



ที่ อด ๐๐๒๓.๕/ว ๔๗๖๑

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนประจักษ์มิตร อด ๕๓๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” สำหรับบุคลากรของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตจังหวัดอุดรธานี

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ชุด
	๓. หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว มีผลใช้บังคับครอบคลุมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังข้างต้น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนราชการ

จังหวัดอุดรธานีจึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” สำหรับบุคลากรของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๒ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หัวข้อการอบรมและวิทยากร โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” สำหรับบุคลากรของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตจังหวัดอุดรธานี โดยการประชุมชี้แจงฝึกปฏิบัติจริง โดยมีวิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

๒. รูปแบบและวิธีการอบรม การบรรยาย ฝึกปฏิบัติจริงโดยใช้คอมพิวเตอร์

๓. กลุ่มเป้าหมาย หัวหน้าสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘๐ แห่งๆ ละ ๓ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น รวมประมาณ ๒๔๐ คน (รุ่นละ ๔๐ แห่ง จำนวน ๑๒๐ คน) ตลอดจนรวมถึงประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่โครงการ วิทยากร และผู้สังเกตการณ์

๔. วัน เวลา และสถานที่

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตอำเภอหน้าป่าด พากท่า บ้านโคก พิชัย และลับแล

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ ท่าปลา ตรอน ทองแสนขัน องค์การบริหารส่วนจังหวัด
อุตรดิตถ์ และเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์

ณ โรงแรมสีรราช (ห้องบอลรูม) อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

๕. งบประมาณ โดยมีค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๖๐๐ บาท

เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” สำหรับบุคลากรของโรงเรียน/
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบรับการยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และชำระเงิน
ค่าลงทะเบียนให้กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
อุตรดิตถ์ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ - วันศุกร์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ (กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ) ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับการอบรมนำเครื่อง
คอมพิวเตอร์ Notebook ที่รองรับ Internet Explore version ๙ ขึ้นไป, Chrome, Firefox องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ เครื่อง มาในวันอบรมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายเจริญชัย นพชาติสถิตย์)

ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ - ๕๕๔๐ - ๓๐๐๘ ต่อ ๑๔

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม
“แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง” สำหรับบุคลากรของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เขตจังหวัดอุดรดิตถ์ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องบอลรูม โรงแรมสีหราช อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ.....

จังหวัดอุดรดิตถ์ ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่

๑. ตำแหน่ง.....

๒. ตำแหน่ง.....

๓. ตำแหน่ง.....

๔. ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๖๐๐ บาท ส่งให้กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
ระหว่างวันที่ ๙- ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

Fax ๐๕๕-๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๑๘

Line : การคลังจ.อต.

โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” สำหรับบุคลากรของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตจังหวัดอุดรดิตถ์

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และจะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวมีผลใช้บังคับครอบคลุมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตามพระราชบัญญัติ และระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว กำหนดให้มีการจัดหาพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) และกำหนดวิธีการจัดหาพัสดุไว้ ๓ วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปสามารถกระทำได้ ๓ วิธี คือ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และวิธีสอบราคา

ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้ ผู้ว่าราชการจังหวัด มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประกอบกับการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจเดียวกันกับส่วนราชการ จึงดำเนินการจัดฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

หัวหน้าสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘๐ แห่งๆ ละ ๓ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น รวมประมาณ ๒๔๐ คน (รุ่นละ ๔๐ แห่ง จำนวน ๑๒๐ คน) ตลอดจนรวมถึงประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่โครงการ วิทยากร และผู้สังเกตการณ์

๔. วิธีการดำเนินการ

บรรยายและฝึกปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๕. หลักสูตรการอบรม

การบรรยาย

- หัวข้อวิชา “แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

- หัวข้อวิชา “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

- การดำเนินการของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การปิดบัญชีโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

การบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในระบบ

- หัวข้อวิชา “ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)”

- หัวข้อวิชา “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตอำเภอหน้าป่าด พากท่า บ้านโคก พิชัย และลับแล

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ ท่าปลา ตรอน ทองแสนขัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องบอลรูม โรงแรมสีหราช อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

๘. งบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลเขตจังหวัดอุตรดิตถ์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยเบิกจ่ายเงินตามจำนวนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นค่าลงทะเบียน แห่งละ ๓ คนๆ ละ ๑,๖๐๐.- บาท จำนวน ๘๐ แห่ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๔,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าอาหารกลางวัน
๔. ค่าเขียนป้ายโครงการฝึกอบรมฯ
๕. ค่าจัดทำเอกสารและรูปเล่ม
๖. ค่าตอบแทนวิทยากร
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรมฯ เช่นค่าบริการไฟฟ้า ค่าเช่าสัญญาณ Wi-Fi

รายการที่ ๑-๗ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๙. ตัวชี้วัด

ประเมินบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรม ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตอบแบบสอบถามปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้บุคลากรของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบหลักการ แนวคิด และวิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐


๒. ทำให้บุคลากรของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐


๓. ทำให้บุคลากรของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๔. ทำให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ กลุ่มงานการเงินบัญชีและการ
ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางจันทนา อยุอิม)
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางจำลอง ตะกาศโพธิ์)
หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเจริญชัย นพชาติสถิตย์)
ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

กำหนดการโครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” สำหรับบุคลากรของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตจังหวัดอุตรดิตถ์

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และรุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องบอลรูม โรงแรมสีหราช อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

วันที่หนึ่ง (วันที่ ๑๙, ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐)

- | | |
|----------------|---|
| ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนรายงานตัว |
| ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | บรรยายแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (วิทยากรสำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์) |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | บรรยายแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (วิทยากรสำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์) |

วันที่สอง (วันที่ ๒๐, ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐)

- | | |
|----------------|---|
| ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในระบบ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) (วิทยากรสำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์) |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติในระบบ ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) วิทยากรสำนักงานคลังจังหวัดอุตรดิตถ์ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์) |
| ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. | อภิปราย ตอบปัญหา ข้อซักถาม การดำเนินการของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการปิดบัญชี (วิทยากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์) |

หมายเหตุ ช่วงเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม
“แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง” สำหรับบุคลากรของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เขตจังหวัดอุตรดิตถ์ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องบอลรูม โรงแรมสีหราช อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ.....

จังหวัดอุตรดิตถ์ ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

รุ่นที่

๑. ตำแหน่ง.....

๒. ตำแหน่ง.....

๓. ตำแหน่ง.....

๔. ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๖๐๐ บาท ส่งให้กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
ระหว่างวันที่ ๙- ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

Fax ๐๕๕-๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๑๘

Line : การคลังจ.อต.