

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๕



ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๐๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๗๙๗
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดอุตรดิตถ์ได้แจ้งโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ - ๕ และได้ขอความร่วมมืออำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรสมัครเข้ารับการอบรม ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งไม่สามารถสมัครเข้ารับการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรุ่นที่ ๑ - ๕ ได้ และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖ - ๑๐ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ในการนี้ขอความร่วมมืออำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนด รุ่นที่ ๖ - ๘ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๙ - ๑๐ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ โดยค่าลงทะเบียนในอัตรา รุ่นที่ ๖ - ๑๐ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ากายภาพ เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการอบรม โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับเข้ารับการอบรมภายใน ๕ วัน

๒. นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/๓. กรณีได้ชำระ...

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วต้องเข้ารับการอบรมตามที่ลงทะเบียนไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ หรือทาง E-mail: dla.plan.21@gmail.com

๕. สำหรับค่าที่พักก่อนและระหว่างการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มาพร้อมด้วยในวันเข้ารับการอบรม

๗. การแต่งกายในวันพิธีการเปิดการอบรมขอความร่วมมือผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายสวมใส่ผ้าไหมหรือผ้าไทยตามความเหมาะสม

๘. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำหลักฐานรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงศ์ ยาเกา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๕๕๔๐ - ๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน นายภูวนาถ สุนิล โทร ๐๘๗-๘๔๓-๘๗๗๒

งานเดียว/Desktop

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๓/๙๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ - ๕ และได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรสมัครเข้ารับการอบรม นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งไม่สามารถสมัครเข้ารับการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรุ่นที่ ๑ - ๕ ได้ และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์ให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖ - ๑๐ จำนวน ๕ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในกำหนด รุ่นที่ ๖ - ๘ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๙ - ๑๐ ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ โดยค่าลงทะเบียนในอัตรา รุ่นที่ ๖ - ๑๐ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ากเอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับเข้ารับการอบรมภายใน ๕ วัน

/๒. นำหลักฐาน...

๒. นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และเมื่อลงทะเบียนรุ่นใดแล้วต้องเข้ารับการอบรมตามที่ลงทะเบียนไม่สามารถเปลี่ยนไปรุ่นอื่นได้

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ หรือทาง E-mail: dla.plan.21@gmail.com

๕. สำหรับค่าที่พักก่อนและระหว่างการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๖. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มาพร้อมด้วยในวันเข้ารับการอบรม

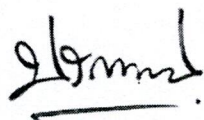
๗. การแต่งกายในวันพิธีการเปิดการอบรมขอความร่วมมือผู้เข้ารับการอบรมแต่งกายสวมใส่ผ้าไหมหรือผ้าไทยตามความเหมาะสม

๘. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำหลักฐานรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการอบรม

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

ผู้ประสานงาน ว่าที่ร้อยโทกมลกาจ รุ่งปิ่น ๐๘-๓๓๐๔-๑๕๐๗

นายทัพท์ ขาญอักษร โทร. ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม (รุ่นที่ ๖ - ๑๐)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น) มีภารกิจและหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดทำและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งให้ความรู้ คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเทคนิค รูปแบบ และวิธีการไปใช้ในการจัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจุดเริ่มต้นของการนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นทั้งในด้านการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นบรรลุเป้าหมายกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การแก้ไขการเปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติม การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาท้องถิ่น และการเสริมสร้างเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสามารถเชื่อมโยงแผนพัฒนาในระดับอำเภอและตำบล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้กำหนดจัดทำโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นเครื่องมือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนในระดับชาติ ระดับภาค/กลุ่มจังหวัด จังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และวิธีการจัดทำคำของบประมาณ การบริหารงบประมาณท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

/๒.๔ เพื่อเสริมสร้าง...

