



ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๕๖๕๗

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี  
ถนนประจักษ์มิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ชุด
	๓. หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ในฐานะที่เป็นองค์กรที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนราชการส่วนท้องถิ่นในทุกด้าน รวมถึงมีอำนาจหน้าที่ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ และการประกอบกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งวางระบบตรวจสอบระบบการเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีปัญหาเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ไม่เป็นแนวทางเดียวกัน และเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ รวมทั้งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวมอย่างสูงสุด จังหวัดอุดรธานีจึงได้จัดโครงการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ฮิลล์ไซด์ คันทรี โฮม กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท : Hillside Country Home Golf and Resort อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ในทิศทางเดียวกัน รวมถึงมีมาตรการการวางระบบตรวจสอบและกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง
๒. ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุ

ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมประชุมเสียค่าใช้จ่ายลงทะเบียนคนละ ๗,๓๐๐ บาท (เจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยค่าลงทะเบียนได้รวมค่าอาหารว่าง, ค่าอาหาร และที่พัก ระหว่างการฝึกอบรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการก่อนและหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอแจ้ห่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ด้วย โดยให้รายงานการตอบรับยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และชำระเงินค่าลงทะเบียนให้จังหวัด (กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ) ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยเขียนเช็คสั่งจ่าย “สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์”

ขอแสดงความนับถือ



(นายเจริญชัย นพชาติสถิตย์)  
ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร. ๐ - ๕๕๔๐ - ๓๐๐๘ ต่อ ๑๔

โครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ  
และการจัดเก็บรายได้ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ รับทราบข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ที่มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี กำชับให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐในการกำกับดูแลความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางการทำงานของรัฐบาล ดังนี้

๑. รัฐบาลมุ่งเน้นการทำงานเชิงรุกเพื่อขับเคลื่อนนโยบายทำให้เกิดผลเป็นรูปธรรมโดยเร็ว หน่วยงานต่าง ๆ มีหน้าที่ในการทำความเข้าใจในนโยบายที่เกี่ยวข้อง และเร่งรัดนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลตามเป้าหมาย ดังนั้น ผลผลิตจากการทำงานของหน่วยงานจะต้องสะท้อนได้ว่าตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในเรื่องใด

๒. รัฐบาลยึดมั่นในหลักความโปร่งใสและปราศจากการทุจริตในการปฏิบัติราชการทุกระดับ หากมีการร้องเรียนใด ๆ โดยเฉพาะในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากตรวจสอบแล้วพบว่าเกิดการทุจริต จะต้องดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดโดยทันที

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ในฐานะที่เป็นองค์กรที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนราชการส่วนท้องถิ่นในทุกด้าน รวมถึงมีอำนาจหน้าที่ ส่งเสริมสนับสนุน และประสานการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ และการประกอบกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งวางระบบตรวจสอบระบบการเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. จากการตรวจแนะนำด้านการเงิน การตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของกลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตลอดจนสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอุดรธานี พบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุดรธานียังมีข้อบกพร่องด้านการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชี การพัสดุ และการงบประมาณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสียหายแก่ทางราชการได้ หรือเป็นช่องทางการทุจริต

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ในฐานะเป็นหน่วยงานส่งเสริมให้คำปรึกษา แนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานี ให้ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ที่กำหนด ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ มาใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ เป็น



มาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ อีกทั้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องเสี่ยงกับการกระทำผิดกฎหมายและวินัย และเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ รวมทั้งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวมอย่างสูงสุด จังหวัดอุดรธานีจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง
๓. เพื่อให้รับทราบแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ และนำความรู้ไปปรับใช้ให้ถูกต้องตามสภาวะการณ์ต่าง ๆ
๔. เพื่อให้การกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นแนวทางเดียว
๕. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน

## ๓. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๘๐ แห่ง ประกอบด้วยผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลัง และผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านการเงิน การบัญชีการพัสดุ การจัดเก็บรายได้ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

## ๔. วิธีการดำเนินการ

๑. บรรยายและอภิปรายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ ตัวอย่างกรณีศึกษา ตลอดจนข้อบกพร่องต่าง ๆ จากการตรวจแนะนำประจำปีที่ผ่านมา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ โดยมีวิทยากรผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี โดยใช้เวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน พร้อมแจกจ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว

๒. สรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน

**๕. ระยะเวลาการดำเนินการ**

วันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ รวม ๔ วัน

**๖. สถานที่ดำเนินการ**

ณ ฮิลล์ไซด์ คันทรี โฮม กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท : Hillside Country Home Golf and Resort อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

**๗. งบประมาณ**

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ปรมาณ ๑๕๐ คน โดยมีค่าลงทะเบียน คนละ ๗,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๙๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าอาหารกลางวัน
๔. ค่าที่พัก
๕. ค่าเขียนป้ายโครงการฝึกอบรมฯ
๖. ค่าตอบแทนวิทยากร
๗. ค่าตอบแทนประธานพิธีเปิด
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรมฯ
๙. ค่าพาหนะและที่พักของวิทยากร
๑๐. ค่ารถโดยสาร จำนวน ๔ คัน

รายการที่ ๑-๑๐ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ รับทราบแนวทางปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน และมีให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ
๒. ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำระเบียบไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน
๓. ทำให้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อหาทางแก้ไขปัญหา
๔. ทำให้การกำกับ ดูแลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ได้รับการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน

/๙. หน่วยงาน...

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางจันทนา อยู่อ่อม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางจำลอง ต๊ะกาทโพธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจริญชัย นพชาติสฤตย์)  
ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

โครงการอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ณ ฮิลล์ไซด์ คันทรี โฮม กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

.....  
วันแรก วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ๐๕.๐๐-๐๖.๐๐ น. ลงทะเบียนรายงานตัว
- ๐๖.๐๐ น. ออกเดินทางไปอำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวันจังหวัดนครสวรรค์
- ๑๖.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็นที่จังหวัดปราจีนบุรี

วันที่สอง วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

- ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม
- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. บรรยายการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการแข่งขันกีฬาฯ ระเบียบมท.ว่าด้วยการจัดงานฯ โดยวิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นางอุษณีย์ ทอย)
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. บรรยายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกาย การเบิกจ่ายเงินกองทุน สปสช. ระเบียบกระทรวง มท.ว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ฯลฯ โดยวิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (นางอุษณีย์ ทอย)
- ๑๖.๓๐-๑๘.๓๐ น. แบ่งกลุ่มจำนวน ๕ กลุ่มเพื่อระดมความคิดปัญหาที่พบบ่อย เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้เป็นแนวทางเดียวกัน (วิทยากรกลุ่ม)
- ๑๘.๓๐ น. เป็นต้นไป รับประทานอาหารเย็น

วันที่สาม วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

- ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ช้อบกพร่องในการตรวจพบจากการตรวจแนะนำของกองตรวจสอบบัญชีท้องถิ่น จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการแผนการเบิกจ่ายเงินรายไตรมาส ช้อบกพร่องของการจัดทำแผนพัฒนาฯ
- ๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐ น. ช้อบกพร่องเกี่ยวกับการพัสดุ การควบคุมพัสดุ การเบิกเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการเบิกจ่ายเงินตามโครงการต่าง ๆ บรรยายโดยกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น (ผอ.วิภา ฐุธรรมนท์)



๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ตัวอย่างกรณีเรียกเงินคืนของ อปท. บรรยายโดยกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น (ผอ.วิภา ฐุสรานนท์)
๑๖.๓๐-๑๘.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มจำนวน ๕ กลุ่มเพื่อระดมความคิดแนวทางการแก้ไขปัญหา ให้เป็นแนวทางเดียวกัน (วิทยากรกลุ่ม) โดยกลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
๑๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	รับประทานอาหารเย็น
วันที่สี่ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙	
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อภิปรายแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) (สธ-อปท.) ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง โดยกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น และกลุ่มงานการเงินบัญชี และตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	อภิปรายแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) (สธ-อปท.) ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑การอภิปรายสรุปข้อบกพร่องต่างๆ ตรวจสอบ ตามแบบ ตส.๑ ของกลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ (ต่อ) โดยกองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น และ กลุ่มงานการเงิน บัญชีและตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด อุตรดิตถ์
๑๔.๔๕ น.	เดินทางกลับจากอำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นที่จังหวัดสิงห์บุรี
๒๒.๐๐ น.	ถึงจังหวัดอุตรดิตถ์ โดยสวัสดิภาพ

.....

หมายเหตุ ช่วงเวลา ๑๐.๓๐- ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง



หนังสือตอบยืนยัน

โครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”  
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐  
ณ ฮิลล์ไซด์ คันทรี โฮม กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....อำเภอ.....  
จังหวัดอุตรดิตถ์ ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. .... ตำแหน่ง.....
๒. .... ตำแหน่ง.....
๓. .... ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายก อบจ. /นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

**หมายเหตุ** ๑. ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๓๐๐ บาท

๒. ส่งหนังสือตอบรับภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และจ่ายค่าลงทะเบียนให้กลุ่มงานการเงิน บัญชีและตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