	ทต.ท่าปลา (๒ ราย)	(๑) นายไพรัตน์ ชมภูน้อย	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถขยะ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าปลา	๑ กันยายน ๒๕๖๒	๑ มีนาคม ๒๕๖๑	๙,๐๐๐	- ขอลาออก เพื่อหาประสบการณ์ทำงานใหม่
		(๒) นายสมบุญ เชื่อนวิชัย	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนงานประจำรถขยะ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าปลา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑ ตุลาคม ๒๕๕๓	๙,๐๐๐	- ขอลาออก เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพ
๗	ทม.อุตรดิตถ์ (๑ ราย)	นายสมพร อ่วมอ่อง	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	๙,๐๐๐	- ขอลาออก เพื่อไปประกอบอาชีพส่วนตัว (ค้าขาย)

บัญชีรายชื่อเทศบาลที่เสนอขอรับความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

(จำนวน ๗ ราย)

ที่	เทศบาล	รายชื่อพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทนบาท	เหตุผล
๑	ทต.พาทำ (๑ ราย)	นางสาวกุลสุภรณ์ พิพัฒน์ภมรกุล (อายุ ๒๕ ปี)	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก) กองการศึกษา เทศบาลตำบลพาทำ อำเภอพาทำ จังหวัดอุดรดิตถ์	ครุศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา)	ทั้งนี้ไม่เกิน ก.ท.จ.อ.ต.มีมติ ๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓)	๙,๐๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๓ ทต.พาทำ ตามประกาศฯ ลว. ๒๔ ต.ค. ๖๑ เนื่องจากลำดับที่ ๓ ไม่มารายงานตัวภายในกำหนด - คขจ. คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๕๕ - ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
มีประกาศขอวีซ่าพศฯ ออกให้โดย ศุภสภาออกให้เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕							
๒	ทต.วังกะพี้ (๑ ราย)	นางสาวธัญญารัตน์ เล็กอ่อน (อายุ ๒๕ ปี)	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลวังกะพี้ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	ทั้งนี้ไม่เกิน ก.ท.จ.อ.ต.มีมติ (๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓)	๙,๐๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ ทต.วังกะพี้ ตามประกาศฯ ลว. ๒๖ ส.ค. ๖๒ - คขจ. คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๙ - ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓	ทต.ทองแสนขัน (๑ ราย)	นายโสม สิมหะ (อายุ ๕๒ ปี) มีใบขับขีส่วนบุคคลตลอดชีพ และใบอนุญาตขับรถยนต์ สำหรับบุคคลชนิดที่ ๒ (ใบอนุญาตออกให้เมื่อวันที่ ๔ ส.ค. ๖๒ สิ้นสุดวันที่ ๓ ส.ค. ๖๕)	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทองแสนขัน อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุดรดิตถ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	ทั้งนี้ไม่เกิน ก.ท.จ.อ.ต.มีมติ (๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓)	๙,๐๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ ทต.ทองแสนขัน ตามประกาศฯ ลว. ๒๘ ส.ค. ๖๒ - คขจ. คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๑ - ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ที่	เทศบาล	รายชื่อพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง	วุฒิ การศึกษา	ระยะเวลา การจ้าง	อัตราค่าตอบแทน บาท	เหตุผล		
๔	ทต.หัวดง (๓ ราย)	(๑) นายธัญชนก อ่อนกล้า (อายุ ๓๐ ปี)	พนักงานจ้างทั่วไป	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ทั้งนี้มาก่อน	๙,๐๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๒ ทต.หัวดง ตามประกาศฯ ลว. ๑๗ ม.ค. ๖๒		
			กองการศึกษา		ก.ท.จ.อ.ต.มีมติ			- คชจ. คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๔	
			เทศบาลตำบลหัวดง					- ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี	
			อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์						
			พนักงานจ้างทั่วไป	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ทั้งนี้มาก่อน			๙,๐๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๓
			(ปฏิบัติหน้าที่คณงานทั่วไป)		ก.ท.จ.อ.ต.มีมติ			ทต.หัวดง ตามประกาศฯ ลว. ๑๗ ม.ค. ๖๒	
			กองการศึกษา					- คชจ. คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๔	
			เทศบาลตำบลหัวดง					- ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี	
			อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์						
			พนักงานจ้างทั่วไป						
๕	ทต.จรัล (๑ ราย)	นายธรรมบุญ ธรรมใจ อายุ ๔๙ ปี	พนักงานจ้างทั่วไป	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	ทั้งนี้มาก่อน	๙,๐๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๔ ทต.หัวดง ตามประกาศฯ ลว. ๑๗ ม.ค. ๖๒		
			(ปฏิบัติหน้าที่คณงานทั่วไป)		ก.ท.จ.อ.ต.มีมติ			- คชจ. คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๔	
			สำนักปลัดเทศบาล					- ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี	
			เทศบาลตำบลหัวดง						
			อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์						
			พนักงานจ้างทั่วไป	ประถมศึกษาปีที่ ๖	ทั้งนี้มาก่อน			๙,๐๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑
			(ปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ)	ใบอนุญาตชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	ก.ท.จ.อ.ต.มีมติ			ทต.จรัล ตามประกาศฯ ลว. ๕ ก.ย. ๖๒	
			สำนักปลัดเทศบาล	ส่วนบุคคลชนิดที่ ๒	(๑ ต.ค.๖๒-๓๐ ก.ย.๖๓)			- คชจ. คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๐	
			เทศบาลตำบลจรัล	(อนุญาตเมื่อวันที่ ๒๘ ส.ค.๖๑)				- ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี	
			อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์	สิ้นสุดวันที่ ๒๗ ส.ค.๖๔					

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจที่เสนอขอรับความเห็นชอบในการแต่งตั้ง จาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

(จำนวน ๙ ราย)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การจ้าง	ค่าตอบแทน บาท	เหตุผล
๑	นายโสภณ รั้งคะเน อายุ ๔๓ ปี (เกิดวันที่ ๑๖ ก.ย.๑๙)	พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ก.ย.๑๙ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ (๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)	๑๑,๔๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ สำนักปลัดเทศบาล ทต.ในเมือง ตามประกาศฯ ลว. ๒๒ ส.ค.๖๒ - คขจ. คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๕๓ - ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
๒	นายบุญฤทธิ์ มาประกอบ (อายุ ๔๐ ปี)	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์	ปวส. สาขาช่างอุตสาหกรรม (ช่างยนต์)	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ก.ย.๑๙ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ (๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)	๑๑,๔๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ กองสาธารณสุขฯ ทต.ในเมือง ตามประกาศฯ ลว. ๒๒ ส.ค.๖๒ - คขจ. คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๕๓ - ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
๓	นางสาวอัจฉริยาภรณ์ เต็งโรจน์ภาพร (อายุ ๒๖ ปี)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ซึ่งได้ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ มาแล้ว ๖ หน่วยกิต	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ก.ย.๑๙ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ (๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)	๑๑,๔๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ กองสาธารณสุขฯ ทต.ในเมือง ตามประกาศฯ ลว. ๒๒ ส.ค.๖๒ - คขจ. คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๕๓ - ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
๔	นางสาวทัศนันท์ เพชรพินิจ (อายุ ๓๐ ปี)	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลทองแสนขัน อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุดรดิตถ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการชุมชน)	ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ก.ย.๑๙ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ (๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)	๑๕,๐๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ กองสวัสดิการฯ ทต.ทองแสนขัน ตามประกาศฯ ลว. ๒๘ ส.ค.๖๒ - คขจ. คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๑ - ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การจ้าง	ค่าตอบแทน บาท	เหตุผล
๕	นางสาวแสงเดือน ไพเชฐศักดิ์ อายุ ๓๘ ปี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	กองช่าง เทศบาลตำบลจรัล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ) (ธุรกิจบริการ)	ไม่ก่อนวันที่ ก.พ.จ.อ.ด. มีมติ (ไม่เกิน ๔ ปี) (๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)	๑๑,๕๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๑ กองช่าง ทต.จรัล ตามประกาศฯ ลว. ๕ ก.ย. ๖๒ - คชจ. คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๐ - ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
๖	นางจุฑามาศ เรียบเอี่ยม อายุ ๔๒ ปี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	งานแผนที่ภาษี กองคลัง เทศบาลตำบลจรัล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์	ปวส. บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	ไม่ก่อนวันที่ ก.พ.จ.อ.ด. มีมติ (ไม่เกิน ๔ ปี) (๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)	๑๑,๕๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๒ กองคลัง ทต.จรัล ตามประกาศฯ ลว. ๕ ก.ย. ๖๒ - คชจ. คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๐ - ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
๗	นางสาวพรพรรณ ชมภูน้อย อายุ ๓๔ ปี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	งานธุรการ กองคลัง เทศบาลตำบลจรัล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ) การเงินการธนาคาร	ไม่ก่อนวันที่ ก.พ.จ.อ.ด. มีมติ (ไม่เกิน ๔ ปี) (๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)	๑๑,๕๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๓ กองคลัง ทต.จรัล ตามประกาศฯ ลว. ๕ ก.ย. ๖๒ - คชจ. คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๐ - ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
๘	นางสาวสุภาพร รินสาร อายุ ๒๙ ปี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	กองการศึกษา เทศบาลตำบลจรัล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมสงเคราะห์และ การพัฒนาสังคม)	ไม่ก่อนวันที่ ก.พ.จ.อ.ด. มีมติ (ไม่เกิน ๔ ปี) (๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)	๑๑,๕๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๔ กองการศึกษา ทต.จรัล ตามประกาศฯ ลว. ๕ ก.ย. ๖๒ - คชจ. คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๐ - ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
๙	นายสุรสิทธิ์ ยศเกตุ อายุ ๓๗ ปี	พนักงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ)	กองช่าง เทศบาลตำบลจรัล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์	ปวส. (อุตสาหกรรม) (ช่างยนต์) มีประสบการณ์ฯ มาแล้ว ๙ ปี ๑๑ เดือน	ไม่ก่อนวันที่ ก.พ.จ.อ.ด. มีมติ (ไม่เกิน ๔ ปี) (๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖)	๙,๔๐๐	- เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ลำดับที่ ๕ กองช่าง ทต.จรัล ตามประกาศฯ ลว. ๕ ก.ย. ๖๒ - คชจ. คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๐ - ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจที่เสนอขอรับความเห็นชอบในการแต่งตั้ง (ต่อสัญญาจ้าง) จาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์
ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

(จำนวน ๒ ราย)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การจ้าง	ค่าตอบแทน บาท	เหตุผล
๑	นางจำลอง เสี่ยงเชื้อ (ผู้มีทักษะ) อายุ ๕๔ ปี (เกิดวันที่ ๓๐ พ.ค.๒๕๐๔)	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าเสา (ค่ายพิชัยดาบหัก) กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าเสา	มัธยมศึกษาตอนปลาย มีประสบการณ์ทำงาน ในการปฏิบัติหน้าที่	๑ ส.ค. ๖๒ - ๓๐ พ.ค. ๖๔	๑๐,๕๙๐	- ปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลได้ประเมิน ผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างตามภารกิจแล้วปรากฏว่า ผลการประเมินปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี เพื่อต่อสัญญาจ้าง ๓ ปี เฉลี่ยปี ๒๕๖๐ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๕ เฉลี่ยปี ๒๕๖๑ ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๐ เฉลี่ย ๒ ปี อยู่ในระดับที่ดี ด้วยคะแนนร้อยละ ๘๓.๘๗
โดยผ่านการประเมินจากพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ สิ้นสุดสัญญาจ้างเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘)							
๒	นางบุญชิ้น กองพล (ผู้มีทักษะ) อายุ ๕๑ ปี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าเสา (ค่ายพิชัยดาบหัก) กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าเสา	ประถมศึกษา มีประสบการณ์ทำงาน ในการปฏิบัติหน้าที่	๑ ส.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๐,๕๘๐	- ปฏิบัติหน้าที่พนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลได้ประเมิน ผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างตามภารกิจแล้วปรากฏว่า ผลการประเมินปฏิบัติงาน เฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี เพื่อต่อสัญญาจ้าง ๔ ปี เฉลี่ยปี ๒๕๖๐ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๐๐ เฉลี่ยปี ๒๕๖๑ ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๐ เฉลี่ย ๒ ปี อยู่ในระดับที่ดี ด้วยคะแนนร้อยละ ๘๐.๗๕
โดยผ่านการประเมินจากพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ สิ้นสุดสัญญาจ้างเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘)							

