

ด่วนที่สุด
ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๕๖



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อด ๕๓๐๐๐

๒๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๑๐๕๐ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๔๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบรายงานที่ ๑ (สำหรับ อบท.) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบรายงานที่ ๒ (สำหรับ อบท.) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แผนการลงพื้นที่ติดตามฯ (สำหรับ อบท.) | จำนวน ๑ ชุด |

ตามที่จังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้จังหวัดอุดรดิตถ์ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) นั้น

จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๑.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด

๑.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง

๑.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดตามแบบรายงานที่ ๑ และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๒ แล้วจัดส่งรายงานให้จังหวัดอุดรดิตถ์ทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน (เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)

/๒. ระดับสถานศึกษา...

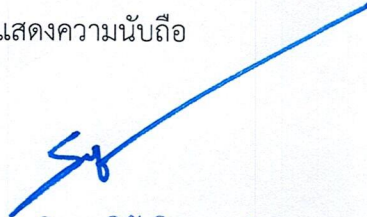
๒. ระดับสถานศึกษา

๒.๑ ถื้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน
โดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ
เพื่อพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
ทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสหวิษ อภิชัยวิศรตุกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๔๘



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๒๑๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๘๗๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งกำกับเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการเด็กนักเรียนและคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอความร่วมมือจังหวัดติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับจังหวัด

๑.๑ แจ้งกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๑.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dlasuksa@gmail.com

๑.๓ ลงพื้นที่สุ่มตรวจสอบสถานศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑.๒ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งตรวจสอบ กลั่นกรอง และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๓ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทาง Google Drive ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติด้วย

๒.๒ จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด

/๒.๓ ลงพื้นที่ ...

๒.๓ ลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดให้ครบทุกแห่ง

๒.๔ รวบรวมผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดตามแบบรายงานที่ ๑ และสรุปผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ ๒ แล้วรายงานจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ระดับสถานศึกษา

๓.๑ ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโดยเคร่งครัด และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ กรณีพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวปรีญาภรณ์ อุบล ไทร. ๐๖๒- ๖๐๓๖๑๖๔

การรายงานผลการดำเนินการการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับจังหวัด
(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๘๔๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑. รายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วย หนังสือนำส่งพร้อมแบบสรุปผลการติดตามฯ (แบบรายงาน ๓) โดยรวบรวมรายงานผลการตรวจติดตามฯ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปส่งเป็นไฟล์ PDF ตั้งเป็นชื่อจังหวัด เช่น กระบี่ ขอนแก่น เป็นต้น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะบันทึกการจัดส่งข้อมูล แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ

๑) ส่งภายในวันที่ ๒๕

๒) ส่งหลังวันที่ ๒๕

และ ๓) ไม่ได้จัดส่ง

****ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะปิดระบบการส่งทุกสิ้นเดือน

๒. ประมวลภาพการลงพื้นที่สุ่มตรวจของจังหวัด (ระบุชื่อสถานศึกษาได้ภาพ) ส่งเป็นไฟล์ word ตั้งชื่อไฟล์ รูปภาพตามด้วยจังหวัด เช่น รูปภาพกระบี่ รูปภาพขอนแก่น เป็นต้น

๓. ส่งไฟล์ผ่านทาง Google Drive โดยสามารถสแกน QR code หรือลิงค์ <https://bitly.ws/ZUCi> ที่ปรากฏข้างล่างนี้ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เลือกเดือนที่ต้องการรายงาน

๓.๒ เมื่อเลือกเดือนเรียบร้อยแล้วให้เลือกภูมิภาคของจังหวัด เช่น กระบี่ เลือกภาคใต้ ขอนแก่น เลือกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นต้น

๓.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ เรียบร้อยแล้ว ให้อัปโหลดไฟล์ตามข้อ ๑ - ๒ เป็นอันเสร็จเรียบร้อย



<https://bitly.ws/ZUCi>

แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำเดือน

อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต.....

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และการบัญชี ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๒	สถานศึกษาปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๓	สถานศึกษาปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวัน ให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ ตามความเหมาะสม			
๔	สถานศึกษาประชาสัมพันธ์รายการอาหารและจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหาร ในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบล่วงหน้าผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น			
๕	สถานศึกษาลงทะเบียนและนำระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา			
๖	สถานศึกษามีการนำระบบหรือนำวิธีการอื่นมาใช้ในการจัดสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน			
๗	การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญ			
๗.๑	สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง มีการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบที่สำคัญกับการประกอบหรือการปรุงอาหาร			
๗.๒	สถานศึกษาใช้วิธีจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาตรวัตถุดิบสำคัญ ก่อนการประกอบอาหารด้วยทุกครั้ง			
๘	สถานศึกษามีการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยน บุคลากรมาทำหน้าที่			

ที่	รายการ	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๙	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง และรอบคอบในการตรวจรับพัสดุ			
๑๐	กรณีสถานศึกษาได้รับการร้องเรียน หรือพบการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับอาหารกลางวัน หน่วยงานมีแนวทางในการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้เป็นที่ยุติโดยเร็ว			

(ลงชื่อ) ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบรายงานสรุปผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประจำเดือน อบจ./เทศบาล/อบต.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้รับรอง

แผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อปท. อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	สถานศึกษา	หมายเหตุ

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด.....แห่ง
ลงพื้นที่ตรวจทั้งหมด.....แห่ง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงวันที่...../...../.....