**(โลโก้ ศพด.)**

**แผนปฏิบัติการ**

**ประจำปีการศึกษา.................**

**ของ**

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก............................
เทศบาล./อบต........อำเภอ.........จังหวัดน่าน**

**คำนำ**

####  แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2559 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.............องค์การบริหารส่วนตำบล........... อำเภอ........... จังหวัด....... ฉบับนี้ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก................องค์การบริหารส่วนตำบล.....................ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘16.2/ว 6086 ลงวันที่ 20 ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอขอบคุณ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก........................องค์การบริหารส่วนตำบล...... ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนให้คำปรึกษาแนะนำและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา...............ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล..... ในครั้งนี้ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก...........................
องค์การบริหารส่วนตำบล…………………….….

**สารบัญ**

 **หน้า**

คำนำ
สารบัญ

**บทที่ 1บทนำ**- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- เป้าประสงค์

**บทที่ 2 ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา**

**บทที่ 3 ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา**

**บทที่ 4 บัญชีโครงการ/กิจกรรม**
 - บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
 - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

**บทที่ 5 การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ** - คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ
 - วิธีการติดตามและประเมินผลฯ
 - ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลฯ

**ภาคผนวก**

* โครงการ/กิจกรรม
* คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ฯลฯ

**คณะผู้จัดทำ**

**บทที่ 1**

**บทนำ**

กล่าวสรุปโดยย่อเกี่ยวกับที่มาของ “วิสัยทัศน์”

(ตัวอย่าง)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก......ตระหนักดีว่าการจะพัฒนาสถานศึกษาให้มีความเป็นเลิศทางการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้นั้น จำเป็นต้องมีวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อใช้เป็นเป้าหมายให้สถานศึกษามุ่งมั่นและพัฒนาด้านต่างๆ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ การจัดการศึกษาที่เหมาะสมกับสภาพชุมชนในพื้นที่จำเป็นต้องรู้ปัญหาและความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..........จึงได้รวบรวมข้อมูลรอบด้านไม่ว่าจะเป็นปัญหาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของสถานศึกษา เช่น ครู เด็ก ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน นโยบายการพัฒนาการศึกษาของผู้บริหารท้องถิ่น นโยบายการศึกษาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและนโยบายการศึกษาของชาติแล้วนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดกลุ่มตามลักษณะของปัญหาจัดทำประเด็นกลยุทธ์ วิเคราะห์และศึกษาความเป็นไปได้ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจนเหลือประเด็นกลยุทธ์ที่เป็นความต้องการของทุกฝ่าย มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่และสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายได้ จึงกำหนดเป็นวิสัยทัศน์

* 1. **วิสัยทัศน์**

**“..............................................................................................”**

 **1.2 พันธกิจ** 1)…………………………………………………………………………………

 2) …………………………………………………………………………………
 3) …………………………………………………………………………………

 4) …………………………………………………………………………………
 5) …………………………………………………………………………………
 6) …………………………………………………………………………………
 7) …………………………………………………………………………………

**1.3 เป้าประสงค์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เป้าประสงค์****(Goals)** | **ตัวชี้วัด (KPIs)** | **ข้อมูลปัจจุบัน(Baseline Data)** | **ค่าเป้าหมาย****(Targets)** |
| **ปี 61-64** | **ปี 61** | **ปี 62** | **ปี 63** | **ปี 64** |
| 1. ครูมีคุณภาพ
 | จำนวนครูที่สอนไม่ตรงกับวิชาเอกที่จบมา ที่มีความสามารถในการปฏิบัติการสอนในวิชาที่รับผิดชอบได้ | **1 (คน)** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| จำนวนครูที่ผ่านการอบรมการเขียนแผนพัฒนาการศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนครูที่ใช้แผนการสอน |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนครูที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี (ต่อเนื่อง) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**รายละเอียดตัวชี้วัด**

1. **ตัวชี้วัด :** จำนวนครูที่ผ่านการอบรมการเขียนแผนพัฒนาการศึกษา
2. **ขอบเขตความหมาย :**

ครูที่ผ่านการอบรมการเขียนแผนพัฒนาการศึกษา หมายถึง ครูและครูผู้ดูแลเด็กที่ผ่านการอบรม

เชิงปฏิบัติการในการเขียนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา, แผนพัฒนาการศึกษาสามปี, แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ, แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

