

ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๕๒๕๐



ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๗๓

ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ โดยกำหนดให้กรณีกระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดให้สำนักงานของหน่วยงานราชการใดเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือ องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งตั้งอยู่อำเภอเดียวกันกับที่ตั้งของสำนักงานดังกล่าวสามารถเสนอ ก.จ. ก.ท. จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณากำหนดสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้ถือปฏิบัติตามประกาศและมติดังกล่าวมาโดยตลอด

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จึงได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๗๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเม็ตร เกิดกล้า)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์ รักษาราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดฯ

กลุ่มงานมาตรฐานฯ

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓

D:\ต้นฉบับ\ส่งทั่วไป\๑๑121



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอยุธยา

เลขที่รับ..... 10961

วันที่..... 12 ต.ค 2560

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๗๓

๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ประธาน ก.จ.จ., ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว๑๑๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ โดยกำหนดให้กรณีกระทรวงการคลังได้ประกาศกำหนดให้สำนักงานของหน่วยงานราชการใดเป็นสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งตั้งอยู่อำเภอเดียวกันกับที่ตั้งของสำนักงานดังกล่าวสามารถเสนอ ก.จ.จ., ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณากำหนดให้สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ พ.ศ.๒๕๕๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้ถือปฏิบัติตามประกาศและมติดังกล่าวมาโดยตลอด นั้น

สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า เนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว๑๑๓ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดให้สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเทศบาลหรือสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ และรายละเอียดการให้คะแนนของหลักเกณฑ์แต่ละข้อที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานพื้นที่พิเศษกำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ของหนังสือกระทรวงการคลัง) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับความเสี่ยงภัยและความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บให้พิจารณาจากพื้นที่

/ที่ตั้ง...

ที่ตั้งของสำนักงาน ว่าสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยและหรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บตามที่  
คณะกรรมการฯ ส่วนกลางกำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ ของหนังสือกระทรวงการคลัง) รายละเอียด  
สามารถเปิดดูได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคุษุม สุวัฒน์ยากร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๑๓



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๖๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
  ๒. เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
  ๓. พื้นที่เสี่ยงภัย
  ๔. พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้แจ้งหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาสำหรับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการทราบและดำเนินการ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ และรายละเอียดการให้คะแนนของหลักเกณฑ์แต่ละข้อที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับความเสี่ยงภัยและความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ให้พิจารณาจากพื้นที่ที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยและหรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ หรือไม่ โดยสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ จะต้องยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษทุกกรณี

๒. ขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) ส่วนราชการเจ้าสังกัดส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการกรอกข้อมูลข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ให้สำนักงานในสังกัดที่อยู่ในข่ายเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(๒) ให้สำนักงานในสังกัดที่อยู่ในข่ายเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ศึกษาหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการกรอกข้อมูลในข้อ (๑) พร้อมกรอกข้อมูลในแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบท้ายแบบคำขอฯ ตามหลักเกณฑ์ฯ อย่างละเอียด ครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้องตามความเป็นจริง และให้ส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด ในจังหวัดนั้นๆ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

(๓) กรณี ...

(๓) กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ไม่ได้รับการประกาศกำหนดเป็นพื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หากประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด และให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด เสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

(๔) ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดพิจารณาตรวจสอบว่า สำนักงานได้กรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่ หากครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้องและมีคะแนนผ่านเกณฑ์ ให้เสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ได้รับการพิจารณากลับกรองแล้ว ต่อกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาและเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป

กรณีที่มีเหตุล่าช้าทำให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดไม่สามารถเสนอรายชื่อสำนักงานได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ส่งข้อมูลเพิ่มเติมพร้อมทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายังกรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

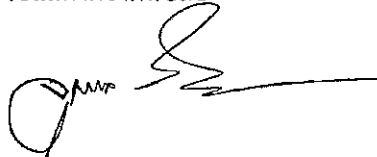
(๕) กรณีสำนักงานได้เสนอแบบคำขอฯ ให้กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดหรือคณะกรรมการฯ หากประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดได้เฉพาะเหตุอันเนื่องมาจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล ซึ่งข้อเท็จจริงมิได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัดเสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ผ่านการพิจารณาแล้ว ต่อกรมบัญชีกลางโดยเร็ว

กรณีตามข้อ ๒ (๑) - (๕) ขอให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ รวมทั้งการขอให้พิจารณาเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษเพิ่มเติมด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะมีการติดตามประเมินผลอย่างเข้มงวด หากตรวจสอบพบว่ามี การเสนอข้อมูลไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ทำให้ต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไปโดยไม่ถูกต้อง จะต้องถูกเรียกเงินคืน และอาจถูกพิจารณาดำเนินการลงโทษทั้งทางวินัยและทางอาญาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อการกิจการควบคุมด้านงบบุคลากรของบุคลากรภาครัฐ

ขอแสดงความนับถือ



(นายจุมพล ริมสาคร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘

## แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ  สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา  สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ  สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่บริเวณภูเขา
- สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับทะเลปานกลาง \_\_\_\_\_ เมตร พิกัด \_\_\_\_\_ ละติจูดลองจิจูด \_\_\_\_\_

(ข้อ 1 - 2 กรอกข้อมูลที่เลือกตามสภาพความเป็นจริงในช่อง    เช่น  1  2  1 หมายถึงข้อ 1.2.1 เป็นต้น)

## 1. ความยากลำบากของการคมนาคม

- |                                |                         |                         |                         |  |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| ข้อ ก. 1. <input type="text"/> | 2. <input type="text"/> | 3. <input type="text"/> | 4. <input type="text"/> | รวมคะแนน<br>ข้อ ก. _____<br>ข้อ ข. _____<br>ข้อ ค. _____<br>ข้อ ง. _____<br>2. _____<br>3. _____<br>4. _____ |
| ข้อ ข. 1. <input type="text"/> | 2. <input type="text"/> | 3. <input type="text"/> | 4. <input type="text"/> |  |
| 5. <input type="text"/>        |                         |                         |                         |  |
| ข้อ ค. 1. <input type="text"/> | 2. <input type="text"/> | 3. <input type="text"/> | 4. <input type="text"/> |  |
| ข้อ ง. 1. <input type="text"/> | 2. <input type="text"/> | 3. <input type="text"/> | 4. <input type="text"/> |  |

## 2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

(ข้อ 3 - 4 กรอกข้อมูลตามที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3. ความเสี่ยงภัย
4. ความรุกรานของโรคภัยไข้เจ็บ
- ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป)  ไม่ผ่านเกณฑ์
- รวมคะแนนข้อ 1 - 4

## ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน _____	สังกัด _____
เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____	ตำบล _____
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	โทร _____
จำนวนข้าราชการ _____ คน	จำนวนลูกจ้างประจำ _____ คน
เงินงบประมาณที่ใช้ต่อปี _____ บาท	

## คำรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย, น.ส., นาง) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน

ในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบผูกพันที่เกิดความเสียหาย  
แก่ทางราชการหากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

## ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1- 5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

### 1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

### 1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนล้าลอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

### 1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 – 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

#### รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน \_\_\_\_\_ กิโลเมตร

ระยะทางถนนล้าลอง จำนวน \_\_\_\_\_ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน \_\_\_\_\_ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (15 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)

### 2.1 กรณีต้องเดินเท้า

2.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)
---------------------------------------	------------

### 2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนล้าลอง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 8 – 11 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 12 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.3.1 ระยะทางระหว่าง 40 – 59 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.3.2 ระยะทางระหว่าง 60 – 119 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.3.3 ระยะทางระหว่าง 120 – 179 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.3.4 ระยะทางตั้งแต่ 180 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน \_\_\_\_\_ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน \_\_\_\_\_ กิโลเมตร

ระยะทางถนนคอนกรีต จำนวน \_\_\_\_\_ กิโลเมตร

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องปีน-กระโดดทางขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง) สำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลง (เขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มารับรถบัสและต้องเดินทงค่อยๆ ขึ้นลงเพียงเล็กน้อยไม่มีทางสีก่อขึ้นให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้ โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 4 ข้อ 10)

3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

4. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

รถประจำทาง

4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)

\* กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร

4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (5 คะแนน)

4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

5.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (3 คะแนน)

5.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (5 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ข้ามไปกรอกข้อ 2 “ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11



2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)  
(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.1 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)  
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้ รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

- 2.2 ไม่มีหน่วยงานตามข้อ 2.1 จัดหาให้ แต่จัดหาไฟฟ้าโดยทางอื่น

(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.3 มีน้ำใช้จากการจัดหาของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือเอกชน (4 คะแนน)  
ซึ่งจัดให้มีระบบจัดส่งน้ำด้วยวิธีการใดแล้ว แต่ไม่สามารถใช้ได้ รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป

- 2.4 ไม่มีการจัดหาน้ำให้ ตามข้อ 2.3 แต่จัดหาน้ำโดยความสามารถของสำนักงานเอง ทั้งนี้วิธีการจัดหาน้ำใช้เอง  
ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่

(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.5 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร อานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร (1 คะแนน)  
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน

(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)

- 2.6 ไม่มีเครื่องมือสื่อสารใด ๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ (1 คะแนน)

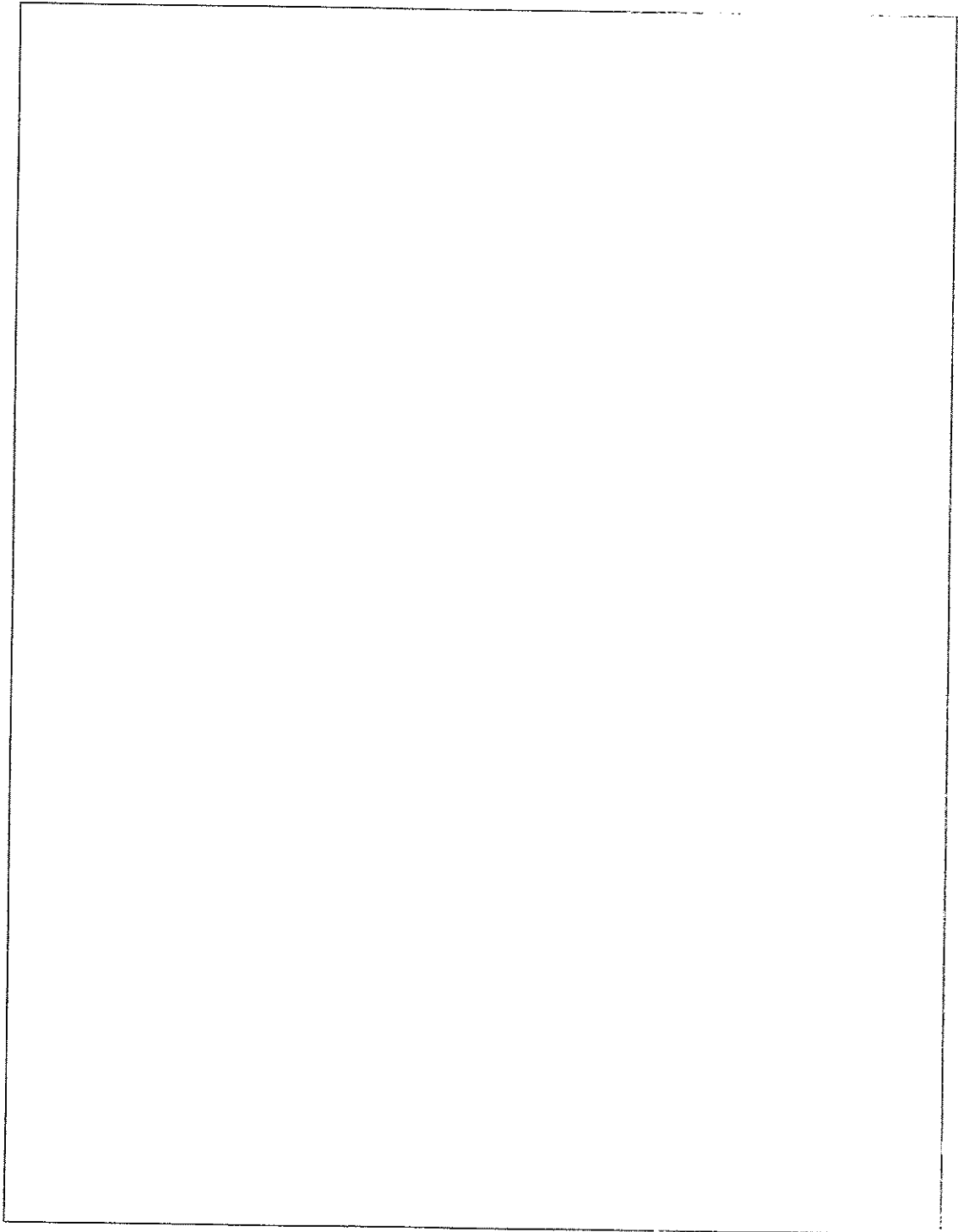
\* ไฟฟ้า และ น้ำ ที่นำมาใช้ในสำนักงาน

หมายเหตุ 1. หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีสายส่งไฟฟ้าหรือมีท่อส่งน้ำ โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใด โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานดังกล่าวจะมีน้ำที่จัดหาไปให้หรือไม่ ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้าหรือน้ำเข้าใช้ในสำนักงาน ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าว มีน้ำหรือมีไฟฟ้าใช้แล้ว และไม่ได้รับคะแนน

2. หากสำนักงานมีการจัดหาน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน ตามข้อ 2.3 และต่อมาตรวจสอบสารพิษปนเปื้อน จนไม่สามารถใช้ได้ 90 วันขึ้นไป โดยให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข หรือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตรวจสอบกรณีดังกล่าว ให้ได้รับคะแนนตาม ข้อ 2.4 ในปัจจุบันประมาณนั้นๆ

หากสำนักงานใดต้องการตรวจสอบน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงานกรณีมีสารพิษปนเปื้อน ให้สำนักงานแจ้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดก่อน เพื่อการประสานงานหน่วยรับตรวจคุณภาพน้ำที่เหมาะสมต่อไปเพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกันในแหล่งน้ำเดียวกัน

แผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานตั้งอยู่ที่ถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อีบกอและเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาดยาง ถนนลาดยาง หรือถนนกรวด พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทที่ชี้จุดงาน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา



————— สิ้นสุดแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ —————

เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด

แก้ไขครั้งสุดท้าย ๒๕๕๘

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (เมตร)
1	กระบี่	173
2	กรุงเทพมหานคร	152
3	กาญจนบุรี	176
4	กาฬสินธุ์	293
5	กำแพงเพชร	229
6	ขอนแก่น	312
7	จันทบุรี	152
8	จันทบุรี	152
9	ชลบุรี	153
10	ชัยนาท	165
11	ชัยภูมิ	344
12	ชุมพร	182
13	เชียงใหม่	544
14	เชียงใหม่	467
15	ตรัง	159
16	ตราด	168
17	ตาก	258
18	นครนายก	156
19	นครปฐม	153
20	นครพนม	293
21	นครราชสีมา	326
22	นครศรีธรรมราช	156
23	นครสวรรค์	175
24	นนทบุรี	151
25	นราธิวาส	153
26	น่าน	349
27	บุรีรัมย์	302
28	ปทุมธานี	153
29	ประจวบคีรีขันธ์	156
30	ปราจีนบุรี	163
31	ปัตตานี	151
32	พระนครศรีอยุธยา	155
33	พะเยา	543
34	พังงา	164
35	พิจิตร	157
36	พิจิตร	187
37	พิษณุโลก	193
38	เพชรบุรี	154

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (เมตร)
39	เพชรบูรณ์	266
40	บึงกาฬ	313
41	ภูเก็ต	165
42	มหาสารคาม	300
43	มุกดาหาร	389
44	มยอร์กซอน	385
45	ยโสธร	278
46	ยะลา	169
47	ร้อยเอ็ด	295
48	ระนอง	167
49	ระยอง	154
50	ราชบุรี	155
51	ลพบุรี	165
52	ลำปาง	389
53	ลำพูน	456
54	เลย	395
55	ศรีสะเกษ	274
56	สกลนคร	314
57	สงขลา	153
58	สตูล	164
59	สมุทรปราการ	152
60	สมุทรสงคราม	151
61	สมุทรสาคร	151
62	สระแก้ว	184
63	สระบุรี	165
64	สิงห์บุรี	159
65	สุโขทัย	211
66	สุพรรณบุรี	155
67	สุราษฎร์ธานี	156
68	สุรินทร์	316
69	หนองคาย	324
70	หนองบัวลำภู	367
71	อ่างทอง	157
72	อุดรธานี	331
73	อุบลราชธานี	275
74	อุทัยธานี	170
75	อุบลราชธานี	275
76	อำนาจเจริญ	308

หมายเหตุ: สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนดโดยเฉลี่ยจังหวัด สำนักงานที่ตั้งอยู่ในภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนดไปเฉลี่ย จังหวัด

## พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อที่ 3.1 (10)	ข้อที่ 3.2 (15)	ข้อที่ 3.3 (5)	รวม คะแนน
		เฉลิมพระเกียรติ	ห้วยโกน	10	-	-	10
			ขุนน่าน	10	-	-	10
		บ่อเกลือ	บ่อเกลือเหนือ	10	-	-	10
			บ่อเกลือใต้	10	-	-	10
			ภูฟ้า	10	-	-	10
			ดงพญา	10	-	-	10
		แม่จริม	หนองแดง	10	-	-	10
			แม่จริม	10	-	-	10
			น้ำพาง	10	-	-	10
		น่าน้อย	เชียงของ	10	-	-	10
		เวียงสา	น้ำมวบ	10	-	-	10
24	อุดรดิตถ์	บ้านโคก	บ่อเปี้ย	10	-	-	10
			นาขุม	10	-	-	10
			ม่วงเจ็ดต้น	10	-	-	10
			บ้านโคก	10	-	-	10
		น้ำปาด	ห้วยมุ่น	10	-	-	10
25	พิษณุโลก	ชาติตระการ	บ่อภาค	10	-	-	10
26	ชุมพร	ท่าแซะ	สองพี่น้อง	10	-	5	15
			หงษ์เจริญ	10	-	5	15
			สลุย	10	-	5	15
			รับร้อ	10	-	5	15
27	ระนอง	กระบุรี	จปร.	10	-	5	15
			มะนุ	10	-	5	15
			ปากจั่น	10	-	5	15
			น้ำจืดน้อย	10	-	5	15
			น้ำจืด	10	-	5	15
			ลำเลียง	10	-	5	15
			บางใหญ่	10	-	5	15
			ละอุ่น	บางแก้ว	10	-	5
		เมือง	หงาว	10	-	5	15
			เกาะพยาม	10	-	5	15
			เขานิเวศน์	-	-	5	5
			บางนอน	-	-	5	5
			บางริน	10	-	5	15
			ปากน้ำ	10	-	5	15
ทรายแดง	10	-	5	15			
ราชกรูด	10	-	5	15			

## พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ 4.1 0.01-5.00 (5 คะแนน)	ข้อ 4.2 5.01-10.00 (10 คะแนน)	ข้อ 4.3 10.01-15.00 (15 คะแนน)	ข้อ 4.4 15.01 ขึ้นไป (20 คะแนน)	รวมคะแนน
		พนม	คลองศก	5				5
			พนม	5				5
			พลูเถื่อน	5				5
		พุนพิน	ท่าข้าม	5				5
			ท่าสะท้อน	5				5
		เมืองสุราษฎร์ธานี	มะขามเตี้ย	5				5
		วิภาวดี	ตะกุกใต้	5				5
			ตะกุกเหนือ	5				5
		เวียงสระ	เขานิพันธ์	5				5
			บ้านล้อง	5				5
			เวียงสระ	5				5
		52	สุรินทร์	กาบเชิง	ดำน	5		
ตะเคียน	5							5
นางมุด	5							5
เขวาสินรินทร์	บึง			5				5
ชุมพลบุรี	นาหนองไผ่			5				5
ท่าตูม	ท.ท่าตูม			5				5
บัวเชด	จรัส			5				5
ปราสาท	เทศบาลก้งแอน			5				5
พนมดงรัก	บักได			5				5
ศรีณรงค์	แจนแวน			5				5
	สังขะ			ดาตุม	5			
เทพรักษา				5				5
53	อำนาจเจริญ	ชานุมาน	คำเขื่อนแก้ว	5				5
		พนา	พนา	5				5
54	อุดรธานี	เมืองอุดรฯ	หมากแข้ง	5				5
55	อุดรดิตถ์	น้ำปาด	ห้วยมุ่น	5				5
56	อุทัยธานี	บ้านไร่	แก่นมะกรูด	5				5
			เจ้าวัด	5				5
			บ้านไร่	5				5
		ลานสัก	ระบำ	5				5
			ลานสัก	5				5
ห้วยคต	ทองหลาง	5				5		

