

๗๘๖



1334๕

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๑

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๓ / ๗ ๐๗๓

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตู้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๑

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๑

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๑

๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

เวลา.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุร้ายคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นต้น โดยได้กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ กรุงเทพมหานคร


ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์ให้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร

/ปกครอง...

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านเป็นอย่างดีเช่นเคย และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชัย หงส์จารุ)

ผู้อำนวยการโครงการฯ คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐๙๐-๒๘๙-๖๔๙๔ โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มีเจตนารมณ์ในการป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสภาวะความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการจัดการด้านสุขลักษณะและการอนามัยสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ระดับบุคคล ครัวเรือน และชุมชน ตลอดจนการประกอบอาชีพทั้งที่เป็นการค้าและไม่เป็นการค้า โดยการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจในการบังคับใช้กฎหมายในเขตท้องถิ่นนั้นได้ และให้อำนาจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการควบคุมดูแลโดยการออกคำสั่งให้แก้ไขปรับปรุง การอนุญาตหรือไม่อนุญาต การสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตการจัดการเหตุรำคาญ รวมทั้งการเปรียบเทียบคดีและการดำเนินคดี เป็นต้น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงถือเป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดประชาชนและมีบทบาทอำนาจหน้าที่สำคัญในการคุ้มครองสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของประชาชน และเพื่อให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กฎหมายจึงกำหนดให้มี “เจ้าพนักงานสาธารณสุข” เป็นเจ้าพนักงานสายวิชาการที่มีอำนาจในการตรวจตรา ให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในแง่วิชาการ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการวินิจฉัย สั่งการ หรือออกคำสั่ง เป็นต้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบังคับใช้มาตรการด้านกฎหมายได้ใช้มาตรการด้านกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับได้มีการตราพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมขึ้นมาใหม่ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ด้วยตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น โดยเชิญผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานจากศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจในการบังคับใช้กฎหมายรวมทั้งการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นพร้อมทั้งตอบข้อซักถามประเด็นปัญหาตลอดการฝึกอบรม

"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาให้เข้ารับการอบรม

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๕. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกอบรม โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)
- ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

"นิด้า พัฒนาคน คนพัฒนาชาติ"

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาฝึกอบรมรุ่นละ ๒ วัน

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	จังหวัด	โรงแรม
๑	๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	อุบลราชธานี	โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ (เบอร์โทร ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐)
๒	๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	อุดรธานี	โรงแรมนภลัย (เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔)
๓	๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	เชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ (เบอร์โทร ๐๕๓-๒๑๑-๐๒๖-๓๑)
๔	๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑	ชลบุรี	โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน (เบอร์โทร ๐๓๘-๒๕๕-๕๐๑-๔๐)
๕	๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒	นครราชสีมา	โรงแรม วี วัน (เบอร์โทร ๐๔๔-๓๔๒-๔๔๔)
๖	๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒	กรุงเทพมหานคร	โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น (เบอร์โทร ๐-๒๕๗๔-๑๕๘๘)

๗. วิธีการชำระเงิน

ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ทำเนียบรัฐบาล

ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

กรุณาชำระเงินในแต่ละรุ่นล่วงหน้า ๒ อาทิตย์ก่อนวันเข้าอบรม

"นิด้า พัฒนากน คนพัฒนาชาติ"



กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วิทยากรโดย อาจารย์พรพรรณ ไม้สุพร และคณะ

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

วันที่หนึ่ง

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนอบรม / รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง “บทบาทของสาธารณสุขและบทบาทเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุขพ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐”

- สรุปประเด็นสำคัญของสารบัญญัติในหมวดที่เกี่ยวข้องกับการอนามัยสิ่งแวดล้อม และ
อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้ง
จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้แก่

หมวด ๓ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หมวด ๔ สุขลักษณะอาคาร

หมวด ๕ เหตุรำคาญ

หมวด ๖ การเลี้ยงสัตว์และปล่อยสัตว์

หมวด ๗ กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมวด ๘ ตลาด สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร

หมวด ๙ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หมวด ๑๐ อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข

- เนื้อหาสาระ/ความหมายของคำสำคัญต่างๆ ในตัวบทกฎหมายเพื่อให้เกิดความชัดเจน
และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน เช่น คำว่า "ที่หรือทางสาธารณะ" "เหตุรำคาญ" ฯลฯ
- บทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้ง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น และ เจ้าพนักงานสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข
- อนุบัญญัติที่ออกใหม่(กฎกระทรวง/ประกาศกระทรวงสาธารณสุข)

"นิด้า พัฒนาคคน คนพัฒนาชาติ"

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง “การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐”

- การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข ๒๕๓๕ ได้แก่
 - การออกหนังสือรับรองการแจ้ง
 - การออกใบอนุญาต
 - การตรวจแนะนำ
 - การออกคำสั่งทางปกครอง
 - การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
การเข้าฐานฝึกปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุข ได้แก่

ฐานที่ ๑ การพิจารณาออกใบอนุญาต/การแจ้ง

- การรับคำขอ การตรวจเอกสาร การตรวจสอบสัญลักษณ์กิจการก่อนออกใบอนุญาต การออกใบอนุญาต
- การรับการแจ้ง การออกใบรับแจ้ง การตรวจเอกสาร การออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ฐานที่ ๒ การตรวจแนะนำ

- การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางวิชาการและ นำหลักการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการตรวจพิสูจน์ข้อเท็จจริง เพื่อแนะนำให้ผู้ประกอบการหรือประชาชนปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ฐานที่ ๓ การออกคำสั่งทางปกครอง

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการออกคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- การทำคำสั่งทางปกครองตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔

ฐานที่ ๔ การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี

- ขั้นตอนวิธีการในการเปรียบเทียบคดี กรณีท้องถิ่นเปรียบเทียบเองและกรณีเข้าเปรียบเทียบปรับโดยคณะกรรมการเปรียบเทียบคดี
- การดำเนินคดีทางศาล

วิทยากรโดย : อาจารย์พรพรรณ ไ้ม้สุพร และคณะ

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

"นิด้า พัฒนาคคน คนพัฒนาชาติ"

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเรื่อง “การจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕”

- บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
 - การรับเรื่องร้องเรียน
 - การเตรียมการเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง (การเตรียมบัตรแสดงตนข้อมูลหมาย เครื่องมือ เอกสาร หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ ฯลฯ)
 - การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องที่ร้องเรียน (แสดงบัตรประจำตัว เจ้าพนักงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ ฯลฯ)
 - การจัดการกรณีเรื่องร้องเรียน (กรณีที่เป็นเหตุรำคาญหรือไม่เป็นเหตุรำคาญ)
 - การเรียบเรียง วิเคราะห์ แปลผลและสรุปผล
- ตัวอย่างหนังสือและแบบฟอร์มต่างๆ
- การมีส่วนร่วมของประชาชนกับการจัดการเหตุรำคาญ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและเหตุรำคาญ จากเสียง ผู้บ่ลละอง และ กลิ่น ฯลฯ ตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- ผู้แทนกลุ่มนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติ

วิทยากรโดย : อาจารย์พรพรรณ ไม้สุพร และคณะ

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

"นิด้า พัฒนากน คนพัฒนาชาติ"

แบบตอบรับหลักสูตร

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ
 การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อผู้ประสานงาน.....มือถือ.....

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวุฒิบัตร ดังนี้:

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
๓. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....
๔. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย).....

กรุณา เพื่อเลือกรุ่นที่ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรม

- | | | |
|--------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ โฮเทลฯ จังหวัดอุบลราชธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ | ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ | ณ โรงแรม วี วัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา |
| <input type="checkbox"/> | รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ | ณ โรงแรมทีเคพาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร |

วิธีการชำระเงิน: ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาทำเนียบรัฐบาล ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐
 ขั้นตอนการสมัคร:

- ๑.) กรุณากรอกข้อมูลลงในใบตอบรับและกรุณาส่งใบตอบรับมาทางไปรษณีย์หรือทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑
 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com
 หรือ สามารถสมัครผ่านทางออนไลน์ได้ที่ www.localnida.com
- ๒.) การชำระเงินให้ชำระเงินก่อนเข้าอบรมในแต่ละรุ่นล่วงหน้า ๒ อาทิตย์จากวันเข้าอบรม

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ ๐๙๖-๘๒๓-๕๓๖๓ หรือ ๐๙๐-๒๘๙-๖๔๙๔ หรือ ๐๙๔-๑๔๒-๘๙๓๕ หรือ ๐๘๓-๖๓๕-๓๒๔๖



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ตุ้ ปณ.๑๑๖ ปณศ.คลองจั่น กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐
โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑

ใบแจ้งการชำระเงิน

รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....

“เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรมเบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

วิธีการชำระเงิน : ค่าลงทะเบียนสามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาทำเนียบรัฐบาล
ในนาม “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๖๗-๐-๐๗๑๓๙-๐

ให้ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท.โอนเงินค่าลงทะเบียนโครงการอบรมฯ แล้ว

ขั้นตอนส่งใบแจ้งการชำระเงิน :

ให้หน่วยงาน นำหลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) ติดลงบนแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินและกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
ครบถ้วน จากนั้น Fax หรือ แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

โทรสาร ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๐, ๐-๒๖๙๑-๙๙๖๑ (แฟกซ์อัตโนมัติ)

หรือ E-mail: nidaproject2@gmail.com

ค่าลงทะเบียนท่านละ

๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาท) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ติดต่อสอบถามรายละเอียด

โทรศัพท์ ๐๙๖-๘๒๓-๕๓๖๓ หรือ ๐๙๐-๒๘๙-๖๔๙๔ หรือ ๐๙๔-๑๔๒-๘๙๓๕ หรือ ๐๘๓-๖๓๕-๓๒๔๖

สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ ถ.ชยางกูร ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๔๕-๓๕๒-๙๐๐

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมนภลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ ถนนคันคลองชลประทาน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๕๓-๒๑๑-๐๒๖-๓๑

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมแอมบาสเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๓๘-๒๕๕-๕๐๑-๔๐

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรม วี วัน ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐๔๔-๓๔๒-๔๔๔

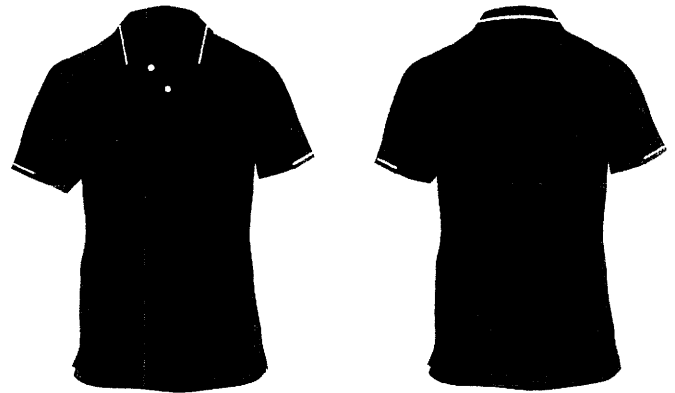
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒

ณ โรงแรมทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.๑๕ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

สามารถติดต่อสำรองห้องพักได้ที่เบอร์โทร ๐-๒๕๗๔-๑๕๘๘

สิ่งที่คุณจะได้รับ

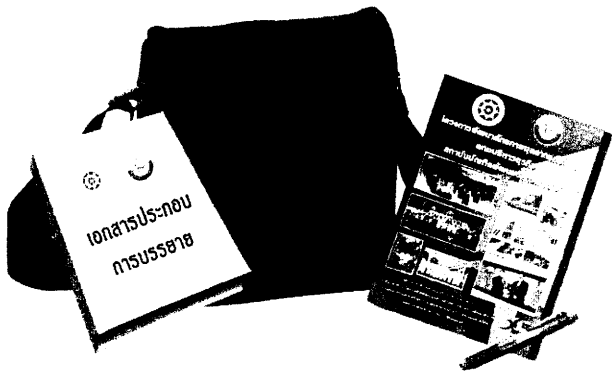
๑. เสื้อโปโล (สำหรับ ๑๐๐ ท่านแรกที่ลงทะเบียน)



SIZE	S	M	L	XL	XXL
ขนาดรอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔

*** เสื้อโปโลทรงผู้ชาย***

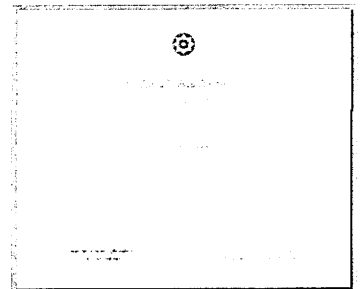
๒. ชุดอุปกรณ์ประกอบการอบรม (กระเป๋าหนัง , สมุดฉีก , ปากกา , เอกสารประกอบการบรรยาย)



๓. วุฒิบัตรรับรองการจบหลักสูตร



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



๔. ของที่ระลึกสำหรับท่านที่ชำระค่าลงทะเบียนมาก่อนวันอบรม

