



ที่ อต ๐๐๒๓.๑/๖๗๔๓)

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๖๙ พฤศภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดสวัสดิการ การดูแลผู้สูงอายุ และคนพิการ” รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕

เรียน นายอำเภอพิษัย

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๖๐๐๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๑๕๔๙
ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มอบให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยคณะกรรมการสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดสวัสดิการ การดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ” รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ ทั้งนี้ จะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่นให้ทราบเมื่อมีจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ขณะนี้มีจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามเป้าหมายที่กำหนด และได้มีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม สำหรับจังหวัดอุตรดิตถ์ มีพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณสมบัติสามารถที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายชื่อ แนบท้าย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาว มาลา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาธาราการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘

เลขที่บ...

๑๗ พ.ศ ๒๕๖๔

ลงวัน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
สถานกงงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
๙๙ เมษายน ๒๕๖๔ ๒๕๓๕

เลขที่รับ... ๒๔ พ.ร. ๒๕๖๒

ที่ นท ๐๘๐๗.๒/ว ๙๙๙๙



เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดสวัสดิการ การดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ”
รุ่นที่ ๑๑ – ๑๕

ลงวัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๙๔ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดการและรายละเอียดการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ร่วมกับ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดสวัสดิการ
การดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ” รุ่นที่ ๑๑ – ๑๕ และขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทำการสมัครเข้ารับการอบรมตามขั้นตอนและวิธีการที่แจ้งให้ทราบ
ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรม
ในแต่ละรุ่นให้ทราบเมื่อมีจำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้ว ความละเอียด
ทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า บัดนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณา
ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตร “การจัดสวัสดิการ การดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ” รุ่นที่ ๑๑ – ๑๕
ครบตามเป้าหมายที่กำหนด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยตรงแล้ว เพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรม
ในแต่ละรุ่นได้เตรียมความพร้อมในการเข้ารับการอบรมตามกำหนดการที่แจ้งให้ทราบ และถือปฏิบัติ
ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘ (๑) วรรค ๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชจร ศรีชวนิหัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๔๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓
ผู้ประสานงานนางสาวศรีเพ็ญ นาคฤทธิ์ โทร. ๐๘๒ ๔๖๔ ๔๐๖๐

รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรม
โครงการอบรมหลักสูตร "การจัดสวัสดิการการดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ" รุ่นที่ ๑๔
กำหนดการอบรม ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๒
ศึกษาดูงานประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒
สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นางสาว	ธัญาลัย แพรศรี	ปลัดเทศบาล	เทศบาลตำบลในเมือง	พิชัย	อุตรดิตถ์

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดสวัสดิการการดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ”

รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕

รุ่น	กำหนดการอบรม	สถานที่จัดโครงการอบรม	กำหนดการส่ง พาสปอร์ต	กำหนดการ ชำระค่าลงทะเบียน
๑๑	กำหนดจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ➤ ศึกษาดูงานประเทศไทยญี่ปุ่น วันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	<u>อบรมในชั้นเรียน ๗ วัน</u> ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ศึกษาดูงาน ๕ ณ ประเทศไทยญี่ปุ่น	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗
๑๒	กำหนดจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ➤ ศึกษาดูงานประเทศไทยญี่ปุ่น วันที่ ๑๓ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	<u>อบรมในชั้นเรียน ๗ วัน</u> ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ศึกษาดูงาน ๕ ณ ประเทศไทยญี่ปุ่น	ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๓	กำหนดจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ➤ ศึกษาดูงานประเทศไทยญี่ปุ่น วันที่ ๒๕ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	<u>อบรมในชั้นเรียน ๗ วัน</u> ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ศึกษาดูงาน ๕ ณ ประเทศไทยญี่ปุ่น	ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๔	กำหนดจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗ ➤ ศึกษาดูงานประเทศไทยญี่ปุ่น วันที่ ๗ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗	<u>อบรมในชั้นเรียน ๗ วัน</u> ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ศึกษาดูงาน ๕ ณ ประเทศไทยญี่ปุ่น	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๕	กำหนดจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ➤ ศึกษาดูงานประเทศไทยญี่ปุ่น วันที่ ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	<u>อบรมในชั้นเรียน ๗ วัน</u> ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ศึกษาดูงาน ๕ ณ ประเทศไทยญี่ปุ่น	ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

➤ เมื่อมีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบตามจำนวน โครงการจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับอบรม

ทาง Facebook Fanpage : ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

การเตรียมตัวเข้าอบรม

โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดสวัสดิการการดูแลผู้สูงอายุและคนพิการ”

1) วันและเวลาลงทะเบียน

*เริ่มลงทะเบียน เวลา 08.00 น. – 09.00 น.

สถานที่อบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิน อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2) สิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันลงทะเบียน

*เล่มพาสปอร์ต

*หนังสือส่งตัวเข้ารับการอบรม

3) เตรียมโครงการเรื่อง “สวัสดิการผู้สูงอายุ / คนพิการ” มานำเสนอ

3.1 ส่งเอกสารเป็น paper ในวันลงทะเบียน

3.2 รูปแบบเอกสาร PDF ไฟล์ หรือ วีดีโอนำเสนอ

(present ณ พัทยา)

4) การแต่งกายระหว่างการอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิน

สุภาพบุรุษ : 1) เสื้อเชิ๊ตแขนยาวสีขาว

2) กางเกงสแล็คสีดำ

3) เสื้อสูทสีดำ

4) รองเท้าคัทชู

5) ชุดอิมอาวาย หรือเสื้อลายดอก

สุภาพสตรี : 1) เสื้อเชิ๊ตแขนยาวสีขาว

2) กระโปรงสีดำ

3) เสื้อสูทสีดำ

4) รองเท้าคัทชู

5) ชุดอิมอาวาย หรือเสื้อลายดอก

หากมีโรคประจำตัว กรุณานำยามาด้วยและแจ้งเจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน