



๘๖๕๓๖๖๖๖

ที่ มท ๐๘๐๑.๓/๖๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมจำนวน ๒๓ โครงการ ดังนี้

๑. การพัฒนาครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามนโยบายการศึกษาใหม่ การประกาศใช้หลักสูตรปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสร้างระบบประกันคุณภาพตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ การออกแบบการจัดประสบการณ์ให้ครบ ๕๒ สัปดาห์ การวัดผลและการประเมินผลที่เหมาะสมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและทักษะการตั้งคำถามสำหรับเด็กปฐมวัย

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายกรณีการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการฝึกอบรมการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

๓. ๑๐ แบบประเมินการเลื่อนระดับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ๔ กรณีที่บุคคลอาจไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑๑ ประเภทการลาของพนักงานส่วนท้องถิ่น และ ๖ ประเภท การลาของพนักงานจ้าง

๔. ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน และการเบิกค่าใช้จ่าย การจ้างเหมาบริการจัดงานและแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน ค่าตอบแทน อปพร. และการกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. การพัฒนาเพิ่มทักษะการประเมินและการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และการสำรวจราคาประเมินทุนทรัพย์ของโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง การเตรียมพร้อมจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายใหม่

๖. การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมตามตาราง ๑ และตาราง ๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การเปิดเผยราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีคัดเลือก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมาย รวมถึงการประชุมสภาท้องถิ่น การโอนงบประมาณ การเห็นชอบการใช้เงินสะสม การบริหารงบประมาณ และการศึกษาคดีตามคำพิพากษาในบริบทและบทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภา

๘. การจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาท้องถิ่น (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในระบบ e-GP การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา การจัดทำบัญชีตามระเบียบรายได้สถานศึกษา และมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. แนวทางปฏิบัติใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แนวทางการดำเนินการโครงการที่เกี่วข้องกับภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีตัวอย่างข้อเท็จจริงของหน่วยตรวจ

๑๐. การจัดทำแผนการลดพนักงานจ้างตามภารกิจและดำเนินการพนักงานจ้างทั้งระบบ แนวปฏิบัติตามแบบฟอร์มใหม่ของการเลื่อนระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใหม่ การขอรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการจัดการเม็ดเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนโควตาที่เหลือให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

๑๑. การประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และเตรียมพร้อมเรียนรู้กฎหมายกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

๑๒. การบริหารการจัดการกรณีเบี่ยงชีผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การส่งเสริมสุขภาพชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. ปฏิบัติอย่างไรเมื่อถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างประกอบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐและแนวทางปฏิบัติ รูปแบบเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔. การบริหารงบประมาณ บริบท : การงบประมาณ การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน และการใช้เงินสะสมตามแนวทางระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่

๑๕. ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น กับแนวทางการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้อง และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรเพื่อแก้ปัญหาประชาชน

๑๖. กรณีศึกษาความผิดทางวินัย ๑๘ ฐานความผิดที่พนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นต้องรู้ และความผิดทางละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวคำวินิจฉัย คณะกรรมการกฤษฎีกา คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและคำสั่งศาลปกครองสูงสุดที่เกี่ยวข้อง

๑๗. การพัฒนาครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามประเด็นคำถามใหม่ของกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (NEW SAR) ให้พร้อมกับการประเมินคุณภาพภายนอกรูปแบบใหม่จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๑๘. การบังคับใช้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ภายใต้บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน งานรักษาความสงบเรียบร้อย/งานเทศกิจ และการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้านในราชการส่วนท้องถิ่น

๑๙. การพาทำแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ/ปีการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การใช้จ่ายเงินรายได้ หรือเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบไม่ถูกเรียกเงินคืนภายหลัง และอัตรากำลังใช้งานระบบ e-GP กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เน้นเฉพาะสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๐. การประชุมสภาท้องถิ่น และกรณีศึกษาคดีตามคำพิพากษาในบริบทและบทบาทผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข การกำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๒. การเพิ่มศักยภาพบุคลากรยุคใหม่ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงในการใช้ภาษาร่างหนังสือราชการ การเขียนหนังสือราชการ การบันทึกเสนอหนังสือ รูปแบบหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ และการนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๓. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด) ลำดับชั้นในการกำหนดราคาวัสดุในการคำนวณราคากลางและส่วนภูมิภาค แบบฟอร์มการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ประเภทงานอาคารและงานก่อสร้างประเภทงานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม และกฎหมายควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕ , ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th) หรือสแกน QR Code



สำนักงานเลขาธิการกรม  
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์  
โทร.๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๖  
โทรสาร.๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๙  
ผู้ประสานงาน อังคณา เขียวทอง ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๑๖