

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๔๔๑



ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

ถนนประจักษ์มิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้น อ.บ้านโคก) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรธานี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๔๔๙๘ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๘ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ตามที่ได้แจ้งซักซ้อมหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนให้จังหวัดเพื่อรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนสำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑) ตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) ส่งให้จังหวัดอุดรธานีภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมเป็นภาพรวมของจังหวัดส่งรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีบุคลากรถ่ายโอนในสังกัดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชำนาญ เกดสง)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขที่รับ..... 1583
วันที่..... ๙ พ.ค. ๒๕๖1
เวลา.....

ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑ ฝ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๘๒๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่แจ้งซักซ้อมหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) และขอให้จังหวัดรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญ ของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัดสำหรับเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนในไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) และไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑) ตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ และแบบ บถ.๒) โดยให้รวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dla0809@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว อนึ่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ-ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้ถือว่าได้รับแจ้งการจัดสรรแล้ว แต่ยังมีได้รับเงินจึงให้พิจารณายืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ แล้วให้ดำเนินการขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ การนำเงินสะสมทดรองจ่าย ตามข้อ ๘๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน

/การเบิกจ่ายเงิน...

การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากพ้นสามเดือนแรกให้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดขอขยายเวลานำเงินสะสมไปทตรงจ่ายด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชจร ศรีชวโนทัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๑ - ๒๓๕๓

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านญาติ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของปริมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
ผลรวม								

แสดงข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับยื่นขอ ชื่อ - สกุล สังกัดหน่วยงาน เบอร์ติดต่อ..... อีเมล.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานช่าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งทั้งแบบ บ.ด.1 และแบบ บ.ด.2

*** กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกจากแบบ บ.ด.1 และแบบ บ.ด.2 ออกจากการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

**** กรุณากรอกเป็นเลขอารบิก อย่างกรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นกรส่งทั้งทางอีเมล dia0809@hotmail.com หรือเรื่อง "รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ."

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบสรุปรายงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

..... พ.ศ.

จังหวัด

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบ้านอยู่/เงินสิทธิประโยชน์		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (บาท)		
1	เมือง	อบจ.ไม้พริก	2	7,159.20	2	183,420.00	190,579.20	
2	เมือง	ทบ.คลองใหญ่	1	2,381.40	1	82,980.00	85,361.40	
3	กกก.	ทบ.จันทร์เจ้า	1	24,952.86	1	78,360.00	103,312.86	
4	ซงข.	ทต.บัวขาว	2	109,650.00			109,650.00	
5	คคค.	อบต.สงทศ	2	14,000.00	2	126,450.00	140,450.00	
6	งง	อบต.อ้อดี	1	2,891.10	1	56,370.00	59,261.10	
		ผลรวม	9	161,034.56	7	527,580.00	688,614.56	

..... ชื่อ - สกุล ...นายสมิณ บุญ ท้องถิ่น...สังกัดกลุ่มงาน...มาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น..... เบอร์ติดต่อ...034-654-584,08-1682-9631..... อีเมล...testda0809@gmail.com.....

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการอุดหนุนส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

*** การของบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมในไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

**** กรุณากรอกเป็นเลขอารบิก อย่ากรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าทาบอีเมล da0809@hotmail.com ระบุชื่อเรื่อง "รายงานขอจัดสรรเงินถ่ายโอนบุคลากรของจังหวัด ... ไตรมาสที่ ... ปีงบประมาณ พ.ศ. ..."

ลงชื่อนายสงเสริม ใจดี.....ผู้รายงาน
(.....นายสงเสริม ใจดี.....)

ตำแหน่ง ...ท้องถิ่นจังหวัด ก.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าทรัพย์สินบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัดปี.....

ลำดับ ที่	องค์ กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ปี				จำนวนรวม 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้างเงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)				จำนวนรวม 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด
				เงินบำนาญ นำอายุ	เงิน กบข.	เงินค่าเช่า บ้าน	เงินค่า การรักษาย ุทธ		เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ) (ระบุ)		
1	นาง ก.	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	185,000				185,000	3,700,000	3,500,000	1,800,000	129,780.00	135,330.00	
คำอธิบาย: เงิน กบข. = 1,850 บาท X 3 เดือน = 5,550 บาท														
2	นาย ข.	นักเทคนิคการแพทย์			53,400			53,400		17,880.00		53,640.00	55,249.70	
คำอธิบาย: เงิน กบข. = 53,400 บาท X 3 เดือน = 1,602,000 บาท														
3	นาย ค.	ช่างเทคนิค	ชำนาญการ	793,800				793,800	26,400,000		1,200,000	82,980.00	85,361.40	
คำอธิบาย: เงิน กบข. = 793,800 บาท X 3 เดือน = 2,381,400 บาท														
4	นาย ง	ช่างเทคนิค	ชำนาญการ						26,120.00			78,360.00	78,360.00	
คำอธิบาย: เงิน กบข. = 26,120 บาท X 3 เดือน = 78,360 บาท														
5	นาย จ.	นักวิชาการ		8,317.62				24,952.86					24,952.86	
คำอธิบาย: เงิน กบข. = 8,317.62 บาท X 3 เดือน = 24,952.86 บาท														
6	นาย ฉ.	นักวิชาการ	ชำนาญการ	17,800.00				53,400.00					53,400.00	
คำอธิบาย: เงิน กบข. = 17,800 บาท X 3 เดือน = 53,400 บาท														
7	นาย ช.	นักวิชาการ	ชำนาญการ	18,750.00				56,250.00					56,250.00	
คำอธิบาย: เงิน กบข. = 18,750 บาท X 3 เดือน = 56,250 บาท														
8	นาย ค.	นักวิชาการ	ปฏิบัติ			3,000.00		9,000.00	17,880.00			53,640.00	62,640.00	
คำอธิบาย: เงิน กบข. = 3,000 บาท X 3 เดือน = 9,000 บาท														
9	นาย ง.	นักวิชาการ	ชำนาญการ				5,000.00	5,000.00	24,270.00			72,810.00	77,810.00	
คำอธิบาย: เงิน กบข. = 5,000 บาท X 3 เดือน = 15,000 บาท														

ตัวอย่าง

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัด ก.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิ่งประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ครั้ง)				ส่วนที่ (2) เงินเดือนค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)			จำนวนรวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	จำนวนรวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
			เงินบำนาญ บำนาญ	เงิน กบข. บ้าน	เงิน กสอ. บ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่นๆ (ระบุ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ) (ระบุ)			
10	นาง อติพร พิทักษ์	วิทยากร		563.70	1,200.00				18,790.00		56,370.00	59,261.10
รวม			เงิน กบข. = 563.70 บาท X 3 เดือน = 1,691.10 บาท เงินค่าการศึกษาบุตร = 1,200 บาท				รับจ้างรวมก่อน = 18,790 บาท X 3 เดือน = 56,370 บาท			2,891.10	56,370.00	59,261.10
สรุป			จำนวนบุคลากร 7 ราย / ลูกจ้างประจำ 3 ราย รวม 10 ราย				รวมขอรับการจัดสรร			161,034.56	527,580.00	688,614.56

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมเด็กครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานศูนย์ฯ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

** ผู้รวบรวมข้อมูล คือ ถ้าไม่กรณส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุณากรอกเป็นเลขอารบิก อย่ากรอกเป็นเลขไทย สามารถส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการส่งหน้าทางอีเมล d1a0809@hotmail.com

*** ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเกี่ยวกับอะไร จำนวนกับบาทต่อเดือน หรือต่อครั้ง สำหรับในผลรวมให้ระบุเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

**** ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับในผลรวมให้ระบุเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส

***** ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการฯ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

***** หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือกรณีโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ นายส่งเสริม ใจดี

(..... นายส่งเสริม ใจดี

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัด ก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด