



ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ ๖๕๑๓๑

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
ถนนประชนานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรธานี

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๗๙๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗

ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุดรธานี ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ซึ่งคาดว่าจะเริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แจ้งผลการสร้างขีดการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อรองรับการทำงานของหน่วยงานภายใต้สังกัดเรียบร้อยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดอุดรธานี ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสหวี อภิชัยวิศรุตกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร ๐๕๕ - ๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๕



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๙

๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๘๙๐ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการ Login ใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือเข้าที่มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน รองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐ หน่วยงาน รองรับการเงินและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ทั้งนี้ ได้จัดส่ง Username และ Password สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. การเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiD และระบุอีเมลสำหรับส่งรหัสผ่านชั่วคราว (OTP) จากนั้นให้ผู้ใช้งานนำรหัสผ่านชั่วคราว (OTP) มายืนยันและตั้งรหัสผ่านใหม่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒. การเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานที่ <https://laas.dla.go.th>

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศึกษาขั้นตอนการใช้งานได้จากคู่มือการใช้งานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคลิปวิดีโอที่ <https://kmlaas.dla.go.th> และ Facebook เพจ “ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย สก.”

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dl.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ โทร. ๐๘๐-๐๗๒๗๐๓๕



แนวทางปฏิบัติการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

๑. การเข้าใช้งานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๑.๑ เปิดให้เข้าใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑.๒ การเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <https://laas.dla.go.th> โดยใช้ Username และ Password ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดส่งให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เมื่อ Login ในระบบแล้ว จะต้องระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiID และระบุอีเมลสำหรับส่งรหัสผ่านชั่วคราว (OTP) จากนั้นให้ผู้ใช้งานนำรหัสผ่านชั่วคราว (OTP) มายืนยันและตั้งรหัสผ่านใหม่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบเป็นผู้ถือและรับผิดชอบรหัสผู้ใช้ ที่เข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๓ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อยกเลิกรหัสผู้ใช้เดิม และเพิ่มรหัสผู้ใช้ใหม่ให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๑.๔ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสามารถศึกษาขั้นตอนการใช้งานที่คู่มือการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ได้ที่ <https://kmlaas.dla.go.th>

๒. การเข้าใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ปิดบัญชีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปัจจุบัน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

๒.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะปิดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปัจจุบัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อทำการถ่ายโอนข้อมูลมาที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านการรับเงินและจ่ายเงินด้วยมือระหว่างที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปิดใช้งาน เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เปิดใช้งานแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลที่จัดทำด้วยมือมาบันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๓ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เปิดใช้งาน ให้ผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Login เข้าสู่ระบบที่ <https://laas.dla.go.th> โดยใช้ Username เดิมจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับ Password ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนตามด้วย Laas# ตัวอย่าง เช่น 11111111111111Laas# เพื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiID และระบุอีเมลสำหรับส่งรหัสผ่านชั่วคราว (OTP) จากนั้นให้ผู้ใช้งานนำรหัสผ่านชั่วคราว (OTP) มายืนยันและตั้งรหัสผ่านใหม่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒.๔ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเพิ่มหน่วยงานภายใต้สังกัด ยุบลีก หรือยุบรวมกิจการให้ทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อดำเนินการเพิ่มหน่วยงานภายใต้สังกัด ยุบลีก หรือยุบรวมกิจการในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถดำเนินการในระบบต่อไป

๒.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านงบประมาณ รับเงิน จ่ายเงิน บันทึกรับบัญชี และจัดทำรายงานการเงินโดยศึกษาขั้นตอนการใช้งานที่คู่มือการใช้งานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคลิปวิดีโอที่ <https://kmlaas.dla.go.th> และ Facebook เพจ “ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย สก.”

๒.๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทบทวนสิทธิการเข้าใช้งานที่กลุ่มผู้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ใช้งานที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแล้ว ให้นำออกจากกลุ่มผู้ใช้งาน

๓. การเข้าใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัด

๓.๑ เปิดให้เข้าใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ยกเว้นกิจการสถานธนาอนุบาลจะเปิดให้เข้าใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓.๒ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เปิดใช้งาน ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดเข้าใช้งานที่ <https://laas.dla.go.th> โดยใช้ Username และ Password ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๘๕๐ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เมื่อ Login ในระบบแล้ว ให้ระบุอีเมลสำหรับส่งรหัสผ่านชั่วคราว (OTP) จากนั้นให้ผู้ใช้งานนำรหัสผ่านชั่วคราว (OTP) มายืนยันและตั้งรหัสผ่านใหม่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓.๓ เมื่อเข้าใช้งานระบบครั้งแรก ให้บันทึกฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลลูกหนี้ ฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ฐานข้อมูลรายได้ ฐานข้อมูลเงินรับฝาก ฯลฯ และจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อยกยอดงบทดลองหลังปิดบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๓.๔ การเข้าใช้งานระบบงบประมาณ ให้กำหนดดวงเงินสำหรับการใช้จ่ายเงินตามแผน หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

๓.๕ การเข้าใช้งานระบบรายรับ ให้จัดทำใบนำส่งเงิน โดยนำข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่จัดทำด้วยมือมาบันทึกเพื่อจัดทำใบนำส่งเงินในระบบ ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดที่มีโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ออกใบเสร็จรับเงิน เมื่อสิ้นวันให้นำข้อมูลมาบันทึกใบนำส่งเงินในระบบ โดยเลือกหลักฐานการรับเงิน และจัดทำใบสำคัญสรุบบใบนำส่งเงินในระบบ เพื่อบันทึกใบผ่านรายการรับในระบบ และใช้รายละเอียดการรับเงินจากโปรแกรมสำเร็จรูปแนบกับใบนำส่งเงินที่ออกจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

กรณีกิจการสถานธนาอนุบาลให้บันทึกด้วยใบผ่านรายการรับ โดยไม่ต้องจัดทำใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุบบใบนำส่งเงิน และใช้เอกสารแบบ ส.ธ.๑ ที่จัดทำด้วยมือ แนบเพื่อเป็นรายละเอียดการรับเงิน

๓.๖ การเข้าใช้งานระบบรายจ่าย กรณีไม่ก่อก่อนนี้ผูกพัน ให้จัดทำฎีกาเบิกเงิน ตรวจสอบฎีกาและเอกสาร และจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ในระบบ กรณีที่ก่อก่อนนี้ผูกพัน ให้จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้เมื่อตรวจรับพัสดุ และจัดทำฎีกากรณีก่อก่อนนี้ผูกพัน ดำเนินการตรวจรับฎีกาและเอกสารในระบบ สำหรับรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารด้วยมือ เมื่อจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิให้บันทึกการจ่ายเงินเพื่อออกใบผ่านรายการจ่าย

กรณีกิจการสถานธนาอนุบาลที่มีการจ่ายเงินเพื่อผ่อนทรัพย์รับจํานำเป็นเงินสด ให้บันทึกด้วยใบผ่านรายการเงินจํานำ สำหรับรายการจ่ายเงินตามปกติของหน่วยงานให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๖

