

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๓๓



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓๑๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๑๑
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งว่ากระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘
ตอนที่ ๖๒ ก เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม
๒๕๖๔) กรณีเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))
๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา
๗. เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
จังหวัดชายแดนภาคใต้

/โดยข้อมูล...

โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ จะใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information : LEC.) เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสหวิช อภิชัยวิศรุตกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

ด้านที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๔ ๒๓๑๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด้านที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๔๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ชุด
๕. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๖. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) จำนวน ๑ ชุด
๗. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสนามกีฬา และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส จำนวน ๑ ชุด
๘. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘
ตอนที่ ๖๒ ก เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) กรณี เงินอุดหนุน
ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))

/ ๔. เงินอุดหนุน ...

๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา
๗. เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

จังหวัดชายแดนภาคใต้

โดยข้อมูลจำนวนเด็กที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณ จะใช้ข้อมูลการประมวลผลจากระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC.) เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๘ และดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๓๑๑



บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกึ่งถ่ายโอน
 แบบท้ายบัญชีงบส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สรุป ที่ มท 0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา (นม)	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับการบริหารงานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
1	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	36,407	79,800	18,203	51,870	-	-	-	186,280
2	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	58,444	128,100	13,892	39,585	-	-	-	240,021
3	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	114,492	250,950	31,616	90,090	-	-	-	487,148
4	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	247,185	541,800	51,257	146,055	-	-	-	986,297
5	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	283,597	621,600	20,599	58,695	-	-	-	984,491
6	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	307,070	673,050	17,245	49,140	-	-	-	1,046,505
7	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	160,960	352,800	19,162	54,600	-	-	-	587,522
8	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	126,468	277,200	30,179	85,995	-	-	-	519,842
9	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	93,893	205,800	19,162	54,600	-	-	-	373,455
10	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	513,062	1,124,550	28,743	81,900	-	-	-	1,748,255
11	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	50,300	110,250	8,143	23,205	-	-	-	191,898
12	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	148,023	324,450	38,801	110,565	-	-	-	621,839
13	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	109,223	239,400	20,119	57,330	-	-	-	426,072
14	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	209,343	458,850	53,652	152,880	-	-	-	874,725
15	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	85,749	187,950	21,557	61,425	-	-	-	356,681
16	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	36,407	79,800	20,599	58,695	-	-	-	195,501
17	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	66,587	145,950	21,557	61,425	-	-	-	295,519
18	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	70,899	155,400	19,640	55,965	-	-	-	301,904
19	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	260,122	570,150	17,723	50,505	-	-	-	898,500
20	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	94,372	206,850	34,491	98,280	-	-	-	433,993
21	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	93,891	205,800	30,659	87,360	-	-	-	417,710
22	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	457,676	365,400	80,001	227,955	-	-	-	1,131,032
23	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	91,019	199,500	22,994	65,520	-	-	-	379,033
24	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	248,147	543,900	16,287	46,410	-	-	-	854,744
25	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	216,051	473,550	17,245	49,140	-	-	-	755,986
26	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	115,929	254,100	28,263	80,535	-	-	-	478,827
27	อุดรธานี	ดงเจน	เทศบาลตำบลดงเจน	171,977	376,950	36,407	103,740	-	-	-	689,074