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการเชื่อมโยงแผนพัฒนาพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๑,๕๐๐ คน โดยจัดอบรมจำนวน ๕ รุ่น (รุ่นละ ๓๐๐ คน) ประกอบด้วย

๓.๑ ตำแหน่งระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายหรือนักบริหารระดับต้น

๓.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือนักพัฒนาชุมชนหรือตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้จัดทำหรือรับผิดชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (ซึ่งมีไขปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๔. วิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑.	เสนอขออนุมัติโครงการพร้อมรายละเอียด	มิถุนายน ๒๕๖๕
๒.	แจ้งจังหวัดเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓.	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๖ - ๘	ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
	เปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๙ - ๑๐	ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๔.	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรมตามโครงการฯ	
	รุ่นที่ ๖ - ๘	๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
	รุ่นที่ ๙ - ๑๐	๑๑ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕.	ดำเนินการตามโครงการฯ ๑) บรรยาย เปิดให้มีการซักถาม-ตอบคำถาม ๒) กิจกรรมกลุ่มเข้าปฏิบัติการ Workshops ๓) ทดสอบการอบรม ก่อน - หลัง ๔) ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร	ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕ รุ่น (รายละเอียดตามข้อ ๕)
๖.	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

๕. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรม จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รร. เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ (ถ.รัชดาภิเษก)

๕.๒ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รร. เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ (ถ.รัชดาภิเษก)

๕.๓ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ รร. เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ (ถ.รัชดาภิเษก)

๕.๔ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ รร. เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ (ถ.รัชดาภิเษก)

๕.๕ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ รร. เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ (ถ.รัชดาภิเษก)

/๖. หลักสูตร...

๖. หลักสูตรการอบรม

ดำเนินการในลักษณะบรรยาย/กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ Workshops ในหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่น

๖.๒ บรรยายเรื่อง บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๖.๓ บรรยายเรื่อง แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๔ บรรยายเรื่อง การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนพัฒนาหมู่บ้าน/แผนชุมชนไปปฏิบัติ

๖.๕ บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๖ บรรยายเรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/การใช้เงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๖.๗ กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๘ กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๙ กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลโครงการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ/ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๑๐ มีการทดสอบก่อน-ภายหลังการอบรม ความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบปรนัย

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. งบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าลงทะเบียนเป็น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสีเอกสาร เอกสารประกอบการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม รุ่นที่ ๖ - ๑๐ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ก.

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ การเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนและสามารถนำไปกำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

๙.๒ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๓ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๔ ทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ อย่างถูกต้องและนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สุข ต่อประชาชนในท้องถิ่นอย่างแท้จริง

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามและประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางคณิตา ราชภูรน้อย)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

๑๒. ความเห็นของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

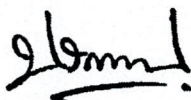
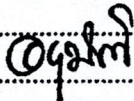
เห็นชอบ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๓. ความเห็นผู้อนุมัติโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม (รุ่นที่ ๖ - ๑๐)



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการ
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๖ - ๑๐

วันที่ ๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ทดสอบก่อนการอบรม ความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบปรนัย

กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารมื้อเย็น

วันที่ ๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่น

โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง บทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารมื้อกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จัดทำข้อมูลส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารมื้อเย็น

วันที่ ๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปปฏิบัติ

โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จัดทำข้อมูลโครงการ ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ/ตามเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารมื้อกลางวัน

- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามเค้าโครง
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายเรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/การใช้เงินสะสม
และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
โดย วิทยากรกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
- เวลา ๑๖.๐๐ -๑๖.๓๐ น. ทดสอบภายหลังการอบรม ความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบปรนัย
- เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ปิดการอบรม
-

- หมายเหตุ ๑. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๐.๔๐ น.
๒. วันที่ ๒ - ๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.
๓. วันที่ ๑ - ๒ อาหารเย็นเวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้ารับการอบรม
โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)
รุ่นที่ ๖ - ๑๐

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....(กรุณาใส่)
 เข้ารับการอบรมโครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
 ขอส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๓. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๔. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....
๕. ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. *** ขอให้ส่งแบบตอบรับหลังจากที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว

๒. สามารถส่งแบบตอบรับได้ดังนี้

๒.๑ ส่งทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐ (อัตโนมัติ)

๒.๒ ส่งทางอีเมล : DLA.Plan.21@gmail.com

๒.๓ ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา ดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒.๔ หากมีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓-๐๔ , ๒๑๒๒-๒๔

หรือที่ ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปิ่น โทร. ๐๘๓-๓๐๔๑๔๐๗

คุณทัฬหี ขาญอักษร โทร. ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙

๒.๕ อาหาร ☐ ทัวไป จำนวน ... คน ☐ มุสลิม จำนวน ... คน ☐ อื่นๆ ... จำนวน ... คน

๓. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ที่ อบท. ส่งมาตามแบบตอบรับฯ นี้ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งสำหรับการเตรียม
 ความพร้อมด้านการบริหารจัดการเท่านั้น ยังไม่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสมบูรณ์ ซึ่งเมื่อครบ
 กำหนดให้ลงทะเบียนแล้วจะได้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ให้ทราบอีกครั้ง

โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)
รุ่นที่ ๖ - ๑๐

จำนวน ๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นละ ๓๐๐ คน)

๑. ณ รร. เดอะพาลาสโซ กรุงเทพฯ (ถ.รัชดาภิเษก) จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทดรองราชการ และซื้อตั๋วการเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน

๓. กรณีผู้มีความประสงค์เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียน (เนื่องจากระบบธนาคารกรุงไทยปิดระบบให้ลงทะเบียนรุ่นดังกล่าว เพราะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว) ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเลือกรุ่นที่สามารถลงทะเบียนในรุ่นที่เหลือได้

๔. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้นโดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาในวันรายงานตัว

๕. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๖ - ๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๖๕

๖. กำหนดการสมัครและชำระค่าลงทะเบียนเปิดรับลงทะเบียน รุ่นที่ ๙ - ๑๐ ระหว่างวันที่ ๔ ก.ค. - ๑๘ ก.ค. ๖๕

๗. ค่าลงทะเบียน

รุ่นที่ ๖ - ๑๐ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ๑. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น

๒. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อให้ทราบต่อไป

๓. โครงการอบรมจะมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรมที่มีผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเป็นเกียรติให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖ - ๑๐

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส สด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ : จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย
Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) :บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

รุ่นที่ ๖ - ๑๐ อัตราคนละ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖ - ๑๐

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๒)

รหัสรุ่น : ให้กรอกประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๖ หมายถึง รุ่นที่ ๖
๐๗ หมายถึง รุ่นที่ ๗)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๙	๒	๐	๖
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนา

ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนา ให้กรอก ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

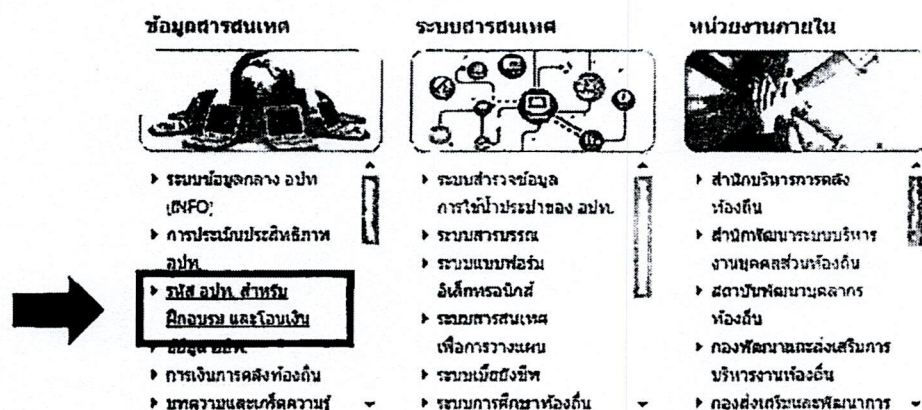
อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (/คน)



หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ (รุ่นที่ ๖ - ๑๐) ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๗๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๒,๗๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๕. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ คุณทัฬหี ขาญอักษร ๐๙-๘๒๘๕-๔๗๙๙

