

ด่วนที่สุด
ที่ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๖



ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร ๐๓ ๕๓๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๘๔
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้จัดทำหรือปรับปรุงประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ และคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ และรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ผ่านระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ www.info.go.th ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล โดยให้มีการจัดทำอีเมลสารบรรณหน่วยงานใหม่ และจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๐ และรายงานผล ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลการใช้อีเมลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ([@dla.go.th](mailto:info.dla.go.th)) ได้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖ - ๑๑๐๙ หรือดำเนินการผ่านเว็บไซต์ info.dla.go.th

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีประกาศตามมาตรา ๑๐ หรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามวิธีการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ หรือไม่สามารถส่งหนังสือผ่านอีเมลได้ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการของหน่วยงานผ่านทางแดชบอร์ด (Dashboard) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐ - ๕๕๕๐ - ๓๐๐๘ ต่อ ๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๕๔



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ

124

วันที่

- 8 ม.ค. 2569

เวลา

☐ บพ. ☐ บถ. ☒ สส. ☐ กม. ☐ กง. ☐ ร.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๕๓๕๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการยกฐานะองค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นเทศบาลตำบล

จำนวน ๑ ชุด

๒. ตารางสรุปข้อมูลการตรวจสอบอีเมลและแนวทางการดำเนินการ

จำนวน ๑ ชุด

๓. คู่มือสำหรับหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการยกฐานะ

จำนวน ๑ ชุด

๔. สถานะการดำเนินการของหน่วยงานผ่านแดชบอร์ด (Dashboard)

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้จัดทำหรือปรับปรุงประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ และคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ และรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ผ่านระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ www.info.go.th นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเพื่อให้การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล โดยให้มีการจัดหาอีเมลสารบรรณหน่วยงานใหม่ และจัดทำประกาศตามมาตรา ๑๐ และรายงานผล ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลการใช้อีเมลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (@dla.go.th) ได้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๖ - ๑๑๐๙ หรือดำเนินการผ่านเว็บไซต์ info.dla.go.th

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่มีประกาศตามมาตรา ๑๐ หรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามวิธีการฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ หรือไม่สามารถส่งหนังสือผ่านอีเมลได้ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการของหน่วยงานผ่านทางแดชบอร์ด (Dashboard) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๑

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๒๒
ผู้ประสานงาน : นางสาววิภาวี คงชัย
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@dla.go.th

แนวทางการดำเนินการตามสถานะจากการส่งอีเมล
ตามประกาศฯ มาตรา ๑๐ เข้าสู่ระบบ www.info.go.th

๑. รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการยกฐานะองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลตำบล และตารางสรุปข้อมูล
การตรวจสอบอีเมลและแนวทางการดำเนินการ



<https://shorturl.asia/4sGCK>

๒. คู่มือสำหรับหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการยกฐานะ



<https://shorturl.asia/51p8b>

๓. สถานะการดำเนินการของหน่วยงานผ่านแดชบอร์ด (Dashboard)



<https://opdc.short.gy/uKD9sS>

หมายเหตุ หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ในข้อที่ ๑ โปรดติดต่อ ๐๒-๓๕๖-๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๐ (คุณณัฐบดินทร์) และ
ติดต่อ เบอร์โทร ๐๖๑-๔๐๒-๗๐๘๖ (คุณศศิกันต์)



คู่มือสำหรับหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการยกฐานะ



1. รอประกาศราชกิจจานุเบกษา และเริ่มดำเนินการ



ให้หน่วยงานของท่านเริ่มต้นกระบวนการทั้งหมดหลังจากมีประกาศการยกฐานะในราชกิจจานุเบกษาอย่างเป็นทางการ



2. จัดหาบัญชีอีเมลใหม่



ประสานเพื่อขอรับบัญชีอีเมลใหม่ที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 โดยสามารถติดต่อได้ที่



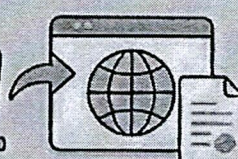
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. 02-241-9000 ต่อ 1106-1109, 1112, 1116



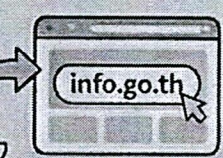
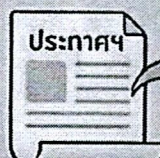
ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <https://info.dla.go.th>



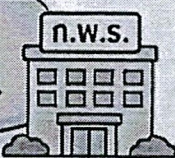
3. จัดทำประกาศฯ และนำขึ้นระบบ info.go.th



เมื่อได้รับอีเมลใหม่แล้วให้นำอีเมลใหม่ไปจัดทำประกาศฯ มาตรา 10 ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และนำข้อมูลประกาศฯ ดังกล่าวเข้าสู่ระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (info.go.th)



4. ส่งอีเมลยืนยันไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.



ใช้อีเมลใหม่ของหน่วยงานส่งอีเมลเพื่อแจ้งยืนยันการดำเนินการไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ที่อีเมล saraban@opdc.go.th โดยต้องระบุรายละเอียดดังนี้



ชื่อหน่วยงาน, อำเภอ, จังหวัด



ชื่อ-สกุล และตำแหน่งของผู้ส่ง



หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้



5. มอบหมายผู้ดูแล และตรวจสอบสม่ำเสมอ



มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลบัญชีอีเมลอย่างเป็นทางการและกำหนดให้มีการตรวจสอบอีเมลอย่างน้อย 2 ครั้งต่อวัน เพื่อป้องกันการตกหล่นของข้อมูลสำคัญหรือหนังสือที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน

