

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๙๕๐



๑๙

ตุลาคม ๒๕๖๔

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

ถนนประชนามิตร อต ๕๓๐๐๐

เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๙๑๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๓๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๓. หนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงิน (เอกสาร ๑ สำหรับผู้ปกครอง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แบบรายงานข้อมูลการขอรับเงินโครงการฯ (เอกสาร ๒ สำหรับ ศพด.) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. แบบรายงานข้อมูลปัญหาโครงการฯ (เอกสาร ๓ สำหรับ ศพด.) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. แบบสรุปการขอรับเงินโครงการฯ (เอกสาร ๔ สำหรับ อบท.) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. แบบรายงานสรุปข้อมูลปัญหาโครงการฯ (เอกสาร ๕ สำหรับ อบท.) จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หลักฐานการจ่ายเงิน (กรณีจ่ายเป็นเงินสด) (เอกสาร ๖ สำหรับ อบท.) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เพื่อครอบคลุมการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๖๐,๓๑๘ คน กรอบวงเงิน ๑,๓๒๐.๖๓๖๐ ล้านบาท โดยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อนักเรียน ๑ คน เพื่อให้การดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองของนักเรียนทราบว่าการจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองนั้น จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนหรือผู้ปกครองผ่านระบบ KTB Corporate Online ในลำดับแรกก่อน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำรายการโอนเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทำรายการโอนเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน

/ที่มีบัญชี...

ที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นๆ (ธนาคารกรุงไทยยังไม่เริ่มให้บริการโอนเงิน ต่างธนาคารผ่านระบบ KTB Corporate Online กรณีที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นๆ อาจมีระยะเวลาดำเนินการของธนาคารกรณีโอนเงินต่างธนาคาร ๓-๗ วันทำการ สำหรับผู้ปกครองที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเบิกจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้ปกครองในลำดับถัดไป และขอให้ผู้ปกครองดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบหนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงินโครงการฯ (เอกสาร ๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินโครงการฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. รวบรวมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ เพื่อดำเนินการจัดทำแบบรายงานข้อมูลการขอรับเงินฯ (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (เอกสาร ๒) โดยตรวจสอบจำนวนและข้อมูลเด็กนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC.) ทั้งนี้ ให้ครู/บุคลากร ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียดตามแนวทางการดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ปกครองสามารถแจ้งความประสงค์ในการรับเงินตามโครงการฯ โดยสามารถแจ้งข้อมูลเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนหรือผู้ปกครองก็ได้ หรือกรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ สามารถแจ้งขอรับเป็นเงินสดได้

(๒) นักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินตามโครงการฯ จะต้องเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ทำการศึกษาและอาศัยอยู่ในประเทศไทย ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

(๓) กรณีนักเรียนที่เป็นเด็กไร้สัญชาติ จะต้องมียุติบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ ตามกฎหมาย และมีข้อมูลอยู่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) จึงจะมีสิทธิได้รับเงินตามโครงการฯ

(๔) กรณีนักเรียนที่ไม่มีข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้จัดทำแบบรายงานข้อมูลปัญหา (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (เอกสาร ๓) เช่น เด็กนักเรียนย้ายเข้ามาภายหลังจากวันที่ปิดระบบ LEC. แล้ว หรือ เกิดจากความผิดพลาดของผู้บันทึกข้อมูล เป็นต้น ไว้ในช่องหมายเหตุของแบบรายงานให้ชัดเจน

๓. แจ้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรวบรวม/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปการขอรับเงินโครงการฯ (สำหรับ อบท.) (เอกสาร ๔) โดยตรวจสอบจำนวนและข้อมูลเด็กนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC.) กรณีนักเรียนที่ไม่มีข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้จัดทำแบบรายงานสรุปข้อมูลปัญหา (สำหรับ อบท.) (เอกสาร ๕) พร้อมทั้งให้ชี้แจงเหตุผล/ระบุสาเหตุ ไว้ในช่องหมายเหตุของแบบรายงานให้ชัดเจน

ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานข้อมูลการขอรับเงินฯ (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (เอกสาร ๒) แบบรายงานข้อมูลปัญหา (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (เอกสาร ๓) แบบสรุปการขอรับเงินโครงการฯ (สำหรับ อบท.) (เอกสาร ๔) และแบบรายงานสรุปข้อมูลปัญหา (สำหรับ อบท.) (เอกสาร ๕) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการดังนี้

(๑) โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่ผู้ปกครองมีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย และในกรณีที่ผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารหรือไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ (สำหรับกรณีที่ผู้ปกครองมีบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะเป็นผู้ดำเนินการโอนเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง)

/ (๒) กรณีนักเรียน...



(๒) กรณีนักเรียนที่ไม่มีข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะดำเนินการรายงานข้อมูลปัญหาไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้ว ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการฯ ให้กับผู้มีสิทธิผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยและได้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบหนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงินโครงการฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินโครงการฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้วเป็นลำดับแรก และใช้รายงานผลสรุปการโอนเงินที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายเงินสำหรับแนวทางการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online

สำหรับผู้มีสิทธิรับเงินที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารหรือไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย จำนวน ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินตามโครงการเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงินที่ดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบหนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงินโครงการฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินโครงการฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยให้ผู้ปกครองผู้มีสิทธิรับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (กรณีจ่ายเป็นเงินสด) (เอกสาร ๖) ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย และที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารหรือไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานผลการเบิกจ่ายเงินไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หากมีเงินคงเหลือให้ส่งคืนแก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือแนวทางที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๕. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามข้อ ๔ ได้ ให้รายงานปัญหาอุปสรรค ไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อพิจารณาดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓ (เฉพาะรายการที่จะทำการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online) ไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถ่ายสำเนาเอกสารหลักฐานเก็บไว้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบต่อไป  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธารภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

(นายสทวิช อภิชัยวิศรตุกุล)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



ที่ ๐๐๒๓.๓/๖ ๓๕๑๕

สิงหาคม ๒๕๖๔

|                  |                                                                                           |              |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖.๒/ว ๑๗๗๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. หนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงินฯ (โรงเรียน)                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. แบบรายงานข้อมูลการขอรับเงินโครงการฯ (โรงเรียน)                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. แบบสรุปการขอรับเงินโครงการฯ (อปท. ต้นสังกัด)                                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๕. ข้อมูลการบันทึกจำนวนนักเรียนของโรงเรียนฯ                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒. แจ้งโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด ดำเนินการจัดทำแบบรายงานข้อมูลการขอรับเงินโครงการฯ พร้อมรับรองความถูกต้องของข้อมูล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

**Therapeutic drug monitoring**

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลส่งจังหวัดอุดรธานี ดังนี้

๓.๑ จัดทำแบบสรุปการขอรับเงินโครงการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ในรูปแบบไฟล์ excel ส่งจังหวัดทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ kpt\_uttlocal@outlook.com ภายในวันอังคารที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๒ รวบรวมหนังสือแสดงความประสงค์การขอรับเงินโครงการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ซึ่งประกอบด้วย สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ผู้รับเงิน), สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (นักเรียน) และสำเนาบัตรประชาชน (ผู้ปกครอง) ในกรณีที่ผู้ปกครองเป็นผู้รับเงิน ส่งจังหวัดภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓.๓ รวบรวมแบบรายงานข้อมูลการขอรับเงินโครงการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ในรูปแบบไฟล์ excel ส่งจังหวัดภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำนาจ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสหวี อภิชัยวิศุฑกุล)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : อภิวัฒน์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙๔๖๙๐๖๗๕



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๗๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๗๘๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือฯ พร้อมเอกสารแนบ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เพื่อครอบคลุมการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๖๐,๓๑๘ คน กรอบวงเงิน ๑,๓๒๐.๖๓๖๐ ล้านบาท โดยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อนักเรียน ๑ คน เพื่อให้การดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการดังนี้

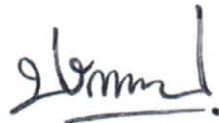
๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด

๒. เมื่อได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วหากมีเงินกู้เหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินกู้เหลือจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยถือปฏิบัติตามหนังสืออ้างถึง ๑ พร้อมทั้งรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

๓. รายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน เริ่มครั้งแรกวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนกว่าจะแล้วเสร็จ และรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 0816.2.dla@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แนวทางการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา  
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔)

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ อนุมัติให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เพื่อครอบคลุมการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๖๐,๓๑๘ คน วงเงิน ๑,๓๒๐,๖๓๖,๐๐๐ บาท โดยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยมีความถูกต้อง เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน รวมถึงมีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. การรับเงินและเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง

๑.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เบิกจ่ายเงินเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี "ชื่อหน่วยงาน (เงินกู้ตาม พ.ร.ก. COVID-๑๙ ๒๕๖๔)" ที่ได้เปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทยฯ ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อรับเงินที่ขอเบิกจากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังและที่ได้จัดทำข้อมูลหลักผู้ขายไว้แล้ว

๑.๒ หลักการเบิกเงินให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินจากคลังตามโครงการเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒. แนวทางการดำเนินการ

๒.๑ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองของนักเรียนทราบว่าการจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองนั้น จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนหรือผู้ปกครองผ่านระบบ KTB Corporate Online ในลำดับแรกก่อน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำรายการโอนเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทำรายการโอนเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นๆ (ธนาคารกรุงไทยยังไม่เริ่มให้บริการโอนเงิน ต่างธนาคารผ่านระบบ KTB Corporate Online กรณีที่เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นๆ อาจมีระยะเวลาดำเนินการของธนาคารกรณีโอนเงินต่างธนาคาร ๓-๗ วันทำการ สำหรับผู้ปกครองที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารหรือไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการเบิกจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้ปกครองในลำดับถัดไป และขอให้ผู้ปกครองดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบหนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงินโครงการฯ (เอกสาร ๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินโครงการฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๑.๒ รวบรวมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑.๑ เพื่อดำเนินการจัดทำแบบรายงานข้อมูลการขอรับเงินฯ (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (เอกสาร ๒) โดยตรวจสอบจำนวนและข้อมูลเด็กนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC.) ทั้งนี้ ให้ครู/บุคลากร ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียดตามแนวทางการดำเนินการดังนี้

/ (๑) ผู้ปกครอง...



(๑) ผู้ปกครองสามารถแจ้งความประสงค์ในการรับเงินตามโครงการฯ โดยสามารถแจ้งข้อมูลเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนหรือผู้ปกครองก็ได้ หรือกรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารหรือไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ สามารถแจ้งขอรับเป็นเงินสดได้

(๒) นักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินตามโครงการฯ จะต้องเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ทำการศึกษาและอาศัยอยู่ในประเทศไทย ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

(๓) กรณีนักเรียนที่เป็นเด็กไร้สัญชาติ จะต้องมียุติบัตรประจำตัว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ตามกฎหมาย และมีข้อมูลอยู่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) จึงจะมีสิทธิได้รับเงินตามโครงการฯ

(๔) กรณีนักเรียนที่ไม่มีข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้จัดทำแบบรายงานข้อมูลปัญหา (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (เอกสาร ๓) เช่น เด็กนักเรียนย้ายเข้ามาภายหลังจากวันที่ปิดระบบ LEC. แล้ว หรือ เกิดจากความผิดพลาดของผู้บันทึกข้อมูล เป็นต้น ไว้ในช่องหมายเหตุของแบบรายงานให้ชัดเจน

๒.๑.๓ แจ้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒.๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรวบรวม/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๒.๑.๑, ๒.๑.๒ และ ๒.๑.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปการขอรับเงินโครงการฯ (สำหรับ อบท.) (เอกสาร ๔) โดยตรวจสอบจำนวนและข้อมูลเด็กนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้นับจากข้อมูลไว้ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC.) กรณีนักเรียนที่ไม่มีข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้จัดทำแบบรายงานสรุปข้อมูลปัญหา (สำหรับ อบท.) (เอกสาร ๕) พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล/ระบุสาเหตุ ไว้ในช่องหมายเหตุของแบบรายงานให้ชัดเจน

ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานข้อมูลการขอรับเงินฯ (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (เอกสาร ๒) แบบรายงานข้อมูลปัญหา (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (เอกสาร ๓) แบบสรุปการขอรับเงินโครงการฯ (สำหรับ อบท.) (เอกสาร ๔) และแบบรายงานสรุปข้อมูลปัญหา (สำหรับ อบท.) (เอกสาร ๕) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการดังนี้

(๑) โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่ผู้ปกครองมีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย และในกรณีที่ผู้ปกครองไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารหรือไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ (สำหรับกรณีที่ผู้ปกครองมีบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะเป็นผู้ดำเนินการโอนเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง)

(๒) กรณีนักเรียนที่ไม่มีข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะดำเนินการรายงานข้อมูลปัญหาไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้ว ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการฯ ให้กับผู้มีสิทธิผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยและได้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบหนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงินโครงการฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินโครงการฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้วเป็นลำดับแรก และใช้รายงานผลสรุปการโอนเงินที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน สำหรับแนวทางการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online

/สำหรับ...



สำหรับผู้มีสิทธิรับเงินที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารหรือไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย จำนวน ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินตามโครงการเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงินที่ดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบหนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงินโครงการฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินโครงการฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยให้ผู้ปกครองผู้มีสิทธิรับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (กรณีจ่ายเป็นเงินสด) (เอกสาร ๖) ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย และที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารหรือไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมทั้งรายงานผลการเบิกจ่ายเงินไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หากมีเงินคงเหลือให้ส่งคืนแก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือแนวทางที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒.๑.๕ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามข้อ ๒.๑.๔ ได้ ให้รายงานปัญหาอุปสรรคไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อพิจารณาดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อ ๒.๑.๑, ๒.๑.๒ และ ๒.๑.๓ (เฉพาะรายการที่จะทำการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online) ไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถ่ายสำเนาเอกสารหลักฐานเก็บไว้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบต่อไป

๒.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการรวบรวมแบบรายงานข้อมูลการขอรับเงินฯ (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (เอกสาร ๒) แบบรายงานข้อมูลปัญหา (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (เอกสาร ๓) แบบสรุปการขอรับเงินโครงการฯ (สำหรับ อบท.) (เอกสาร ๔) และแบบรายงานสรุปข้อมูลปัญหา (สำหรับ อบท.) (เอกสาร ๕) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และพิจารณาดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ กรณีนักเรียนที่ไม่มีข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำแบบรายงานแบบสรุปข้อมูลปัญหา (เอกสาร ๓) และแจ้งมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

๒.๒.๒ ดำเนินการโอนเงิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online กรณีผู้มีสิทธิรับเงินที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย และที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารหรือไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ ไปยังบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเร็ว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินตามข้อ ๒.๑.๔ ต่อไป และใช้รายงานผลสรุปการโอนเงินที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ทั้งนี้ ให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินและติดตามกรณีมีเงินคงเหลือให้ส่งคืนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สำหรับการดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีผู้มีสิทธิรับเงินที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด คอยแนะนำช่วยเหลือในการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ด้วย

๒.๒.๓ กรณีผู้มีสิทธิรับเงินที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นที่ไม่ใช่บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย และกรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามข้อ ๒.๑.๔ ได้ ซึ่งได้รายงานปัญหาอุปสรรคมายังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามข้อ ๒.๑.๕ เพื่อพิจารณา



ดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวม/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามข้อ ๒.๑.๑, ๒.๑.๒ และ ๒.๑.๓ (เฉพาะรายการที่จะทำการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อทำการโอนเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และใช้รายงานผลสรุปการโอนเงินที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๒.๒.๔ เมื่อได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วหากมีเงินกู้เหลือจ่าย ให้ส่งคืนเงินกู้เหลือจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งแจ้งมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบด้วย

### ๓. การรายงานผลการดำเนินการ

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รายงานความก้าวหน้าโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน เริ่มครั้งแรกวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนกว่าจะแล้วเสร็จ และรายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 0816.2.dla@gmail.com ด้วย

.....

เอกสาร 1  
(สำหรับผู้ปกครอง)

หนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงิน  
โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา  
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เขียนที่ ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน นายก อบท.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว(ตามเอกสารหลักฐาน)

.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

มีความสัมพันธ์กับนักเรียนเป็น..... ขอแจ้งความประสงค์ในการรับเงินค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา  
ของนักเรียน (ชื่อ-สกุล)..... ระดับชั้น.....

เลขประจำตัว (ตามเอกสารหลักฐาน) ของนักเรียน.....

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....สังกัด อบท..... โดย

( ) โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียนหรือผู้ปกครอง (ผ่านระบบ KTB Corporate Online)

ชื่อบัญชี.....

( ) ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา.....

เลขที่บัญชี..... (ทำการโอนโดย อบท.)

( ) ธนาคาร (อื่นๆ)..... สาขา.....

เลขที่บัญชี..... (ทำการโอนโดย สดจ.)

(สำหรับบัญชีธนาคารอื่นๆ อาจมีค่าธรรมเนียม และมีระยะเวลาดำเนินการของธนาคาร  
กรณีโอนเงินต่างธนาคาร 3-7 วันทำการ หลังจากทำการรายการโอนเงินผ่านระบบ KTB)

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

( ) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ผู้รับเงิน)

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (นักเรียน) / สำเนาสูติบัตร (นักเรียน)  
หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ปกครอง) หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้

( ) รับเป็นเงินสด เนื่องจากไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือไม่สามารถเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง/ผู้แสดงความประสงค์

(.....)



## แบบรายงานข้อมูลการขอรับเงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสสถานศึกษา.....

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

สังกัด อบท. ....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

| ที่                     | ชื่อ-สกุล (นักเรียน) | เลขประจำตัว<br>ตามเอกสารหลักฐาน<br>(ไม่ขีด/ไม่เว้นวรรค) | ชั้นปี/<br>ห้องเรียน | รายละเอียดผู้รับเงิน                 |                                     | กรณีไม่มีบัญชี<br>เงินฝากธนาคาร<br>จำนวนเงิน (บาท) | กรณีมีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย |      |                              | กรณีมีบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นๆ |        |      |                              | หมายเลข<br>โทรศัพท์<br>(แจ้งโอนเงิน<br>ผ่าน SMS) | หมายเหตุ |
|-------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|------|------------------------------|-------------------------------|--------|------|------------------------------|--------------------------------------------------|----------|
|                         |                      |                                                         |                      | ชื่อ-สกุล<br>(นักเรียนหรือผู้ปกครอง) | เลขประจำตัว<br>(ไม่ขีด/ไม่เว้นวรรค) |                                                    | จำนวนเงิน<br>(บาท)              | สาขา | เลขที่บัญชี<br>(ไม่เว้นวรรค) | จำนวนเงิน<br>(บาท)            | ธนาคาร | สาขา | เลขที่บัญชี<br>(ไม่เว้นวรรค) |                                                  |          |
| 1                       |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 2                       |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 3                       |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 4                       |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 5                       |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 6                       |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 7                       |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 8                       |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 9                       |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 10                      |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 11                      |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 12                      |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 13                      |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 14                      |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 15                      |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 16                      |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 17                      |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 18                      |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 19                      |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| 20                      |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| รวมเงิน                 |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |
| ยอดยกไป/รวมเงินทั้งสิ้น |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |          |

(1)

(2)

(3)

ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตรงกับข้อมูลเด็กนักเรียนที่มีอยู่จริง ตามข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC.) ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว  
รวมงบประมาณตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิรับเงินทั้งสิ้น.....ราย จำนวนเงินทั้งสิ้น (1)+(2)+(3) .....บาท

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง (ครู/บุคลากร)

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

หมายเหตุ เด็กนักเรียนที่ไม่มีข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 ไม่ต้องบันทึกลงในแบบฟอร์มนี้

แบบรายงานข้อมูลปัญหาโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กรณีเด็กนักเรียนที่ไม่มีข้อมูลในระบบ LEC.

เอกสาร 3  
(สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

รหัสสถานศึกษา..... ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

สังกัด อปท. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

| ที่ | ชื่อ-สกุล (นักเรียน) | เลขประจำตัว<br>ตามเอกสารหลักฐาน<br>(ไม่ขีด/ไม่เว้นวรรค) | ชั้นปี/<br>ห้องเรียน | รายละเอียดผู้รับเงิน                 |                                     | กรณีไม่มีบัญชี<br>เงินฝากธนาคาร<br>จำนวนเงิน (บาท) | กรณีมีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย |      |                              | กรณีมีบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นๆ |        |      |                              | หมายเลข<br>โทรศัพท์<br>(แจ้งโอนเงิน<br>ผ่าน SMS) | หมายเหตุ<br>ระบุเหตุผลกรณี<br>เด็กนักเรียนไม่มี<br>ข้อมูลในระบบ LEC. |
|-----|----------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|------|------------------------------|-------------------------------|--------|------|------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     |                      |                                                         |                      | ชื่อ-สกุล<br>(นักเรียนหรือผู้ปกครอง) | เลขประจำตัว<br>(ไม่ขีด/ไม่เว้นวรรค) |                                                    | จำนวนเงิน<br>(บาท)              | สาขา | เลขที่บัญชี<br>(ไม่เว้นวรรค) | จำนวนเงิน<br>(บาท)            | ธนาคาร | สาขา | เลขที่บัญชี<br>(ไม่เว้นวรรค) |                                                  |                                                                      |
| 1   |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 2   |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 3   |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 4   |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 5   |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 6   |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 7   |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 8   |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 9   |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 10  |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 11  |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 12  |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 13  |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 14  |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 15  |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 16  |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 17  |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 18  |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 19  |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
| 20  |                      |                                                         |                      |                                      |                                     |                                                    |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
|     |                      |                                                         |                      |                                      |                                     | รวมเงิน                                            |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |
|     |                      |                                                         |                      |                                      |                                     | ยอดยกไป/รวมเงินทั้งสิ้น                            |                                 |      |                              |                               |        |      |                              |                                                  |                                                                      |

รวมงบประมาณตามจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิได้รับเงินทั้งสิ้น.....ราย จำนวนเงินทั้งสิ้น (1)+(2)+(3) .....บาท

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบ

ตำแหน่ง (ครู/บุคลากร)

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

หมายเหตุ ให้ระบุเหตุผลกรณีเด็กนักเรียนไม่มีข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564



แบบสรุปการขอรับเงินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา  
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

| ที่         | ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | รหัสสถานศึกษา | จำนวน<br>นักเรียน<br>ในระบบ LEC. | รายละเอียดการขอรับเงิน (ไม่รวมเด็กนักเรียนที่ไม่มีข้อมูลใน LEC.) |                    |             |                      |          | หมายเหตุ |
|-------------|------------------------|---------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|----------------------|----------|----------|
|             |                        |               |                                  | กรณีไม่มี<br>บัญชีเงินฝาก                                        | กรณีมีบัญชีเงินฝาก |             | รวมจำนวน<br>นักเรียน | งบประมาณ |          |
|             |                        |               |                                  |                                                                  | ธนาคารกรุงไทย      | ธนาคารอื่นๆ |                      |          |          |
| 1           |                        |               |                                  |                                                                  |                    |             |                      |          |          |
| 2           |                        |               |                                  |                                                                  |                    |             |                      |          |          |
| 3           |                        |               |                                  |                                                                  |                    |             |                      |          |          |
| 4           |                        |               |                                  |                                                                  |                    |             |                      |          |          |
| 5           |                        |               |                                  |                                                                  |                    |             |                      |          |          |
| 6           |                        |               |                                  |                                                                  |                    |             |                      |          |          |
| 7           |                        |               |                                  |                                                                  |                    |             |                      |          |          |
| 8           |                        |               |                                  |                                                                  |                    |             |                      |          |          |
| 9           |                        |               |                                  |                                                                  |                    |             |                      |          |          |
| 10          |                        |               |                                  |                                                                  |                    |             |                      |          |          |
| รวมทั้งสิ้น |                        |               |                                  |                                                                  |                    |             |                      |          |          |

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตรงกันกับข้อมูลเด็กนักเรียนที่มีอยู่จริง ความข้อมูลในระบบสอดคล้องกัน

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตรงกับข้อมูลเด็กนักเรียนที่มีอยู่จริง ตามข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น  
(Local Education Center information system : LEC.) ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ  
(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ  
(.....)

ผู้รับรอง

ตำแหน่ง (ผอ.กอง/สำนัก).....

ตำแหน่ง (นายก อปท.).....

หมายเหตุ ข้อมูลในแบบฟอร์มนี้ไม่รวมจำนวนเด็กนักเรียนที่ไม่มีข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564

แบบรายงานสรุปข้อมูลปัญหาโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา  
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กรณีเด็กนักเรียนที่ไม่มีข้อมูลในระบบ LEC.

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

| จังหวัด..... |                        |               |                                                          |                    |             |                      |          |                                                                  |
|--------------|------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|--------------------|-------------|----------------------|----------|------------------------------------------------------------------|
| ที่          | ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | รหัสสถานศึกษา | รายละเอียดข้อมูล (กรณีเด็กนักเรียนที่ไม่มีข้อมูลใน LEC.) |                    |             |                      |          | หมายเหตุ<br>ระบุเหตุผลกรณีเด็กนักเรียน<br>ไม่มีข้อมูลในระบบ LEC. |
|              |                        |               | กรณีไม่มี<br>บัญชีเงินฝาก                                | กรณีมีบัญชีเงินฝาก |             | รวมจำนวน<br>นักเรียน | งบประมาณ |                                                                  |
|              |                        |               |                                                          | ธนาคารกรุงไทย      | ธนาคารอื่นๆ |                      |          |                                                                  |
| 1            |                        |               |                                                          |                    |             |                      |          |                                                                  |
| 2            |                        |               |                                                          |                    |             |                      |          |                                                                  |
| 3            |                        |               |                                                          |                    |             |                      |          |                                                                  |
| 4            |                        |               |                                                          |                    |             |                      |          |                                                                  |
| 5            |                        |               |                                                          |                    |             |                      |          |                                                                  |
| 6            |                        |               |                                                          |                    |             |                      |          |                                                                  |
| 7            |                        |               |                                                          |                    |             |                      |          |                                                                  |
| 8            |                        |               |                                                          |                    |             |                      |          |                                                                  |
| 9            |                        |               |                                                          |                    |             |                      |          |                                                                  |
| 10           |                        |               |                                                          |                    |             |                      |          |                                                                  |
| รวมทั้งสิ้น  |                        |               |                                                          |                    |             |                      |          |                                                                  |

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง (ผอ.กอง/สำนัก).....

ตำแหน่ง (นายก อปท.).....

หมายเหตุ ให้ระบุเหตุผลกรณีเด็กนักเรียนไม่มีข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2564



หลักฐานการจ่ายเงิน (กรณีจ่ายเป็นเงินสด)

โครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้มีการจ่ายเงินตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในภาคการศึกษาที่ 1/2564 ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ดังนี้

รหัสสถานศึกษา..... ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก .....

| ที่         | ชื่อ-สกุล (นักเรียน) | * เลขประจำตัวประชาชน<br>(ไม่ขีด/ไม่เว้นวรรค) | ชั้นปี/ห้องเรียน | รายละเอียดผู้รับเงิน                     |                                   | รายละเอียดการจ่ายเงิน |               |                      | หมายเหตุ |
|-------------|----------------------|----------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------|----------------------|----------|
|             |                      |                                              |                  | ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง<br>ผู้มีสิทธิรับเงิน | เลขประจำตัว<br>(ตามเอกสารหลักฐาน) | จำนวนเงิน             | วันที่รับเงิน | ลายมือชื่อผู้รับเงิน |          |
| 1           |                      |                                              |                  |                                          |                                   |                       |               |                      |          |
| 2           |                      |                                              |                  |                                          |                                   |                       |               |                      |          |
| 3           |                      |                                              |                  |                                          |                                   |                       |               |                      |          |
| 4           |                      |                                              |                  |                                          |                                   |                       |               |                      |          |
| 5           |                      |                                              |                  |                                          |                                   |                       |               |                      |          |
| 6           |                      |                                              |                  |                                          |                                   |                       |               |                      |          |
| 7           |                      |                                              |                  |                                          |                                   |                       |               |                      |          |
| 8           |                      |                                              |                  |                                          |                                   |                       |               |                      |          |
| 9           |                      |                                              |                  |                                          |                                   |                       |               |                      |          |
| 10          |                      |                                              |                  |                                          |                                   |                       |               |                      |          |
| 11          |                      |                                              |                  |                                          |                                   |                       |               |                      |          |
| 12          |                      |                                              |                  |                                          |                                   |                       |               |                      |          |
| 13          |                      |                                              |                  |                                          |                                   |                       |               |                      |          |
| 14          |                      |                                              |                  |                                          |                                   |                       |               |                      |          |
| 15          |                      |                                              |                  |                                          |                                   |                       |               |                      |          |
| รวมทั้งสิ้น |                      |                                              |                  |                                          |                                   |                       |               |                      |          |

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิรับเงินได้ยื่นเอกสารหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ ของนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินตามโครงการฯ โดยผู้จ่ายเงินได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

หมายเหตุ \*กรณีนักเรียน/นักศึกษา กลุ่ม G ซึ่งไม่ใช่คนไทยและไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ให้ใช้เลขประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา 13 หลัก ที่สถานศึกษาออกให้