หมายเหตุ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบไปให้นางสนีย์ อิศระบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าเสา

๕.๓ การโอนพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

๑. ข้อเท็จจริง

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ได้รับรายงานการโอน พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น มาบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ เทศบาลตำบลท่าเสา เทศบาลตำบลในเมือง และเทศบาลตำบลบ้านแก่ง จำนวน ๔ ราย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ โดยต้นสังกัดให้การรับรองว่า พนักงานเทศบาลที่ขอโอนดังกล่าวข้างต้น มีความรู้ ความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวน หรือถูกลงโทษทางวินัย หรือต้องหาคดีอาญา และไม่มีหนี้สินผูกพันกับต้นสังกัดแต่อย่างใด ซึ่งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้ยินยอมให้โอนและรับโอนเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

กรณีการรับโอน

(๑) นางสาวนงค์เยาว์ เหล็กเทศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๔๒๐๓ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๓,๘๒๐ บาท วุฒิ ปวส. การจัดการ (เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ) กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลข่อยสูง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๔๒๐๓ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๓,๘๒๐ บาท กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านแก่ง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิตถ์ เนื่องจากปัจจุบันเทศบาลตำบลบ้านแก่ง ไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านนี้มีเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ ซึ่งไม่ตรงกับสายงานที่ปฏิบัติ ซึ่งหน่วยงานทั้งสองแห่ง กำหนดวันให้โอนและรับโอนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(๒) นางวารวณัฐ จันทร์โน พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๑ - ๒ - ๐๘ - ๕๖๐๐ - ๒๒๗ (เลขเดิม ๑๗๗๙๙ - ๒) อัตราเงินเดือน ๒๓,๒๒๐ บาท วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต ภาษาอังกฤษ และศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) โรงเรียนเทศบาลวัดเจษฎาราม (เซยวิทยาทาน) กองการศึกษา เทศบาลนครสมุทรสาคร มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล สายงานการสอนที่ว่าง ตำแหน่ง ครู (คศ.๓) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๑๒๑๑ - ๒๘๑ อัตราเงินเดือน ๒๓,๒๒๐ บาท โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ กองการศึกษา เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งหน่วยงานทั้งสองแห่ง กำหนดวันให้โอนและรับโอน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

กรณีการให้โอน

(๓) นางสาวนันทินี ศรีเมืองแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๔๒๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๐,๓๖๐ บาท วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ) ฝ่ายบริหารงานการคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒๕ - ๒ - ๐๘ - ๔๒๐๑ - ๐๐๑ กองการศึกษา เทศบาลตำบลคอกควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสองแห่ง กำหนดวันให้โอนและรับโอนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(๔) นางสาวศศิณพร เกตุทอง ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๓๒๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๕,๙๗๐ บาท วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป (การบัญชี) กองคลัง เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๑ - ๒๑ - ๓๒๐๔ - ๐๐๑ ฝ่ายพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสองแห่ง กำหนดวันให้โอนและรับโอนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๕๒ การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไป แต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกันโดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนด ในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๖๗ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้ตกลงยินยอมในการโอน และรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖๘ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๓) นายกเทศมนตรีที่จะรับโอนและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องต้องให้ความยินยอมในการโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖๘ (๑) การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๔) กระทำได้ต่อเมื่อพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นผู้นั้นสมัครใจ โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอน โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖๘ (๒) การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๕) นายกเทศมนตรีอาจรับโอนหรือย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

พนักงานเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิมตามข้อ ๑๕๒ หากประสงค์จะโอนไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น นายกเทศมนตรีอาจมีคำสั่งให้โอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยการออกคำสั่งให้โอนต่อเมื่อได้รับแจ้งคำสั่งรับโอนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นแล้ว

ข้อ ๑๖๙ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลและการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ระหว่างพนักงาน

เทศบาลกับนายกเทศมนตรีหรือผู้นำชุมชน และไม่สามารถดำเนินการโอนพนักงานเทศบาลระหว่างเทศบาลตามหลักความสมัครใจได้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๗๐ ทวิ การโอนพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน เมื่อเทศบาลได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ใดจากส่วนราชการอื่น ให้เทศบาลและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้โอนและแจ้งคำสั่งให้โอนให้ส่วนราชการอื่น ที่เกี่ยวข้องเพื่อออกคำสั่งรับโอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน และให้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทราบ

ข้อ ๑๗๑ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การรับโอนต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

(ข) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ข้าราชการประเภทอื่น หากไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานที่จะรับโอน และบัญชีสอบแข่งขันนั้นยังไม่ยกเลิก

(ง) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือต้องประเมินบุคคลผู้ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลก่อน

(จ) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใด ของเทศบาลใด ต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้งอยู่

(๒) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตาม (๑) ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(ก) การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษตามข้อ ๑๕๓ (๒) โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(ข) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร

(ค) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามวรรคหนึ่ง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันรับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้ส่วนราชการอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นข้าราชการประเภทอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๗๒ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๑๗๑ (๒) (ข) กระทำได้โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดที่ออกโดยผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งตามกฎหมายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทนั้นๆ กำหนดว่า ผู้นั้นมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอน มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการ

ท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลจากผู้ได้รับการคัดเลือก โดยให้มาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

หลักเกณฑ์การคัดเลือก และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเพื่อแต่งตั้งให้มีระดับที่สูงขึ้นตามที่กำหนดในหมวด ๑ ว่าด้วย การคัดเลือกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗๔ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๑๗๒ (๒) (ค) กระทำได้โดยนายกเทศมนตรีที่จะรับโอนและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอน สำหรับการจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๗๕ การได้รับเงินเดือนและการได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น”

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามบทบังคับในมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จ

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลว. ๘ มี.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๑) การเสนอเรื่องการให้โอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิมและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่งประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) การออกคำสั่งรับโอนและการออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม (ให้โอน) ตามมติคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์รับโอนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม พิจารณาออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบมติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ทั้งนี้ คำสั่งรับโอนและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิม (ให้โอน) ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า การโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย ในสังกัดเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ เทศบาลตำบลท่าเสา เทศบาลตำบลในเมือง และเทศบาลตำบลบ้านแก่ง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบให้เทศบาล ที่เกี่ยวข้องประสานการออกคำสั่งการโอนให้มีผลในวันเดียวกันเสร็จแล้วรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติและคำสั่งต้องโอนให้ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

มติที่ประชุม

บัญชีการให้โอนและรับโอน พนักงานเทศบาล เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดที่แต่งตั้ง	เหตุผล
๑	นางสาวกัญญา ศรีเมืองแก้ว พนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑๓๑ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๐ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๒ ทด.บ้านแก่ง อุดรชน จ.อุดรดิตถ์ - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ - วุฒิ ปวส. การจัดการ (เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ)	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๓ - ๐๔ - ๔๒๐๓ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๓,๘๒๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบลข่อยสูง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิตถ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๔๒๐๓ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๓,๘๒๐ บาท เทศบาลตำบลบ้านแก่ง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิตถ์	- ดูแลปีตามารดา ครอบครัว และลดภาระค่าใช้จ่าย เนื่องจากอยู่ใกล้บ้าน - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดีให้โอนและ ยินดีรับโอนและไม่มีบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือสอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีอยู่ - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ ก.สธ. สอบแข่งขันฯ - คชจ. คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๕ - พงษ์ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒	นางสาวนันทินี ศรีเมืองแก้ว พนักงานเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑๕๒ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑ อบต.หนองบัว - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ - วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ)	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๔๒๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๐,๓๖๐ บาท เทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๒๕ - ๒ - ๐๘ - ๔๒๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๐,๓๖๐ บาท เทศบาลตำบลกองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	- ดูแลปีตามารดา ครอบครัว และลดภาระค่าใช้จ่าย - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดีให้โอนและ ยินดีรับโอนและไม่มีบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือสอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีอยู่ - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ ก.สธ. สอบแข่งขันฯ - พงษ์ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๓	นางสาววรวิทย์ จันทร์โสม พนักงานครูเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑๕๒ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ได้รับการแต่งตั้งให้วิทยฐานะครูชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต และ ศีลศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	ครู (คศ.๒) ตำแหน่งเลขที่ ๖๑ - ๒ - ๐๘ - ๕๖๐๐ - ๒๒๗ (ตำแหน่งเลขที่เดิม ๑๗๙๙ - ๒) อัตราเงินเดือน ๒๓,๒๒๐ บาท โรงเรียนเทศบาลวัดจันทาราม (เขยวิทยาทาน) กองการศึกษา เทศบาลนครสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร	ครู (คศ.๒) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕ - ๒ - ๐๘ - ๑๒๑๑ - ๒๘๑ อัตราเงินเดือน ๒๓,๒๒๐ บาท โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ กองการศึกษา เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	- ดูแลบุตรและอยู่กับครอบครัว และลดภาระค่าใช้จ่าย - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดีให้โอนและ ยินดีรับโอนและไม่มีบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือสอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีอยู่ - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ ก.สธ. สอบแข่งขันฯ - พงษ์ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

บัญชีการให้โอนและรับโอน พนักงานเทศบาล เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด เดิม	ตำแหน่ง / สังกัด ที่แต่งตั้ง	เหตุผล
๔	นางสาวศินพร เกตุทอง พนักงานเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑๗๐ ทวิ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๗ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ อบต.คลองน้ำไหล - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป (การบัญชี)	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๓๒๐๔ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๕,๙๗๐ บาท กองคลัง เทศบาลตำบลในเมือง อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๑ - ๒๑ - ๓๒๐๔ - ๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๒๕,๙๗๐ บาท ฝ่ายพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	- ดูแลปีตามารดา และหาประสบการณ์ - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดีให้โอนและ ยินยรับโอนและไม่มีบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือสอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีอยู่ - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ ก.ส.ด. สอบแข่งขันฯ - พังตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ก.จ.จ.อุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบรับโอนฯ

๕.๔ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๑. ข้อเท็จจริง

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับรายงานจากเทศบาลในสังกัดว่ามีพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของเทศบาลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่ง ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ สายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงานและปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย ซึ่งเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่ง ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖,๗,๘ และ ๙ และต้นสังกัดได้รับรองว่าบุคคลทั้งสองราย ดังกล่าวมีความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือต้องหาคดีอาญาแต่อย่างใด ประกอบด้วย

๑.๑ เทศบาลตำบลท่าเสา วิทยางสุรางวดี สุกสุด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๔ -๔๒๐๔-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๔,๕๗๐ บาท วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารธุรกิจ) กองคลัง เทศบาลตำบลท่าเสา มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของเทศบาลตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภททั่วไปสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ระดับชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ งานและส่วนราชการเดิม เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

๑.๒ เทศบาลตำบลน้ำริด วิทยานายภาคภูมิ ศรีจุมพล ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๓๑๐๔ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๘๗๐ บาท วุฒิ รัฐศาสตรบัณฑิต (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำริด มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของเทศบาล ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่ง ประเภทวิชาการ สายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติการให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ งานและส่วนราชการเดิม เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ ๕ การเลื่อนพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามประกาศนี้ ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้บังคับข้อ ๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้ขึ้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะแต่งตั้งและมีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ รวมถึงประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนได้รับ

การพิจารณาคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นคุณสมบัติการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเท่านั้นและให้พิจารณาจากคุณสมบัติการศึกษาที่ระบุไว้ในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นหลักในกรณีผู้ได้รับคุณสมบัติเพิ่มเติมภายหลังจากการบรรจุเข้ารับราชการจะต้องยื่นขอบันทึกเพิ่มลงในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อน จึงจะนำคุณสมบัตินั้นมาใช้ในการพิจารณาได้

ข้อ ๗ การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

น้อย ๖ ครั้ง

๗.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่าง

ภาคทัณฑ์

๗.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่า

๗.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการศึกษาอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๗.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งผลงานที่น่าเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงานตาม ข้อ ๘ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญ ในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

ข้อ ๙ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความในส่วนนี้ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ

๒.๒ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๖ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตามประกาศนี้ ตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๒.๓ หนังสือ สนง.ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๙๑ ลว. ๓๐ พ.ย. ๖๑ เรื่อง แบบประเมินการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้ที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น กรณีมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ครบจำนวนครั้งตามที่กำหนด ได้มีการกำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลแล้วว่า “ให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน” มาใช้ประกอบการเลื่อนระดับได้

๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป

คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด
ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
พาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป
คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคาร
และธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือใน
สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ
เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์
เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน และ
๒. ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปีสำหรับผู้มี
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มี
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ตามที่
ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่
กำหนดด้วย

๒.๖ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ
มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง รัฐศาสตร์
รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง รัฐศาสตร์
รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ฯลฯ

๒.๗ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติงานด้านจัดการ
งานทะเบียนและบัตรหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับ
ปฏิบัติการ ข้อ ๒ และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดย
จะต้องปฏิบัติงานด้านจัดการงานทะเบียนและบัตร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๒.๘ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ
แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน
ด้านการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย
หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือ
แก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ควบคุม ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่แจ้งในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม หรือรายได้ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

๑.๒ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบ การเร่งรัด ติดตาม การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้ต่างๆ ที่ค้างชำระ เพื่อให้การดำเนินการถูกต้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ควบคุม ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้การดำเนินการถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ ควบคุม และดูแลการจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการจัดเก็บรายได้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการจัดเก็บรายได้

๑.๕ ดูแล ติดตามการจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลใหม่ๆ เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่นๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงวิธีการทำงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ เสนอความเห็นเกี่ยวกับงานด้านการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๘ จัดทำแผนงาน โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้ต่างๆ ได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ด้านการกำกับดูแล

๒.๑ กำกับดูแล ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๓ วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

๓.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ ที่มีความซับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญ แก่ผู้ที่สนใจ

๓.๒ ประสานงานในระดับกองหรือหน่วยงานที่สูงกว่า หน่วยงานราชการ และเอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในกิจการการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามประกาศ ก.ท.จ. อุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๗ และข้อ ๑๕ โดยในข้อ ๗ กำหนดไว้ว่า การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญงาน ให้เป็นไปตาม ข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๗.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง

๗.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๗.๕ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ใน การนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๕ กำหนดไว้ว่า การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตาม ข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๕.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๑๕.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาในระดับปริญญาเอกที่ตรงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง

๑๕.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่า ภาคทัณฑ์

๑๕.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงาน คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรม ในหลักสูตรนั้น

จากการตรวจสอบแล้วเห็นว่า

(๔.๑) เทศบาลตำบลท่าเสา ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่ง ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๕,๖,๗ และ ข้อ ๘ โดยบุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วน และมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับ ปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ฯ แต่สำหรับการจัดทำผลงานเป็นการ นำระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้มานำเสนอทั้งสองผลงาน โดยในรายละเอียดผลงาน

- ไม่มีการแสดงข้อมูลและอธิบายการจัดเก็บรายได้ในแต่ละประเภท ว่าในแต่ละปีมีการดำเนินการ อย่างไรก็ตาม

- ไม่แสดงข้อมูลในการดำเนินการว่ามีประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ได้อย่างไร

- ไม่มีข้อมูลการจัดทำสถิติข้อมูลการจัดเก็บรายได้ของแต่ละประเภท ว่ามีการจัดเก็บรายได้มากขึ้น

ลดลงหรือมีผู้ค้างชำระก็รายได้

- ไม่มีข้อมูลการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และเร่งรัดการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท

- ไม่มีข้อมูลการตรวจสอบการรับเงิน การเก็บรักษา การนำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บ

รายได้ มีเพียงรวบรวมเอกสารไว้ในเล่ม

ดังนั้น ในเมื่อบุคคลดังกล่าวนำเสนอผลงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ กำหนด จึงไม่สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเลื่อนและแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

เห็นควรแจ้งให้จัดทำผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ. และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๑ ลว. ๓๐ พ.ย. ๖๑ กำหนด

(๔.๒) เทศบาลตำบลน้ำริด ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่ง ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕,๑๖ และ ข้อ ๑๗ โดยมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ฯ และการจัดทำผลงานเป็นไปตามรูปแบบรายการที่ ก.ท. กำหนด ดังนั้น เมื่อพนักงานเทศบาลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการประเมินบุคคลและผลงานจากคณะกรรมการของ เทศบาลฯ เห็นว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ. กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

(๑) แจ้งเทศบาลตำบลท่าเสา พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดต่อไป

(๒) แจ้งให้เทศบาลตำบลน้ำริด ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ (วันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ) และเห็นควรเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ในโอกาสแรกที่ สำนักงาน ก.ท. กำหนดหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มติที่ประชุม

.....

รายชื่อพนักงานเทศบาลที่ขอเลื่อนและแต่งตั้งประเภททั่วไปได้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นผู้มีประสบการณ์
 ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของเทศบาล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา	หลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ		ผลการประเมินของ คณะกรรมการ / วันที่ผ่านการประเมินฯ	ระดับ/อัตราเงินเดือนที่จะเลื่อน		มติ
			หลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง		ระดับ	อัตราเงินเดือน	
๑	นางสุรางค์ สุภัสส -วุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต (การบริหารรัฐกิจ) กองคลัง เทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	๑. มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ถูกต้องตามที่ ก.ท. กำหนด ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต้นของอัตรา เงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ขั้นต่ำ ๑๓,๔๗๐ บาท) ๓. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งสายงานที่จะเลื่อนขั้นและแต่งตั้ง ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับของตำแหน่งที่จะเลื่อน ขั้นแต่งตั้ง ๑ ระดับติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. มีระยะเวลาขั้นต้นในการดำรงตำแหน่งหรือเคย ดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งตามคุณวุฒิของ บุคคลและระดับตำแหน่งที่จะเลื่อนขั้นและแต่งตั้ง มีคุณวุฒิ ปวส. ต้องมีระยะเวลาในสายงาน ๔ ปี ๕. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติ งานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับอย่างน้อย ๒ ครั้ง ๖. รอบการประเมินที่ผ่านมากจนถึงวันที่จะได้รับ แต่งตั้งต้องไม่ถูกลดโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคต้นที่ ๗. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด	๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ศิลปศาสตรบัณฑิต (การบริหารรัฐกิจ) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔-๒-๐๔-๒๐๐๔-๐๐๑ กองคลัง ทต.ท่าเสา อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์ ๒. อัตราเงินเดือน ๑๔,๕๗๐ บาท ๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๕๖ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ๑ - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๑ มี.ค. ๕๙ มีระยะเวลา ๖ ปี ๔. รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ถึงปัจจุบัน ๖ ปี ๕. เดือน	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	ผลการประเมินของ คณะกรรมการ / วันที่ผ่านการประเมินฯ	ระดับ/อัตราเงินเดือนที่จะเลื่อน	มติ	
		๘. ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะ แต่งตั้งและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน รายละเอียดไม่ต่ำกว่า ๕ หน้าและ ไม่เกิน ๑๕ หน้า ขาดตัวอักษรไม่เกิน ๑๖ และ ไม่น้อยกว่า ๒๘ บรรทัด	๘. การนำเสนอผลงานเกี่ยวกับการระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ไม่มีการแสดงข้อมูลและอธิบายการจัดเก็บรายได้ในแต่ละประเภท ว่าในแต่ละปีมีการดำเนินการอย่างไรบ้าง - ไม่แสดงข้อมูลในการดำเนินการว่ามีประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้หรือไม่ - ไม่มีข้อมูลการจัดทำสถิติข้อมูลการจัดเก็บรายได้ของแต่ละประเภท ว่ามีการจัดเก็บรายได้มากขึ้น ลดลงหรือมีผู้ค้างชำระกี่ราย - ไม่มีข้อมูลการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และเร่งรัดการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท - ไม่มีข้อมูลการตรวจสอบการเงิน การเก็บรักษา การนำส่งเงิน และออกไปเสร็จในการจัดเก็บรายได้ มีเพียงรวบรวมเอกสารไว้แบบ ดังนั้น ในเมื่อบุคคลดังกล่าวนำเสนอผลงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ กำหนด จึงไม่สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบ ให้เลื่อนและแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ เห็นควรแจ้งให้จัดทำผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ. และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๑ ลว. ๓๐ พ.ย. ๖๑ กำหนด	ผลการประเมินของ คณะกรรมการ / วันที่ผ่านการประเมินฯ	ระดับ/อัตราเงินเดือนที่จะเลื่อน	มติ		

ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการของเทศบาล เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ในการประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล วุฒิการศึกษา	หลักเกณฑ์ ก.ท. กำหนด	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	ผลการประเมินของ คณะกรรมการ / วันที่ผ่านการประเมินฯ	ระดับ/อัตราเงินเดือนที่จะเลื่อน		มติ
					ระดับ	อัตราเงินเดือน	
๒	นายภาคภูมิ ศรีจุมพล -วุฒิปริญญาตรี (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) -วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) เทศบาลตำบลนันทวิริต อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	๑. มีความซื่อสัตย์และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ถูกต้องตามที่ ก.ท. กำหนด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง ๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต้นของอัตรา เงินเดือนตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ขั้นต่ำ ๑๓๓,๕๗๐ บาท) ๓. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสายงานที่จะเลื่อนขึ้นและแต่งตั้ง ในระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับของตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ๑ ระดับติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. มีระยะเวลาชั้นดีในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นและแต่งตั้ง มีคุณวุฒิ ปวส. ต้องมีระยะเวลาในสายงาน ๔ ปี ๕. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ถึงกว่าระดับที่ยังน้อย ๒ ครั้ง ๖. รอบการประเมินที่ผ่านจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลดโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ ๗. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนด ๘. ผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่แต่งตั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่แต่งตั้งและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน จำนวน ๒ ผลงาน รายละเอียดมากกว่า ๔ หน้าและไม่เกิน ๑๕ หน้า ขนาดตัวอักษรไม่เกิน ๑๖ และไม่น้อยกว่า ๑๘ บรรทัด	๑. นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๓๑๐๔ - ๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนันทวิริต ๒. อัตราเงินเดือน ๒๔,๕๗๐ บาท ๓. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ พ.ค.๕๒(นายสิบวิเคราะห์หมวดสิบ โอนมาเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๕ - ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๕ เมื่อวันที่ ๑ ส.ค.๕๖ ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่ ๑ ม.ค.๕๙ ดำรงตำแหน่ง ๖ ปี ๔. รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ถึงปัจจุบัน ๖ ปี ๕. ผลการประเมินย้อนหลัง ๖ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี	ผลงาน ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑. การเพิ่มชื่อบุคคลสัญชาติไทยที่เกิดขึ้นในต่างประเทศ เข้าทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) โดยมีหลักฐานรับรอง การเกิดและมีหลักฐานเอกสารราชการที่ระบุว่า เป็นผู้มีสัญชาติไทย ๒. การขอหนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๒๐/๑ ของนางสาวชอนกลิ่น ขุนด่าน ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ - กรรมการคนที่ ๑ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๑ - กรรมการคนที่ ๒ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๐ - กรรมการคนที่ ๓ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๐ คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๙๐.๓๓๓ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒	ชำนาญการ	๒๔,๙๗๐	ก.ท.จ.อุตรดิตถ์
			๖. ในรอบการประเมินที่ผ่านมาไม่ถูกลดโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์ ๗. เคยเข้ารับการอบรม แต่หลักสูตรดังกล่าว ไม่เป็นไปตามหลักสูตรที่สำนักงาน ก.ท. กำหนด ๘. การนำเสนอผลงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘/๖ ๑๕๑ ๓๐ พ.ย.๖๒ - เห็นควรให้เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นได้				

๕.๕ ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขึ้นทรงตรวจสอบความถูกต้อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) นายโกวิท เทศเกตต์ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| (๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| (๓) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| (๔) นายวิเชษฐ ปัญญาจิรภัทร์ ปลัดเทศบาลตำบลท่าปลา | เป็นอนุกรรมการ |
| (๕) ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ | เป็นอนุกรรมการ/เลขานุการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๗) นายชำนาญ เกติสง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๘) นางนภานาถ สุขดิษฐ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๙) นางพิมพ์ภาพร อินทร์จันทร์ เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาการขึ้นทรง ตรวจสอบความถูกต้อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ กำหนด เพื่อเสนอผลพร้อมความเห็นให้ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๑.๒ เทศบาลตำบลวังกะพือ เสนอขอยุบเลิกส่วนราชการ จำนวน ๓ ส่วน ได้แก่ กองวิชาการและแผนงาน กองการประปา และหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

๑.๓ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นประกอบกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่า เทศบาลตำบลวังกะพือ เสนอขอยุบเลิกส่วนราชการ จำนวน ๓ ส่วน ประกอบด้วย กองวิชาการและแผนงาน กองการประปา และหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เนื่องจากตั้งแต่เทศบาลตำบลวังกะพือ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน แต่อย่างไรก็ตาม ประกอบกับการยุบเลิกส่วนราชการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่โดยนำเอาภารกิจและบุคลากรที่ถูกยุบเลิกส่วนราชการ ไปไว้ในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และมีลักษณะงานใกล้เคียงกับส่วนราชการที่ถูกยุบเลิกโดยในการกำหนดส่วนราชการและตำแหน่งเป็นไปตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงเห็นชอบให้เทศบาลตำบลวังกะพือ ยุบเลิกส่วนราชการตามที่เสนอขอและรายงานให้ ก.ท. พิจารณา ตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๕๙ และ ๒๕๙/๑

๑.๔ สำนักงาน ก.ท. แจ้งว่า ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลวังกะพือ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ ยุบเลิกกองประปาและยุบเลิกตำแหน่งผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) ได้ และให้เทศบาลโดยความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ หากเทศบาลมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการบริหารกิจการประปาต่อไปได้ ควรโอนภารกิจดังกล่าวให้การประปาส่วนภูมิภาค เป็นผู้ดำเนินการแทน

๑.๕ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีมติรับทราบและแจ้งให้เทศบาลตำบลวังกะพือ ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เทศบาลตำบลวังกะพือ รายงานว่า มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยขอยุบเลิกกองประปา พร้อมทั้งขอยุบเลิกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และขอย้ายและตัดโอนตำแหน่งว่าง และมีคนครองไปสังกัดกองคลัง และ กองช่าง ตามภารกิจความรับผิดชอบของงานดังนี้

ยุบเลิกตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๙ - ๒๑๐๖ - ๐๐๑ กองประปา เทศบาลตำบลวังกะพือ

ย้ายและตัดโอนตำแหน่ง

(๒) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๙ - ๒๑๐๒ - ๐๐๓ กองประปา (ไม่มีคนครองฯ) ตัดโอนตำแหน่งเป็นตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๒๑๐๒ - ๐๐๓ กองคลัง เทศบาลตำบลวังกะพือ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(๓) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๙ - ๓๒๐๑ - ๐๐๑ กองประปา (มีคนครองฯ) ย้ายและตัดโอนตำแหน่งเป็นตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๓๒๐๑ - ๐๐๑ กองคลัง เทศบาลตำบลวังกะพือ

(๔) ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา กองประปา เทศบาลตำบลวังกะพือ

- ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ) ตัดโอนไปกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานจัดมาตราบริ) ตัดโอนไปกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานผลิตน้ำประปา) ตัดโอนไปกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

(๕) ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ กองประปา จำนวน ๑ อัตรา ย้ายและตัดโอน กองช่าง เทศบาลตำบลวังกะพือ

ภาวะด้านการบริหารงานบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๖ เมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๓๑.๓๗ และภาวะด้านการบริหารงานบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๙ จึงเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

๒.๒ เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ รายงานว่า มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยขอยุบเลิกกองประปา พร้อมทั้งขอยุบเลิกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และขอย้ายและตัดโอนตำแหน่งว่าง และมีคนครองฯ ไปสังกัดกองคลัง และ กองช่าง ตามภารกิจความรับผิดชอบของงาน ดังนี้

ยุบเลิกตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๙ - ๒๑๐๖ - ๐๐๑ กองประปา เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และไม่ได้รายงานให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาแต่อย่างใด

ย้ายและตัดโอนตำแหน่ง

(๒) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๙ - ๒๑๐๒ - ๐๐๒ กองประปา (มีคนครองฯ) ตัดโอนตำแหน่งเป็นตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๒๑๐๒ - ๐๐๒ กองคลัง เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

(๓) ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา (มีคนครอง)

- ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ) ตัดโอนไปกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานจัดมาตราบริ) ตัดโอนไปกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานผลิตน้ำประปา) ตัดโอนไปกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ภาวะด้านการบริหารงานบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๙๗ เมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๙๖ และภาวะด้านการบริหารงานบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖๕ เมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๘ จึงเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

๒.๓ เทศบาลตำบลน้ำป่า รายงานว่า มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยขอยุบเลิกกองประปา พร้อมทั้งขอยุบเลิกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และขอย้ายและตัดโอนตำแหน่งว่าง และมีคนครองไปสังกัดกองคลัง และ กองช่าง ตามภารกิจความรับผิดชอบของงานดังนี้

ยุบเลิกตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๙ - ๒๑๐๖ - ๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และได้รายงานให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาแล้ว
ขอตัดโอนเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จำนวน ๕ อัตรา

(๒) ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ตัดโอนไป กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา (ผู้มีทักษะ) ตัดโอนไป กองช่าง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (ผู้มีคุณวุฒิ) ตัดโอนไป กองช่าง

(๔) พนักงานจ้างทั่วไป มีคนครองตำแหน่ง ๑ อัตรา และเป็นตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา
ตัดโอนไป กองคลัง

ภาระด้านการบริหารงานบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๕ เมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๖ และภาระด้านการบริหารงานบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๓ เมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๒ จึงเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

๒.๔ เทศบาลตำบลพากท่า รายงานว่า มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยขอยุบเลิกกองประปา พร้อมทั้งขอยุบเลิกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยขอยุบเลิกตำแหน่งผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๙ - ๒๑๐๖ - ๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และได้รายงานให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาแล้ว

ภาระด้านการบริหารงานบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๖๑ เมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๙๔ และภาระด้านการบริหารงานบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๗๘ เมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๐๖ จึงเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

๒.๕ เทศบาลตำบลคิ่งตะเกา รายงานว่า มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยขอยุบเลิกกองสวัสดิการสังคม พร้อมทั้งขอยุบเลิกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และขอย้ายและตัดโอนตำแหน่งว่าง และมีคนครองไปสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตามภารกิจความรับผิดชอบของงานดังนี้

ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา

(๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๑๑ - ๒๑๐๕ - ๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และได้รายงานให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาแล้ว

(๒) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๑๑ - ๒๑๐๕ - ๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง และยังไม่ได้รับรายงานให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาแต่อย่างใด

ขอตัดโอนเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา

(๓) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๑๑ - ๓๘๐๑ - ๐๐๑ กองสวัสดิการสังคม ตัดโอนไปสังกัด สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๓๘๐๑ - ๐๐๑ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง

(๔) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ) มีคนครอง ตัดโอนไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
จำนวน ๑ อัตรา

(๕) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป) (ว่าง) ตัดโอนไปสังกัดสำนักปลัดเทศบาล
จำนวน ๑ อัตรา

ภาระด้านการบริหารงานบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๗ เมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้ว มีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๘ และภาระด้านการบริหารงานบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๗ เมื่อปรับปรุงตำแหน่งแล้วมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลคิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๘ จึงเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์

๒.๖ เทศบาลตำบลบ้านโคก รายงานว่า มีความประสงค์ขอปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยขอย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ เป็น ๑ ศูนย์ ซึ่งปัจจุบันมี ๕ ศูนย์ฯ รวมกันแล้ว จะมีทั้งหมด ๓ ศูนย์ฯ และเมื่อย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วจะมีผลกระทบในการกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งหลักเกณฑ์ฯ กำหนดไว้ว่าการที่จะกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๑ ตำแหน่ง จะต้องมิสถานศึกษา จำนวน ๔ แห่งขึ้นไป ดังนั้นเมื่อไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ จึงขอยุบเลิกตำแหน่ง ย้ายและตัดโอนตำแหน่ง ดังนี้

ยุบเลิกตำแหน่ง ๓ อัตรา

(๑) ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๓๘๑๑ - ๐๐๑ กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโคกเหนือ (ว่าง) จำนวน ๒ อัตรา

ย้ายและตัดโอนตำแหน่ง ๔ อัตรา

(๓) ตำแหน่ง ครู (คศ.๑) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๒๒๒๖ - ๒๑๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัยศรี (นางวิไลลักษณ์ เจริญกุล) ไปดำรงตำแหน่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก จำนวน ๑ อัตรา

(๔) ตำแหน่ง ครู (คศ.๑) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๒๒๒๖ - ๒๑๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโคกเหนือ (นางสุภาวดี มาคุณ) ไปดำรงตำแหน่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก จำนวน ๑ อัตรา

(๕) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัยศรี (นางสุนิษา วรรณราช) ไปดำรงตำแหน่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก จำนวน ๑ อัตรา

(๖) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านโคกเหนือ (นางกัลยาภรณ์ ยาวาจ) ไปดำรงตำแหน่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก จำนวน ๑ อัตรา

ซึ่งไม่กระทบต่อภาระด้านการบริหารงานบุคคล เนื่องจากการได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมฯ จึงเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์

๒.๗ คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้อง การจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี และการปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ๑ ได้ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อพิจารณาการขอยุบเลิกกองและส่วนราชการและการปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลวังกะพืด เทศบาลตำบลคิ่งตะเกา เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ เทศบาลตำบลฟากท่า เทศบาลตำบลน้ำปาด และเทศบาลตำบลบ้านโคก แล้วเห็นว่า

(๑) เทศบาลตำบลวังกะพืด ได้ดำเนินการเป็นไปหลักเกณฑ์ฯ โดย ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลวังกะพืด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ยุบเลิกกองประปาและยุบเลิกตำแหน่งผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น) ได้ จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบตามที่ ก.ท. มีมติเห็นชอบ และตัดโอนตำแหน่งไปกำหนดไว้ในส่วนราชการตามที่เทศบาลเสนอขอ

(๒) เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ ได้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล โดยแสดงปริมาณงานและคุณภาพงานของการยุบเลิกกองประปา พร้อมทั้งขอยุบเลิกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และขอย้ายและตัดโอนตำแหน่งว่าง และมีคนครองไปสังกัดกองคลัง และ กองช่าง ตามภารกิจความรับผิดชอบของงานแล้วเห็นชอบด้วยกับข้อเสนอขอของเทศบาล เห็นควรนำเสนอที่ประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อรายงานไปยังสำนัก ก.ท. ต่อไป

(๓) เทศบาลตำบลน้ำปาด ได้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล โดยแสดงปริมาณงานและคุณภาพงานของการยุบเลิกกองประปา พร้อมทั้งขอยุบเลิกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และขอย้ายและตัดโอนตำแหน่งว่าง และมีคนครองไปสังกัดกองคลัง และ กองช่าง ตามภารกิจความรับผิดชอบของงานแล้วเห็นชอบด้วยกับ

ข้อเสนอของเทศบาล เห็นควรนำเสนอที่ประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อรายงานไปยังสำนักงาน ก.ท. ต่อไป

(๔) **เทศบาลตำบลฟากท่า** ได้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล โดยแสดงปริมาณงาน และคุณภาพงานของการยุบเลิกกองประปา พร้อมทั้งขอยุบเลิกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และขอย้ายและตัดโอน ตำแหน่งว่าง และมีคนครองไปสังกัดกองคลัง และ กองช่าง ตามภารกิจความรับผิดชอบของงานดังกล่าว แล้วเห็นชอบ ด้วยกับข้อเสนอของเทศบาล เห็นควรนำเสนอที่ประชุม ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อรายงานไปยังสำนักงาน ก.ท. ต่อไป

(๕) **เทศบาลตำบลคู้ตะเภา** ได้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล โดยแสดงปริมาณงาน และคุณภาพงานของการยุบเลิกกองสวัสดิการสังคม พร้อมทั้งขอยุบเลิกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และขอย้ายและ ตัดโอนตำแหน่งว่าง และมีคนครองไปสังกัดกองคลัง และ กองช่าง ตามภารกิจความรับผิดชอบของงานดังกล่าว แล้ว เห็นว่า กองสวัสดิการสังคม มีภารกิจและปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติจำนวนมาก เช่นงานธุรการด้านการจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อ ผู้พิการ ซึ่งในแต่ละประเภทยังเป็นจำนวนมาก ปัจจุบันมีการรับลงทะเบียนเพิ่มขึ้นตลอดเวลา นอกจากนี้ยังมีงานด้านการส่งเสริมอาชีพและการพัฒนาสตรี ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลัก และต้องติดต่อ ประสานกับชุมชน และงานสวัสดิการชุมชนและสังคมสงเคราะห์ ซึ่งภารกิจทั้งหมดนี้ เป็นงานนโยบายหลักของรัฐบาล จึงเป็นงานที่ต้องให้ความสำคัญในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ถึงแม้ว่าในอนาคตจะมีการจ่ายตรงกับผู้รับ ผลประโยชน์ก็ตาม แต่การจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ต้องมีความละเอียดรอบคอบและต้องเข้าถึงชุมชนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ ครบถ้วน โดยเป็นหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงชุมชนและนำนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของเทศบาลไปพัฒนาชุมชน ให้เกิดความเจริญโดยตรง ประกอบกับได้พิจารณาจากงบประมาณ ซึ่งปรากฏในเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗๘ ล้านบาท ถือว่ามีงบประมาณเป็นจำนวนมากที่ส่งผ่านจากเทศบาลไปสู่ชุมชน ซึ่งงานด้านการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานหลักที่ใกล้ชิดกับประชาชนและชุมชนโดยตรง จึงเห็นควรให้คงกองสวัสดิการสังคม ไว้ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

(๖) **เทศบาลตำบลบ้านโคก** ได้พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล โดยแสดงปริมาณงาน และคุณภาพงานของการขอย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ เป็น ๑ ศูนย์ ซึ่งปัจจุบันมี ๕ ศูนย์ฯ รวมกันแล้ว จะมี ทั้งหมด ๓ ศูนย์ฯ และเมื่อย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้วจะมีผลกระทบในการกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่ง หลักเกณฑ์ฯ กำหนดไว้ว่าการที่จะกำหนดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ๑ ตำแหน่ง จะต้องมีสถานศึกษา จำนวน ๔ แห่งขึ้นไป เห็นควรให้ยุบเลิกตำแหน่งศึกษานิเทศก์และตัดโอนตำแหน่งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ย้ายรวมศูนย์ไปกำหนดตำแหน่งไว้ ในศูนย์ที่พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคก ตามที่เทศบาลเสนอขอ

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ข้อ ๑๑ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพและความยากของงาน ค่าใช้จ่ายของเทศบาลหรือค่าใช้จ่ายของรัฐในหมวดเงิน อุดหนุน โดยการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวจะต้องเทียบได้ในมาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนสามัญข้าราชการครู หรือข้าราชการอื่นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ใน ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนด ตำแหน่ง และ การใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้ง ภาระค่าใช้จ่าย ของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการ ต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและ

การจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี
 (๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้นอัตรากำลังความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตรากำลังสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรืออบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานการแบ่งงานภายในส่วนราชการการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการใดบ้าง ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

ข การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

ก เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงานของตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย

ข การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตรากำลังเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

จ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ฉ ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่าง และมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า

ช การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่ง และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือจะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑ - ๖ อย่างครบถ้วน

(๗) กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อ ๑๘ เมื่อ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งใด ระดับใด ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ตามข้อ ๑๔ แล้วให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณเพิ่มในแต่ละปีสำหรับ ตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าใช้งบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนให้เทศบาลรายงาน ก.ท.จ. เพื่อจะได้รายงาน ก.ท. เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับสำนักงบประมาณในการจัดสรรเงินงบประมาณ ในแต่ละปี สำหรับ ตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกัน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ สำหรับอัตราเงินเดือนของตำแหน่งดังกล่าวแล้วให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่งจากสำนักงบประมาณ เป็นผู้พิจารณาจัดสรรอัตราเงินเดือนของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มีความจำเป็นต่อเทศบาล
- ๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จะต้องดำเนินการเฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองตำแหน่ง เท่านั้นเว้นแต่ในประกาศนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่
 - (ก) ปรับปรุงตำแหน่ง หมายถึง การปรับปรุงสายงานของตำแหน่ง แต่อยู่ในงานเดิมส่วนราชการเดิม เช่น ปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑-๓ (๐๕-๑-๐๐๒) เป็น เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ เลขที่ตำแหน่งเดิม และงานเดิม ส่วนราชการเดิม เป็นต้น
 - (ข) ปรับขยายระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับขยายระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับขยายระดับ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๑-๓ (๐๓-๔-๐๐๓) เป็น เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๔ เลขที่ตำแหน่ง งานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น
 - (ค) ปรับลดระดับตำแหน่ง หมายถึง การปรับลดระดับตำแหน่งในสายงานเดิม สังกัดงานและส่วนราชการเดิม เช่น ปรับลดระดับ พยาบาลวิชาชีพ ๖ (๐๕-๖-๐๐๒) เป็นพยาบาลวิชาชีพ ๓-๕ เลขที่ตำแหน่งงานและส่วนราชการเดิม เป็นต้น
 - (ง) ตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การตัดโอนตำแหน่งในสายงานและระดับเดิมจากงานหนึ่งไปไว้ อีกรายงานหนึ่ง เช่น ตัดโอนตำแหน่ง ช่างโยธา ๑ - ๓ (๐๔ - ๒ - ๐๐๒) งานวิศวกรรม กองช่าง ไปไว้ในงานแผนที่ภาษี กองคลัง (๐๓ - ๒ - ๐๒) เป็นต้น
 - (จ) เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่งของตำแหน่งเดิม ในงานเดียวกัน เช่น เปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร ๓ - ๕ จาก ๐๑ - ๕ - ๐๐๒ เป็น ๐๑ - ๕- ๐๐๑ เป็นต้น
 - (ฉ) ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง หมายถึง การเคลื่อนย้ายตำแหน่งที่ว่างจากงานหนึ่ง ไปไว้อีกรายงานหนึ่ง (ส่วนราชการเดียวกันหรือไม่ก็ได้) ซึ่งจะเป็นการปรับปรุง ทั้งชื่อตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง เช่น เคลื่อนย้ายตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ๓-๕ (๐๕-๒-๐๐๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปเป็นนักวิชาการคลัง ๓-๕ (๐๓-๒-๐๐๓) งานแผนที่ภาษี กองคลัง เป็นต้น
- ๓) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งตามข้อเสนอของเทศบาล หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบตามข้อเสนอของเทศบาลถือว่าคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลไม่เห็นด้วยกับ ข้อเสนอของเทศบาล และเทศบาลยืนยันข้อเสนอนั้นให้เสนอผ่านคณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบต่อไป
- ๔) การพิจารณาขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานประจำปี ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเป็นเกณฑ์ หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบฯ ก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ
- ๕) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานและ คุณภาพของงานเป็นสำคัญ

๖) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนของลูกจ้างทั้งประจำ และชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาทางานล้มมือ หรือปัญหาอื่นตามมา

๗) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้พิจารณาถึงความสำคัญกับความเหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย

๘) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่ง และจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วน กล่าวคือ จะต้องรายงาน ข้อมูลตามแบบ ๑-๖ อย่างครบถ้วน รายละเอียดตามแบบแนบท้าย

ข้อ ๒๕๓ ให้เทศบาลประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตาม ข้อ ๒๕๒ วรรคสอง (๒) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ดังนี้

ก. ส่วนราชการที่เป็นสำนักหรือกอง

การคลัง

การช่าง

การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การการศึกษา

วิชาการและแผนงาน

การประปา

การแพทย์

การช่างสุขาภิบาล

การสวัสดิการสังคม

หน่วยตรวจสอบภายในและแขวง

ข้อ ๒๕๔ การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวมหรือการยุบเลิกการแบ่งส่วนราชการตามข้อ ๒๕๓ ให้เทศบาลพิจารณาเสนอความเห็นและพิจารณาอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกันแล้วเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาขอจัดตั้ง ปรับปรุง การรวมหรือการยุบเลิกการแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล พิจารณาโดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของเทศบาล ตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และความจำเป็นความเหมาะสม ตลอดทั้งอัตรากำลังของพนักงานของส่วนราชการ และงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลประกอบด้วย

ข้อ ๒๕๔/๑ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) มีมติเห็นชอบการจัดตั้งหรือปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการใหม่ ตามข้อ ๒๕๔ แล้ว ให้เสนอการขอจัดตั้งหรือปรับปรุงกำหนดส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งใหม่ให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้มีรายการ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่จัดตั้งหรือปรับปรุงการกำหนดส่วนราชการใหม่

๒. ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการเดิม

๓. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จะขอจัดตั้ง

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณภาพ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมถึงขนาดต้องจัดตั้ง

หรือต้องมีการปรับปรุง

๕. กรอบโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในส่วนราชการเดิมและที่จัดตั้งใหม่

๖. ร่างประกาศเทศบาล กำหนดส่วนราชการที่ปรับปรุงใหม่ โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในด้วย

๕. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาและมีความเห็นในการขอปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) แล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
.....

๕.๖ ขอรับความเห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ เนื่องจากเกษียณอายุราชการ

๑. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลร่วมจิต รายงานว่า มีลูกจ้างประจำรายนายสังเวียน แดงพรม ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง อัตราค่าจ้าง ๑๖,๐๓๐ บาท งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ เกิดวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๐๒ จะมีอายุราชการครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งครบกำหนดเกษียณอายุราชการ และต้องพ้นจากราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และ การร้องทุกข์หรือ การอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้งและการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่งต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.จ.จ. จังหวัดก่อน

มาตรา ๒๓ วรรคท้ายให้นำความในมาตรา ๑๐..... และมาตรา ๑๕..... มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าว เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

๒.๒ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ข้อ ๔๒๑ ลูกจ้างออกจากราชการ เมื่อ

(๒) พ้นจากราชการตามระเบียบว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๘๓ ในกรณีที่อัตราลูกจ้างตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของเทศบาลว่างลงในทุกกรณี ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้น หากยังไม่มีกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างและเทศบาลยังมีความจำเป็นไม่อาจจ้างเหมาบริการได้ ให้ขออนุมัติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณากำหนดให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ หรือพนักงานจ้างทั่วไปแล้วแต่กรณี

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า ลูกจ้างประจำรายนายสังเวียน แดงพรม ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง อัตราค่าจ้าง ๑๖,๐๓๐ บาท งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลร่วมจิต เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ เกิดวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๐๒ จะมีอายุราชการครบหกสิบปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งครบกำหนดเกษียณอายุราชการ และต้องพ้นจากราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๔๒๑ (๒) ที่กำหนด ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณา

- ให้ความเห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ ตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๘๓

มติที่ประชุม

.....