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการดำเนินงาน
 แบบทำนองหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สรุป ที่ มท 0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา (นม)	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
28	อุดรธานี	ดง	อบต.บ้านแก่ง	144,192	316,050	29,700	84,630	-	-	-	574,572
29	อุดรธานี	ดง	อบต.วังแดง	165,270	362,250	55,090	156,975	-	-	-	739,585
30	อุดรธานี	ดง	อบต.หาดสองแคว	89,581	196,350	19,641	55,965	-	-	-	361,537
31	อุดรธานี	หนองแสง	อบต.น้ำพี้	144,673	317,100	31,138	88,725	-	-	-	581,636
32	อุดรธานี	หนองแสง	อบต.บ่อทอง	135,569	297,150	33,053	94,185	-	-	-	559,957
33	อุดรธานี	หนองแสง	อบต.ป่าคาย	99,642	218,400	32,096	91,455	-	-	-	441,593
34	อุดรธานี	หนองแสง	อบต.ดงขวาง	210,781	462,000	43,593	124,215	-	-	-	840,589
35	อุดรธานี	ท่าปลา	อบต.ท่าปลา	91,977	201,600	29,222	83,265	-	-	-	406,064
36	อุดรธานี	ท่าปลา	อบต.นาขมิ้น	115,929	254,100	26,826	76,440	-	-	-	473,295
37	อุดรธานี	ท่าปลา	อบต.น้ำหมัน	218,443	478,800	54,610	155,610	-	-	-	907,463
38	อุดรธานี	ท่าปลา	อบต.นาเลียด	118,803	260,400	27,784	79,170	-	-	-	486,157
39	อุดรธานี	ท่าปลา	อบต.วังจืด	5,748	12,600	9,101	25,935	-	-	-	53,384
40	อุดรธานี	ท่าปลา	อบต.หาดลำ	88,623	194,250	27,783	79,170	-	-	-	389,826
41	อุดรธานี	น้ำปาด	อบต.เด่นเหล็ก	80,959	177,450	14,850	42,315	-	-	-	315,574
42	อุดรธานี	น้ำปาด	อบต.ท่าแฝก	176,287	386,400	39,280	111,930	-	-	-	713,897
43	อุดรธานี	น้ำปาด	อบต.น้ำโค้ว	138,922	304,500	26,346	75,075	-	-	-	544,843
44	อุดรธานี	น้ำปาด	อบต.น้ำฝ่อ	123,594	270,900	28,263	80,535	-	-	-	503,292
45	อุดรธานี	น้ำปาด	อบต.บ้านผาย	93,893	205,800	22,035	62,790	-	-	-	384,518
46	อุดรธานี	น้ำปาด	อบต.แสงเดอ	83,353	182,700	26,347	75,075	-	-	-	367,475
47	อุดรธานี	น้ำปาด	อบต.หัวมุ่น	124,072	271,950	26,346	75,075	-	-	-	497,443
48	อุดรธานี	บ้านดก	อบต.นาขุม	132,696	290,850	26,347	75,075	-	-	-	524,968
49	อุดรธานี	บ้านดก	อบต.บ่อเปี้ย	91,976	201,600	29,221	83,265	-	-	-	406,062
50	อุดรธานี	บ้านดก	อบต.ม่วงเจ็ดต้น	147,067	322,350	36,406	103,740	-	-	-	609,563
51	อุดรธานี	พิชัย	อบต.คอรบ	239,043	523,950	65,149	185,640	-	-	-	1,013,782
52	อุดรธานี	พิชัย	อบต.ท่ามะเขือ	120,719	264,600	31,617	90,090	-	-	-	507,026
53	อุดรธานี	พิชัย	อบต.ท่าสัก	100,121	219,450	25,388	72,345	-	-	-	417,304
54	อุดรธานี	พิชัย	อบต.นาขาม	241,919	530,250	56,048	159,705	-	-	-	987,922

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกิจถ่ายโอน
แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส	เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา	เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน การบริหารสถานศึกษา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)
55	อุดรธานี	พิชัย	อบต.นาอิน	240,482	527,100	44,550	126,945	-	-	-	939,077	
56	อุดรธานี	พิชัย	อบต.โนนเมือง	84,312	184,800	35,449	101,010	-	-	-	405,571	
57	อุดรธานี	พิชัย	อบต.บ้านโพน	144,672	317,100	30,658	87,360	-	-	-	579,790	
58	อุดรธานี	พิชัย	อบต.บ้านดารา	126,468	277,200	37,844	107,835	-	-	-	549,347	
59	อุดรธานี	พิชัย	อบต.บ้านหม้อ	125,988	276,150	21,077	60,060	-	-	-	483,275	
60	อุดรธานี	พิชัย	อบต.พญามะน	183,474	402,150	17,724	50,505	-	-	-	653,853	
61	อุดรธานี	พิชัย	อบต.ไร่ฮ้อย	74,251	162,750	22,515	64,155	-	-	-	323,671	
62	อุดรธานี	ฟากท่า	อบต.บ้านสี่แวง	91,498	200,550	18,682	53,235	-	-	-	363,965	
63	อุดรธานี	ฟากท่า	อบต.ฟากท่า	126,946	278,250	23,472	66,885	-	-	-	495,553	
64	อุดรธานี	ฟากท่า	อบต.สองคอน	61,797	135,450	15,807	45,045	-	-	-	258,099	
65	อุดรธานี	ฟากท่า	อบต.สองห้อง	90,539	198,450	23,952	68,250	-	-	-	381,191	
66	อุดรธานี	เมืองจตุรทิศ	อบต.ขุนสาม	74,251	162,750	22,515	64,155	-	-	-	323,671	
67	อุดรธานี	เมืองจตุรทิศ	อบต.ถ้ำกลอง	80,959	177,450	11,018	31,395	-	-	-	300,822	
68	อุดรธานี	เมืองจตุรทิศ	อบต.บ้านดำน	52,216	114,450	20,599	58,695	-	-	-	245,960	
69	อุดรธานี	เมืองจตุรทิศ	อบต.บ้านดำนนาขาม	107,785	236,250	28,741	81,900	-	-	-	454,676	
70	อุดรธานี	เมืองจตุรทิศ	อบต.วังหิน	90,540	198,450	15,329	43,680	-	-	-	347,999	
71	อุดรธานี	เมืองจตุรทิศ	อบต.แสนตอ	78,563	172,200	24,910	70,980	-	-	-	346,653	
72	อุดรธานี	เมืองจตุรทิศ	อบต.หาดงิ้ว	66,586	145,950	16,286	46,410	-	-	-	275,232	
73	อุดรธานี	สับแล	อบต.ชัยชุมพล	86,707	190,050	24,430	69,615	-	-	-	370,802	
74	อุดรธานี	สับแล	อบต.ด่านแม่คำมัน	109,701	240,450	22,994	65,520	-	-	-	438,665	
75	อุดรธานี	สับแล	อบต.นาบกก	46,946	102,900	20,120	57,330	-	-	-	227,296	
76	อุดรธานี	สับแล	อบต.โนนล้อม	18,682	40,950	11,497	32,760	-	-	-	103,889	
77	อุดรธานี	สับแล	อบต.ฝ่ายหลวง	39,760	87,150	19,641	55,965	-	-	-	202,516	
78	อุดรธานี	สับแล	อบต.แม่พูล	34,491	75,600	15,808	45,045	-	-	-	170,944	
รวม				10,228,759	21,782,250	2,157,094	6,146,595	-	-	-	40,314,698	