๓.๗ การเข้าใช้งานระบบบัญชี และทะเบียนสินทรัพย์ให้นำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์สำหรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีและรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท. - สท. ๑ - ๓) สำหรับการบันทึกบัญชีให้ปรับปรุงบัญชีระหว่างปี และปรับปรุงบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๓.๘ การใช้งานเมนูบริหารระบบ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดหรือหัวหน้าหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด Username สำหรับผู้ใช้งาน สิทธิการเข้าใช้งาน โดยให้ทบทวนสิทธิการเข้าใช้งานที่กลุ่มผู้ใช้งานอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ใช้งานที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแล้วให้นำออกจากกลุ่มผู้ใช้งาน และกำหนดค่าตั้งต้นต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติในระบบ

๓.๙ ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดปฏิบัติงานด้านงบประมาณ รับเงิน จ่ายเงิน บันทึกบัญชี และจัดทำรายงานต่าง ๆ โดยศึกษาขั้นตอนการใช้งานที่คู่มือการใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด และคลิปวิดีโอที่ <https://kmlaas.dla.go.th> และ Facebook เพจ “ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย สด.”

๓.๑๐ กรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปิดการใช้งานระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อทำการถ่ายโอนข้อมูลที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดปฏิบัติงานรับและจ่ายเงินด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เปิดใช้งานได้แล้ว ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดนำข้อมูลที่จัดทำด้วยมือ บันทึกในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยถือปฏิบัติตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เปิดใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ผู้ใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัด Login เข้าสู่ระบบ เพื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiD และระบุอีเมลสำหรับส่งรหัสผ่านชั่วคราว (OTP) จากนั้นให้ผู้ใช้งานนำรหัสผ่านชั่วคราว (OTP) มายืนยันและตั้งรหัสผ่านใหม่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) อีกครั้ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓.๑๑ สำหรับกิจการสถานธนาอนุบาล จะเปิดใช้งานระบบตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้ใช้ Username และ Password ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดส่งให้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiD และระบุอีเมลสำหรับส่งรหัสผ่านชั่วคราว (OTP) จากนั้นให้ผู้ใช้งานนำรหัสผ่านชั่วคราว (OTP) มายืนยันและตั้งรหัสผ่านใหม่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และดำเนินการตามข้อ ๓.๓ - ๓.๗ เพื่อบันทึกข้อมูลย้อนหลังโดยนำเอกสารที่ทำด้วยมือเข้าระบบโดยปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ชัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ของหน่วยงานภายใต้สังกัดตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

คู่มือการ Login เข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๑. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบที่ <https://laas.dla.go.th>

๒. ใช้ Username และ Password ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดส่งให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อ Login และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

๓. ระบบจะให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๔. กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ใช้งานยังไม่ได้ลงทะเบียน ThaiD ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูลใน ThaiD กรุณาดำเนินการลงทะเบียน ThaiD เพื่อยืนยันตัวตนก่อนลงชื่อเข้าใช้งาน” และไม่สามารถดำเนินการต่อได้



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

🔔 ใ้สบบจ้องกน ThaiD กรณาดำเนินการลงทะเบียน ThaiD เพื่อยืนยันตัวตนก่อนลงชื่อเข้าใช้งานและไม่สามารถดำเนินการต่อได้

กรณาระบุข้อมูล
เพื่อยืนยันข้อมูลให้เป็นที่ถูกต้องและมีความปลอดภัย

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก *

123156789

ยืนยัน

กลับหน้า Login

๕. หากลงทะเบียน ThaiD เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัว ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
- ชื่อ
- นามสกุล



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อมูลส่วนตัว

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก 1231567891234

ชื่อ กนชาย

นามสกุล ใจดี

แก้ไข

กลับหน้า Login

๖. หลังจากยืนยัน ThaiID สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุอีเมลสำหรับการยืนยันตัวตน

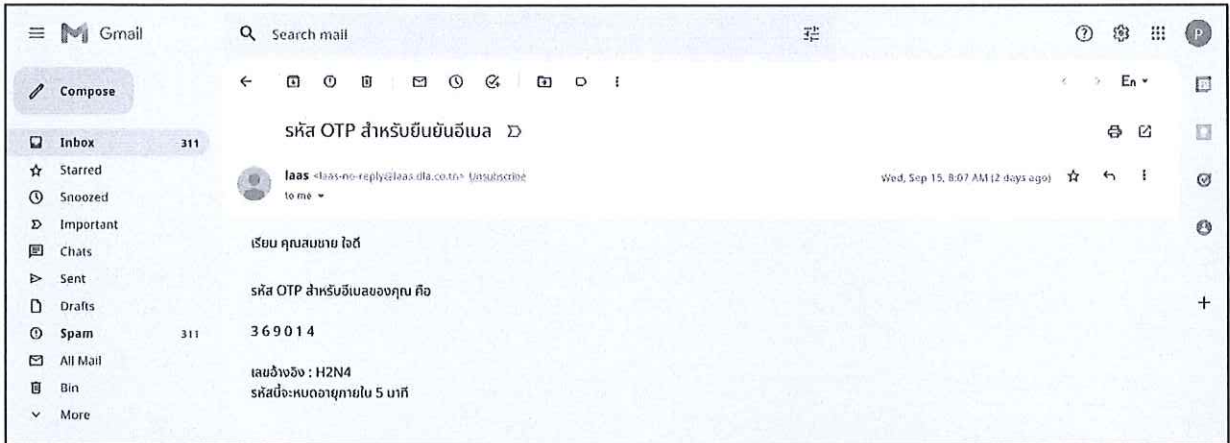


- กรณีกรอกรูปแบบอีเมลไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน error ดังภาพ



- กรณีกรอกอีเมลถูกต้องระบบจะส่งรหัส OTP ไปที่อีเมลที่ระบุไว้

๗. ตรวจสอบข้อความในอีเมล เพื่อรับรหัส OTP ๖ หลัก



๘. นำรหัส OTP ที่ได้รับจากอีเมล มากรอกในหน้าจอยืนยันรหัส OTP เพื่อระบุรหัส OTP ๖ หลักให้ถูกต้อง



- กรณีระบุรหัส OTP ไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ



- หลังจากส่ง OTP ไปแล้ว ๑ นาที ระบบจะแสดงปุ่ม “ส่งรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อให้สามารถส่งรหัส OTP เข้าอีเมลซ้ำอีกครั้งได้ กรณีไม่ได้รับอีเมล หรือหากต้องการแก้ไขอีเมล สามารถกดปุ่ม กลับหน้า Login ระบบจะกลับไปหน้าแรกก่อนการ Login และดำเนินการ Login ใหม่เข้ามาอีกครั้ง เพื่อให้สามารถกลับไปแก้ไขอีเมลได้ กรณีอีเมลไม่ถูกต้อง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ยืนยันรหัส OTP
รหัส OTP จะถูกส่งไปที่ อีเมล xxxple@gmail.com
กรุณาตรวจสอบกล่องจดหมาย หรือ กล่องรับหมายพิเศษ
ของบ้าน

