

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ ๑๐๕๕๒



ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบประเด็นหารือปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๕๑๗

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลการตอบประเด็นหารือปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งการตอบประเด็นหารือดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ ให้แจ้งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทราบต่อไปด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสทวิช อภิชัยวิศรุตกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๕๑๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบประเด็นหารือปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำถามและคำตอบประเด็นหารือปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการถ่ายโอนภารกิจฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมมีมติมอบหมายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลการตอบประเด็นหารือปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และในรูปแบบ QR Code

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้รวบรวมคำถามและคำตอบประเด็นหารือปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่เว็บไซต์ <https://bit.ly/3qDvzGt> หรือ QR Code หายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีภักดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองสาธารณสุขท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวภัชร์จิรย์ ธัชเมฆรัตน์/นางสาวสุพรรณนิภา เยื่อใย



Q&A

ถาม - ตอบ

ประเด็นหารือปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
การถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ
๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบลให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น

กองสาธารณสุขท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย



คำตอบแทนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Q : กรณีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัด อบจ. มีความจำเป็นต้องจ่าย
คำตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
โดยขอจ่ายจากเงินสะสม จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

A: หาก อบจ. ตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินคำตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่
ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขของ อบจ. ไม่เพียงพอ อบจ.
ก็สามารถดำเนินการโอนงบประมาณรายการที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้หรือ
มีความจำเป็นน้อยกว่าไปตั้งเพิ่มเป็นคำตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบจ.
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

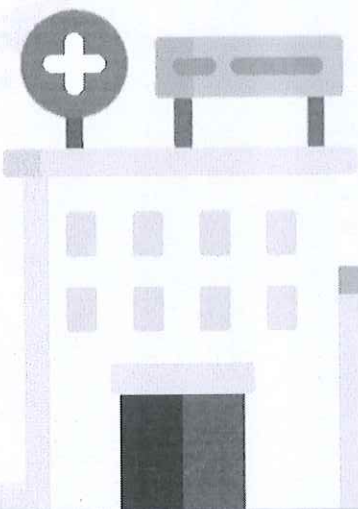
A : หาก อบจ. ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว งบประมาณยังไม่เพียงพอหรือไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลง
งบประมาณได้ และมีความจำเป็นต้องนำเงินสะสมเพื่อไปจ่ายเป็นเงินคำตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ซึ่งเงินคำตอบแทนดังกล่าวไม่ได้เป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นใน
ระหว่างปีงบประมาณ อบจ. จ้องขอทำความตกลงก่อนการปฏิบัติเพื่อยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
ของ อบจ. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙๐ ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจให้ผู้ว่า
ราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน กรณีดังกล่าวตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๖๘/๒๕๖๓ เรื่อง
การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓



หารือการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

Q : ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขตามข้อ ๖ (๘) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมายรวมถึงค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการด้วยหรือไม่ อย่างไร

A : ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ อบต. ที่ อบต. สามารถจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขได้ และให้นำหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตรา ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มาใช้บังคับโดยอนุโลม



หรือเกี่ยวกับสถานภาพพนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ
ค่าตอบแทนจากเงินบำรุง

Q : เจ้าหน้าที่เงินบำรุงมีสภาพเป็นพนักงานจ้างของ อบท. หรือไม่ อย่างไร และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการตามที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๖ (๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือไม่

A : ๑. เงินเดือนหรือค่าจ้างและค่าตอบแทนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบต. ที่ปฏิบัติงานในศูนย์บริการสาธารณสุขของ อบต. ต้องจ่ายจากงบประมาณหมวดเงินเดือนของ อบต. หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่ อบต. และ อบต. นำมาจัดเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. การใช้จ่ายเงินบำรุงให้โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี และให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าว โดยไม่ต้องงบประมาณไว้ใน ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ของ อปท. ดังนั้น เงินบำรุงจึงเป็นเงินนอกงบประมาณมิใช่เงินงบประมาณรายจ่ายของ อปท.

๓. ค่าตอบแทนตามข้อ ๖ (๓) และการจ้างลูกจ้างตามข้อ ๖ (๔) ซึ่งจ่ายจากเงินบำรุงเป็นการจ่ายให้กับบุคคลภายนอกซึ่งมาปฏิบัติหน้าที่ให้กับโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. จึงต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข

๔. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน หรือรายคาบจากเงินบำรุงดังกล่าว มิได้จ่ายค่าจ้างจากเงินรายได้ที่ตั้งในงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ประกอบกับ ข้อ ๖ วรรคสอง กำหนดว่า การใช้จ่ายเงินบำรุงตามข้อ (๘)ให้นำหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขมาใช้บังคับโดยอนุโลม ดังนั้น การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจึงต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขลูกจ้างเงินบำรุงจึงมิใช่พนักงานจ้างของ อปท. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน อปท. เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๖ (๓) แห่งระเบียบดังกล่าว



หาหรือการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

Q : อบจ. ได้ตั้งงบประมาณเป็นเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ อบท. ตามหนังสือ มท. ส่วนที่ ๓๓๐๘.๒/ว ๗๓๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ อบท. โดย อบจ. จะทราบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เฉพาะยอดงบประมาณ ส่วนต่างที่ได้รับจัดสรรเพิ่ม ได้หรือไม่ และหากสามารถดำเนินการได้ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมดังกล่าว ว่าจะจ่ายจากเงินรายได้ประเภทใด



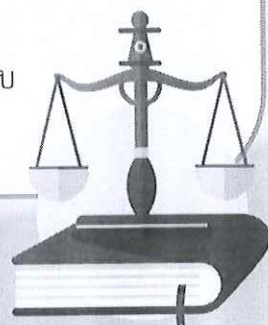
A : อบจ. ไม่สามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้ เนื่องจาก อบจ. รับความเห็นชอบให้ประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยประมาณ รายรับและรายจ่ายรายการเงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนมัย ถวายโอนไว้แล้ว ต่อมาได้รับรายการจัดสรรเงินอุดหนุนรายการดังกล่าว จากการขอแปรญัตติเพิ่มเติมต่อ สำนักงบประมาณ และ อบจ. ประสงค์จะใช้จ่ายประมาณการที่ได้รับการจัดสรรรายการเงินอุดหนุน เพิ่มดังกล่าว โดยจะดำเนินการจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จึงไม่เป็นตามเงื่อนไข ข้อ ๒๑ แห่งระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๓

A : กรณีดังกล่าว อบจ. ควรดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาโอนงบประมาณรายการที่หมดความจำเป็นหรือมีความจำเป็นน้อยกว่ามาเพิ่ม ในรายจ่าย รายการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนมัยถวายโอน โดยถือปฏิบัติ ตามข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. กรณี อบจ. มีงบประมาณไม่เพียงพอหากเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้ขออนุมัติผู้บริหาร ท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสม โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๙๐ ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือหากเป็นค่าใช้จ่ายอื่นอาจขอยกเว้นการปฏิบัติดังกล่าวเพื่อนำเงินสะสมมาใช้จ่าย

๓. กรณีที่มีเงินสะสมไม่เพียงพอให้ อบจ. ขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. ๒๕๖๓





Q : กรณีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความประสงค์จะมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ให้แก่ผู้อำนวยการ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ได้หรือไม่ อย่างไร

A : การมอบอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑. กรณีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดในเรื่อง การมอบอำนาจไว้ ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมอบอำนาจได้ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. กรณีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีไม่ได้กำหนด เรื่องมอบอำนาจไว้ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติ ราชการแทนผู้บริหารท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้ามอบให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรองปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติราชการแทนให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ เช่น ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้น

A : กรณีที่นายก อบจ. จะมอบอำนาจในการสั่งอนุมัติการใช้จ่ายเงินบำรุงตามข้อ ๖ ของระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แก่ ผอ. สอน. และ ผอ.รพ.สต. ในสังกัด อบจ. จึงไม่สามารถดำเนินการได้ หากจะมอบหมายให้ผอ. สอน. และ ผอ.รพ.สต. ในสังกัด อบจ. อนุมัติฎีกาเบิกจ่ายเงินแทนผู้บริหารท้องถิ่น สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๖๒



แนวทางปฏิบัติการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับ การถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

Q : กรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน
ไม่เพียงพอ ต้องดำเนินการอย่างไร

A : ๑. หาก อบจ. ตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรที่ถ่ายโอนไม่เพียงพอ สามารถดำเนินการ
โอนงบประมาณรายการที่ไม่จำเป็นต้องใช้ หรือมีความจำเป็นน้อยกว่าไปตั้งจ่ายเพิ่มเป็นค่าตอบแทนให้แก่บุคลากร
ดังกล่าว โดยการดำเนินการสามารถแยกพิจารณาได้ ๒ กรณี ดังนี้

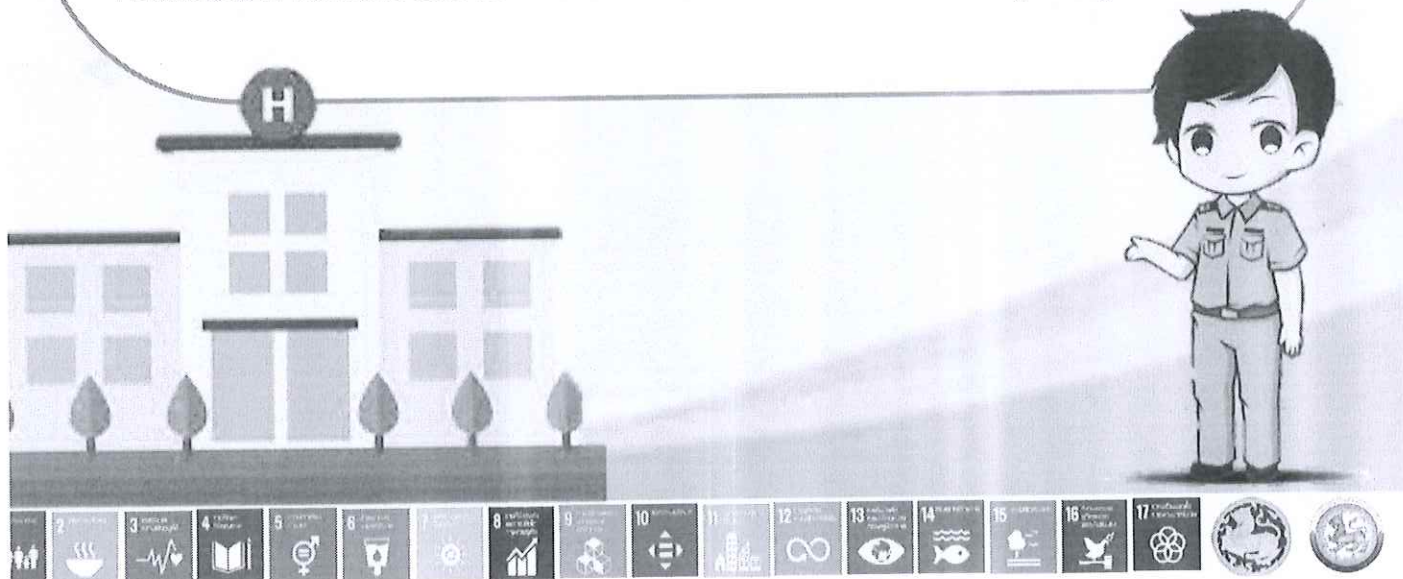
๑.๑ ไม่เพียงพอให้ อบจ. บริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้วงเงินที่ได้รับจัดสรร
ก่อน โดยพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปรายการที่หมดความจำเป็นต้องใช้จ่าย หรือ
รายการที่ใช้บรรลุวัตถุประสงค์แล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย ไปใช้จ่ายในรายการดังกล่าวที่มีความจำเป็นหรือไม่
เพียงพอก่อน และหากใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุนทั่วไปแล้วยังไม่เพียงพอ ก็สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงิน
อุดหนุนเฉพาะกิจที่เหลือจ่ายมาจ่ายรายการดังกล่าวภายใต้แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกันได้

๑.๒ หาก อบจ. ดำเนินการตามข้อ ๑.๑ แล้ว งบประมาณยังไม่เพียงพอหรือไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลง
งบประมาณได้ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว ให้ อบจ. พิจารณาจ่ายเงินจากงบประมาณของ
อปท. โดยดำเนินการโอนงบประมาณรายการที่เหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นต้องใช้หรือมีความจำเป็นน้อยกว่าไป
ตั้งจ่ายเพิ่มในรายการเงินเดือนและสวัสดิการได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗ แล้วแต่กรณี

A : ๒. หาก อบจ. ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว งบประมาณยังไม่เพียงพอ ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๐ กำหนดว่า กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว มีงบประมาณไม่เพียง
พอที่จะจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ อปท. จ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร
ท้องถิ่นในกรณี ดังต่อไปนี้ (๒) เบิกเงินให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการ
ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตาม
กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง อปท. นั้น ตลอดจนลูกจ้างซึ่งมีสิทธิได้รับเงินอื่นตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือ
หนังสือสั่งการ มท. ในระหว่างปีงบประมาณ กรณี อบจ. ดำเนินการตาม ๑.๑ และ ๑.๒ แล้ว งบประมาณยังไม่
เพียงพอหรือไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ และมีความจำเป็นต้องนำเงินสะสมเพื่อไปจ่ายเป็นเงิน
ค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใน สอน. และ รพ.สต. ซึ่งเงินค่าตอบแทนดังกล่าวไม่ได้เป็นรายจ่ายที่
เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ อบจ. ต้องขอทำความตกลงก่อนการปฏิบัติเพื่อยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ
ข้อ ๔๐ ซึ่ง ปมท. ได้มอบอำนาจให้ ผวจ. ปฏิบัติราชการแทนกรณีดังกล่าวแล้ว

แนวทางปฏิบัติการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับ
การถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา
นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
(ต่อ)

