

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๘๗๕



ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการช่วยเหลืออุทกภัย ปี ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๐๖๔

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๕๒๐

ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบสำรวจระบบโครงสร้างพื้นฐานและอื่นๆ ที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งแนวทางการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม โดยให้พิจารณาดำเนินการเตรียมการก่อนเกิดภัย การดำเนินการขณะเกิดภัย และการดำเนินการหลังเกิดภัย ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ขณะนี้พายุ “เซินกา” (SONCA) ปกคลุมบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ซึ่งมีกำลังอ่อนตัวลงและสลายตัวในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ลักษณะเช่นนี้ ทำให้ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนมีฝนตกหนักและหนักมาก ส่งผลให้หลายพื้นที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย และด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม จึงขอซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดอุทกภัย ดังนี้

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบอุทกภัย

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย โดยการนำเงินสำรองจ่ายซึ่งได้ตั้งงบประมาณไว้แล้วไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นอันดับแรก และหากเงินสำรองจ่ายมีไม่เพียงพอก็สามารถโอนงบประมาณรายการที่เหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายไปเพิ่มจ่ายได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๑.๒ กรณีองค์กร.....

๑.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามข้อ ๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินสะสมดำเนินการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดอุทกภัย เพื่อมิให้เกิดการซ้ำซ้อนทั้งในด้านการกิจและวัสดุอุปกรณ์ ที่นำไปช่วยเหลือ และเมื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือนายอำเภอทราบ แล้วแต่กรณี

๑.๔ ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัย ขอให้คำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน สถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจน กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑.๕ การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ความช่วยเหลือ ประชาชนกรณีเกิดอุทกภัยตามหลักเกณฑ์นี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันที ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องรอให้มีประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ประสบอุทกภัย

๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ประสบอุทกภัย และมีพื้นที่ที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดอุทกภัย หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีศักยภาพและประสงค์ จะเข้าไปช่วยเหลือ สามารถนำบุคลากร เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เข้าไปดำเนินการ ทั้งนี้ การนำรถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกล ไปปฏิบัติงานในภารกิจดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ประสบอุทกภัย และประสงค์จะเข้าไปช่วยเหลือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดอุทกภัย สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและฐานะ การคลังของตนเองด้วย

๒.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดอุทกภัย หรือศูนย์ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด เพื่อให้การระดมทรัพยากรการช่วยเหลือมีประสิทธิภาพ ไม่ซ้ำซ้อนในการช่วยเหลือ

๓. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ สํารวจความเสียหาย ตามแบบรายงานผล การดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เป็นไฟล์ Excel ทาง email : sps-dry@hotmail.com ระบุหัวข้อ “งบอุทกภัย ปี ๖๐ จังหวัด....”

๔. ให้อำเภอกำกับดูแลและกำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๕. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดที่ประสบอุทกภัยดำเนินการ ตามข้อ ๑. และจังหวัดที่ไม่ประสบอุทกภัยดำเนินการตามข้อ ๒.

/๕. ดังนั้น จึงขอให้แจ้ง.....

ดังนั้น จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และสำรวจความเสียหายตามแบบรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ทราบ ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน เป็นไฟล์ Excel ทาง E-mail : kpt_uttlocal@outlook.com ระบุหัวข้อ “งบอุทกภัย ปี ๖๐ จังหวัด.....” เพื่อจังหวัดจะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบตามกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเมตร เกิดกล้า)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๖ D:\บริษัท/อุทกภัย/ส.แจ้งขอความร่วมมือ อปท. สนับสนุนการช่วยเหลืออุทกภัย ปี ๒๕๖๐)

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๕๒๖



๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการช่วยเหลืออุทกภัย ปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๐๖๔
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจระบบโครงสร้างพื้นฐานและอื่น ๆ ที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแจ้งแนวทางการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม โดยให้พิจารณาดำเนินการเตรียมการก่อนเกิดภัย การดำเนินการขณะเกิดภัย และการดำเนินการหลังเกิดภัย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ขณะนี้พายุ “เซินกา” (SONKA) ปกคลุมบริเวณภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ซึ่งมีกำลังอ่อนตัวลงและสลายตัวในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ลักษณะเช่นนี้ ทำให้ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนมีฝนตกหนักและหนักมาก ส่งผลให้หลายพื้นที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีงบประมาณของตนเอง ที่สามารถจะนำไปใช้จ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบกรณีที่เกิดสาธารณภัย ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งเกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม จึงขอชักชวนแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดอุทกภัย ดังนี้

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบอุทกภัย

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย โดยการนำเงินสำรองจ่ายซึ่งได้ตั้งงบประมาณไว้แล้วไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นอันดับแรก และหากเงินสำรองจ่ายมีไม่เพียงพอก็สามารถโอนงบประมาณรายการที่เหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายไปเพิ่มจ่ายได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามข้อ ๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินสะสมดำเนินการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดอุทกภัย เพื่อมิให้เกิดการซ้ำซ้อนทั้งในด้านการกิจและวัสดุ อุปกรณ์ที่นำไปช่วยเหลือ และเมื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบแล้วแต่กรณี