เลขอ้างอิง : E00152
รหัส OTP จะหมดเวลา ภายใน 04:00 นาที

รหัส OTP *

กรุณกรหัส OTP

ยืนยัน

ยังไม่ได้รับ OTP กรุณากดส่งรหัส OTP อีกครั้ง
ส่งรหัส OTP อีกครั้ง
กลับไปหน้า Login

- กรณีกดปุ่ม “ส่งรหัส OTP อีกครั้ง” ระบบจะกลับไปสู่หน้าระบุ OTP ใหม่ โดยจะส่งเลข OTP ใหม่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ยืนยันรหัส OTP
รหัส OTP จะถูกส่งไปที่ อีเมล xxxple@gmail.com
กรุณาตรวจสอบกล่องจดหมาย หรือ กล่องรับหมายพิเศษ
ของบ้าน

เลขอ้างอิง : E00153
รหัส OTP จะหมดเวลา ภายใน 04:59 นาที

รหัส OTP *

กรุณกรหัส OTP

ยืนยัน

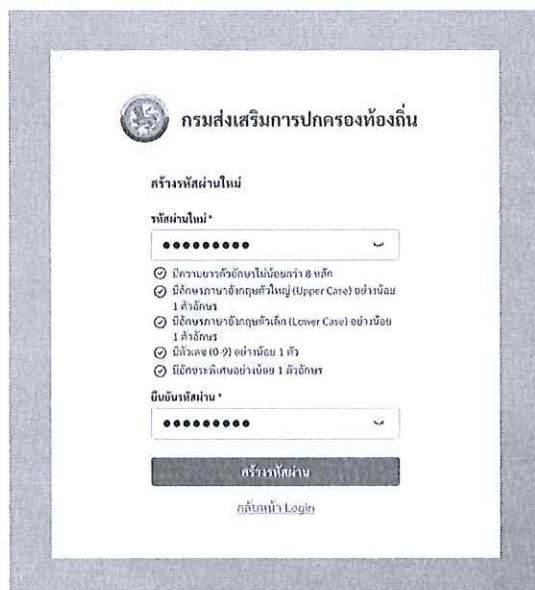
กลับไปหน้า Login

- หลังจากได้รับรหัส OTP ครบเวลา ๕ นาที และยังไม่มีการกรอกรหัส OTP ระบบจะแสดงข้อความ “รหัส OTP หมดเวลา กรุณาตรวจสอบอีเมลหรือกดส่งรหัส OTP อีกครั้ง” โดยสามารถกดปุ่ม “ส่งรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อให้ระบบส่งรหัส OTP ให้ใหม่



๙. หลังจากระบุรหัส OTP ถูกต้องแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างรหัสผ่านใหม่ โดยต้องระบุให้ตรงตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน ดังนี้

- มีความยาวตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๘ หลัก
- มีอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ (Upper Case) อย่างน้อย ๑ ตัวอักษร
- มีอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก (Lower Case) อย่างน้อย ๑ ตัวอักษร
- มีตัวเลข (๐ - ๙) อย่างน้อย ๑ ตัว
- มีอักขระพิเศษอย่างน้อย ๑ ตัวอักษร เช่น + - * / \$ = , @ เป็นต้น



๑๐. เมื่อสร้างรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะ login เข้าสู่ระบบ โดยแสดงหน้าหลักให้อัตโนมัติ

The screenshot displays a web application interface for EEBES O. Krabi. At the top, there is a header with the organization's name and logo, a navigation menu with items like 'หน้าหลัก', 'ระบบรายรับ', 'ระบบรายจ่าย', 'ระบบบัญชี', and 'การบริหารระบบ', and a user profile section for 'นายสมหมาย ใจดี' with a dropdown arrow. The main content area is titled 'หน้าหลัก' and contains several sections: a search bar for 'ข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ', a 'สถานะการทำงานในระบบ' section with a 'ดูสถานะการทำงาน' button, a 'งานระหว่างดำเนินการ' section with a 'ดูงานระหว่างดำเนินการ' button, a 'ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน' section with a 'ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ปี 2568 >' button, and a 'บันทึกการรับเงิน' section with a 'ดูบันทึกการรับเงิน' button. The interface is clean and professional, using a light blue and white color scheme.

ส่วนที่ ๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบที่ <https://laas.dla.go.th>

๒. ให้ระบุชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน โดยชื่อผู้ใช้ ให้ระบุเป็น ชื่อผู้ใช้จากระบบเดิม ส่วนรหัสผ่านครั้งแรกให้ระบุตามรูปแบบในการกรอกคือ “เลขประจำตัวประชาชน (ที่ระบุไว้ในระบบ) ตามด้วย Laas#”

ตัวอย่าง เช่น 111111111111Laas# จากนั้นคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
คุณหลงชื่อผู้ใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้*
ktb303

รหัสผ่าน*
●●●●●●●●●●

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

e-LAAS เป็นโปรแกรมที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน
ที่มีชื่อในระบบใช้งาน เพื่อความสะดวกในการใช้งานกับระบบงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Callcenter
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โทร. ๐ ๒๒๑๖-๕๓๐๓
โทรสาร ๐ ๒๒๑๑-๙๐๓๓
โทร ๒๕๖๒, ๒๕๖๓, ๒๕๖๔
เว็บไซต์: www.dla.go.th

© แจ้งปัญหาในการทำงานคลิกที่นี่

คลังความรู้ระบบ e-LAAS

ข่าวสารอัปเดต

- แบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินงานระบบบัญชี e-LAAS
- ภาพรวมการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การปรับปรุงและปิดบัญชีปี 2564
- แจ้งกิจกรรมอัปเดต ครั้งที่ 1
- แจ้งกิจกรรมอัปเดต ครั้งที่ 2

อ่านเพิ่มเติม >

เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน

- แหล่งรวมวิธีการใช้งานระบบ
- สเปกของเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเตอร์เน็ต
- การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนใช้งาน
- การติดตั้งโปรแกรมเครื่องอำเภอแล้วแต่ระบบไม่ทำงาน
- แหล่งรวมวิธีการใช้งานระบบ
- คู่มือการใช้งานระบบ

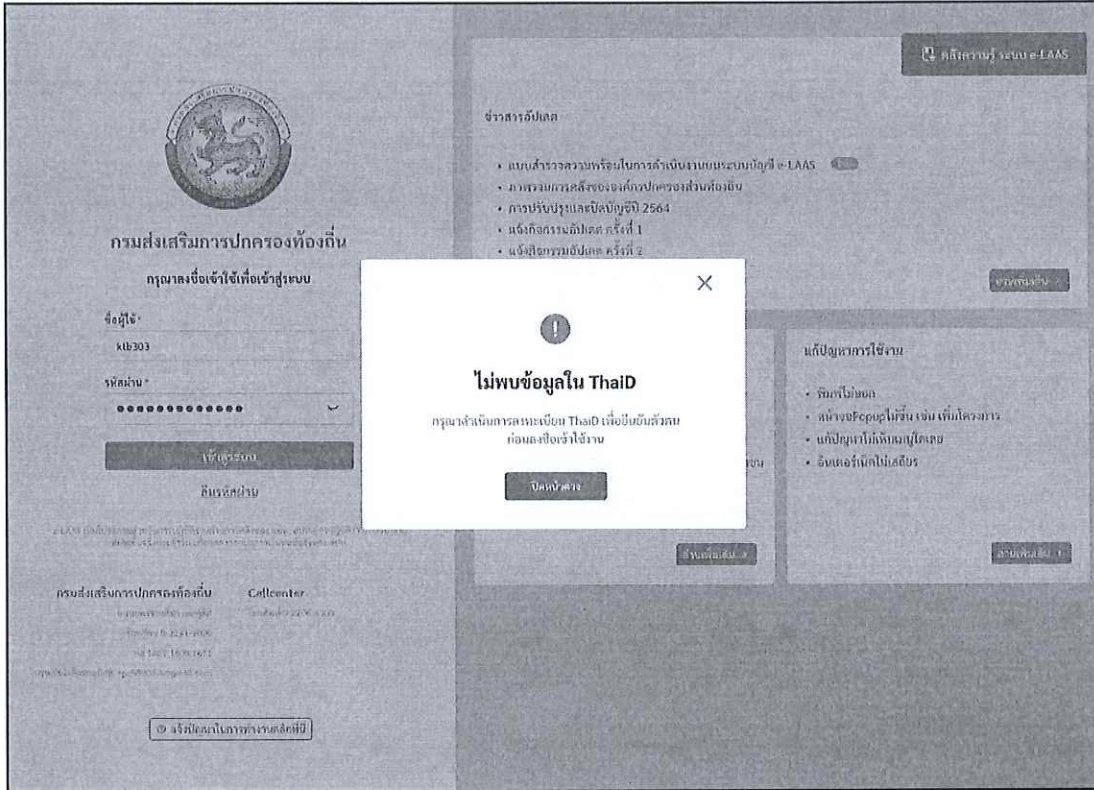
อ่านเพิ่มเติม >

แก้ปัญหาการใช้งาน

- พิมพ์ไม่ออก
- หน้าจอPopUpไม่ขึ้น เช่น เพิ่มโครงการ
- แก้ปัญหาไปเห็นเมนูใดเลย
- อินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

อ่านเพิ่มเติม >

๓. หลังจากการระบุ ชื่อผู้ใช้ และรหัสสำเร็จ ระบบจะตรวจสอบข้อมูล ThaiID ในระบบ หากตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ใช้งานยังไม่ได้ลงทะเบียน ThaiID ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูลใน ThaiID กรุณาดำเนินการลงทะเบียน ThaiID เพื่อยืนยันตัวตนก่อนลงชื่อเข้าใช้งาน” และไม่สามารถดำเนินการต่อได้ ดังภาพด้านล่าง



๔. หากลงทะเบียน ThaiID เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนตัว ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- ชื่อ
- นามสกุล



๕. หลังจากยืนยัน ThaiID สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุอีเมลสำหรับการยืนยันตัวตน



The screenshot shows a web interface for ThaiID verification. At the top, there is a logo and the text "กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" (Local Government Promotion Department). Below that, it says "กรุณาระบุข้อมูล" (Please provide information) and "เพื่อใช้ยืนยันตัวตนต่อไปเป็นบัญชีระบบยืนยันตัวตน" (to use for further self-identification as a self-identification system account). There is a label "อีเมล*" (Email*) and a text input field containing "ktb303@gmail.com". Below the input field is a dark button labeled "ยืนยัน" (Confirm). At the bottom, there is a link that says "กลับหน้า Login" (Return to Login page).

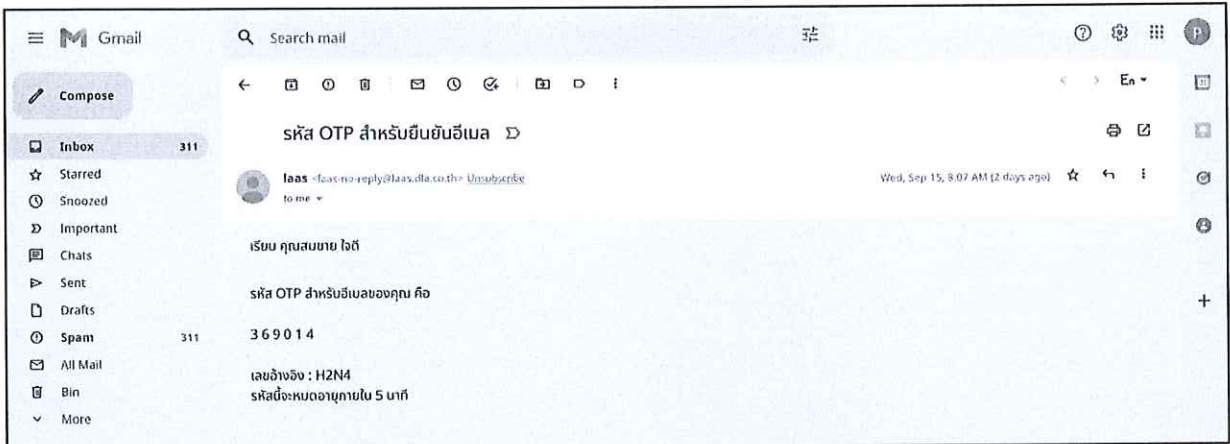
- กรณีกรอกรูปแบบอีเมลไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน error ดังภาพ



The screenshot shows the same web interface as above, but with an error message. Above the email input field, there is a red error icon and the text "รูปแบบอีเมลไม่ถูกต้อง" (Invalid email format). The email input field still contains "ktb303@gmail.com". The rest of the interface, including the "ยืนยัน" button and the "กลับหน้า Login" link, remains the same.

- กรณีกรอกอีเมลถูกต้องระบบจะส่งรหัส OTP ไปที่อีเมลที่ระบุไว้

๖. ตรวจสอบข้อความในอีเมล เพื่อรับรหัส OTP ๖ หลัก




๗. นำรหัส OTP ที่ได้รับจากอีเมล มากรอกในหน้าจอยืนยันรหัส OTP เพื่อระบุรหัส OTP ๖ หลักให้ถูกต้อง



- กรณีระบุรหัส OTP ไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ



- หลังจากส่ง OTP ไปแล้ว ๑ นาที ระบบจะแสดงปุ่ม “ส่งรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อให้สามารถส่งรหัส OTP เข้าอีเมลซ้ำอีกครั้งได้ กรณีไม่ได้รับอีเมล หรือหากต้องการแก้ไขอีเมล สามารถกดปุ่ม กลับหน้า Login ระบบจะนำกลับไปหน้าแรกก่อนการ Login และดำเนินการ Login เข้ามาใหม่อีกครั้ง เพื่อให้สามารถกลับไปแก้ไขอีเมลได้ กรณีอีเมลไม่ถูกต้อง



- กรณีที่กดปุ่ม “ส่งรหัส OTP อีกครั้ง” ระบบจะนำกลับไปสู่หน้าระบุ OTP ใหม่ โดยจะส่งเลข OTP ใหม่