A : ๓. หาก อบจ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนบุคลากรถ่ายโอนที่ไม่เพียงพอหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับการจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ (ฉ.๑๑) และ อบจ. ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้วยังไม่เพียงพอตามระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ กำหนดว่า การใช้จ่ายเงินบำรุงให้จ่ายได้เพื่อการสาธารณสุขและการบริหารจัดการโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข ดังนี้ (๓) ค่าตอบแทนทางการแพทย์และฝ่ายสนับสนุนอื่น ๆ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายการ ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้าง วรรคสอง กำหนดว่า การใช้จ่ายเงินบำรุง (๓) ให้นำหลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุขมาใช้บังคับโดยอนุโลม ซึ่งค่าตอบแทนตามข้อ ๖ (๓) เป็นค่าตอบแทนซึ่งจ่ายให้กับบุคลากรภายนอกที่มาปฏิบัติหน้าที่ให้กับโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข อปท. ไม่สามารถจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน สอน. และ รพ.สต. ที่ถ่ายโอนซึ่งเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นได้ หาก อบจ. ต้องการจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน สอน. และ รพ.สต. ที่ถ่ายโอน ต้องดำเนินการตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ที่กำหนดให้ อบท. ตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงสถานะทางการคลังของ อปท. ทั้งนี้ การขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ ต้องพิจารณาขออนุมัติการดำเนินการตามขั้นตอนไว้ในระเบียบแต่มีข้อจำกัดจนไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบได้ เทียบเคียงหนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การใช้ดุลพินิจในการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ ของผู้กำกับดูแล

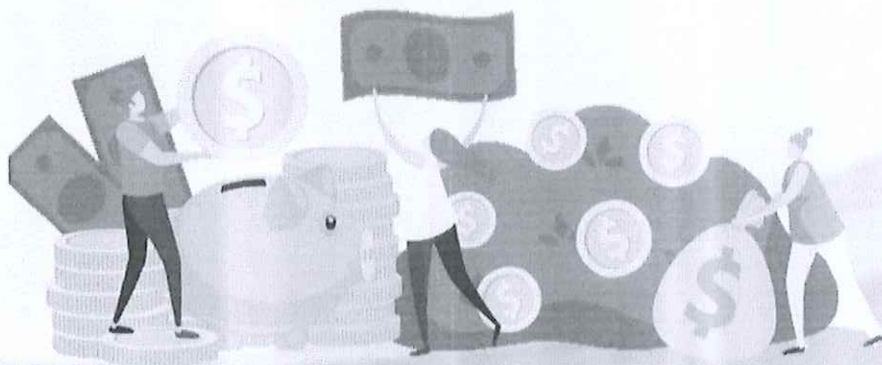


Q : กรณีการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

A : แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของ รพ. และหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. (เพิ่มเติม) ตามหนังสือ มท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๐๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของ รพ. และหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. ให้แสดงรายละเอียดโดยอาจจัดทำเป็นกิจกรรมหรือโครงการบรรจุไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี เมื่อผ่านความเห็นชอบของ คกก. พิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของ รพ. และหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. แล้ว ให้ ผอ.รพ. หรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. ประกาศใช้แผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าวแล้ว

A : ๒. แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีที่ คกก. เห็นชอบและประกาศใช้แล้ว ให้ ผอ.รพ.สต. และหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. อนุมัติการดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี กรณีเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ในแต่ละเดือนไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ให้สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินรวมที่ คกก. พิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีเห็นชอบ โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจ่ายเงินประจำปี

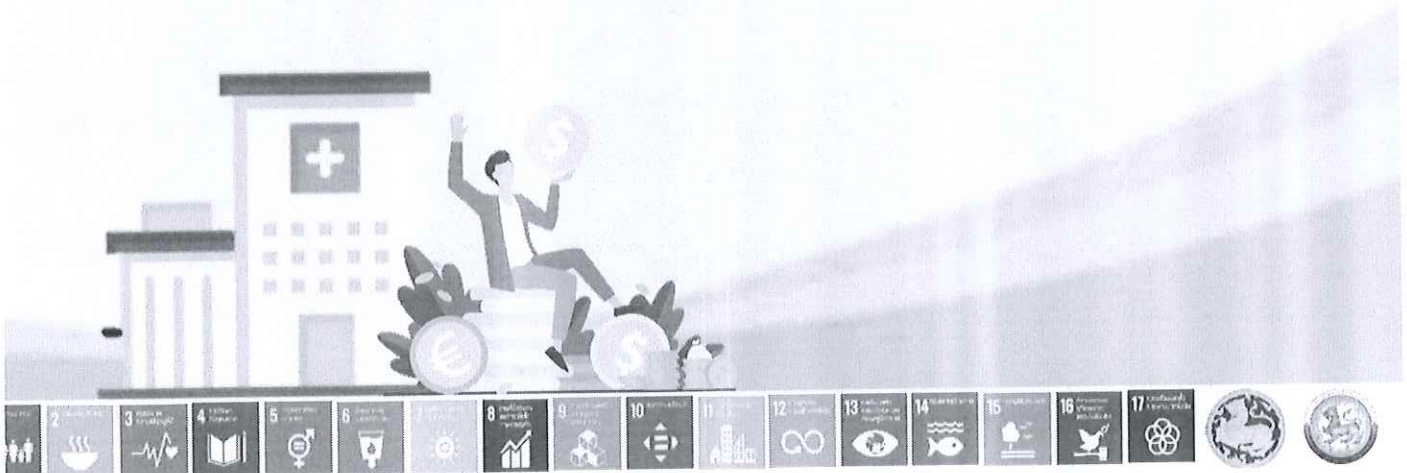


แนวทางปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาล
และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ต่อ)