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 แผนท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่สี่ ที่ มท 0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อสถานศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)				ค่าอุปกรณ์การเรียน (บาท)	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (บาท)	งบประมาณรวมทั้งสิ้น (บาท)
					Top Up ป.1 - 6 (บาท)	Top Up ม.1 - 3 (บาท)	ระดับอนุบาล 1 - ม.6 (บาท)	รวมเงินเป็นเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (บาท)			
1	อุดรธานี	ท่าบ่อ	ทต.จรัล	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลจรัล	-	-	43,350	43,350	5,100	10,965	59,415
			ทต.จรัล ผลรวม		-	-	43,350	43,350	5,100	10,965	59,415
2	อุดรธานี	ท่าบ่อ	ทต.ร่วมจิต	รร.ร่วมจิตวิเทศศึกษา Ruamchit witheduksa School (RWS)	-	-	133,000	133,000	27,300	33,600	193,900
3	อุดรธานี	ท่าบ่อ	ทต.ร่วมจิต	รร.อนุบาลร่วมจิตวิเทศศึกษา	-	-	107,100	107,100	12,600	27,090	146,790
			ทต.ร่วมจิต ผลรวม		-	-	240,100	240,100	39,900	60,690	340,690
4	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทต.คู่งตะเภา	รร.เทศบาลตำบลคู่งตะเภา	-	-	-	-	-	-	-
			ทต.คู่งตะเภา ผลรวม		-	-	-	-	-	-	-
5	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทต.ผาฮวก	รร.อนุบาลเมืองอุดรธานี	-	-	247,750	247,750	39,385	62,630	349,765
			ทต.ผาฮวก ผลรวม		-	-	247,750	247,750	39,385	62,630	349,765
6	อุดรธานี	ลำแต้	ทต.ศรีพนมมาศ	รร.พนมมาศพิทยากร	82,000	-	764,200	846,200	121,295	192,755	1,160,250
			ทต.ศรีพนมมาศ ผลรวม		82,000	-	764,200	846,200	121,295	192,755	1,160,250
7	อุดรธานี	ลำแต้	ทต.หัวดง	รร.เทศบาลหัวดง (ป.อึ้งกู๋)	26,500	-	391,250	417,750	64,060	98,760	580,570
			ทต.หัวดง ผลรวม		26,500	-	391,250	417,750	64,060	98,760	580,570
	อุดรธานี ผลรวม				108,500	-	1,686,650	1,795,150	269,740	425,800	2,490,690

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
 รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
 แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อโรงเรียน	ระดับประถมศึกษา		ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		รวมทั้งสิ้น
					จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	งบประมาณ (บาท)	
1	อุดรดิตถ์	ท่าปลา	ทต.ร่วมจิต	รร.ร่วมจิตวิเทศศึกษา Ruamchit withedsuksa School (RWS)	8	4,000	-	-	4,000
			ทต.ร่วมจิต ผลรวม		8	4,000	-	-	4,000
	อุดรดิตถ์ ผลรวม				8	4,000	-	-	4,000