๕.๖ การประเมินพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการ

๑. ข้อเท็จจริง

จังหวัดอุดรธานี ได้รับรายงานจากเทศบาลเมืองอุดรธานี ขอส่งเอกสารการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาลในสังกัดเพื่อให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการ โดยได้ยื่นคำขอรับการประเมินในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๒ และจะมีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางเจริญศรี พรหมศรี ตำแหน่งครู คศ.๑ โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ
๒. นางรุ่งทิวา อินแพง ตำแหน่งครู คศ.๑ โรงเรียนเทศบาลวัดหนองผา

๒. ข้อกำหนด

(๑) ประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐

๑. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

๑.๑ คุณสมบัติของผู้ที่จะยื่นคำขอรับการประเมิน มีดังนี้

- ๑) ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า
- ๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒
- ๓) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน ให้ยื่นคำขอรับการประเมินตามหัวระยะเวลา ดังนี้

- ๑) ระหว่างวันที่ ๑- ๓๐ เมษายน ของทุกปี
- ๒) ระหว่างวันที่ ๑- ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๑.๓ ผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก

- การมีวินัย
- การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
- ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๑.๓.๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) สมรรถนะหลัก

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การทำงานเป็นทีม

๒) สมรรถนะประจำสายงาน

- การออกแบบการเรียนรู้
- การพัฒนาผู้เรียน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน

๑.๓.๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียน การสอน โดยพิจารณาจาก

- การจัดการเรียนรู้
- การพัฒนาวิชาการ
- ผลที่เกิดกับผู้เรียน

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้พิจารณาจากการปฏิบัติจริง และเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเสนอ

๑.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้านจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๑.๕ วิธีการดำเนินการ

๑) ให้พนักงานครูเทศบาลที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอรับการประเมินตามแบบเสนอขอรับการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน หรือระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๓) ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาของเทศบาล

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นขอรับการประเมิน

- พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

ทั้งนี้ ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีนั้น ๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ประเมินให้ครบทุกด้าน พร้อมบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินไว้เป็นหลักฐานในแบบรายงานผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

๕) เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้เทศบาลนำผลการประเมินตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ เสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่เสนอขอ และผลการพิจารณาของ ก.ท.จ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ทั้งนี้ ก่อนเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ให้สำนักงาน ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินและการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๑.๖ การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยกำหนดวันที่มีผล ดังนี้

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ของปีที่ยื่นขอ

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีที่ยื่นขอ

- กรณีผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน อาจยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนเมษายน จะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนเมษายนของปีต่อไปและผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนตุลาคม จะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนตุลาคมของปีต่อไป

๑.๗ การรายงานผลการแต่งตั้ง

ให้เทศบาลรายงานผลการแต่งตั้งให้ ก.ท.จ. และ ก.ท. ทราบภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างการผลิตบังคับใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับเดิม ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

แนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ฯลฯ

กรณีการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมหรือตามมาตรฐานทั่วไปนี้ในครั้งต่อไป

๑. ให้ผู้ประสงค์จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว

ฯลฯ

๔. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มียุติคุณสมบัตินั้น

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ ราย ดังกล่าว แล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี

(๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒ (อัตรา ๑๖,๑๕๐ บาท)

(๓) ได้ยื่นแบบเสนอขอรับการประเมินของพนักงานครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ (แบบ วฐ.๑ และ วฐ.๒) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

(๔) ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ และคณะกรรมการฯ ดำเนินการประเมินตามแบบ วฐ.๓ และแบบ วฐ.๔ ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ (วันสุดท้าย คือ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

(๕) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

(๖) ยื่นขอมีวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ๑ ครั้ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มียุติคุณสมบัตินั้น

ทั้งนี้ ได้ผ่านการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ , ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว จึงมีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อให้มีวิทยฐานะ ระดับชำนาญการ โดยได้ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และได้คะแนนการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ , ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากกรรมการทั้ง ๓ คน แต่ละด้านเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ. กำหนด **โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒** เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

บัญชีรายชื่อพนักงานครูเทศบาลในโรงเรียน ผู้ดำรงตำแหน่ง ครู คศ.1 ที่เสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
เพื่อให้มีวิทยฐานะ ระดับชำนาญการ (ครู คศ.2) ในการประชุมครั้งที่ 9/2562 วันอังคารที่ 24 กันยายน 2562

ที่	อปท./สถานศึกษา ชื่อ - สกุล เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง / อันดับ อัตราเงินเดือน (ณ 1 เม.ย. 62)	คุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท	ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ (ระยะเวลาต่อเนื่อง)	ว/ด/ป ดำรงตำแหน่ง คศ.1	ว/ด/ป ที่ยื่นขอรับกาประเมิน	ร้อยละผลการประเมินฯ			วันที่มีผลในการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.2
							ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	
เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์										
โรงเรียนเทศบาลทำอัฐ										
1	นางเจริญศรี พรศรี	ครู คศ.1 อัตรา 25,980.-บาท	ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 58203070280099 ออกให้เมื่อ 22 เม.ย. 2558 ถึงวันที่ 21 เม.ย. 2563	16 พฤศจิกายน 2555 คุณสมบัติครบ 6 ปี กรณีปริญญาตรี เมื่อ	23 เมษายน 2562 สามารถยื่นได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่ วันที่มีคุณสมบัติครบ (รอบ เม.ย.62/ต.ค.62)	89.61	86.00	90.00	ครู คศ.2 1 พฤษภาคม 2562
เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์										
โรงเรียนเทศบาลวัดหนองผา										
2	นางรุ่งทิวา อินแพง	ครู คศ.1 อัตรา 25,390.-บาท	ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์)	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 58303070342654 ออกให้เมื่อ 21 มี.ค. 2558 ถึงวันที่ 20 มี.ค. 2563	16 พฤศจิกายน 2555 คุณสมบัติครบ 6 ปี กรณีปริญญาตรี เมื่อ	25 เมษายน 2562 สามารถยื่นได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่ วันที่มีคุณสมบัติครบ (รอบ เม.ย.62/ต.ค.62)	93.00	92.96	92.67	ครู คศ.2 1 พฤษภาคม 2562
เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์										
โรงเรียนเทศบาลวัดหนองผา										
	เลขที่ตำแหน่ง 74-2-08-1211-393		สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์		15 พฤศจิกายน 2561 กรณีปริญญาตรี เมื่อ	สามารถยื่นได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่ วันที่มีคุณสมบัติครบ (รอบ เม.ย.62/ต.ค.62)				อัตราเงินเดือน 25,980 บาท

๕.๘ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ กำหนดให้เทศบาลที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขครบถ้วน ยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปีภายในเดือนกันยายนของทุกปี โดยให้เทศบาลดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่น จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพ การให้บริการ ตัวชี้วัด ๔ ด้าน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เทศบาลตำบลพระเสด็จ รายงานว่า มีความประสงค์ขอรับการประเมินและเสนอโครงการฯ พร้อมกำหนดวงเงินฯ ให้ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ทราบ ในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งผ่านการประเมินการบริหารจัดการที่ดี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ ที่มีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ มีงบประมาณรายจ่าย เพื่อการพัฒนา ร้อยละ ๑๐ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ = ๓๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา = ๓,๑๐๒,๐๐๐ บาท) ดังนี้

ด้านที่ ๑ ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๘๖ ด้านที่ ๒ ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๑๑ ด้านที่ ๓ ได้คะแนนร้อยละ ๗๓.๔๙

ด้านที่ ๔ ด้วยคะแนนร้อยละ ๘๗.๗๕ ด้านที่ ๕ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๖.๙๒ คะแนนเต็ม ๑๐๔๕ ได้ ๙๐๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๙

พร้อมได้ส่งโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ ได้แก่ (๑) โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ เสริมสร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่ มีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมที่ดี ครอบครัวและชุมชนเข้มแข็ง และมีความมั่นคงในชีวิต

โครงการ / กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ได้แก่

(๒) โครงการศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลพระเสด็จ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้

๒.๒ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบตามโครงการที่เทศบาลตำบลพระเสด็จ ได้เสนอขอรับความเห็นชอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด จึงเห็นชอบให้ ทต.พระเสด็จ ดำเนินการตามที่เสนอขอ โดยได้ขอรับการประเมินและเสนอโครงการฯ พร้อมกำหนดวงเงินฯ ให้ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ทราบ ในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งผ่านการประเมินการบริหารจัดการที่ดี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ ที่มีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ มีงบประมาณรายจ่าย เพื่อการพัฒนา ร้อยละ ๑๐ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ = ๓๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา = ๓,๐๖๐,๐๐๐ บาท) ดังนี้

ด้านที่ ๑ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ ด้านที่ ๒ ได้คะแนนร้อยละ ๗๖.๗๔ ด้านที่ ๓ ได้คะแนนร้อยละ ๖๗.๘๓

ด้านที่ ๔ ด้วยคะแนนร้อยละ ๗๙.๖๙ ด้านที่ ๕ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๓.๘๕ คะแนนเต็ม ๙๗๐ ได้ ๗๖๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๖

พร้อมได้ส่งโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ ได้แก่ (๑) โครงการสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ เสริมสร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่ ชุมชนและครอบครัวเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และ

โครงการ / กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ได้แก่

(๒) โครงการศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลพระเสด็จ

๓. ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.อ.ตร.ดัด.ร. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

ฯลฯ

ข้อ ๔ เทศบาลที่มีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาจเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนดดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับการประเมิน

๑.๑ คุณสมบัติ และเงื่อนไขขององค์กร มีดังนี้

(๑) เทศบาลต้องมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นที่กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน

(๒) เทศบาลต้องได้รับผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของปีที่ขอรับการประเมินทุกด้าน ๆ ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่าย เพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน

ทั้งนี้ รายจ่ายเพื่อการพัฒนา หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) เทศบาลจะจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษได้ต้องดำเนินการจัดทำ งบแสดงฐานะการเงิน ปิดบัญชีรายรับ-รายจ่ายเสร็จเรียบร้อย และรายงานผลให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทราบตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ในกรณีเทศบาลแห่งใดไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินหรือมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ที่ไม่อาจขอรับการประเมินได้ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลทราบด้วย

๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๑) ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราวของเทศบาล หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่เทศบาล และเทศบาลได้นำมาจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล

(๒) ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ณ เทศบาลที่ขอรับการประเมินแห่งนั้นไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๓) พนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างประจำจะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปี ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน) ในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินและต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างทั้งปีไม่น้อยกว่า ๑ ขั้น สำหรับพนักงานจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๓ ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

(๑) การยื่นเสนอขอรับการประเมิน

๑) ให้เทศบาลยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ในกรณีที่มีเหตุอันไม่อาจคาดหมายจนไม่สามารถยื่นเสนอขอรับการประเมินได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณากำหนดระยะเวลาในการยื่นตาม ที่เห็นสมควร

๒) ให้เทศบาลเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของ จังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล และเทศบาลร่วมกันพิจารณากำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนเพื่อใช้ในการประเมิน

(๒) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประกอบด้วย

- ๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. เป็นประธาน
ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน
- ๒) กรรมการผู้แทนเทศบาล เป็นอนุกรรมการ
ใน ก.ท.จ. ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน
- ๓) ผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ. เป็นอนุกรรมการ
ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน
- ๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่มีประสบการณ์ เป็นอนุกรรมการ
ด้านการประเมินผล ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน
- ๕) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตามแบบประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการท้ายประกาศนี้ และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มีคะแนนทั้งหมดจำนวน ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด จำนวน ๙๐ คะแนน แบ่งเป็น

- มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล คะแนน ๓๐ คะแนน
- มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ คะแนน ๒๕ คะแนน
- มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพ คะแนน ๑๕ คะแนน
- มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร คะแนน ๒๐ คะแนน

รายละเอียดตัวชี้วัดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒) ส่วนที่ ๒ คะแนนสัดส่วนของผลคะแนนการประเมินมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ (Core Team) ของทุกด้านรวมกัน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน โดยให้ได้รับคะแนนประเมินตามสัดส่วน ดังนี้

ผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี	คะแนนที่ได้
มากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป	๑๐
มากกว่า ๗๕ - ๘๐ คะแนน	๘
มากกว่า ๗๐ - ๗๕ คะแนน	๖
มากกว่า ๖๕ - ๗๐ คะแนน	๔
ตั้งแต่ ๖๐ - ๖๕ คะแนน	๒
ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน	๐

(๔) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๑) ให้เทศบาลดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินเป็นต้นไป

๒) ให้เทศบาลจัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามบัญชีรายชื่อสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามมติที่ ๒ และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจให้กับเทศบาลทราบ

๓) ให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแบบแสดงค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นในปีที่ขอรับการประเมินเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อให้คณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการที่แต่งตั้งไปทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔) ให้อนุกรรมการประเมินออกตรวจและประเมินผลการปฏิบัติราชการพร้อมรายงานผลการตรวจประเมิน และเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

๒. การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงิน

(๑) เทศบาลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีผลการประเมินตั้งแต่ระดับคะแนน ๗๕ คะแนนขึ้นไป จึงมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๒) เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการแล้ว ให้เทศบาลดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-------------|
| - นายกเทศมนตรี | เป็นประธาน |
| - ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| - หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ | เป็นกรรมการ |

มีหน้าที่พิจารณาจัดสรรเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนด ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งให้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการ และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อการตรวจสอบ

ทั้งนี้ เทศบาลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลับกรอง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนัก/กองด้วยก็ได้

(๓) ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินนำวงเงินที่ได้มาพิจารณาจัดสรร ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใสโดยให้พิจารณาจ่ายลดหลั่นกันตามผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ทั้งนี้ จะต้องจ่ายไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดตามผลคะแนนประเมิน โดยแบ่งกลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่มพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- กลุ่มที่ ๑ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๒ ขั้น
- กลุ่มที่ ๒ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๑.๕ ขั้น
- กลุ่มที่ ๓ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๑ ขั้น

๒) กลุ่มพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ แบ่งเป็น ๓ ระดับได้แก่

- กลุ่มที่ ๑ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในระดับดีเด่น
- กลุ่มที่ ๒ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในระดับดีมาก
- กลุ่มที่ ๓ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในระดับดี

- ๓) กลุ่มพนักงานจ้างทั่วไป แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่
- กลุ่มที่ ๑ ได้รับผลคะแนนการประเมินในระดับดีเด่น
 - กลุ่มที่ ๒ ได้รับผลคะแนนการประเมินในระดับดีมาก
 - กลุ่มที่ ๓ ได้รับผลคะแนนการประเมินในระดับดี

๒.๒ อัตราการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๑) การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แบ่งเกณฑ์ตามช่วงคะแนน ดังนี้

ผลคะแนนประเมิน	อัตราการจ่าย
ตั้งแต่ ๗๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๘๕ คะแนน	ไม่เกิน ๐.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
ตั้งแต่ ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๙๕ คะแนน	ไม่เกิน ๑ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
ตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน

ทั้งนี้ หากเทศบาลใดที่ได้รับคะแนนประเมินผลตั้งแต่ ๙๕ คะแนน ขึ้นไป และประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลประจำปีในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

(๒)ให้นำฐานอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินมาเป็นฐานในการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องจ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนและเงินกู้ยืมใด และไม่ให้นำเงินสะสมมาจ่าย

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลตำบลพระเสด็จ ที่เสนอขอรับการประเมินในการกำหนดวงเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดดังนี้

๔.๑ เทศบาลต้องได้รับผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team) ของ สก. ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของปีขอรับการประเมินทุกด้าน ๆ ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งเทศบาลได้รับคะแนนด้านที่ ๑ ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๘๖ ด้านที่ ๒ ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๑๑ ด้านที่ ๓ ได้คะแนนร้อยละ ๗๓.๔๙ ด้านที่ ๔ ด้วยคะแนนร้อยละ ๘๗.๗๕ ด้านที่ ๕ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๖.๙๒ คะแนนเต็ม ๑๐๔๕ ได้ ๙๐๗ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๙

๔.๒ เทศบาลได้เสนอโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการกิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ พร้อมทั้งได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างนายกเทศมนตรีกับประธาน ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้แก่ (๑) โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ เสริมสร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่ มีคุณภาพชีวิตที่ดี สังคมที่ดี ครอบครัวและชุมชนเข้มแข็ง และมีความมั่นคงในชีวิต และโครงการ / กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ได้แก่ (๒) โครงการศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลพระเสด็จ

๔.๓ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขอรับการประเมิน (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ = ๓๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา = ๓,๑๐๒,๐๐๐ บาท)

ซึ่งจากการตรวจสอบแล้วเห็นว่า ตามตัวชี้วัดที่ ๔ โครงการที่ ๒ โครงการศูนย์บริการคนพิการ
เทศบาลตำบลพระเสด็จ ที่เสนอมาซ้ำซ้อนกับโครงการที่เคยเสนอขอรับการประเมินฯ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาการขอรับการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลพระเสด็จ

มติที่ประชุม

.....
.....

สำเนา

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ (ชั้น ๓) ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายมานิต อนุธรรมมาศ | รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ | เป็นประธาน |
| ๒. นายประสงค์ อุไรวรรณ | นายอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ | รักษาการแทนปลัดจังหวัดอุดรดิตถ์ |
| ๓. นายอภิรักษ์ คำโหมง | โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรดิตถ์ | |
| ๔. นางสุขญา การงาน | คลังจังหวัดอุดรดิตถ์ | |
| ๕. นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง | ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ | |
| ๖. นายแพทย์เกษม ตั้งเกษมสำราญ | นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์ | |
| ๗. นายเจษฎา ศรีดีสุด | นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ | |
| ๘. นายเอกสิทธิ์ พรหมน้อย | นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งตะเกา | |
| ๙. นายสมาน คลังคง | ประธานสภาเทศบาลตำบลทองแสนขัน | |
| ๑๐. นายสมหวัง น้อยมาต่วน | ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านเกาะ | |
| ๑๑. นายวิเชช ปัญญาจิรภัทร์ | ปลัดเทศบาลตำบลท่าปลา | |
| ๑๒. นายพรหมพลสิทธิ์ รักษาพรหมณ์ | ปลัดเทศบาลตำบลผาจำกุก | |
| ๑๓. นายวิโรจน์ โกฎแสง | ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๑๔. นายโกวิท เทศเกตตุ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๑๕. นายพิทยา วงษ์ยอด | ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๑๖. นายเกรียงไกร ศิริเจริญ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | |
| ๑๗. นายสุรพล วรรณกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑. นายประจักษ์ร์ จำนงค์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
|-------------------------|---------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายพัสกร พอใจ | เลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ |
| ๒. นายชำนาญ เกิดสง | ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ |
| ๓. นางพิมพ์ภาพ อินทร์จันทร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ |
| ๔. นางนภานาถ สุขดิษฐ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ |
| ๕. นางวัชรภรณ์ กุลศิริ | นิติกร ปฏิบัติการ |

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์มาครบองค์ประชุมแล้ว นายมานิต อนุธรรมมาศ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นประธานการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน : - เนื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ (ประธาน ก.ท.จ.อุดรดิตถ์) ติดราชการ ผมนายมานิต อนุธรรมมาศ รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ รักษาราชการแทน ทำหน้าที่ประธานการประชุมในวันนี้

มติที่ประชุม : - รับทราบ

.....

ประธาน : ๕.๘ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงิน
รางวัลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. เรื่องเดิม

นายชำนาญ เกิดสง : ตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์
ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.ฯ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ กำหนดให้เทศบาลที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขครบถ้วน ยื่น
เสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปีภายในเดือน
กันยายนของทุกปี โดยให้เทศบาลดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์
ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่น
จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัด ๔ ด้าน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลพระเสด็จ รายงานว่า มีความประสงค์ขอรับการประเมินและเสนอโครงการฯ พร้อม
กำหนดวงเงินฯ ให้ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ทราบ ในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งผ่านการประเมินการบริหารจัดการที่ดี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๑ ที่มีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ มีงบประมาณรายจ่าย เพื่อการพัฒนา ร้อยละ ๑๐
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ = ๓๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา
= ๓,๐๖๐,๐๐๐ บาท) ดังนี้

ด้านที่ ๑ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ ด้านที่ ๒ ได้คะแนนร้อยละ ๗๖.๗๔ ด้านที่ ๓ ได้คะแนนร้อยละ ๖๗.๘๓

ด้านที่ ๔ ด้วยคะแนนร้อยละ ๗๙.๖๙ ด้านที่ ๕ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๓.๘๕ คะแนนเต็ม ๙๗๐ ได้ ๗๖๓ คะแนน
คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๖

พร้อมได้ส่งโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติ
ราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ ได้แก่ (๑) โครงการสนับสนุนสถานเด็กและเยาวชน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑
เสริมสร้างบ้านเมืองให้น่าอยู่ ชุมชนและครอบครัวเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และ

โครงการ / กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ได้แก่

(๒) โครงการศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลพระเสด็จ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗๓

ข้อ ๔ เทศบาลที่มีการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ
พนักงานเทศบาลและลูกจ้างไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมีการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาจเสนอขอรับการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น
เงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างได้ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กำหนด
ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอรับการประเมิน

๑.๑ คุณสมบัติ และเงื่อนไขขององค์กร มีดังนี้

(๑) เทศบาลต้องมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์-
ตอบแทนอื่นที่กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน

(๒) เทศบาลต้องได้รับผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
(Core Team) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของปีที่ขอรับการประเมิน
ทุกด้าน ๆ ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่าย เพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ขอรับการประเมิน

ทั้งนี้ รายจ่ายเพื่อการพัฒนา หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๔) เทศบาลจะจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษได้ต้องดำเนินการจัดทำ งบแสดงฐานะการเงิน ปิดบัญชีรายรับ-รายจ่ายเสร็จเรียบร้อย และรายงานผลให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทราบตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ในกรณีเทศบาลแห่งใดไม่ประสงค์จะขอรับการประเมินหรือมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ที่ไม่อาจขอรับการประเมินได้ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลทราบด้วย

๑.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๑) ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณงบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราวของเทศบาล หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่เทศบาล และเทศบาลได้นำมาจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล

(๒) ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ณ เทศบาลที่ขอรับการประเมินแห่งนั้นไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

(๓) พนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างประจำจะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปี ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน) ในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินและต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างทั้งปีไม่น้อยกว่า ๑ ขั้น สำหรับพนักงานจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๓ ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

(๑) การยื่นเสนอขอรับการประเมิน

๑) ให้เทศบาลยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ในกรณีที่มีเหตุอันไม่อาจคาดหมายจนไม่สามารถยื่นเสนอขอรับการประเมินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณากำหนดระยะเวลาในการยื่นตามที่เห็นสมควร

๒) ให้เทศบาลเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล และเทศบาลร่วมกันพิจารณากำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนเพื่อใช้ในการประเมิน

(๒) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประกอบด้วย

๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. เป็นประธาน

ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน

๒) กรรมการผู้แทนเทศบาล

เป็นอนุกรรมการ

ใน ก.ท.จ. ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน

๓) ผู้แทนส่วนราชการใน ก.ท.จ.

