

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๐



ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ปฏิทินการจัดส่งข้อมูลทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๓๓๘

ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำปฏิทินการจัดส่งข้อมูลทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม เพื่อเป็นแนวทางแก่จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ใช้เป็นกรอบในการวางแผนการปฏิบัติงานและจัดส่งข้อมูลทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code แนบท้ายหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสทวิช อภิชัยวิศรุตกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗



ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๓๓๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ปฏิทินการจัดส่งข้อมูลทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดส่งข้อมูลทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำปฏิทินการจัดส่งข้อมูลทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม เพื่อเป็นแนวทางแก่จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาใช้เป็นกรอบในการวางแผนการปฏิบัติงานและจัดส่งข้อมูลทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูลด้านการศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ทาง www.dla.go.th หัวข้อ "หนังสือราชการ", ลิงก์ <https://cutt.ly/ekiqxQc> หรือสแกน QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘

ผู้ประสานงาน นางสาววันทนี นาสัมกับ โทร. ๐๙-๓๔๓๒-๑๓๑๘



QR Code สิ่งทีส่งมาด้วย

ปฏิทินการจัดส่งข้อมูลทางการศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

| กิจกรรม | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ | ระบบ |
|--|---|----------------------------------|---|
| RT และ NT | | | |
| ๑. ศูนย์สอบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ | พ.ย. * | สจจ. | กรอกข้อมูลผ่านระบบ NT Access |
| ๒. โรงเรียนนำเข้าข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ | พ.ย. - ธ.ค. * | สถานศึกษา (โรงเรียน) | |
| ๓. โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ (ครั้งสุดท้าย) | ธ.ค. - ม.ค. * | | |
| ๔. ศูนย์สอบตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการจับสอบ | ธ.ค. - ม.ค. * | สจจ. | |
| O-NET | | | |
| ๑. โรงเรียนส่งข้อมูลรายชื่อนักเรียน | ๑ ก.ค. - ๓๑ ส.ค. | สถานศึกษา (โรงเรียน) | กรอกข้อมูลผ่าน เมนู O-NET www.niets.or.th |
| ๒. โรงเรียนแจ้ง เพิ่ม-ลด ข้อมูลรายชื่อนักเรียน | ๑๐ - ๓๑ ต.ค. | | |
| ๓. โรงเรียนแจ้ง เพิ่ม-ลด ข้อมูลรายชื่อนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ (Walk in) | ๕ - ๑๕ ม.ค. | | |
| V-NET | | | |
| ๑. วิทยาลัยส่งข้อมูลรายชื่อนักเรียน | ๑ ก.ค. - ๓๑ ส.ค. | สถานศึกษา (วิทยาลัย) | กรอกข้อมูลผ่าน เมนู V-NET www.niets.or.th |
| ๒. วิทยาลัยที่ ประสงค์ให้นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ขอสอบนอกพื้นที่ใกล้สถานที่ฝึกงาน ส่งข้อมูลนักเรียน ครั้งที่ ๑ | ๑ - ๓๑ ต.ค. | | |
| ๓. วิทยาลัยแจ้ง เพิ่ม-ลด รายชื่อนักเรียน | ๑๐ - ๓๑ ต.ค. | | |
| ๔. วิทยาลัยที่ ประสงค์ให้นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ขอสอบนอกพื้นที่ใกล้สถานที่ฝึกงาน ส่งข้อมูลนักเรียน ครั้งที่ ๒ | ๒ - ๑๕ พ.ย. * (แล้วแต่ปี) | | |
| GPAX | | | |
| ๑. สถานศึกษาส่งข้อมูลครั้งที่ ๑ (๕ ภาคเรียน) | พ.ย. * | สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) | กรอกข้อมูลผ่าน www.gpax.obec.go.th |
| ๒. สถานศึกษาส่งข้อมูลครั้งที่ ๒ (๖ ภาคเรียน) | ๑ มี.ค. หรือ ๑๕ เม.ย. | | |
| LEC | | | |
| ๑. โรงเรียน/วิทยาลัยบันทึกและยืนยันข้อมูลนักเรียนสังกัด อปท. | ม.ย. และ พ.ย. หรือ ตามประกาศเปิด-ปิด ภาคเรียนของ กระทรวงศึกษาธิการ | สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) | กรอกข้อมูลผ่าน ระบบสารสนเทศ ทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) |
| ๒. ศพด. การบันทึกและยืนยันข้อมูลเด็กเล็กสังกัด อปท. | | สถานศึกษา (ศพด.) | |
| ๓. อปท. บันทึกและยืนยันข้อมูลจำนวนนักเรียน สถานศึกษาสังกัดอื่น | | อปท. | |
| NISPA | | | |
| ๑. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๔ | ๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. | สถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.) | กรอกข้อมูลผ่านระบบ NISPA http://nispa.nccd.go.th |

* แตกต่างกันในแต่ละปี ซึ่งกำหนดเวลาของกิจกรรมนั้น จะอยู่ในช่วงตามตาราง

หมายเหตุ: ระยะเวลาข้างต้น เป็นการคาดการณ์จากข้อมูลระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ดังนั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในแต่ละปีการศึกษา โปรดติดตามได้จากเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ 'หนังสือราชการ'