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
1	อุดรดิตถ์	ตรอน	ทต.ตรอน	64,600.00	64,600.00
2	อุดรดิตถ์	ตรอน	ทต.บ้านแก่ง	49,300.00	49,300.00
3	อุดรดิตถ์	ทองแสนขัน	ทต.ทองแสนขัน	112,200.00	112,200.00
4	อุดรดิตถ์	ท่าปลา	ทต.จirim	181,900.00	181,900.00
5	อุดรดิตถ์	ท่าปลา	ทต.ท่าปลา	73,100.00	73,100.00
6	อุดรดิตถ์	ท่าปลา	ทต.ร่วมจิต	61,200.00	61,200.00
7	อุดรดิตถ์	น้ำปาด	ทต.น้ำปาด	68,000.00	68,000.00
8	อุดรดิตถ์	บ้านโคก	ทต.บ้านโคก	107,100.00	107,100.00
9	อุดรดิตถ์	พิชัย	ทต.ท่าสัก	68,000.00	68,000.00
10	อุดรดิตถ์	พิชัย	ทต.ในเมือง	102,000.00	102,000.00
11	อุดรดิตถ์	ฟากท่า	ทต.ฟากท่า	28,900.00	28,900.00
12	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	ทต.คุ้มตะเภา	137,700.00	137,700.00
13	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	ทต.วังงาม	71,400.00	71,400.00
14	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	ทต.ท่าเสา	190,400.00	190,400.00
15	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	ทต.น้ำริด	76,500.00	76,500.00
16	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	ทต.บ้านเกาะ	73,100.00	73,100.00
17	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	ทต.บ้านดำนานาม	76,500.00	76,500.00
18	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	ทต.ป่าซำ	69,700.00	69,700.00
19	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	ทต.ผาจุก	62,900.00	62,900.00
20	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	ทต.วังกะพี้	122,400.00	122,400.00
21	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	ทต.หาดกรวด	108,800.00	108,800.00
22	อุดรดิตถ์	ลับแล	ทต.ทุ่งยั้ง	283,900.00	283,900.00
23	อุดรดิตถ์	ลับแล	ทต.พระเสด็จ	81,600.00	81,600.00
24	อุดรดิตถ์	ลับแล	ทต.ศรีพนมมาศ	57,800.00	57,800.00
25	อุดรดิตถ์	ลับแล	ทต.หัวดง	61,200.00	61,200.00
26	อุดรดิตถ์	ตรอน	อบต.ข่อยสูง	100,300.00	100,300.00
27	อุดรดิตถ์	ตรอน	อบต.น้ำอ่าง	129,200.00	129,200.00
28	อุดรดิตถ์	ตรอน	อบต.บ้านแก่ง	105,400.00	105,400.00
29	อุดรดิตถ์	ตรอน	อบต.วังแดง	195,500.00	195,500.00
30	อุดรดิตถ์	ตรอน	อบต.หาดสองแคว	69,700.00	69,700.00
31	อุดรดิตถ์	ทองแสนขัน	อบต.น้ำพี	110,500.00	110,500.00
32	อุดรดิตถ์	ทองแสนขัน	อบต.บ่อทอง	117,300.00	117,300.00
33	อุดรดิตถ์	ทองแสนขัน	อบต.ป่าคาย	113,900.00	113,900.00
34	อุดรดิตถ์	ทองแสนขัน	อบต.ฝักขวง	154,700.00	154,700.00
35	อุดรดิตถ์	ท่าปลา	อบต.ท่าปลา	103,700.00	103,700.00
36	อุดรดิตถ์	ท่าปลา	อบต.นางพญา	95,200.00	95,200.00
37	อุดรดิตถ์	ท่าปลา	อบต.น้ำหมัน	193,800.00	193,800.00

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
38	อุดรดิตถ์	ท่าปลา	อบต.ผาเลือด	98,600.00	98,600.00
39	อุดรดิตถ์	ท่าปลา	อบต.ร่วมจิต	32,300.00	32,300.00
40	อุดรดิตถ์	ท่าปลา	อบต.หาดล้า	98,600.00	98,600.00
41	อุดรดิตถ์	น้ำปาด	อบต.เด่นเหล็ก	52,700.00	52,700.00
42	อุดรดิตถ์	น้ำปาด	อบต.ท่าแมก	139,400.00	139,400.00
43	อุดรดิตถ์	น้ำปาด	อบต.น้ำไคร้	93,500.00	93,500.00
44	อุดรดิตถ์	น้ำปาด	อบต.น้ำไผ่	100,300.00	100,300.00
45	อุดรดิตถ์	น้ำปาด	อบต.บ้านฝาย	78,200.00	78,200.00
46	อุดรดิตถ์	น้ำปาด	อบต.แสนตอ	93,500.00	93,500.00
47	อุดรดิตถ์	น้ำปาด	อบต.ห้วยมุ่น	93,500.00	93,500.00
48	อุดรดิตถ์	บ้านโคก	อบต.นาชุม	93,500.00	93,500.00
49	อุดรดิตถ์	บ้านโคก	อบต.บ่อเบี้ย	103,700.00	103,700.00
50	อุดรดิตถ์	บ้านโคก	อบต.ม่วงเจ็ดต้น	129,200.00	129,200.00
51	อุดรดิตถ์	พิชัย	อบต.คอรุม	231,200.00	231,200.00
52	อุดรดิตถ์	พิชัย	อบต.ท่ามะเฟือง	112,200.00	112,200.00
53	อุดรดิตถ์	พิชัย	อบต.ท่าสัก	90,100.00	90,100.00
54	อุดรดิตถ์	พิชัย	อบต.นายาง	198,900.00	198,900.00
55	อุดรดิตถ์	พิชัย	อบต.นาอิน	158,100.00	158,100.00
56	อุดรดิตถ์	พิชัย	อบต.โนเมือง	125,800.00	125,800.00
57	อุดรดิตถ์	พิชัย	อบต.บ้านโคน	108,800.00	108,800.00
58	อุดรดิตถ์	พิชัย	อบต.บ้านดารา	134,300.00	134,300.00
59	อุดรดิตถ์	พิชัย	อบต.บ้านหม้อ	74,800.00	74,800.00
60	อุดรดิตถ์	พิชัย	อบต.พญาแมน	62,900.00	62,900.00
61	อุดรดิตถ์	พิชัย	อบต.ไร่อ้อย	79,900.00	79,900.00
62	อุดรดิตถ์	ฟากท่า	อบต.บ้านเลี้ยว	66,300.00	66,300.00
63	อุดรดิตถ์	ฟากท่า	อบต.ฟากท่า	83,300.00	83,300.00
64	อุดรดิตถ์	ฟากท่า	อบต.สองคอน	56,100.00	56,100.00
65	อุดรดิตถ์	ฟากท่า	อบต.สองห้อง	85,000.00	85,000.00
66	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อบต.ขุนผาง	79,900.00	79,900.00
67	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อบต.ถ้ำล่อง	39,100.00	39,100.00
68	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อบต.บ้านดำน	73,100.00	73,100.00
69	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อบต.บ้านดำนนาขาม	102,000.00	102,000.00
70	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อบต.วังดิน	54,400.00	54,400.00
71	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อบต.แสนตอ	88,400.00	88,400.00
72	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	อบต.หาดจั่ว	57,800.00	57,800.00
73	อุดรดิตถ์	ลับแล	อบต.ชัยภูมิพล	86,700.00	86,700.00
74	อุดรดิตถ์	ลับแล	อบต.ด่านแม่คำมัน	81,600.00	81,600.00