๑.๔ ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากอุทกภัย ขอให้ คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน สถานะทางการเงินการคลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑.๕ การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ความช่วยเหลือ ประชาชนกรณีเกิดอุทกภัยตามหลักเกณฑ์นี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันที ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องรอให้มีประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ประสบอุทกภัย

๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ประสบอุทกภัยและมีพื้นที่ที่ติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดอุทกภัย หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีศักยภาพและประสงค์จะเข้าไปช่วยเหลือ สามารถนำบุคลากร เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เข้าไปดำเนินการทั้งนี้ การนำ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกล ไปปฏิบัติงานในการกิจดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบ อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ประสบอุทกภัยและประสงค์จะเข้าไปช่วยเหลือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดอุทกภัย สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและฐานะการคลัง ของตนเองด้วย

๒.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดอุทกภัย หรือศูนย์ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด เพื่อให้การระดมทรัพยากรการช่วยเหลือมีประสิทธิภาพ ไม่ซ้ำซ้อนในการช่วยเหลือ

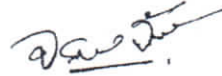
๓. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ สำรองความเสียหาย ตามแบบรายงานผลการดำเนินการ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เป็นไฟล์ Excel ทาง email : sps-dry@hotmail.com ระบุหัวข้อ “งบอุทกภัย ปี ๖๐ จังหวัด.....”

๔. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลและกำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๕. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดที่ประสบอุทกภัยดำเนินการตามข้อ ๑. และจังหวัดที่ไม่ประสบอุทกภัยดำเนินการตามข้อ ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักกะพาก)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๓ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๓๑

สรุปแบบหน้าแบบสำรวจระบบโครงสร้างพื้นฐาน ประปา แหล่งน้ำ การจัดการสิ่งแวดล้อม สถานีอนามัยถ่ายโอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอื่น ๆ
 ที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย และอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 จังหวัด.....

ลำดับ	อำเภอ	ตำบล	จำนวน (อปท.)	ถนน (สาย)	งบประมาณ (บาท)	ประปา (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	สะพาน (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งน้ำ (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	ขยะ (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	สถานีอนามัยถ่ายโอน (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	อื่น ๆ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	รวมทั้งสิ้น		หมายเหตุ		
																				รายการ	งบประมาณ			
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
รวม																								

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 ตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด.....
 วันที่.....

หมายเหตุ 1. ให้งานเป็น EXCEL และให้พิมพ์ข้อมูลแต่รายการให้อยู่ในช่องเดียวกัน เท่านั้น
 2. ส่งข้อมูลทาง E-mail : sps-dry@hotmail.com โทร 02-241-9000 ต่อ 4112

สรุปความเสียหายจากสถานการณ์อุทกภัยประจำปี 2560

จังหวัด.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2560

ที่	พื้นที่ประสบภัย		ความเสียหายที่สำรวจ																มูลค่าความเสียหาย (บาท)	
			ด้านชีวิต				ด้านทรัพย์สิน/สาธารณูปโภค								อื่นๆ					
			ความเดือดร้อน		เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	บ้านเรือนพังหลัง (หลัง)	บ้านเรือนบางส่วน (หลัง)	วัด (แห่ง)	โรงเรียน (แห่ง)	สถานที่ราชการ (แห่ง)	อ่างเก็บน้ำ (แห่ง)	ฝาย (แห่ง)	สะพาน (แห่ง)	ประปา (แห่ง)	ถนน (สาย)			อื่นๆ
			คน	ครัวเรือน													ถนน	อปท.		
1	อำเภอ	อปท.																		
2		หมู่บ้าน																		
3																				
4																				
5																				

หมายเหตุ : รายงานทุกวันที่ 25 ของเดือน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

บัญชีสรุปการให้ความช่วยเหลือราษฎรจากอุทกภัย 2560

จังหวัด.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2560

ที่	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน	อพท.	การให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชน						การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณประโยชน์						รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)							
					เครื่องอุปโภค/บริโภค (ชุด)	ข้าว	น้ำดื่ม (ลิตร/ขวด)	เสื้อผ้า (ชุด)	ยา รักษาโรค (ชุด)	ถนน อพท.	ถนน (สาย)	สะพาน (แห่ง)	ท่านบ/ฝาย/เหมือง (แห่ง)	โรงเรียน (แห่ง)	วัด (แห่ง)	สถานที่ราชการ (แห่ง)		อื่น ๆ						
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								

หมายเหตุ : รายงานทุกวันที 25 ของเดือน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบสำรวจระบบโครงสร้างพื้นฐาน และอื่น ๆ ที่ได้รับความเสียหายจากอุทกภัย และอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัด.....

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	หน่วยดำเนินการ (อปท.)	รายการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
รวม						

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด.....

วันที่.....

หมายเหตุ 1. ให้อำเภอเป็น EXCEL และให้พิมพ์ข้อมูลแต่รายการที่อยู่ในช่องเดียวกัน เท่านั้น

2. ให้ระบุปริมาณที่ต้องการดำเนินการด้วย

3. อื่น ๆ เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานีอนามัยถ่ายโอน แหล่งน้ำ การจัดการสิ่งแวดล้อม ๆ ฯลฯ

4. ส่งข้อมูลทาง E-mail : sps-dry@hotmail.com