เป็นอนุกรรมการ

ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน

๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่มีประสบการณ์ เป็นอนุกรรมการ

ด้านการประเมินผล ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน

๕) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน

เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

- นายกเทศมนตรี เป็นประธาน
- ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เป็นกรรมการ

มีหน้าที่พิจารณาจัดสรรเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางที่กำหนด ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งให้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการ และรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้เพื่อการตรวจสอบ

ทั้งนี้ เทศบาลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลับกรอง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนัก/กองด้วยก็ได้

(๓) ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินนำวงเงินที่ได้มาพิจารณาจัดสรร ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใสโดยให้พิจารณาจ่ายลดหลั่นกันตามผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ทั้งนี้ จะต้องจ่ายไม่เกินกว่าอัตราที่กำหนดตามผลคะแนนประเมิน โดยแบ่งกลุ่ม ดังนี้

๑) กลุ่มพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- กลุ่มที่ ๑ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๒ ชั้น
- กลุ่มที่ ๒ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๑.๕ ชั้น
- กลุ่มที่ ๓ ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง ๑ ชั้น

๒) กลุ่มพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ แบ่งเป็น ๓ ระดับได้แก่

- กลุ่มที่ ๑ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในระดับดีเด่น
- กลุ่มที่ ๒ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในระดับดีมาก
- กลุ่มที่ ๓ ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในระดับดี

๓) กลุ่มพนักงานจ้างทั่วไป แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- กลุ่มที่ ๑ ได้รับผลคะแนนการประเมินในระดับดีเด่น
- กลุ่มที่ ๒ ได้รับผลคะแนนการประเมินในระดับดีมาก
- กลุ่มที่ ๓ ได้รับผลคะแนนการประเมินในระดับดี

๒.๒ อัตราการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๑) การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แบ่งเกณฑ์ตามช่วงคะแนน ดังนี้

ผลคะแนนประเมิน	อัตราการจ่าย
ตั้งแต่ ๗๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๘๕ คะแนน	ไม่เกิน ๐.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
ตั้งแต่ ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๙๕ คะแนน	ไม่เกิน ๑ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
ตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน

ทั้งนี้ หากเทศบาลใดที่ได้รับคะแนนประเมินผลตั้งแต่ ๙๕ คะแนน ขึ้นไป และประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลประจำปีในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

(๒) ให้นำฐานอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินมาเป็นฐานในการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ จะต้องจ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนและเงินกู้ยืมใด และไม่ให้นำเงินสะสมมาจ่าย

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลตำบลพระเสด็จ ที่เสนอขอรับการประเมินในการกำหนดวงเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดดังนี้

๔.๑ เทศบาลต้องได้รับผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (Core Team) ของ สก. ในปีงบประมาณที่ผ่านมาของปีที่ขอรับการประเมินทุกด้าน ๆ ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งเทศบาลได้รับคะแนนด้านที่ ๑ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐ ด้านที่ ๒ ได้คะแนนร้อยละ ๗๖.๗๔ ด้านที่ ๓ ได้คะแนนร้อยละ ๖๗.๘๓ ด้านที่ ๔ ด้วยคะแนนร้อยละ ๗๙.๖๙ ด้านที่ ๕ ด้วยคะแนนร้อยละ ๙๓.๘๕ คะแนนเต็ม ๙๗๐ ได้ ๗๖๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๖

๔.๒ เทศบาลได้เสนอโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้าน ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการกิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการมิติด้าน คุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ พร้อมทั้งได้จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างนายกเทศมนตรีกับประธาน ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ได้แก่ (๑) โครงการสนับสนุนสถานเด็กและเยาวชน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ เสริมสร้าง บ้านเมืองให้น่าอยู่ ชุมชนและครอบครัวเข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และโครงการ / กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ ตามมิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ได้แก่ (๒) โครงการศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลพระเสด็จ

๔.๓ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการประเมิน (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ = ๓๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา = ๓,๐๖๐,๐๐๐ บาท)

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณา

ประธาน : มีคณะกรรมการท่านใดจะอภิปรายให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาหรือไม่ครับ

นายเอกสิทธิ์ พรหมน้อย : เป็นข้อสังเกตครับ มีเทศบาลที่ขอรับการประเมินเพียงเทศบาลเดียว ซึ่งในปีที่ผ่านมา ก็ขอรับการประเมิน

นายชำนาญ เกิดสง : ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีเทศบาลตำบลพระเสด็จ ขอรับการประเมินแต่เมื่อถึงกำหนด ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.ฯ ระยะเวลาในการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ตัวชี้วัด มิได้จัดส่งเอกสารหลักฐานมาเพื่อขอรับการตรวจประเมินจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์

ประธาน : มีท่านใดจะแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม - ในเมื่อ ทต.พระเสด็จ ได้เสนอขอรับความเห็นชอบในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด จึงเห็นชอบให้ ทต.พระเสด็จ ดำเนินการตามที่เสนอขอ

.....

๕.๙ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น กรณีเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ ที่มีเหตุผลและความจำเป็นในการโอน

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง รายงานว่า มีความประสงค์รับโอน พนักงานส่วนตำบล รายงานสาวนิตานุช แสงดารา พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙ - ๓ - ๑๑ - ๔๘๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๒,๒๒๐ บาท วุฒิ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต กองสวัสดิการสังคม อบต.ชัยพุทรา อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์ บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ -๒ - ๐๑ - ๔๘๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๒,๒๒๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยต้นสังกัดให้การรับรองว่า พนักงานส่วนตำบลที่ขอโอนดังกล่าวข้างต้น มีความรู้ ความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่าง ถูกสอบสวน หรือถูกลงโทษทางวินัย หรือต้องหาคดีอาญา และไม่มีหนี้สินผูกพันกับ ต้นสังกัดแต่อย่างใด ซึ่งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องได้ยินยอมให้โอนและรับโอนเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดวันให้โอนและรับโอน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ทั้งนี้ มีเหตุผลในการโอนย้ายกรณีมีเหตุพิเศษว่า พ่ออายุ ๕๙ ปี เป็นผู้พิการและแม่อายุ ๕๙ ปี ป่วยหลายโรค เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ ไขมันในเลือดสูง กล้ามเนื้ออ่อนแรง และเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล อุตรดิตถ์เป็นประจำ และมีบุตรสาวอายุ ๓ ปี ซึ่งสามีต้องรับผิดชอบคนเดียว

๑.๒ จากการตรวจสอบเอกสารและคำร้องขอโอนย้ายแล้วปรากฏว่า ไม่มีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงว่ามีภูมิลำเนาอยู่ที่อุตรดิตถ์และบุคคลในครอบครัวตามที่กล่าวอ้าง
- (๒) ใบรับรองแพทย์หรือใบนัด ที่แสดงว่า พ่อและแม่ต้องเข้ารับการรักษา ณ โรงพยาบาลอุตรดิตถ์
- (๓) เอกสารประกอบการพิจารณาที่เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง มิได้มีการรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

“ข้อ ๒๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเงื่อนไขให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องดำรงตำแหน่งในเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อยสองปี จึงจะโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล ตลอดถึงการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้ใดผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว แต่ยังไม่ดำรงตำแหน่งในเทศบาลนั้นไม่ครบสองปี ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลอาจพิจารณาให้โอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นภายในกลุ่มภาค/เขต ที่ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ด้วยการโอนและรับโอนได้เป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ เหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด”

๒.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลว. ๘ มี.ค. ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๑) การเสนอเรื่องการให้โอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิมและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่งประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) การออกคำสั่งรับโอนและการออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม (ให้โอน) ตามมติคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์รับโอนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม พิจารณาออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบมติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ทั้งนี้ คำสั่งรับโอนและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิม (ให้โอน) ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘ ลว. ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งกรณีการโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๒๒ ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดเหตุผลความจำเป็นในการขอโอนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สามารถที่จะโอนได้ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดถึงการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) เกิดการขัดแย้งหรือความคับข้องใจในการปฏิบัติงานกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการหรือผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ จนเป็นเหตุไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานร่วมกันได้ ซึ่งอาจเป็นเหตุหรือทำให้การปฏิบัติราชการนั้นขาดประสิทธิภาพ หรือเป็นการส่อที่แสดงให้เห็นว่าจะมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงมากขึ้น

(๒) ภาวะทางด้านครอบครัวที่ต้องดูแลบิดาหรือมารดาหรืออุปการะบุคคลในครอบครัวที่เจ็บป่วย ร้ายแรง หรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ การโอนกรณีดังกล่าว ให้โอนได้เฉพาะในกลุ่มภาค/เขต ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเท่านั้น ไม่สามารถโอนข้ามเขต ถึงแม้จะอยู่ในกลุ่มภาคเดียวกัน

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี พิจารณาการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นรายดังกล่าวแล้วเห็นว่า เอกสารหลักฐานและคำร้องขอโอนย้ายของบุคคลดังกล่าว ยังไม่ครบถ้วนถูกต้องเพียงพอที่จะเสนอขอรับความเห็นชอบในการโอน โดยมีเหตุผลพิเศษได้

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณา แจ้งเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

มติที่ประชุม

.....

บัญชีการรับโอนกรณีมีเหตุพิเศษ ให้ดำรงตำแหน่งและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด เดิม	ตำแหน่ง / สังกัด ที่แต่งตั้ง	เหตุผล
๑	นางสาวนิคานุช แสงดารา พนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๒๒ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน อบต.ชัยพุทรา อ.ชนแดน จ.เพชรบูรณ์ - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - วุฒิ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙ - ๓ - ๑๑ - ๔๘๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๒,๒๒๐ บาท สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชัยพุทรา อำเภอชนแดน จังหวัดเพชรบูรณ์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๔ - ๒ - ๐ ๑ - ๔๘๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๒,๒๒๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลบิดามารดา บุตรและครอบครัว และลดภาระค่าใช้จ่าย - เนื่องจากพ่อ แม่ป่วย เป็นโรคประจำตัวหลายโรค - พ่อ คือ นายประสาร แสงดารา อายุ ๕๙ ปีป่วยเป็นโรคลมชัก และเป็นผู้พิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย - แม่ คือ นางพยอม แสงดารา อายุ ๕๙ ปีป่วย มีโรคประจำตัวหลายโรค เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ ไชมัน ในเลือดสูง กล้ามเนื้ออ่อนแรง และจะต้องตรวจรักษาและรับยาที่โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ประจำ ปัจจุบันมีอาการเลือดไปเลี้ยงหัวใจไม่พอ หน้ำมีตบอย จะต้องมีคนคอยดูแลใกล้ชิดและพบแพทย์ตามนัด - มีบุตรสาว ๑ คน อายุ ๓ ขวบ ซึ่งอยู่ในความดูแลของสามีและสามีต้องดูแลแม่และพ่อ ซึ่งบางครั้งป่วยมากต้องไปเข้ารับการรักษาและนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล จึงต้องลาพักผ่อนไปดูแลครอบครัว - สามีมีญาติพี่น้องร่วมบิดามารดา ๓ คน เสียชีวิตไปแล้ว ๑ คน - อีกหนึ่งคนทำงานที่กรุงเทพมหานคร ดังนั้น การดูแลผู้พิการและแม่ที่ป่วยมีโรคประจำตัวหลายโรคจึงเป็นหน้าที่ของสามีและข้าพเจ้าที่ต้องดูแล จึงเป็นเหตุในการขอย้ายกรณีมีเหตุพิเศษ - ทด.ทุ่งยั้ง ห่างจากบ้านพักของข้าพเจ้า ประมาณ ๑ กิโลเมตร - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดีให้โอนและ - ยินดีรับโอนและไม่มีบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ - หรือสอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีอยู่ - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ - ก.ส. สอบแข่งขันฯ - คขจ. คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๖๓ - ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