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2311 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
75	อุดรดิตถ์	ลับแล	อบต.น่านกกก	71,400.00	71,400.00
76	อุดรดิตถ์	ลับแล	อบต.ไผ่ล้อม	40,800.00	40,800.00
77	อุดรดิตถ์	ลับแล	อบต.ฝายหลวง	69,700.00	69,700.00
78	อุดรดิตถ์	ลับแล	อบต.แม่พูล	56,100.00	56,100.00
	อุดรดิตถ์ ผลรวม			7,655,100.00	7,655,100.00

แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) และ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖-๒/ว ๒๓๓๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด. , เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ - อัตราคนละ ๗๓๗ บาท ประกอบด้วย	- อปท. เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง - อปท. จัดส่งอาหารเสริม (นม) ให้กับสถานศึกษา ก่อนวันเปิดภาคเรียน	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยค.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
		๑.๑ รร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน		
		๑.๒ รร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวน ๒๖๐ วัน		
		๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๒๖๐ วัน	- หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง	
		๑.๔ รร. สังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน ๒๘๐ วัน (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนศึกษาพิเศษ)		
		๑.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษาออกโรงเรียน จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)		
		๑.๖ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))		

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยใน ศพด. , เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ - อัตราเฉลี่ย ๒๑ บาทต่อคน ประกอบด้วย ๒.๑ รร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) - จำนวน ๒๐๐ วัน ๒.๒ รร. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) - จำนวน ๒๐๐ วัน ๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ - จำนวน ๒๔๕ วัน ๒.๔ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษาออกโรงเรียน จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง) ๒.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๘๐ วัน (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))	แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ ๑. กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัด อปท. - อปท. เบิกหักหลักส่งเงินสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐ - สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กรจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ - สถานศึกษาระบบแบบนําสํารับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดเมนูอาหารกลางวันได้เร็ว หลากหลาย และมีคุณภาพมากขึ้นที่สำคัญระบบยังช่วยในการประมวลผลคุณค่าอาหารและงบประมาณที่ใช้ของแต่ละโรงเรียน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพอาหารของเด็กนักเรียนไทยแบบยั่งยืน ๒. กรณีสถานศึกษาสังกัดอื่น (สพฐ., กศน., พม. และ ศพด. (เลือกรูปแบบที่ ๓)) - อปท. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยค.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๑๖.๒/ว ๒๓๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		- จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัด อบท. ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ดังนี้		กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ย.ศ.)
๑	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	๑. รายหัว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้แก่	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔
		๑.๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๑) ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔
		๑.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๒) ค่าตอบแทนในการเรียนการสอน	- โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕
		๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน	โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่าย	
		๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน	ดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับการกิจกรรมของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
		๑.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการ	
		(๑) สาขาช่าง คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน	ประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา	
		(๒) สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน	(โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับ	
		(๓) สาขาคหกรรม คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน	ข้อเท็จจริงให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อ	
		๒. รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น	
		๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน		
		* โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา		
		ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ		
		๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน		
		* โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา		
		ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ		

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๒	ค่าหนังสือเรียน			
	๑. ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี		๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้	
	๒. ระดับประถมศึกษา จำแนกเป็น		งบประมาณที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายโครงการ	
	๒.๑ ประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๕๖.๒๕ บาท/ปี		สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา	
	๒.๒ ประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๔๙.๙๕ บาท/ปี		ขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน ได้แก่	
	๒.๓ ประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๕๓.๑๐ บาท/ปี		๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่	
	๒.๔ ประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๗๐๖.๖๕ บาท/ปี		สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐	
	๒.๕ ประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๔๖.๓๐ บาท/ปี		๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
	๒.๖ ประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๕๘.๙๐ บาท/ปี		พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง	
	๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น		การศึกษาระดับพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ	
	๓.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๘๐๘.๒๐ บาท/ปี		(๑) ภาษาไทย	
	๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๙๒๐.๘๕ บาท/ปี		(๒) คณิตศาสตร์	
	๓.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๙๙๖.๔๕ บาท/ปี		(๓) วิทยาศาสตร์	
	๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น		(๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
	๔.๑ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๑,๓๘๓.๙๐ บาท/ปี		(๕) สุขศึกษาและพลศึกษา	
	๔.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๑,๓๖๖.๑๕ บาท/ปี		(๖) ศิลปะ	
	๔.๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๑,๖๖๔.๔๕ บาท/ปี		(๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี	
	๕. ระดับอาชีวศึกษา (ปรวช.) จำแนกเป็น		(๘) ภาษาอังกฤษ	
	๕.๑ สาขาช่าง คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี		และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตร	
	๕ สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี		แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ	
	๕.๓ สาขาคหกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี		กำหนดให้เพิ่มเติมเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่เรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น	
			ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	
			๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
			พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง	
			การศึกษาระดับพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๑.๔ ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ : ปวช) ให้สถานศึกษา	
			เลือกซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร	
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ	
			การอาชีวศึกษา เรื่อง รายชื่อหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตร	
			วิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ แบ่งเป็น	
			๓ หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	
			หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร	
			โดยแต่ละภาคเรียนสถานศึกษาต้องจัดแผนการเรียนรู้ในแต่ละหมวดวิชาแตกต่าง	
			กันไปตามความเหมาะสม อนึ่ง ขอให้สถานศึกษาปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน	
			การจัดซื้อหนังสืออาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำหรับสถานศึกษา	
			ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และดำเนินการตามกฎหมาย	
			ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาประโยชน์	
			สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ	
			๒. การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	
			๒.๑ หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล ให้ครูผู้สอนระดับ	
			ชั้นอนุบาล เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยผ่าน	
			ความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ประกอบการ	
			ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
			การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตร	
			การศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ปลุกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่าน	
			ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถ	
			ดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐ	
			และเอกชน จากเว็บไซต์สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	
			http://academic.obec.go.th หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้	
			สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
			พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook.web)	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๒.๒ หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้อบรมครูเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก หนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	
			การพิจารณาคัดเลือก ให้พิจารณาจากหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด รายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระง่ายเหมาะสมกับ ผู้เรียน โดยปกติให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้อ้างอิง สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลวิทยุซีพีกำหนดสื่อการเรียนรู้อ้างอิง เรียนรู้อ้างอิงเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (http://academic.obec.go.th/textbook.web/) หรือ เว็บไซต์ของสำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา http://academic.obec.go.th	
			๒.๓ หนังสือเรียนและรายวิชา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้อบรมครูเป็นผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกกรายการหนังสือเรียนประจำ รายวิชาตามรายการที่ประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา http://bsq.vec.go.th ในหัวข้อ สอศ. สนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาดังแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับกรณี หนังสือเรียนเสริมรายวิชา และหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้า อ้างอิง และสื่อการเรียนการสอน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มิได้ประกาศรายชื่อนหนังสือเรียนเพื่อการอนุญาตใช้ในสถานศึกษาทางเว็บไซต์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือก ซื้อได้จากแหล่งจำหน่ายหนังสือต่าง ๆ ที่ทั่วไปได้ ซึ่งจะต้องไม่เป็นหนังสือเรียนที่มี รหัสวิชาซ้ำวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๓. แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	
			๓.๑ การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาล ให้จัดซื้อเพื่อใช้	
			สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย	
			พุทธศักราช ๒๕๖๐ ควรมีหลากหลายประเภท หลากหลายในด้านของผู้แต่ง	
			ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอสำหรับเด็ก เหมาะสม	
			ต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับชั้นอนุบาล	
			๓.๒ การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตร	
			แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ดำเนินการจัดซื้อดังนี้	
			(๑) จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้	
			นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	
			และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา	
			และวัฒนธรรม ให้พิจารณาเลือกซื้อแบบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้	
			และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา	
			ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
			(๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษา โดยให้จัดซื้อ	
			แบบฝึกหัดใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษา	
			ต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดย	
			ไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษา ให้พิจารณา	
			เลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้	
			คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา	
			ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
			กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
			พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐานให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สถานศึกษาสามารถนำไป	
			จัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้	
			เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือ	
			จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบความรู้ เป็นต้น	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจากหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	
			๓.๓ การจัดซื้อหนังสือเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	
			พหุศักราช ๒๕๖๒ ให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาก่อนเป็นอันดับแรก และครบตามจำนวนผู้เรียน แล้วจึงสามารถเลือกซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา และหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้า อ้างอิง และสื่อการเรียนการสอน ตามงบประมาณที่เหลือตามลำดับ	
			๔. วิธีดำเนินการจัดซื้อ	
			๔.๑ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ตรวจสอบราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
			กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้าสำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้	
			๔.๒ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณ	
			เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
			๔.๓ เมื่อได้รับงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอน	
			และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกตรงกัน	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๔.๔ ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			๔.๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ	
			๔.๖ การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	
๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน ๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๑๙๕ บาท/ภาคเรียน ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน ๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน ๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต่อใช้ในการเรียน การสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น เช่น สีเทียน สีน้ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็ก ปู่ม้วัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT เป็นต้น โดยดำเนินการขั้นตอนการ จ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้ ๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบ จำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามี จำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน ๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทาง ราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน ๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงิน แทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากร้านค้าชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	
			๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง	
			๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยง่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้	
			๘. ผู้ปกครองสามารถบริการเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๓๐๐ บาท/ปี ๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๓๖๐ บาท/ปี ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๕๐ บาท/ปี ๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๐๐ บาท/ปี ๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๕๐๐ บาท/ปี	ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองเพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ ๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย ๒. แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มหมู่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๓. ติดตามไปเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง	
			๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๕. นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยถ่วงร่วยกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้	
			๖. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
			- การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถจัดกิจกรรมให้ครอบคลุม โดยจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณดำเนินการใน ๕ กิจกรรม ได้แก่	
๕	คำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน	๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมจากภาคการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทริพย์เส้นทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียง และมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างสรรค์สมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
		๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน		
		๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๔๐ บาท/ภาคเรียน		
		๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน		
		๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน		