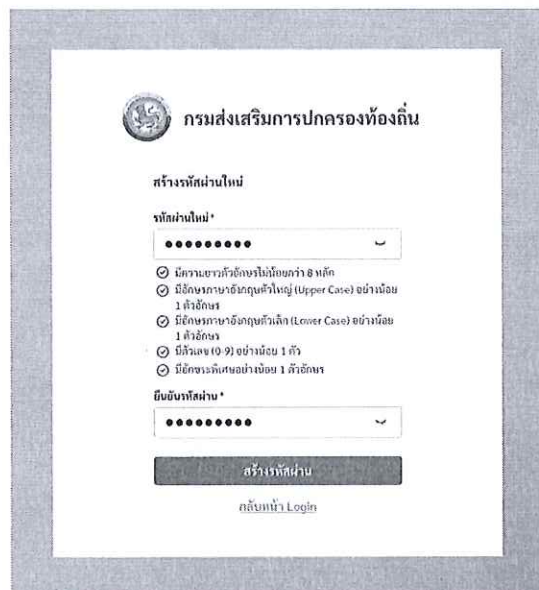


- หลังจากได้รับรหัส OTP ครบเวลา ๕ นาที และยังไม่มีการกรอกรหัส OTP ระบบจะแสดงข้อความ “รหัส OTP หมดเวลา กรุณาตรวจสอบอีเมลหรือกดส่งรหัส OTP อีกครั้ง” โดยสามารถกดปุ่ม “ส่งรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อให้ระบบส่งรหัส OTP ให้ใหม่



๘. หลังจากระบุรหัส OTP ถูกต้องแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างรหัสผ่านใหม่ โดยต้องระบุให้ตรงตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน ดังนี้

- มีความยาวตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๘ หลัก
- มีอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ (Upper Case) อย่างน้อย ๑ ตัวอักษร
- มีอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก (Lower Case) อย่างน้อย ๑ ตัวอักษร
- มีตัวเลข (๐ - ๙) อย่างน้อย ๑ ตัว
- มีอักขระพิเศษอย่างน้อย ๑ ตัวอักษร เช่น + - * / \$ = , @ เป็นต้น



๙. เมื่อสร้างรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะ login เข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ

The screenshot displays a dashboard for the 'เทศบาลเมืองทศสอ' (Tambon Thosathong). The main content is organized into several sections:

- สถานะการทำงานในระบบ (System Operation Status):**
 - สถานะการทำงานในระบบ (System Operation Status):**
 - บัญชีผู้ใช้งานทั้งหมดในระบบมีจำนวน 3,780,047.10 คน
 - ไม่พบบัญชีผู้ใช้งานที่ถูกระงับไว้ 2 รายการ 2566
 - มีรายการการแจ้งเตือนในระบบทั้งหมด 2 รายการ 2566
 - มีข้อมูลผู้รับจ้างระบบ 8 รายการ เป็นเงิน 334,481,394 บาท
 - มีข้อมูลการอนุมัติ จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 261,717.61 บาท
 - งานระหว่างดำเนินการ (Work in Progress):**
 - มีเรื่องอนุมัติรับจ้างระบบ เป็นเงิน 3,015,531.59 บาท
 - มีข้อมูลการแจ้งเตือน จำนวน 157 รายการ เป็นเงิน 48,253,418.65 บาท
 - มีข้อมูลการอนุมัติ จำนวน 11 รายการ เป็นเงิน 33,647,232.69 บาท
- ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Inter-agency Information):**
 - ข้อมูลการรับจ้างระบบ ปี 2566
 - ข้อมูลการจ้างคนงาน ปี 2567
- บันทึกการรับเงิน (Income Record):**
 - บัญชีผู้รับเงินที่ไม่ได้ส่งเรื่องกำหนดจำนวนรายจ่ายประจำปี (3 รายการ):**
 - บัญชีระบบที่ส่งข้อมูลรายจ่ายไม่ได้ส่งเรื่องกำหนดจำนวนรายจ่ายประจำปี 2,3 รายการ (ยกเลิกบัญชี)
 - บัญชีระบบที่เงินไม่ส่งเรื่องรายจ่ายไม่ได้ส่งเรื่องกำหนดจำนวนรายจ่ายประจำปี 1 รายการ (ยกเลิกบัญชี)
 - บัญชีผู้รับเงินที่ไม่ได้ส่งเรื่องกำหนดจำนวนรายจ่ายประจำปี (1 รายการ):**
 - บัญชีระบบที่ส่งข้อมูลรายจ่ายไม่ได้ส่งเรื่องกำหนดจำนวนรายจ่ายประจำปี 1 รายการ (ยกเลิกบัญชี)
 - บัญชีผู้รับเงินที่รอ (3 รายการ):**
 - บัญชีระบบที่ส่งข้อมูลรายจ่ายไม่ได้ส่งเรื่องกำหนดจำนวนรายจ่ายประจำปี 1 รายการ (ยกเลิกบัญชี)
 - บัญชีระบบที่เงินไม่ส่งเรื่องรายจ่ายไม่ได้ส่งเรื่องกำหนดจำนวนรายจ่ายประจำปี 1 รายการ (ยกเลิกบัญชี)
 - บัญชีระบบที่เงินไม่ส่งเรื่องรายจ่ายไม่ได้ส่งเรื่องกำหนดจำนวนรายจ่ายประจำปี 1 รายการ (ยกเลิกบัญชี)
 - เงินที่ได้รับ (3 รายการ):**
 - บัญชีระบบที่เงินไม่ส่งเรื่องรายจ่ายไม่ได้ส่งเรื่องกำหนดจำนวนรายจ่ายประจำปี 3 รายการ (ยกเลิกบัญชี)
- เทศบาลเมืองทศสอ (Tambon Thosathong Summary):**
 - อำเภอสำหรับทศสอ จังหวัดสำหรับทศสอ:**
 - ชื่อ: ๘๖๖ สำหรับจังหวัดทศสอ
 - รหัสสำหรับทศสอ: ๖1๖๖๖ สำหรับจังหวัดทศสอ
 - พื้นที่ (Area):** 12,345 ตร. กม.
 - ประชากรทั้งหมด (Total Population):**
 - ชาย: 345 คน
 - หญิง: 456 คน
 - รวม: 801 คน
 - ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Government Executive):**
 - วันที่เลือกตั้ง: 10/06/2563
 - วันที่ลงเวลา: 09/06/2567
- จำนวนพนักงาน (Employee Count):**
 - ฝ่ายการป้องกัน (Prevention Department):**
 - นายช่างเทคนิค: 4 คน
 - เลขาฯ: 7 คน
 - นายช่างเทคนิค/ช่างเทคนิค/ช่างเทคนิค: 34 คน
 - รวม: 45 คน
 - ฝ่ายช่าง (Technician Department):**
 - ช่างเทคนิค: 345 คน
 - ช่างเทคนิค: 345 คน
 - ช่างเทคนิค: 345 คน
 - ช่างเทคนิค: 345 คน
 - ช่างเทคนิค: 345 คน
 - ช่างเทคนิค: 345 คน
 - รวม: 2,070 คน

ส่วนที่ ๓ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด

(ก่อนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปิดการใช้งานระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

๑. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบที่ <https://laas.dla.go.th>

๒. ใช้ Username และ Password ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดส่งให้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อ Login และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้ใช้*
ร671130305002

รหัสผ่าน*
●●●●●●●●

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

ข่าวสารอัปเดต

- ประกาศอัปเดตระบบ ThaiID วันที่ 16/08/2567
- แบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินงานระบบบัญชี e-LAAS
- การปรับปรุงและปิดบัญชีปี 2564
- แจ้งกิจกรรมอัปเดต ครั้งที่ 1
- แจ้งกิจกรรมอัปเดต ครั้งที่ 2

แจ้งเตือนก่อนใช้งาน

- แหล่งรวมวิธีการใช้งานระบบ
- สเปกของเครื่องคอมพิวเตอร์
- การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์
- การติดตั้งโปรแกรมเครื่องอ่านบัตรประชาชน
- แหล่งรวมวิธีการใช้งานระบบ
- คู่มือการใช้งานระบบ

แก้ปัญหาการใช้งาน

- พิมพ์ไม่ออก
- หน้าจอ PopUp ไม่ขึ้น เช่น เพิ่มโครงการ
- แก้ปัญหาไม่เก็บแบบได้เลย
- อินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Callcenter
ศูนย์บริการประชาชน กรุงเทพฯ โทรศัพท ๑-2266-6000
โทรศัพท ๑-2211-0000 โทร 1607, 1608, 1611
เว็บไซต์: www.dla.go.th | www.dla.go.th

แจ้งปัญหาในการใช้งานคลิกที่นี่

๓. หลังจาก Login สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุอีเมลสำหรับการยืนยันตัวตน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กฤตวรรษชัยชัชวาล

อีเมล*

con303@gmail.com

ยืนยัน

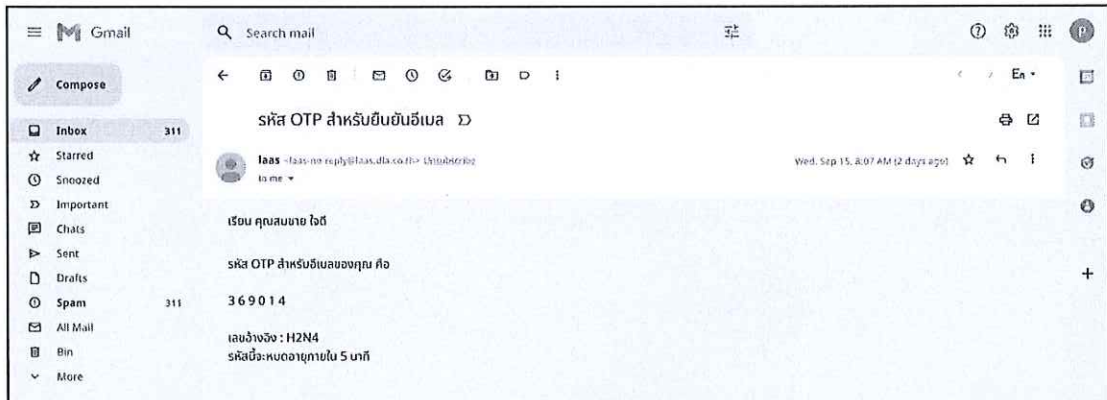
กลับไปหน้า Login

- กรณีกรอกรูปแบบอีเมลไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน error ดังภาพ



- กรณีกรอกอีเมลถูกต้องระบบจะส่งรหัส OTP ไปที่อีเมลที่ระบุไว้

๔. ตรวจสอบข้อความในอีเมล เพื่อรับรหัส OTP ๖ หลัก



๕. นำรหัส OTP ที่ได้รับจากอีเมล มากรอกในหน้าจอยืนยันรหัส OTP เพื่อระบุรหัส OTP ๖ หลักให้ถูกต้อง



- กรณีรหัส OTP ไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ

The screenshot shows a web page titled "กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" (Local Government Promotion Agency). It features a header with a logo and the title. Below the header, there is a section for "ยืนยันรหัส OTP" (Verify OTP Code). The page displays the following information: "รหัส OTP จะถูกส่งไปที่ อีเมล xxxple@gmail.com กรุณาตรวจสอบกล่องจดหมายเข้า หรือ กล่องจดหมายขยะของท่าน" (The OTP code will be sent to the email xxxple@gmail.com. Please check your inbox or spam folder). Below this, it shows "เลขอ้างอิง : E00152" and "รหัส OTP จะหมดเวลา ภายใน 04:59 นาที" (The OTP code will expire in 04:59 minutes). There is a field for "รหัส OTP" (OTP Code) with a "ตรวจสอบรหัส OTP" (Verify OTP Code) button. At the bottom, there is a "ยืนยัน" (Confirm) button and a "กลับหน้า Login" (Return to Login Page) link.

- หลังจากส่ง OTP ไปแล้ว ๑ นาที ระบบจะแสดงปุ่ม “ส่งรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อให้สามารถส่งรหัส OTP เข้าอีเมลซ้ำอีกครั้งได้ กรณีไม่ได้รับอีเมล หรือหากต้องการแก้ไขอีเมล สามารถกดปุ่ม กลับหน้า Login ระบบจะนำกลับไปหน้าแรกก่อนการ Login และดำเนินการ Login เข้ามาใหม่อีกครั้ง เพื่อให้สามารถกลับไปแก้ไขอีเมลได้ กรณีอีเมลไม่ถูกต้อง

The screenshot shows the same web page as above, but with a "ส่งรหัส OTP อีกครั้ง" (Resend OTP Code) button added below the "ยืนยัน" (Confirm) button. The text "ยังไม่ได้รับ OTP กรุณาคลิกส่งรหัส OTP อีกครั้ง" (If you have not received the OTP, please click Resend OTP Code) is displayed above the new button. The "กลับหน้า Login" (Return to Login Page) link remains at the bottom.

