

ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๐๑



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อด ๕๓๐๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๐๕

ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำ ข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายด้วยระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินที่พัฒนาขึ้น

จังหวัดอุดรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งทราบถึงการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียน ในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับ การฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียน ในแต่ละรุ่นได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่น ก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้ง การชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) คนละ ๕,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำหลักฐาน ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล



พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail: ltaxteamdla@gmail.com และผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนดและนำหลักฐานใบรับรองการฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวหรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยวิธี RT-PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK

๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพยงค์ ยาหา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : นายภูวนาถ สุนิล (โทร.) ๐๘-๗๘๔๓-๘๗๗๒





ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๐๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ตารางการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายด้วยระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่พัฒนาขึ้น

ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งทราบถึงการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) คนละ ๕,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ ให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้แล้ว เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนา

/ใบรับชำระ...

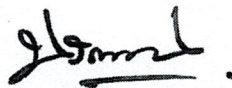


ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail : ltaxteamdla@gmail.com และผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และนำหลักฐานใบรับรอง การฉีดวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวหรือมีหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโรคโควิด - 19 ในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง ก่อนการเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยวิธี RT - PCR หรือโดยการใช้ชุดตรวจ ATK

๔. สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๕

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : น.ส.จิรวัลย์ สนั่นเมือง ๐๘-๙๐๕๑-๓๙๐๓



## รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

### ๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยแห่งละ ๒ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้และผู้ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

### ๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๒๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นต่อไป

### ๓. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๔๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

### ๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

### ๕. สถานที่อบรม

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

### ๖. วัน เวลาฝึกอบรม

| รุ่นที่ | ระหว่างวันที่                | วันที่ลงทะเบียน  | เวลาลงทะเบียน    |
|---------|------------------------------|------------------|------------------|
| ๑       | ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕         | ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕  | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๒       | ๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕         | ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕  | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๓       | ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕         | ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕  | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๔       | ๓๑ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๕  | ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕  | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๕       | ๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕           | ๕ กันยายน ๒๕๖๕   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๖       | ๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕          | ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๗       | ๓๐ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๘       | ๒ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕         | ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๙       | ๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕         | ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๐      | ๙ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕        | ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |



| รุ่นที่ | ระหว่างวันที่                 | วันที่ลงทะเบียน   | เวลาลงทะเบียน    |
|---------|-------------------------------|-------------------|------------------|
| ๑๑      | ๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕        | ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๒      | ๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕        | ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๓      | ๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕        | ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๔      | ๒๓ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕        | ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๕      | ๒๘ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๖      | ๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕            | ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕    | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๗      | ๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕          | ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๘      | ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕          | ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๑๙      | ๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕          | ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๒๐      | ๒๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕          | ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |

หมายเหตุ : ๑. รุ่นที่ ๑ - ๕ เปิดระบบลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. สำหรับรุ่นที่ ๖ - ๒๐ เนื่องจากเป็นการจัดอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเปิดระบบลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป (รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

๗. ข้อมูลที่จะต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ไฟล์ข้อมูลรูปแปลงและรายละเอียดที่ดินที่ได้รับจากกรมที่ดินหรือหน่วยงานอื่น

๗.๒ ไฟล์ข้อมูลในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) เวอร์ชัน ๔.๐ (ถ้ามี)

๗.๓ แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอย่างน้อย จำนวน ๕๐ ตัวอย่าง เพื่อใช้ฝึกปฏิบัติ

ในระหว่างการศึกษาอบรม



**วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

| รุ่นที่ | ระหว่างวันที่               | วันที่ลงทะเบียน | เวลาลงทะเบียน    | สถานที่อบรม                |
|---------|-----------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|
| ๑       | ๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕        | ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๒       | ๒๒ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕        | ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๓       | ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕        | ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๔       | ๓๑ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๕ | ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๕       | ๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕          | ๕ กันยายน ๒๕๖๕  | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

| รุ่นที่ | ระหว่างวันที่                 | วันที่ลงทะเบียน   | เวลาลงทะเบียน    | สถานที่อบรม                |
|---------|-------------------------------|-------------------|------------------|----------------------------|
| ๖       | ๒๕ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕           | ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕    | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๗       | ๓๐ ตุลาคม - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  | ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕    | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๘       | ๒ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕          | ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๙       | ๖ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕          | ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๑๐      | ๙ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕         | ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๑๑      | ๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕        | ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๑๒      | ๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕        | ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๑๓      | ๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕        | ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๑๔      | ๒๓ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕        | ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๑๕      | ๒๘ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๑๖      | ๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕            | ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕    | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๑๗      | ๑๓ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕          | ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๑๘      | ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕          | ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๑๙      | ๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕          | ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |
| ๒๐      | ๒๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕          | ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕   | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ |



## คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๓๓)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒ .....)

ตัวอย่างเช่น

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| ๙ | ๙ | ๓ | ๓ | ๐ | ๑ |
|---|---|---|---|---|---|

หมายถึง โครงการฝึกอบรม

เชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อบท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

ดูจาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๕,๔๐๐ บาท/คน)



### หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๔๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม หรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  
(LTAX ONLINE)

รหัสหลักสูตร

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| ๙ | ๙ | ๓ | ๓ |  |  |
|---|---|---|---|--|--|

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สก.

วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| ๙ | ๙ | ๓ | ๓ |  |  |
|---|---|---|---|--|--|

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

รหัส เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๕,๔๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

๑. ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๒. ใช้ลงทะเบียนลงทะเบียนฝึกอบรมในรุ่นที่ ๑ - ๕ เท่านั้น สำหรับรุ่นที่ ๖ - ๒๐ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง



ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

|           |                                                                                                                             |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |                    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| วัน/เวลา  | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐                                                                                                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               | รับประทานอาหารเย็น |
| วันแรก    | ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม                                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |                    |
| วัน/เวลา  | ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.                                                                                                         | ๑๕.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |                    |
| วันที่สอง | ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วย<br>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>และภาษีป้าย                                                  | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ<br>การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด<br>และการกรอกแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง |                                                                                                                                                                               |                    |
| วันที่สาม | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ<br>การบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน<br>และข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน<br>(ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/อาคารชุด)      | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ<br>การใช้ประโยชน์ของที่ดิน<br>สิ่งปลูกสร้าง และอาคารชุด                                                              | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ<br>การจัดทำประกาศ/การแก้ไขแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส. ๓,๔<br>และการจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>ภ.ด.ส. ๑,๒ |                    |
| วันที่สี่ | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ<br>การประเมิน/การแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>ภ.ด.ส. ๖,๗,๘                               |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               | รับประทานอาหารเย็น |
| วันที่สี่ | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ<br>การบันทึกข้อมูลป้าย, การสร้างรายงาน ภ.ป.๑ และหนังสือแจ้งประเมินภาษีป้าย<br>(ภ.ป.๓) และการรับชำระภาษี |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |                    |

หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น