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้นำเพื่อประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยมโดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้	
			๒.๑ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักทั่วโลก ค่ายรักษาสัตว์ ค่ายเยาวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา	
			กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น	
			๒.๒ กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้นำเพื่อประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนรู้ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นมีนุศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่นก่อนดำเนินการ	
			๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
			๒. กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ (ศาสนสถานบริหารจัดการทั้งหมด)	
			ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	
๒	ค่าหนังสือเรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้	
		- จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี	หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กโดยองค์รวมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการ ไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการที่ว่า หนึ่งแนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาสดูเลือกอ่านหนังสือบ่อย ๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือและคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุขในการใช้หนังสือ จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัย	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางงบดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			รักการอ่านได้อย่างดีในอนาคต หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษา ปูทางฝังคุณธรรม จริยธรรม และเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน ทั้งนี้ หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยมีความพิจารณาจากหลักการดังนี้	
			(๑) สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย	
			(๒) สอดคล้องกับหลักการจัดการประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย	
			(๓) เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี	
			(๔) เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม บริบทสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น	
			๒. แนวทางการดำเนินงาน	
			๒.๑ การคัดเลือกหนังสือ	
			ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนผู้เรียน) และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้	
			(๑) คัดเลือกประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็ก ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และ/หรือ	
			(๒) เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	
			รายละเอียดสามารถ Download จากเว็บไซต์ของสำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ที่ (http://academic.obec.go.th) และเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
			(http://academic.obec.go.th/textbook.web)	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๒.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ	
			(๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย	
			ทั้งนี้ ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายในด้านประเภทผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้เด็กมีโอกาสอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด นอกจากนี้แล้วประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัยควรมีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจอง เป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น หนังสือนิทาน หนังสือภาพ สารานุกรมสำหรับเด็กปฐมวัย นิตยสารสำหรับเด็ก หนังสือพลาลสติก หนังสือที่ผลิตจากวัสดุอื่น หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ เป็นต้น	
			(๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ผู้เรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืน และปลูกฝังให้เด็กมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	
			๒.๓ วิธีดำเนินการจัดซื้อ	
			(๑) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อราคาจากผู้ขายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	
			(๒) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เติร์มดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อมเพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			(๓) เมื่อได้รับงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน	
			(๔) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน	
			(๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์เรียบร้อยแล้วให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กลงบัญชีวัสดุหนังสือเสริมประสบการณ์ และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ	
			(๖) การจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	
๓	คำอุปการณ์การเรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อปี	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ ได้แก่ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ สีเทียน สีน้ำ กระดาษ สมุด ดินสอ ยางลบ ไม่บรรทัด เป็นต้น โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบดังนี้ ๑. เมื่อได้รับงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน ๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ๓. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน เป็นต้น ๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๕. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดูแลให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง	
			๖. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไป	
			ใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับ	
			ทางราชการ	
			๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถ้อยง่าย	
			ร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้	
			๘. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
			ด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
			ตามวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเงินสด ให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไป	
		- จัดสรรในอัตราคนละ ๓๐๐ บาทต่อปี	เลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียน	
			ที่แตกต่างกันจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจ	
			จัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่	
			ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้	
			โดยดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ	
			ดังนี้	
			๑. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้ง	
			การโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่	
			ถูกต้องตรงกัน	
			๒. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับ	
			ผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย	
			๓. แจ้งให้ผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ	
			เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง	
			๔. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน	
			จากผู้ปกครอง	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			๕. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีรูปแบบผู้เรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ	
			๖. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน โดยถ้อยง่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้	
			๗. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าเครื่องแบบผู้เรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค	
			กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย	
๕	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	- จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ - ๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - จัดสรรในอัตราคนละ ๔๓๐ บาทต่อปี	๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดเพิ่มเติม นอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสผู้เรียนได้เรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนให้เด็กได้รับการส่งเสริมทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญาอย่างสมดุล ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการคิดวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เติบโตในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน เหมาะสมกับวัย โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
			ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นใน การทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และหวงแหนสมบัติของชาติ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริม ประสบการณ์ตรงให้กับผู้เรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ ผู้เรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการ กิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	
			๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่ผู้เรียนเพิ่มเติมจาก การเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ ปลูกฝังให้ผู้เรียนรัก การเรียนรู้ คิดค้นหาคำตอบ ผ่านบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในเนื้อหา การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัยและพัฒนาการของเด็กส่งเสริมให้ผู้เรียน ใช้คอมพิวเตอร์ในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะง่าย ๆ การวาดภาพ การปะ ติดภาพเป็นเรื่องราวต่าง ๆ ที่ผู้เรียนสนใจ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดี ต่อการแสวงหาความรู้จากเทคโนโลยี เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการ กิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี	
			๕. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกล ในช่วงสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการ ติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น	

แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๒๓๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	- จัดสรรให้แก่สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง - จัดสรรตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่จัดส่งให้ กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL - อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๙,๖๐๐ บาท (๒) ระบบ Wireless Fidelity : WiFi - อัตราในการจัดสรร สถานศึกษาละ ๗,๒๐๐ บาท	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือพัฒนาระบบสารสนเทศของสถานศึกษา เช่น ระบบ ADSL, ระบบ WIFI เป็นต้น - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาเงินรายได้มาสมทบเพิ่มเติมตามความจำเป็น	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการ ศึกษาท้องถิ่น (ก.ยศ.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๑๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
๑	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	หลักการ - งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจนเพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น - นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	๑. การใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๑ วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑.๑.๑ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือ ๑.๑.๒ สถานศึกษาจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้นักเรียนยากจนโดยตรง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้ (๑) ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน (๒) ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน (๓) ค่าอาหาร (๔) ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน (๕) ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการ/จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก (๑) - (๔) ทั้งนี้ รายการที่สถานศึกษาจัดทำให้แก่นักเรียนยากจนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานอื่นแล้ว	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กษ.ยค.) - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔ หรือ ๐ ๒๒๔๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔ - โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
	เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร			
	จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้		๑.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	
	๑ นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้		๒. การดำเนินงาน	
	๑.๑ เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท		๒.๑. ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)	
	๑.๒ เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้		(๑) สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center Information System : LEC.)	
	(๑) ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีคนอายุ ๑๕ - ๖๕ ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา)		(๒) รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ตามแบบขอรับทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน (แบบ นร.๐๑)	
	(๒) สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้ หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ		(๓) จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับการคัดกรองจากระบบ CCT ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และติดตามควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น	
	(๓) ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถไถเดิน/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน		(๔) รายงานผลการดำเนินงาน	
	(๔) เป็นเกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่		๒.๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
	หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง		(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน	
	๑.๓ ผ่านเกณฑ์การคัดกรองในระบบ CCT (Conditional Cash Transfer) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา			

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ	แนวทางการดำเนินงาน	ติดต่อ/ประสานงาน
		๑.๔ ระดับความยากจน	(๒) ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	
		การพิจารณาคัดกรองนักเรียนยากจน จะพิจารณาด้วยวิธีการแบบวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Means Tests หรือ PMTs ซึ่งเป็น	พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๕ สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	
		ประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้าง	(กสศ.) ได้ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำโครงการจัดสรร	
		ตัวชี้วัดความยากจนในรูปคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักเรียน	เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash	
		(ระดับความยากจน) ที่มีคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ มีค่าระหว่าง	Transfer : CCT) สนับสนุนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลเด็ก	
		๐ (ยากจนน้อย) ถึง ๑ (ยากจนมากที่สุด) ระดับความขาดแคลนทุนทรัพย์	กลุ่มระดับยากจนพิเศษมาคัดกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข	
		โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่	ตั้งแต่ระดับชั้น ป.๑ - ม.๓ เพิ่มเติม คนละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี โดยเงิน	
		(๑) กลุ่มที่หนึ่ง ระดับยากจนพิเศษ	อุดหนุนดังกล่าวสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)	
		(คะแนนมากกว่า ๐.๙๑ ขึ้นไป)	เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนดแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ	
		(๒) กลุ่มที่สอง ระดับยากจน (คะแนน ๐.๗๑ - ๐.๙๐)	๒.๓ ระดับจังหวัด	
		(๓) กลุ่มที่สาม ระดับใกล้จน (คะแนน ๐.๕๑ - ๐.๗๐)	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เป็นไปตาม	
		๒ การจัดสรรงบประมาณ	วัตถุประสงค์ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือ	
		การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่ม	สั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในการส่งเสริม	
		ระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรดังนี้	การปกครองท้องถิ่นทราบ	
		๒.๑ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน		
		(๑,๐๐๐ บาท/ปี)		
		๒.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน		
		(๓,๐๐๐ บาท/ปี)		