1. **หน่วยวัด : คน**
2. **เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี 2561-2564) : 10 คน**
3. **วิธีการคำนวณ :** การนับ
4. **ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : 1 คน**
5. **แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :** ศพด.บ้าน....../วิธีการแจงนับ
6. **ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน :** 1 ปีการศึกษา/ครั้ง

**รายละเอียดตัวชี้วัด**

1. **ตัวชี้วัด :** จำนวนครูที่สอนไม่ตรงกับวิชาเอกที่จบมา ที่มีความสามารถในการปฏิบัติการสอนในวิชา
 ที่รับผิดชอบได้
2. **ขอบเขตความหมาย :**

ครูที่สอนไม่ตรงกับวิชาเอกที่จบมา หมายถึง ครูที่ไม่ได้จบเอกปฐมวัยแต่มีความสามารถในการสอนตามหลักสูตรและอบรมเลี้ยงดูให้เด็กมีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้านได้

1. **หน่วยวัด : คน**
2. **เป้าหมาย/เกณฑ์ (ปี 2561-2564) : 2 คน**
3. **วิธีการคำนวณ :** การนับ
4. **ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : 1 คน**
5. **แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :** ศพด.บ้าน....../วิธีการแจงนับ
6. **ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน :** 1 ปีการศึกษา/ครั้ง

**บทที่ 2**

**ผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา**

 ในปีการศึกษาที่ผ่านมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก......................................................... ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ว่า “.........................................................................................................................................................................”

มียุทธศาสตร์และกลยุทธ์ คือ

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน..................................................................................

กลยุทธ์ที่ 1.1.....................................................................................

กลยุทธ์ที่ 1.2.....................................................................................

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน..................................................................................

กลยุทธ์ที่ 2.1.....................................................................................

กลยุทธ์ที่ 2.2.....................................................................................

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน..................................................................................

กลยุทธ์ที่ 3.1.....................................................................................

กลยุทธ์ที่ 3.2.....................................................................................

ฯลฯ

ซึ่งในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์สรุปเป็นตารางได้ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพครู

1.1 กลยุทธ์จัดหาครูที่มีความสามารถในการปฏิบัติการสอนในวิชาที่รับผิดชอบได้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ** |
| **ที่ตั้งไว้** | **ผลการดำเนินงาน** | **ที่ตั้งไว้** | **ผลการดำเนินงาน** |
|  |  |  |  |  |  |

 1.2 กลยุทธ์การพัฒนาและส่งเสริมครูให้มีลักษณะความเป็นครู

| **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่ตั้งไว้** | **ผลการดำเนินงาน** | **ที่ตั้งไว้** | **ผลการดำเนินงาน** |
| 1. โครงการอบรมการเขียนแผนพัฒนาการศึกษา | เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเขียนแผนพัฒนาการศึกษาทั้ง 4 แผน | ครูผู้ดูแลเด็กได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเขียนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา/แผนพัฒนาการศึกษาสามปี/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ/แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา | 10 คน | 1 คน | ครูที่ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเขียนแผนพัฒนาการศึกษาทั้ง 4 แผนได้/ควรมีการจัดอบรมหรือส่งครูเข้ารับการอบรมเรื่องการเขียนแผนพัฒนาการศึกษาให้ครบทุกคน |

**ฯลฯ**

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน

5.4 กลยุทธ์การส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย** | **ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ** |
| **ที่ตั้งไว้** | **ผลการดำเนินงาน** | **ที่ตั้งไว้** | **ผลการดำเนินงาน** |
| 1. โครงการยิ้มสวยฟันใส | เพื่อตรวจสุขภาพเหงือกและฟันของเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | มีการตรวจสุขภาพเหงือกและฟันให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 45คน | 45 คน | ทำให้ทราบถึงปัญหาทางด้านสุขภาพในช่องปากของเด็ก/ควรจะมีการตรวจสุขภาพช่องปากของเด็กเป็นประจำทุกปี |
| 2. โครงการอาหารกลางวัน | เพื่อจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนใน ศพด. | ได้ดำเนินการจัดหาอาหารให้เด็กนักเรียนใน ศพด.จำนวน 280 วัน | 45คน | 45คน | เด็กนักเรียนใน ศพด.ทุกคน ได้รับอาหารที่มีประโยชน์ครบ 5 หมู่/ควรจัดหาอาหารที่มีคุณภาพและจัดหาให้ทุกปี |

**บทที่ 3**

**ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์**

 ในปีการศึกษา .....................(โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มียุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ((โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์ | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
| 1.ยุทธศาสตร์การพัฒนา............... | 1.1 กลยุทธ์..................1.2 กลยุทธ์..................1.3 กลยุทธ์.................ฯลฯ |  |
| 2.ยุทธศาสตร์การพัฒนา............... | 2.1 กลยุทธ์..................2.2 กลยุทธ์..................2.3 กลยุทธ์.................ฯลฯ |  |
| 3.ยุทธศาสตร์การพัฒนา............... | 3.1 กลยุทธ์..................3.2 กลยุทธ์..................3.3 กลยุทธ์.................ฯลฯ |  |
| 4.ยุทธศาสตร์การพัฒนา............... | 4.1 กลยุทธ์..................4.2 กลยุทธ์..................4.3 กลยุทธ์.................ฯลฯ |  |

**บทที่ 4**

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม**

 ในปีการศึกษา ......................... (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มียุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ((โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

**4.1 บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์** | **ปีการศึกษา 2559** |
| **จำนวนโครงการ** | **งบประมาณ(บาท)** |
| 1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพครู1.1 กลยุทธ์การจัดหาครูที่มีความสามารถในการปฏิบัติการสอนในวิชาที่รับผิดชอบได้1.2 กลยุทธ์การพัฒนาและส่งเสริมครูให้มีลักษณะความเป็นครู1.3 กลยุทธ์..................................................... ฯลฯ | 13- | 5,00030,000- |
| **รวม** | **4** | **35,000** |
| 2.ยุทธศาสตร์การพัฒนา .................................................2.1 กลยุทธ์.....................................................2.2 กลยุทธ์.....................................................2.3 กลยุทธ์..................................................... ฯลฯ |  |  |
| **รวม** |  |  |
| 5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน5.1 กลยุทธ์.....................................................5.2 กลยุทธ์.....................................................5.3 กลยุทธ์..................................................... 5.4 ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ฯลฯ | ---1 | ---252,000 |
| **รวม** | **1** | **252,000** |
| **รวมทั้งสิ้น** | **5** | **287,000** |

**4.2 รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม**

**1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพครู**

 **1.1 กลยุทธ์การพัฒนาจัดหาครูที่มีความสามารถในการปฏิบัติการสอนในวิชาที่รับผิดชอบได้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)** | **งบประมาณ****และแหล่งที่มา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้** |
| 1 | โครงการส่งเสริมพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กที่ไม่จบเอกปฐมวัย | เพื่อส่งครูผู้ดูแลเด็กที่ไม่จบเอกปฐมวัยเข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะการสอนและพัฒนาศักยภาพตนเองให้สามารถสอนและอบรมเลี้ยงดูเด็กให้มีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน | ครูผู้ดูแลเด็กที่ไม่จบเอกปฐมวัยจำนวน 1 คน | 5,000(งบ อบต.) | ครูผู้ดูแลเด็กที่ไม่จบเอกปฐมวัยสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สอนและอบรมเลี้ยงดูเด็กให้มีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้านได้ | ศพด. |  |

**1.2 พัฒนาและส่งเสริมครูให้มีคุณลักษณะความเป็นครู**

| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)** | **งบประมาณ****และแหล่งที่มา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | โครงการส่งเสริมพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กด้านการเขียนแผนพัฒนาการศึกษา | เพื่อส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเขียนแผนพัฒนาการศึกษา 4 แผน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา/แผนพัฒนาการศึกษาสามปี/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ/แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา | ครูผู้ดูแลเด็กจำนวน 10 คน | 20,000(งบ อบต.) | ครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเขียนแผนพัฒนาการศึกษาทั้ง4 แผนได้ | ศพด. |  |
| 2 | โครงการส่งเสริมพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมด้านการเขียนแผนการสอน | เพื่อส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการอบรมการเขียนแผนการสอน | ครูผู้ดูแลเด็กจำนวน 4 คน | 10,000 (รายได้สถานศึกษา) | ครูผู้ดูแลเด็กสามารถเขียนแผนการสอนและสอนตามแผนการสอนได้ | ศพด............ |  |
| 3 | โครงการตรวจสุขภาพประจำปีของครูผู้ดูแลเด็ก | เพื่อตรวจเช็คสุขภาพประจำปีของครูผู้ดูแลเด็ก | ครูผู้ดูแลเด็กจำนวน 10 คน | - | ครูผู้ดูแลเด็กมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง | ศพด........... |  |