A : ๓. ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้ ผอ.รพ.สต. หรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. เป็นผู้อนุมัติฎีกา ตามข้อ ๖๒ แห่งระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ.รพ. หรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. ผู้บริหารอาจมอบหมาย ขรก. หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ใน รพ. หรือหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. แห่งนั้น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรเป็นผู้อนุมัติฎีกาได้

A : ๔. การสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารที่ รพ.หรือหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. ได้ฝากไว้ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้ง ผอ.รพ. หรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. และหัวหน้าหน่วยงานคลังหรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใน รพ. ของ อปท. อีก ๑ คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๓๗ วรรคสอง

A : ๕. กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ ผอ.รพ. หรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. รายงานผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ชำรุดเสียหาย การซ่อมแซมอาจไม่คุ้มค่าหรือไม่อาจซ่อมแซมได้และไม่ได้อยู่ในแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี



Q&A

หาวิธีกรณีจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

Q : รพ.สต. สังกัด อบจ. ไม่สามารถดำเนินการใช้จ่ายจากเงินบำรุงของ รพ.สต. ตามระเบียบฯ กำหนดได้ กรณี รพ.สต. สังกัด อบจ. มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยจ่ายจากเงินสะสมซึ่งให้กระทำได้ เฉพาะกิจการและอยู่หน้าหน้าของ อบท. ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชน และสังคม โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

A : ๑. หาก อบจ. ตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขของ อบท. ไม่เพียงพอ ก็สามารถดำเนินการโอนงบประมาณรายการที่ไม่มี ความจำเป็นต้องใช้หรือมีความจำเป็นน้อยกว่าไปตั้งเพิ่มเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้

A : ๒. แต่หาก อบจ. ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว งบประมาณยังไม่เพียงพอหรือไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณได้ และมีความจำเป็นต้องนำเงินสะสมเพื่อไปจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน รพ.สต. ซึ่งเงินค่าตอบแทนดังกล่าว ไม่ได้เป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้น ในระหว่างปีงบประมาณ อบจ. ต้องขอทำความตกลงก่อนการปฏิบัติเพื่อยกเว้นการปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙๐



หารือการขอทำความตกลงยกเว้นการปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙๐

Q : อบจ. มีคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล (ถ่ายโอน) แต่เนื่องจากการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน
ทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ อบจ. ไม่ได้จัดทำคำขอของงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณ เนื่องจากเป็น
การถ่ายโอน (ย้าย) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงทำให้ไม่ได้รับการจัดสรร
เงินเดือนและสวัสดิการ เพื่อเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการสนับสนุนการถ่ายโอน
บุคลากร อบจ. จึงมีความจำเป็นต้องจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนและ
สวัสดิการตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยขอทำความตกลง
กับผู้ว่าราชการจังหวัดยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙๐

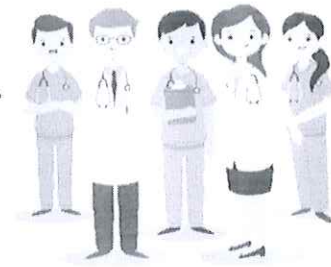
A : ๑. กรณีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือจากการจัดซื้อจัดจ้าง
แล้วหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าว ไปใช้จ่าย
เป็นรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกันได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนัก
งบประมาณ และกรณี อบจ. ไม่ได้จัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนถ่าย
โอนบุคลากร (เงินเดือน และสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ อบจ. บริหาร
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้วงเงินที่ได้รับจกสรรก่อน โดยพิจารณาโอน
เปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปรายการที่หมดความจำเป็นต้องใช้จ่าย หรือรายการที่ใช้
บรรลุวัตถุประสงค์แล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย ไปใช้จ่ายในรายการดังกล่าวที่มีความจำเป็นหรือไม่
เพียงพอก่อน และหากใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุนทั่วไปแล้วยังไม่เพียงพอ ก็สามารถโอน
เปลี่ยนแปลงรายการงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เหลือจ่ายมาจ่ายรายการดังกล่าว
ภายใต้แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกันได้

หารือการขอทำความตกลงยกเว้นการปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙๐
(ต่อ)

A : ๒. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และกรณี อบจ. ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว งบประมาณยังไม่เพียงพอหรือไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ได้ ให้ อบจ. พิจารณาจ่ายเงินจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

A : ๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณีดังต่อไปนี้ (๑) รับโอน เลื่อนระดับเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น อบจ. จึงจึงขอทำความตกลงก่อนการปฏิบัติเพื่อยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๙๐ ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้รับมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนกรณีดังกล่าวแล้ว ตามคำสั่ง กระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๖๘/๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการ แทน ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓





Q : งบประมาณ s/m/l จะจัดสรรให้ได้แค่ ๑ ปี หรือได้อย่างต่อเนื่องหรือไม่

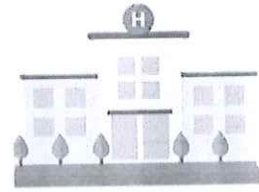
A : ตามแนวทางได้เขียนไว้ว่า "จะได้รับตลอดไป" ซึ่ง จะเห็นได้ว่าตั้งแต่ปีแรก (๒๕๕๑) ที่มีการถ่ายโอนไป อบจ. ทางคณะกรรมการกระจายอำนาจฯ ได้ตั้งงบประมาณซึ่งขอจากสำนักงานงบประมาณ แห่งละ ๑ ล้าน บาท ต่อเนื่องมาจนถึงปีปัจจุบัน แต่หากมีข้อขัดข้องในเรื่องสถานะของการเงินการคลังของรัฐบาล ถ้าในแนวทางตามกฎหมายนั้นเราไม่มีกำหนดระยะเวลาว่าให้แค่ปีเดียว

Q : กรณีไม่ได้สมัครใจถ่ายโอน แต่ขอย้ายไป รพ.สต. ใกล้บ้านจะทำได้หรือไม่

A : ตอนนี้อยู่ในช่วงปรับเกลีย ซึ่งหมายความว่า ทั้งประเทศถ้าหากมีความจำเป็นและอยู่ในกรอบของจังหวัดนั้นๆ มีอัตราเหลืออยู่ สมมุติว่าจะเกลียข้ามจังหวัดก็สามารถเสนอมาช่วงนี้ ซึ่งเป็นช่วงที่เราเปิดให้บุคคลใหม่ เพราะการโอนแบบนี้ก็กระทบทั้งหมด ซึ่งการทำนั้นก็มีขั้นตอนมากขึ้น ถ้าภายในจังหวัดก็ขึ้นอยู่กับผู้ว่าราชการจังหวัด แต่ถ้าเกลียข้ามจังหวัดก็เข้ามาที่ส่วนกลาง

Q : หากถ่ายโอนไปแล้ว ในส่วนของการจัดหาบุคลากรทางการแพทย์หรือแพทย์หมุนเวียนทางท้องถิ่นมีการเตรียมความพร้อมอย่างไร

A : ถ้าหากยึดถือตามที่ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจฯ ไว้ว่าให้ทำทุกอย่างเหมือนเดิมนั้นหมายความว่า แพทย์ที่หมุนเวียนมาหากเกิดการติดขัดเรื่องของการเงินในการเบิกจ่ายว่าไม่สามารถให้กับแพทย์ที่หมุนเวียนมาได้ ต้องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปแก้ไขระเบียบเพื่อให้เอื้อกับการทำงานของแพทย์หมุนเวียน นอกจากนี้ทาง อบจ. บางแห่งนั้นได้มีการเตรียมช่องทางอื่นที่ท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการในเรื่องนี้ได้ ซึ่งวิธีการแต่ละพื้นที่อาจแตกต่างกันไป



Q : หากถ่ายโอนไปแล้ว สิทธิสวัสดิการยังเหมือนเดิมหรือไม่

A : ตามแนวทางเขียนไว้ว่า สำหรับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ของบุคลากรที่ถ่ายโอนนั้น จะต้องได้ไม่น้อยกว่าเดิม ซึ่งระเบียบของข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ถูกประกาศใช้จากกระทรวงมหาดไทยได้เขียนออกมาให้คล้ายกับข้าราชการพลเรือน แต่มีแค่บางอย่างที่มองว่าอาจสามารถได้สิทธิ์ที่พิเศษให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นบ้าง เพราะฉะนั้นอาจมีความแตกต่างกันบ้างเล็กน้อย แต่อย่างไรก็ตามต้องได้ไม่น้อยกว่าเดิม แต่ก็ไม่ได้มากกว่ากันเกินไป

Q : ความก้าวหน้าทางวิชาชีพจะเท่าเดิม หรือ มีโอกาสมากกว่าเดิม

A : สำหรับความก้าวหน้าเมื่อเทียบกับเคียงกับกระทรวงสาธารณสุขหรือข้าราชการพลเรือนทั่วไป เมื่อถ่ายโอนมาท้องถิ่นแล้ว ถ้าบุคลากรมีศักยภาพหรือความสามารถเพียงพอ อย่างเช่น ถ้าอยู่ฝ่ายวิชาการข้ามไปอยู่ฝ่ายอำนวยการทางกระทรวงมหาดไทยได้ออกแบบเรื่องความก้าวหน้าไว้ ถ้ามีความพร้อมและมีศักยภาพพร้อมก็จะสามารถข้ามไปได้

Q : กรณีหากถ่ายโอนไปแล้ว ค่าตอบแทนวิชาชีพ จะตามติดตัวไปด้วยหรือไม่

A : ถ้าหากเป็นเงินที่มาจากงบประมาณหรือเงินประจำตำแหน่งจะตามไปด้วยอยู่แล้ว แต่กรณีเงินค่าตอบแทนเฉพาะกระทรวงฯ อย่าง ฉ.๑๑ / ฉ.๑๒ ที่อยู่ภายใต้กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นไปตามภาระงานก็จ่ายตอนที่อยู่กระทรวงสาธารณสุข แต่หากไปอยู่ที่ อบจ. ถ้าไม่มีภาระงานตรงนั้นแล้ว อบจ. อาจไม่จ่ายก็ได้ ทั้งนี้ อยู่ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขอระเบียบไปเพื่อเตรียมการดำเนินการเมื่อถ่ายโอนไปแล้ว ว่าจ่ายอะไรไปบ้าง จ่ายด้วยเหตุผลอะไร อัตราเท่าไร ขึ้นอยู่ที่ว่าการทำงานจะทำเหมือนที่เดิมหรือไม่ เพราะบางอย่างใช้ความเป็นวิชาชีพ



Q : การถ่ายโอนครั้งนี้ ระเบียบหรือขั้นตอนต่างๆ นั้น จำเป็นต้องออกประกาศมาใหม่หรือไม่

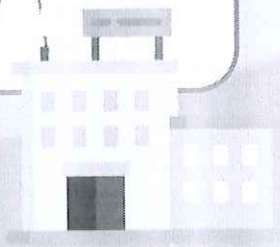
A : ส่วนราชการมีภารกิจของตนเองอยู่แล้ว กฎระเบียบต่างๆ ชัดเจนแล้ว กฎกระทรวงต่างๆ ยังเหมือนเดิมทุกประการ ฉะนั้น อำนาจหน้าที่ของ รพ.สต. เหมือนเดิมทุกประการ ซึ่งที่ต้องประกาศใหม่จะเป็นทาง อบจ. ว่าภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อบจ. มีอะไร โครงสร้างเปลี่ยนอย่างไร เพราะว่าโครงสร้างของหน่วยบริหารจะต้องมีหน้าที่ดูแล รพ.สต. ซึ่งทำหน้าที่เหมือนกลุ่มงานใน สสจ. นั่นเอง

Q : กรณีที่หมออนามัยหรือนักวิชาการสาธารณสุขลงพื้นที่ไปจ่ายยา ฉีดยา ซึ่งที่ผ่านมาจะมีหมอสังกัดกระทรวงสาธารณสุขคอยดูแล ทั้งนี้ ถ้าหากเกิดข้อผิดพลาด หน่วยงานไหนจะรับผิดชอบ

A : มีกฎหมายแต่ละวิชาชีพถ้าได้ดำเนินการตามมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพ รวมทั้งภายใต้การดูแลของวิชาชีพที่สามารถสั่งการได้ถือว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติถูกต้อง หากเกิดอะไรขึ้นไม่ต้องรับผิดชอบ เนื่องจากจะเป็นการรับหน้าที่ตามคำสั่งการของแพทย์ แต่หากอยู่ อบจ. ก็ต้องจัดให้มีแบบนี้เหมือนกันถึงจะทำงานต่อไปได้ เพราะเมื่ออยู่กระทรวงสาธารณสุขจะให้บริการประชาชนทุกอย่างเนื่องจากมีโรงพยาบาลชุมชนทำงานร่วมกัน ซึ่งสามารถฉีดยาได้ จ่ายยาได้ เย็บแผลได้ โดยถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านนี้ไปสู่ รพ.สต. โดยการควบคุมของแพทย์เท่านั้น

Q : หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการถ่ายโอนในส่วนของท้องถิ่น สามารถสอบถามช่องทางไหนได้บ้าง

A : หากเป็นเรื่องเกี่ยวกับการถ่ายโอนภารกิจสามารถสอบถามได้ที่สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจฯ แต่หากเป็นประเด็นเกี่ยวกับเรื่องอื่น เช่น งานบุคลากร งานค่าตอบแทน หรือเรื่องของความหนา และระเบียบต่างๆ นั้น สามารถสอบถามทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนฉบับที่ ๑๑
และฉบับที่ ๑๒ ที่กลุ่มงานกฎหมายและคดีได้รับทางโทรศัพท์
และแนวทางการตอบคำถามในเบื้องต้นของกลุ่มงานกฎหมายและคดี

Q : การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ใน รพ.สต. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้ได้รับ
ค่าตอบแทนตามระเบียบฯ (ฉ.๑๑) เป็นอำนาจของผู้ใด

A : อำนาจของ ผอ.รพ.สต.ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งมอบหมาย



Q : หากเจ้าหน้าที่ใน รพ.สต. ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอ ตั้งแต่ ฉบับ ๘ ใช้บังคับ จะต้องมีการสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
ใหม่หรือไม่

A : ต้องดำเนินการมอบหมายใหม่ โดยให้ ผอ.รพ.สต. เป็นผู้มีคำสั่งมอบหมาย ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

Q : สหสาขาวิชาชีพ ตามข้อ ๑๑.๔.๑ (๔) ของระเบียบฯ ฉบับ ๑๑ คือตำแหน่งใดบ้าง

A : ขณะนี้ยังไม่ได้มีประกาศของปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่ามีตำแหน่งใด ฉะนั้น
จึงขอให้รอประกาศกำหนดต่อไป

Q : การได้รับคำสั่งให้ไปฝึกอบรมตามข้อ ๑๑.๔.๒ (๒) ของ ฉบับ ๑๑ เป็นเฉพาะกรณีให้ไป
อบรมเฉพาะด้านบริหารแบบเดียวกับ ฉบับ ๘ หรือไม่

A : ไม่ เนื่องจากข้อ ๑๑.๔.๒ (๒) ของ ฉบับ ๑๑ กำหนดไว้เพียงให้ไปฝึกอบรมที่มี
ความจำเป็นต่อส่วนราชการหรือหน่วยบริการ ไม่ได้กำหนดว่าเฉพาะด้านบริหาร
เหมือน ฉบับ ๘ การฝึกอบรมด้านอื่นจึงรวมนับระยะเวลาในข้อนี้ด้วย



หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนฉบับที่ ๑๑
และฉบับที่ ๑๒ ที่กลุ่มงานกฎหมายและคดีได้รับทางโทรศัพท์
และแนวทางการตอบคำถามในเบื้องต้นของกลุ่มงานกฎหมายและคดี
(ต่อ)

Q : ตามข้อ ๑๑.๔.๑ (๕) ฉบับ ๑๑ ที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตามสายงานในระดับ
วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป และต่ำกว่าปริญญาตรี รวมถึงตำแหน่ง
สายสนับสนุนในกรณีที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยด้วยหรือไม่



A : เนื่องจากประเด็นนี้ทางนิติกรยังไม่มีข้อสรุปที่ชัดเจน จึงต้องรอความชัดเจนจากสำนัก
นโยบายและยุทธศาสตร์ต่อไป (เพิ่มเติม) กรณีคำถามตามข้อ ๑๑.๔.๑ (๕) ของ ฉบับ ๑๑
ที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตามสายงานในระดับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป และต่ำกว่า
ปริญญาตรี รวมถึงตำแหน่งสายสนับสนุนในกรณีที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยมีสิทธิได้รับ
ค่าตอบแทนด้วยหรือไม่ นั้น เนื่องจากประเด็นนี้ทางนิติกรกลุ่มงานกฎหมายและคดีได้
ปรึกษากันในเบื้องต้นแล้ว แต่ยังไม่ข้อสรุปที่ชัดเจนว่าตำแหน่งใดที่มีสิทธิได้รับ
ค่าตอบแทนบ้าง ฉะนั้น จึงต้องรอความชัดเจนจากสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ต่อไป

Q : การลาคลอดบุตร ตามข้อ ๑๑.๔.๒ (๔) ของ ฉบับ ๑๑ รวมการลาไปช่วยเหลือ
ภริยาคลอดบุตรหรือไม่

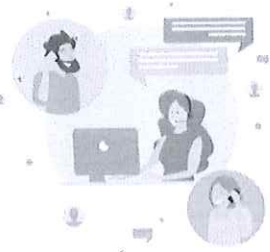
A : การลาคลอดบุตรตามข้อ ๑๑.๔.๒ (๔) ของ ฉบับ ๑๑ ไม่รวมถึง
การลาไปช่วยเหลือภริยาคลอดบุตร



Q : แบบใบขอรับเงินค่าตอบแทนแบบท้าย ฉบับ ๑๑ และแบบคำขออนุมัติดำเนินการ
จ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานที่แบบท้าย ฉบับ ๑๒ มีหรือไม่

A : มี แต่เนื่องจากยังมิได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเวียน
จึงให้ใช้แบบใบขอรับเงินตาม ฉบับ ๘ และแบบคำขอตาม
ฉบับ ๙ โดยอนุโลม





ช่องทางการติดต่อสอบถาม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสาธารณสุขท้องถิ่น

เบอร์โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๕๐๕

Email : healthdla๐๒@gmail.com



ช่องทางสายด่วน (Hotline)
ในการให้คำปรึกษาฯ