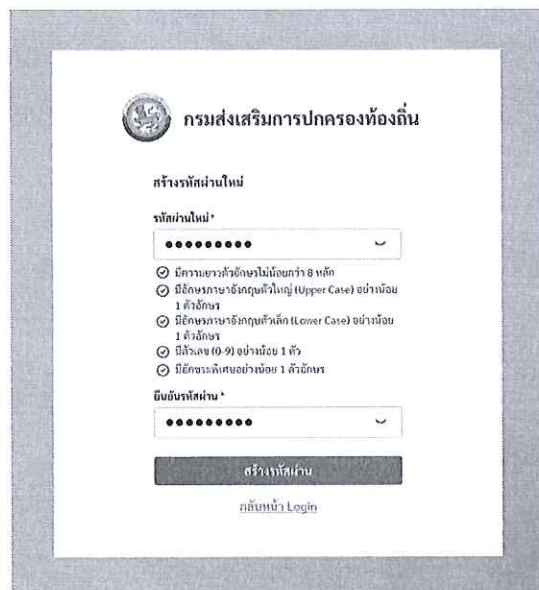
- กรณีกดปุ่ม “ส่งรหัส OTP อีกครั้ง” ระบบจะนำกลับไปสู่หน้าระบุ OTP ใหม่ โดยจะส่งเลข OTP ใหม่

- หลังจากได้รับรหัส OTP ครบเวลา ๕ นาที และยังไม่มีการกรอกรหัส OTP ระบบจะแสดงข้อความ “รหัส OTP หมดเวลา กรุณาตรวจสอบอีเมลหรือกดส่งรหัส OTP อีกครั้ง” โดยสามารถกดปุ่ม “ส่งรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อให้ระบบส่งรหัส OTP ให้ใหม่



๖. หลังจากระบุรหัส OTP ถูกต้องแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างรหัสผ่านใหม่ โดยต้องระบุให้ตรงตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน ดังนี้

- มีความยาวตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๘ หลัก
- มีอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ (Upper Case) อย่างน้อย ๑ ตัวอักษร
- มีอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก (Lower Case) อย่างน้อย ๑ ตัวอักษร
- มีตัวเลข (๐ - ๙) อย่างน้อย ๑ ตัว
- มีอักขระพิเศษอย่างน้อย ๑ ตัวอักษร เช่น + - * / \$ = , @ เป็นต้น



๗. เมื่อสร้างรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะมีขั้นตอนเพิ่มเติมหลังจากเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จแล้ว โดยระบบ จะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกข้อมูลผู้ใช้งานให้ครบถ้วน คือ เลขประจำตัวประชาชน, คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทรศัพท์ ตามภาพด้านล่าง โดยข้อมูลที่ระบุจะเก็บไว้ที่เดียวกับข้อมูลผู้ใช้งาน

๘. หลังจากกดปุ่ม “บันทึก” แล้ว ระบบก็สามารถใช้งานระบบได้ตามปกติ ตามสิทธิ์ที่ได้รับ หากต้องการแก้ไขโปรไฟล์ ให้กดปุ่ม ตรงชื่อ นามสกุล ตำแหน่งของหน้าจอ และกดปุ่มไอคอน 

ส่วนที่ ๔ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด
(หลังระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เปิดการใช้งานวันที่
๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

๑. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบที่ <https://laas.dla.go.th>

๒. ให้ระบุชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กรุณาลงชื่อเข้าใช้เพื่อเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน*

s671130305002

รหัสผ่าน*

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

e-LAAS เป็นโปรแกรมที่ใช้การบัญชีเงินตราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ศูนย์บริการข้อมูล
โทรศัพท์ ๐ 2241-9033
โทร 1607, 1608, 1611
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spcl@ddja.dla.go.th

Callcenter
โทรศัพท์ ๐ 2256 6303

แจ้งปัญหาในการทำงานคลิกที่นี่

อัปเดตข่าวสารระบบ e-LAAS

ข่าวสารอัปเดต

- ประกาศอัปเดตระบบ ThaiID วันที่ 16/08/2567
- แบบสำรวจความพร้อมในการดำเนินงานบนระบบบัญชี e-LAAS
- การปรับปรุงและปิดบัญชีปี 2564
- แจ้งกิจกรรมอัปเดต ครั้งที่ 1
- แจ้งกิจกรรมอัปเดต ครั้งที่ 2

อ่านเพิ่มเติม

เตรียมพร้อมก่อนใช้งาน

- แหล่งรวมวิธีการใช้งานระบบ
- สเปกของเครื่องคอมพิวเตอร์
- การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนใช้งาน
- การติดตั้งโปรแกรมเครื่องแม่ข่ายประจำตัวประชาชน
- แหล่งรวมวิธีการใช้งานระบบ
- คู่มือการใช้งานระบบ

อ่านเพิ่มเติม

แก้ปัญหาการใช้งาน

- พิมพ์ไม่ออก
- หน้าจอ Popup ไม่ขึ้น เช่น เพิ่มโครงการ
- แก้ปัญหาไม่เห็นเมนูใดเลย
- อินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

อ่านเพิ่มเติม

๓. หลังจากการระบุ ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก



โดยหากทำการตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ใช้งานยังไม่ได้ลงทะเบียน ThaiID ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูลใน ThaiID กรุณาดำเนินการลงทะเบียน ThaiID เพื่อยืนยันตัวตนก่อนลงชื่อเข้าใช้งาน” และไม่สามารถดำเนินการต่อได้



๔. หลังจากยืนยัน ThaiID สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุอีเมลสำหรับการยืนยันตัวตน



The screenshot shows a web interface for ThaiID verification. At the top, there is a logo and the text "กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" (Local Government Promotion Department). Below that, it says "การระบุข้อมูล" (Data Specification) and "เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน" (For use in identity verification). There is a label "อีเมล*" (Email*) and a text input field containing "con303@gmail.com". Below the input field is a dark button labeled "ยืนยัน" (Confirm). At the bottom, there is a link that says "กลับหน้า Login" (Return to Login page).

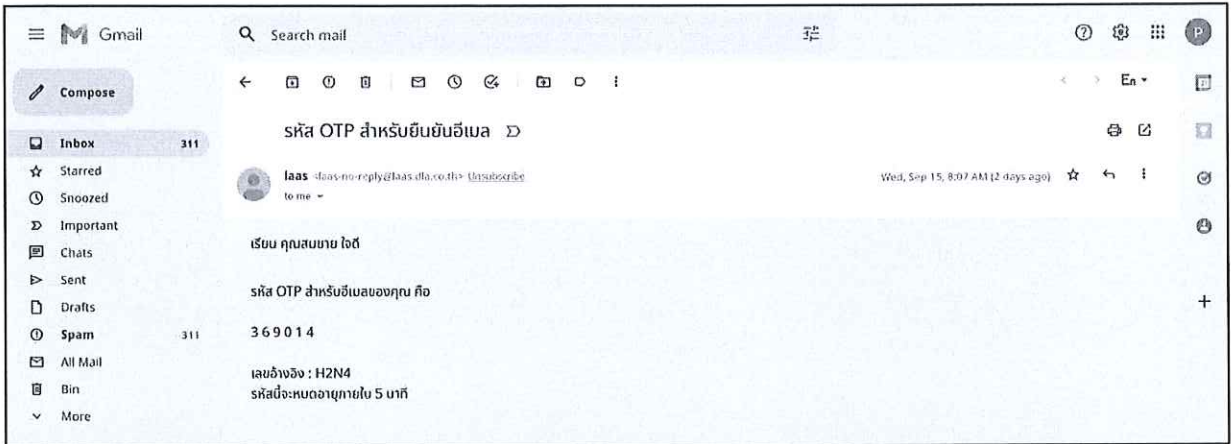
- กรณีกรอกรูปแบบอีเมลไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน error ดังภาพ



The screenshot shows the same web interface as above, but with an error message. At the top, there is a logo and the text "กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" (Local Government Promotion Department). Below that, it says "การระบุข้อมูล" (Data Specification) and "เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน" (For use in identity verification). There is a label "อีเมล*" (Email*) and a text input field containing "con303@gmail.com". Above the input field, there is a message in a light blue box: "รูปแบบอีเมลไม่ถูกต้อง" (Email format is incorrect). Below the input field is a dark button labeled "ยืนยัน" (Confirm). At the bottom, there is a link that says "กลับหน้า Login" (Return to Login page).

- กรณีกรอกอีเมลถูกต้องระบบจะส่งรหัส OTP ไปที่อีเมลที่ระบุไว้

๕. ตรวจสอบข้อความในอีเมล เพื่อรับรหัส OTP ๖ หลัก



๖. นำรหัส OTP ที่ได้รับจากอีเมล มากรอกในหน้าจอยืนยันรหัส OTP เพื่อระบุรหัส OTP ๖ หลักให้ถูกต้อง



- กรณีระบุรหัส OTP ไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ



- หลังจากส่ง OTP ไปแล้ว ๑ นาที ระบบจะแสดงปุ่ม “ส่งรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อให้สามารถส่งรหัส OTP เข้าอีเมลซ้ำอีกครั้งได้ กรณีไม่ได้รับอีเมล หรือหากต้องการแก้ไขอีเมล สามารถกดปุ่ม กลับหน้า Login ระบบจะนำกลับไปหน้าแรกก่อนการ Login และดำเนินการ Login เข้ามาใหม่อีกครั้ง เพื่อให้สามารถกลับไปแก้ไขอีเมลได้ กรณีอีเมลไม่ถูกต้อง



- กรณีกดปุ่ม “ส่งรหัส OTP อีกครั้ง” ระบบจะนำกลับไปสู่หน้าระบุ OTP ใหม่ โดยจะส่งเลข OTP ใหม่

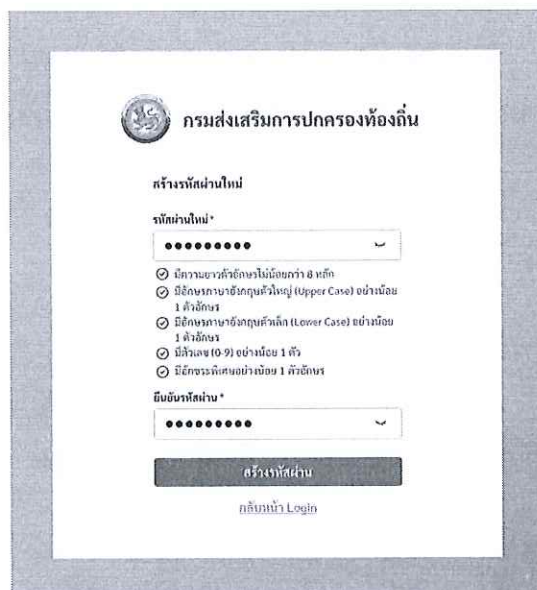


- หลังจากได้รับรหัส OTP ครบเวลา ๕ นาที และยังไม่มีการกรอกรหัส OTP ระบบจะแสดงข้อความ “รหัส OTP หมดเวลา กรุณาตรวจสอบอีเมลหรือกดส่งรหัส OTP อีกครั้ง” โดยสามารถกดปุ่ม “ส่งรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อให้ระบบส่งรหัส OTP ให้ใหม่



๗. หลังจากระบุรหัส OTP ถูกต้องแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างรหัสผ่านใหม่ โดยต้องระบุให้ตรงตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน ดังนี้

- มีความยาวตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๘ หลัก
- มีอักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ (Upper Case) อย่างน้อย ๑ ตัวอักษร
- มีอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก (Lower Case) อย่างน้อย ๑ ตัวอักษร
- มีตัวเลข (๐ - ๙) อย่างน้อย ๑ ตัว
- มีอักขระพิเศษอย่างน้อย ๑ ตัวอักษร เช่น + - * / \$ = , @ เป็นต้น



๘. เมื่อสร้างรหัสผ่านสำเร็จ ระบบจะ login เข้าระบบให้อัตโนมัติ

สถานะการทำงานในระบบ

สถานะการทำงานในระบบ

- จัดทำใบส่งข้อมูลสรุปใบแจ้งเงินแล้วสุด วันที่ 2 ตุลาคม 2566

งานระหว่างดำเนินการ

- มีการปรับปรุงรายการบัญชีทั่วไป (เพื่อปรับปรุงหลังการตรวจสอบรายการการเงินประจำปี) บัญชี: อุดหนุนเงินระบบสิทธิการดูแลสุขภาพ จากหน่วยงานองค์กรส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 1,000.00 บาท
- มีการปรับปรุงรายการบัญชีทั่วไป (เพื่อปรับปรุงหลังการตรวจสอบรายการการเงินประจำปี) เกี่ยวกับรายได้อื่นๆ รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่นโอนให้โยนทั่วไป จากหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 2,000.00 บาท
- มีการปรับปรุงรายการบัญชีทั่วไป (เพื่อปรับปรุงหลังการตรวจสอบรายการการเงินประจำปี) จะอยู่ใต้นโยบายการจัดตั้งหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 5,000.00 บาท
- ได้รับทุนในการจัดตั้งหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน 30,000.00 บาท

ข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

ปีงบประมาณ 2566

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยงานตนเอง
คณะผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการบริหาร	เงินต้น - กิจกรรมและการ
คณะผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการบริหาร	เงินต้น - กิจกรรมและการ
500.00 บาท	500.00 บาท
คณะผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการบริหาร	รายได้เงินช่วยเหลือจงบทั่วไป
999,999,999.99 บาท	999,999,999.99 บาท
999,999,999.99 บาท	999,999,999.99 บาท
หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่น	หน่วยงานตนเอง
คณะผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการบริหาร	รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่นโอนให้กิจการ
1,000.00 บาท	500.00 บาท
1,000.00 บาท	500.00 บาท
หน่วยงานตนเอง	หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่น
คณะผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการบริหาร	รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่นโอนให้กิจการ
47,000.00 บาท	37,000.00 บาท
47,000.00 บาท	37,000.00 บาท

[ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใต้สังกัด >](#)

ปีงบประมาณ 2567

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	หน่วยงานตนเอง
คณะผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการบริหาร	เงินต้น - กิจกรรมและการ
1,000.00 บาท	500.00 บาท
1,000.00 บาท	500.00 บาท
คณะผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการบริหาร	รายได้เงินช่วยเหลือจงบทั่วไป
999,999,999.99 บาท	999,999,999.99 บาท
999,999,999.99 บาท	999,999,999.99 บาท
หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่น	หน่วยงานตนเอง
คณะผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการบริหาร	รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่นโอนให้กิจการ
1,000.00 บาท	500.00 บาท
1,000.00 บาท	500.00 บาท
หน่วยงานตนเอง	หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่น
คณะผู้บริหารท้องถิ่นและคณะกรรมการบริหาร	รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่นโอนให้กิจการ
18,000.00 บาท	18,000.00 บาท
18,000.00 บาท	18,000.00 บาท

[ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายใต้สังกัด >](#)