ฯลฯ

**5) ยุทธศาสตร์การพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน**

 **5.4 กลยุทธ์ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน**

| **ที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **วัตถุประสงค์** | **เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)** | **งบประมาณ****และที่มา** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | **ความสอดคล้องมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | โครงการอาหารกลางวัน | เพื่อจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนใน ศพด. | เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 45 คน จำนวน 280 วัน | 252,000(งบ อบต.) | เด็กนักเรียนใน ศพด.ทุกคนได้รับอาหารที่มีประโยชน์ครบ 5 หมู่ จำนวน 280 วัน | ศพด. |  |

**บทที่ 5
การติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา**

**ไปสู่การปฏิบัติ**

**5.1 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ**

 ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก................ ลงวันที่........โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..............ในคราวการประชุมครั้งที่............./....... เมื่อวันที่.............. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. .................................................................................................................
2. .................................................................................................................
3. .................................................................................................................
4. .................................................................................................................
5. .................................................................................................................
6. .................................................................................................................
7. .................................................................................................................
8. .................................................................................................................
9. .................................................................................................................
10. .................................................................................................................
11. .................................................................................................................
12. .................................................................................................................
13. .................................................................................................................

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปี

การศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

1. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
2. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน

1. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ประกอบด้วย

1. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษา คัดเลือก จำนวน 2 คน
2. ผู้แทนกรรมการสถานศึกษา ที่คณะกรรมการสถานศึกษา คัดเลือก จำนวน 3 คน
3. ผู้แทนสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คัดเลือก จำนวน 2 คน
4. ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษา คัดเลือก จำนวน 2 คน
5. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย จำนวน 1 คน
6. ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา จำนวน 1 คน
7. ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษา คัดเลือก จำนวน 2 คน

 โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ 1 คน ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีก 1 คน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

**5.2 วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..................ได้ออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ แล้ว

จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลฯเมื่อวันที่................... โดยทำการติดตามและประเมินผลสำเร็จของแต่ละโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่

จากการติดตามและประเมินผลฯ ของปีการศึกษาที่ผ่านมาทำให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการ/กิจรรมคือ.......................................................................................................................

ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาในคราวต่อไปคือ............................................................

.....................................................................................................................................................

**5.3 ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา**

 **ไปสู่การปฏิบัติ**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..................โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินฯ ได้กำหนดห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่า 30 วัน

**ภาคผนวก**

**(ตัวอย่างโครงการ)**

**1. ชื่อโครงการ..........................................................................................................................**

**2. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา/ตัวบ่งชี้**

 **...................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................**

**3. หลักการและเหตุผล**

 **...................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................**

**4. วัตถุประสงค์**

 **...................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................**

**5. เป้าหมาย/ผลลัพธ์**

 **5.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

 **...................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................**

 **5.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

 **...................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................**

**6. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

 **6.1 สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล.........................................**

 **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์....................................กลยุทธ์....................**

**................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................**

 **6.2 สอดคล้องกับแผนพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..................................................**

 **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์....................................กลยุทธ์....................**

**................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................**

**7. วิธีดำเนินการ**

**................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................**

**8. ระยะเวลาดำเนินการ**

**................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................**

**9. สถานที่ดำเนินการ**

**................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................**

**10. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

**................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................**

**11. งบประมาณดำเนินการ ทั้งสิ้น....................บาท (..........................................................)**

 **รายละเอียด ดังนี้**

1. **ค่า..................................................... จำนวน...............................บาท**
2. **ค่า..................................................... จำนวน...............................บาท**

**ฯลฯ**

**12. การติดตามประเมินผล**

**................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................**

**13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................**

**14. ผู้จัดทำโครงการ**

 **(...................................................)**

 **..............................................................................**

**15. ผู้เสนอโครงการ**

 **(...................................................)**

 **..............................................................................**

**16. ผู้เห็นชอบโครงการ**

**...................................................................................................................................................**

 **(...................................................)**

 **..............................................................................**

**16. ผู้อนุมัติโครงการ**

**...................................................................................................................................................**

 **(...................................................)**

 **..............................................................................**