

ด่วนที่สุด

ที่ อท ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๘



ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อท ๕๓๐๐๐

๙๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสาน
แผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อท ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๙

ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์แจ้งแนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยกำหนดแนวทางปฏิบัติองรับ
การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่
ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อให้มีความต่อเนื่อง
ในการขับเคลื่อนการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ จังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้ว จึงขอให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพยองค์ ยานพา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๙ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน นายภูวนาถ สุนิล ๐๘-๗๘๔๓-๔๗๗๒

Change
For Good
มหันต์สัมภาระ

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและอีสปอร์ตสู่สากล

เลขที่รับ

๑๔๑

วันที่

๑๐ ม.ค. ๒๕๖๕

เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและ
ตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางการจัดทำแผนและบททวนแผนชุมชน

จำนวน ๑ ชุด

๓. รายชื่อเทศบาลตำบล (กรณีไม่มีกำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน)

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้จังหวัดแจ้งแนวทางปฏิบัติองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ รองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อให้มีความต่อเนื่อง ในการขับเคลื่อนการเขื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ในพื้นที่ ให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเดชนิย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



ແຜນຊຸມໜັນ

ປະຈຳປີ ພ.ສ.

ເທສບາລຕຳບລ..... (ກຮນີໄມ່ມີກຳນັນ/ຜູ້ໃຫຍ່ບ້ານ) ເທສບາລເມືອງ.....

ເທສບາລນຄຣ.....ເມືອງພ້ທຍາ.....

ອຳເກອ.....ຈັງຫວັດ.....

ກາພທີແສດງຄຶງອັດລັກຊົນໜີ້ຂອງຄວາມເປັນຊຸມໜັນ

ຄໍາອະນຸຍາຍເພີ່ມເຕີມ – ກາຮລົງວັນທີ / ເດືອນ ນັ້ນຂອງໃຫ້ລົງວັນທີ
ຈັດປະຊາດມເພື່ອພິຈາລານແຜນຊຸມໜັນ ແລ້ວມື້ນຕິເຫັນຂອບແລະ
ຮັບຮອງ ພຣອມປະກາດໃຊ້ ກໍາທັນດໄ້ຢູ່ໃນຮ່ວາງເດືອນ ມ.ກ. –
ກ.ພ. ຂອງທຸກປີ ເສົ້າງແລ້ວລົງລາຍມື້ອຂອງປະກາດຄະນະການ
ຊຸມໜັນ

ຄະນະການການຊຸມໜັນ.....ເທສບາລຕຳບລ.....ເທສບາລເມືອງ.....ເທສບາລນຄຣ.....ເມືອງພ້ທຍາ.....
ໄດ້ປະໜຸມພິຈາລານແຜນຊຸມໜັນ ມື້ນຕິເຫັນຂອບແລະຮັບຮອງແລ້ວ ເມື່ອວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ.

(ລົງຊື່)

(.....)

ປະກາດຄະນະການຊຸມໜັນ

.....

คำนำ

การจัดแผนชุมชนฉบับนี้ มีความสำคัญยิ่งต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการจัดการตนเองของคนในชุมชน ผ่านกลไกการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยมีการค้นหา รวบรวมข้อมูลความรู้ และสร้างกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาชุมชนเชื่อมโยงสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถแก้ไขปัญหาชุมชนเชิงรุ่งร่วมกันอยู่ได้ รวมทั้งก่อให้เกิดการค้นหาศักยภาพจากทรัพยากรธรรมชาติ ฝีมือ ทักษะของคนในชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน ลดการพึ่งพาจากภายนอก เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้

สำหรับกระบวนการทบทวน และปรับปรุงแผนชุมชน.....ได้ก่อให้เกิดจากกลไกของคณะกรรมการชุมชน ที่เป็นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในชุมชน และเทศบาลเมือง...../เทศบาลคร..... พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากส่วนราชการ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบูรณาการปัญหาและความต้องการจากชุมชน ผ่านเวทีประชาคมชุมชนที่สร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันจากข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บนำมาการวิเคราะห์ข้อมูลจนไปสู่การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อปัญหา และความต้องการของ โดยกำหนดออกมา ๓ กลุ่มโครงการ/กิจกรรม คือ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการได้เอง โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก และโครงการ/กิจกรรมที่ต้องขอรับการสนับสนุนจากภายนอก

คณะกรรมการชุมชน.....หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนชุมชนฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในการประสานเชื่อมโยงสู่แผนพัฒนาเทศบาลเมือง/เทศบาลคร แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาทุกระดับ เพื่อการแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างทั่วถึง และอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพึ่งพาตนเองได้ของชุมชนต่อไป

คำอธิบายเพิ่มเติม

- คำนำที่ร่างขึ้นนี้ ชุมชนสามารถนำไปปรับแก้ไขเพื่อความสอดคล้องกับชุมชนได้ ทั้งนี้การลงเดือนให้อยู่ระหว่างเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ของทุกปี

คณะกรรมการชุมชน.....

เดือน..... พ.ศ.

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

- ๒.๑ วิเคราะห์ปัจจัยภายใน (จุดอ่อน จุดแข็ง)
- ๒.๒ วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (โอกาส ภัยคุกคาม)
- ๒.๓ วิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

ส่วนที่ ๓ แผนงาน/โครงการของชุมชน

- ๓.๑ แผนงาน/โครงการ เรียงตามลำดับความสำคัญ
- ๓.๒ แผนงาน/โครงการ แยกแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชน

ส่วนที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุไว้ในเล่มแผนชุมชน)

ภาคผนวก

แผนชุมชน

เทศบาลตำบล... (กรณีไม่มีกำหนด/ผู้ใหญ่บ้าน) เทศบาลเมือง.....

เทศบาลนคร....เมืองพัทยา.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

๑. แผนที่ชุมชน

คำอธิบายเพิ่มเติม - แผนที่ชุมชนนั้น สามารถดาวน์โหลดได้ ตามความต้องการ แต่ต้องมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. แสดงอาณาเขตติดต่อ (ทิศเหนือ ทิศใต้ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก)
๒. ถนนในชุมชนสายหลัก (ลาดยาง คอนกรีต ลูกรัง ดิน)
๓. แหล่งน้ำธรรมชาติ (แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง สาระ)
๔. แหล่งน้ำประปา บ่อ蝙蝠สาธารณะ
๕. สถานที่ราชการ (วัด โรงเรียน สถานีอนามัย ป้อมตำราจ ศูนย์เด็กฯ มัสยิด หอกระจายเสียง ศาลาชุมชน ศูนย์เรียนรู้ชุมชน/ศูนย์รวมข้อมูลชุมชน)
๖. สำนักงานเทศบาลตำบล/เทศบาลเมือง/เทศบาลนคร/เมืองพัทยา

๒. ประวัติความเป็นมาของชุมชน

๓. พื้นที่ทั้งหมดได้ หรือ ตารางกิโลเมตร

๔. อาณาเขต

ชุมชน.....ตั้งอยู่ในเทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....อำเภอ...จังหวัด.....
ห่างจากอำเภอ..... ไปทางทิศ..... กิโลเมตร ห่างจากจังหวัด..... ไปทางทิศ
..... กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ.....
ทิศใต้	ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ.....
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ.....

๕. ลักษณะภูมิประเทศ

๖. จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น..... คน แยกเป็น ชาย..... คน หญิง..... คน

๖.๑ ผู้สูงอายุ (อายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป) รวมทั้งสิ้น..... คน แยกเป็น
ชาย..... คน หญิง..... คน

๖.๒ คนพิการ รวมทั้งสิ้น..... คน แยกเป็น ชาย..... คน หญิง..... คน

๗. จำนวนครัวเรือน ครัวเรือน

๔. การประกอบอาชีพ

๔.๑ อาชีพหลักของครัวเรือน

- ๔.๑.๑ อาชีพ..... จำนวน..... ครัวเรือน
 ๔.๑.๒ อาชีพ..... จำนวน..... ครัวเรือน
 ๔.๑.๓ อาชีพ..... จำนวน..... ครัวเรือน
 ๔.๑.๔ อาชีพ..... จำนวน..... ครัวเรือน

๔.๒ อาชีพเสริมหรืออาชีพรอง

- ๔.๒.๑ อาชีพ..... จำนวน..... ครัวเรือน
 ๔.๒.๒ อาชีพ..... จำนวน..... ครัวเรือน
 ๔.๒.๓ อาชีพ..... จำนวน..... ครัวเรือน
 ๔.๒.๔ อาชีพ..... จำนวน..... ครัวเรือน

๕. ผู้ว่างงาน จำนวน..... คน แยกเป็น

- ๕.๑ กลุ่มอายุ ๓๐ - ๑๕ ปี จำนวน..... คน
 ๕.๒ กลุ่มอายุ ๑๕ - ๒๕ ปี จำนวน..... คน
 ๕.๓ กลุ่มอายุ ๒๕ ปี ขึ้นไป จำนวน..... คน

๖. ชุมชนมีรายได้..... บาท/ปี รายจ่าย..... บาท/ปี มีหนี้สิน..... บาท/ปี

๗. รายได้เฉลี่ยของประชากร (ตามเกณฑ์ จปฐ. ปี....) จำนวน..... บาท/คน/ปี ครัวเรือนยกจน (รายได้ไม่มีถึง ๓๐,๐๐๐ บาท คน/ปี) ปี.... จำนวน..... ครัวเรือน

๘. จำนวนกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ มีจำนวน..... กลุ่ม ดังนี้

- ๘.๑ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก..... คน
 ๘.๒ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก..... คน
 ๘.๓ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก..... คน
 ๘.๔ ชื่อกลุ่มกิจกรรม / อาชีพ จำนวนสมาชิก..... คน

๙. กองทุนในชุมชน มีจำนวน..... กองทุน ดังนี้

- ๙.๑ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน..... กองทุน
มีงบประมาณรวม..... บาท

- ๙.๒ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน..... กองทุน
มีงบประมาณรวม..... บาท

- ๙.๓ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน..... กองทุน
มีงบประมาณรวม..... บาท

- ๙.๔ ชื่อกองทุน..... มีจำนวน..... กองทุน
มีงบประมาณรวม..... บาท

๑๐. ข้อมูลความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของประชาชน

- ๑๐.๑ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ จำนวน..... คน
 ๑๐.๒ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ จำนวน..... คน
 ๑๐.๓ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ จำนวน..... คน
 ๑๐.๔ ชื่อกิจกรรม/อาชีพ จำนวน..... คน

คำอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูล
ความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงานของ
ประชาชน นั้น ยกตัวอย่างเช่น
ประชาชนในชุมชนต้องการการฝึก
อาชีพตัดผัม ทำขนม และอาชีพช่าง
ต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งผู้นำชุมชนต้อง
สำรวจสอบถามความต้องการของ
ประชาชนในชุมชน

***ตั้งแต่ข้อ ๑๕ เป็นต้นไป อยู่ในส่วนข้อมูลอื่น ๆ ที่ชุมชนเห็นสมควรเพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๑๕. ข้อมูลมานาคม/สารารณ์ปีโภค

๑๕.๑ การเดินทางเข้าชุมชน

คำอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูลการเดินทางเข้าชุมชนนั้น ยกตัวอย่างเช่น
จากอำเภอ.....ใช้ทางหลวง (สาย.....) ระยะ กิโลเมตร เสี้ยวซ้ายเข้าทาง
หลวงหมายเลข ระยะประมาณ..... กิโลเมตร แยกขวาลงถนนลูกรัง
ระยะทาง กิโลเมตร ถึงชุมชน..... เป็นต้น

๑๕.๒ สารารณ์ปีโภค

คำอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูลสารารณ์ปีโภค นั้น ยกตัวอย่าง

- มีไฟฟ้าครบทุกครัวเรือน
- โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน.... แห่ง
- ประชาชุมชน จำนวน.... แห่ง
- ที่อ่านหนังสือ จำนวน.... แห่ง
- ศาลาประชาคม จำนวน.... แห่ง
- ป้อมตำราจ จำนวน.... แห่ง

เป็นต้น

๑๕.๓ แหล่งน้ำ

คำอธิบายเพิ่มเติม – การกรอกข้อมูลแหล่งน้ำ นั้น ยกตัวอย่าง

แหล่งน้ำตามธรรมชาติ

- ลำห้วย จำนวน.... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....
- คลอง จำนวน.... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....
- แม่น้ำที่สร้างขึ้นในหมู่บ้าน จำนวน.... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นในหมู่บ้าน

- บ่อबाद จำนวน.... แห่ง
- storage จำนวน.... แห่ง กว้าง.....ยาว.....ลึก.....

เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกหรือสภาพแวดล้อมภายใน จะทำให้ชุมชนทราบถึงความสามารถหรือ ความเป็นตัวตนของชุมชน

(๑) จุดอ่อน คือ ลักษณะหรือข้อด้อยของชุมชนเมื่อเทียบกับชุมชนอื่น

- (๑.๑)
- (๑.๒)
- (๑.๓)

(๒) จุดแข็ง คือ ศักยภาพความสามารถหรือข้อเด่นของชุมชนเมื่อเทียบกับชุมชนอื่น

- (๒.๑)
- (๒.๒)
- (๒.๓)

คำอธิบายเพิ่มเติม- ชุมชนสามารถวิเคราะห์จุดอ่อน/จุดแข็ง โดยระบุแยกออกเป็นด้าน ๆ ได้ดังนี้ (สามารถเพิ่มเติมได้ตามความต้องการสอดคล้องกับบริบทของชุมชน)

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม (ตึก ยานพาณิชย์ ศศิริ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม)
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย
- ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒ การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก หรือสภาพแวดล้อมภายนอก จะทำให้ชุมชนทราบถึงโอกาสและอุปสรรค การทำงานของชุมชน

(๑) โอกาส

- (๑.๑)
- (๑.๒)
- (๑.๓)

(๒) อุปสรรค

- (๒.๑)
- (๒.๒)
- (๒.๓)

การค้นหาศักยภาพ/กำหนดตำแหน่งหรือจุดยืนทางยุทธศาสตร์ของชุมชน (positioning)

(เพื่อประมวลจุดแข็ง โอกาส ศักยภาพ นำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์หรือความฝัน Dream ของชุมชน)

การค้นหาความพร้อม ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ของพื้นที่ชุมชนนั้น ๆ พิจารณาจาก ความเป็นภูมิปัญญา หรือคุณค่าของท้องถิ่น เป็นสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง(หรือเป็นเล่นเลือดให้กับชุมชน) ก่อให้เกิดรายได้มากพอสมควร และจะต้องไม่เริ่มจากศูนย์ นำศักยภาพที่มีในพื้นที่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่า

๒.๓ การวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

ลำดับ ความ สำคัญ ของ ปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อมูลบ่งชี้สภาพ ขนาด และ ความรุนแรงของปัญหา	แนวทางการ แก้ไขปัญหา

ตัวอย่างการวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

ลำดับ ความ สำคัญของ ปัญหา	ชื่อปัญหา	สาเหตุของปัญหา	ข้อเสนอร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหา	แนวทางการ แก้ไขปัญหา
๑	ปัญหา ความ ยากจน	<ul style="list-style-type: none"> - ผลผลิตราคาดอกดำ - ไม่มีอาชีพเสริม - ไม่มีการจดบัญชี ครัวเรือน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตอกเกณฑ์ จปส. ข้อ ๒๓ คนในครัวเรือนมี รายได้เฉลี่ยน้อยกว่าค่าน้ำ ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อปี ๙๐ คร. - ตอกเกณฑ์ จปส. ข้อ ๒๔ ครัวเรือนไม่มี การออมเงิน - ครัวเรือนเป็นหนี้นักอกร่างบบ ร้อยละ ๗๕ 	

ส่วนที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมแผนชุมชน

๓.๑ โครงการ/กิจกรรม เรียนตามลำดับความสำคัญ (รวมทุกด้านหรืออาจเพิ่มเติมความต้องการและ สอดคล้องกับบริบทของชุมชน)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรม แยกตามด้าน

๑. ด้านเศรษฐกิจ

๒. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ด้านความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

ลำดับ ที่	ชื่อ โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียด/ วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	หางาน	หน่วยงาน อันท่าให้	

๕. ด้านบริหารจัดการ

ลำดับ ที่	ชื่อ โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย/ ระยะเวลา ดำเนินการ	รายละเอียด/ วิธีดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ (ระบุ ✓)			หมายเหตุ (หน่วยดำเนินงาน)
					ทำเอง	หางาน	หน่วยงาน อันท่าให้	

ส่วนที่ ๔ การทบทวนแผนชุมชน

ให้ชุมชนมีการทบทวนแผนชุมชนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้
แผนชุมชนเป็นปัจจุบันและมีข้อมูลที่ลอดคล้องกับข้อเท็จจริง)

วัน/เดือน/ปี	ทบทวนครั้งที่	มติที่ ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	หมายเหตุ
<u>คำอธิบายเพิ่มเติม</u> – การทบทวนแผนฯ นั้น สามารถดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร				

ภาคผนวก

คำอธิบายเพิ่มเติม-สำหรับภาคผนวกให้แนบเอกสารดังนี้

- บันทึกรายงานการประชุม
- รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (เต็มรูปแบบ)
อาจเลือกจัดทำเฉพาะโครงการอันดับที่ ๑-๕
- สรุปข้อมูล จปสส. ปี ๒๕๖๓ /ข้อมูล กชช.๙๘ ปี ๒๕๖๓
- ภาพกิจกรรม
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

แบบประเมินแผนชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา..... อำเภอ.....จังหวัด.....

เทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รวมทั้งความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนชุมชนตามแนวทางการจัดทำแผนชุมชนแล้ว โดยมีผลการตรวจสอบแผนชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

มี ไม่มี

ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนชุมชน

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของชุมชน

-
- ๑.๑ ความเป็นมาของชุมชน
๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปของชุมชน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ข้อมูล

-
- ๒.๑ การประเมินศักยภาพทางยุทธศาสตร์ของพื้นที่ชุมชน (SWOT Analysis)
๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาของชุมชน

ส่วนที่ ๓

โครงการ/กิจกรรม ภายใต้แผนชุมชน

-
- ๓.๑ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และแยกวิธิการดำเนินการ (ทำเอง/ทำร่วม/หน่วยงานอื่นทำ)
๓.๒ โครงการ/กิจกรรม โดยแยกตามด้าน
๓.๓ การนำแผนงาน/โครงการตามแผนชุมชน
และแผนพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูล จปช. กชช.๒๔
และข้อมูล อปท. มาประกอบการจัดทำแผนชุมชน

ส่วนที่ ๔

การใช้และติดตามแผนชุมชน

-
- ๔.๑ มีการดำเนินการตามแผน
๔.๒ มีการประสานแผนกับ อปท. และ/หรือ ส่วนราชการในพื้นที่
๔.๓ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน

ส่วนที่ ๕

การทบทวนแผนชุมชน

-
- ๕.๑ การทบทวนแผน
๕.๒ รายงานการประชุมประชาคมแผนชุมชน

ข้อเสนอแนะ :

หมายเหตุ :

- ๐ ให้เทศบาลตำบล..... (กรณีไม่มีกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา..... เป็นผู้ตรวจสอบแผนชุมชนของแต่ละชุมชน
๐ การประเมินแผนชุมชนให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

แนวทางการจัดประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ

เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

๑. คณะกรรมการชุมชนประชุมพิจารณากำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมประชาคมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนการประชุมประชาคมฯ
๒. เมื่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เห็นชอบวันเวลาในการจัดประชุมประชาคมฯ ให้แจ้งประธานกรรมการชุมชน เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประชุม และมีหนังสือแจ้งส่วนงานราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบถึงวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมประชาคมชุมชนพร้อมส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม
๓. 在การประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชนให้ประธานกรรมการชุมชนจัดให้มีการลงชื่อในวันประชุม พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมประชุมเฉพาะประชาชนในชุมชน โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเลือกคณะกรรมการชุมชน กรณีที่ผู้ที่ไม่มีสิทธิอยู่ในทะเบียนบ้านในเขตชุมชนจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการพิจารณาจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน
๔. 在การประชุมประชาคมชุมชนเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชนให้มีผู้มาประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ประธานกรรมการชุมชนเรียกประชุมใหม่อีกครั้งภายใน ๕ วัน นับจากครั้งแรก โดยในการประชุมครั้งที่ ๒ หากมีผู้เข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ถือว่าครบองค์ประชุม และดำเนินการประชุมประชาคมในชุมชนต่อไป
๕. นอกจากการประชุมประชาคมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน เมื่อประชุมลงมติในเรื่องใดแล้วให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งให้ประชาชนในชุมชนทราบโดยทั่วถ้วน และถือปฏิบัติตามมติของการประชุม ทั้งนี้มีติดกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบกฎหมายของทางราชการ
๖. ให้คณะกรรมการชุมชนจัดทำสรุปรายงานประชุมและลงนามรับรองโดยประธานกรรมการชุมชนพร้อมแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการจัดทำแผนชุมชน

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการชุมชนยกร่างแผนชุมชนจากข้อมูลแนวทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งพิจารณาจาก การทราบปัญหา ความต้องการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพชุมชนที่ได้จากการจัดประชุมร่วมกัน ระหว่างคณะกรรมการชุมชนและประชาชนชุมชน ทั้งนี้ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับการจัดทำและประสาน แผนพัฒนาหมู่บ้าน การจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำและ ประสานแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาภูมิภาค ตามรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดและเสนอคณะกรรมการชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. คณะกรรมการชุมชนพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนชุมชนและเสนอประธานกรรมการชุมชน
๓. ประธานกรรมการชุมชนอนุมัติและประกาศใช้แผนชุมชนภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการชุมชน เสนอ และปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๔. ให้ประธานกรรมการชุมชนแจ้งแผนชุมชนที่ประกาศใช้แล้วไปยังคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ก.บ.ต.) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วิธีการการเลือก คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการชุมชน และคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิเลือกคณะกรรมการชุมชนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เทศบาลดำเนินการณ์ไม่มีผู้ใหญ่บ้าน เทศบาลเมือง เทศบาลนคร ประกาศกำหนดวันเพื่อให้มีการประชุมเลือก กรรมการชุมชน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๙ คน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างต้น มี หนังสือแจ้งประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน ผู้มีสิทธิเลือก กรรมการชุมชน และวิธีการเลือก ให้ทุกครัวเรือนที่อยู่ในชุมชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับ ระยะเวลาในการจัดประชุมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างต้น พิจารณาตามความเหมาะสม และ ดำเนินถึงห้วงระยะเวลาของการจัดทำและประสานแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชน การจัดทำและประสาน แผนพัฒนาตำบล และการจัดทำและประสานแผนพัฒนาอำเภอตัว
๒. ใน การประชุมเลือกกรรมการชุมชน ให้ นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ทำหน้าที่ ดำเนินการประชุมเลือกกรรมการชุมชน พร้อมจัดให้ผู้มีสิทธิเลือกเข้าร่วมประชุมลงลายมือชื่อและบันทึกไว้เป็น หลักฐาน
๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้น ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒ ประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกที่อยู่ในที่ประชุม เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชนต่อที่ประชุมและให้ผู้มีสิทธิรับรอง การเสนอชื่อนั้นไม่น้อยกว่า ๒ คน ผู้ใดรับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุม เว้นแต่ผู้ถูกเสนอชื่อแสดงความสมัคร ใจไว้เป็นหนังสือ เมื่อปิดการเสนอชื่อแล้ว ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการชุมชนโดยวิธีปิดเผยหรือวิธีลับก็ได้ตามที่ ประชุมมีมติ หากมีผู้ได้รับการเสนอชื่อมีคะแนนเท่ากันในลำดับท้ายและเกินจำนวนกรรมการชุมชนที่พึงมี ให้ใช้วิธีการจับลูกผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน พร้อมประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือก ณ สถานที่เลือกและรายงานให้ นายกเทศมนตรีทราบ
๔. เมื่อได้คณะกรรมการชุมชนครบตามจำนวนตามข้อ ๑ ให้เทศบาลเรียกประชุมกรรมการชุมชนภายใน ๗ วัน และให้กรรมการเลือกกันเองเป็นประธานกรรมการ ๑ คน, รองประธานกรรมการ ๑ คน, เหรัญญิก ๑ คน และให้ ประธานกรรมการเลือกกรรมการชุมชน ๑ คน เป็นเลขานุการ ให้คณะกรรมการชุมชนมีวาระ ๔ ปี ทางภาระการ ดำรงตำแหน่งของกรรมการชุมชนที่พ้นจากตำแหน่งเพราžeเหตุอื่นใดนอกจากคราวwareเหลืออยู่ไม่ถึง ๑๕๐ วัน จะ ไม่คัดเลือกกรรมชุมชนแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้คณะกรรมการชุมชนปฏิหน้าที่เท่าที่เหลืออยู่
๕. เมื่อกรรมการชุมชนได้ดำเนินการตามข้อ ๓ เรียบร้อยแล้ว ให้ นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนและ ปิดประกาศ ณ ที่ทำการเทศบาลให้ชุมชนทราบโดยทั่ว กัน ทั้งนี้ให้แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนชุมชนเป็นผู้ช่วยเลขานุการเพื่อช่วยเหลือในการจัดทำแผนชุมชนให้มี ประสิทธิภาพ

คุณสมบัติคณะกรรมการชุมชน (ข้อ ๓)

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี ในวันเลือก
๓. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่อยู่ในทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในชุมชนนั้น ติดต่อกันถึงวันเลือกไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน

ลักษณะต้องห้ามของคณะกรรมการชุมชน (ข้อ ๘)

๑. ติดยาเสพติดให้โทษ
๒. วิกฤติหรือจิตฟันเฟื่องไม่สมประกอบ
๓. ภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช
๔. ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุกขังอยู่โดยหมายศาล หรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมาย
๕. เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นโทษมาอย่างไม่ถึง ๕ ปี นับถึงวันคัดเลือก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๖. เป็นผู้พันหรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขาธุการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการประจำ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพระเหตุจริต

การพ้นจากตำแหน่ง (ข้อ ๑๑)

๑. ถึงคราวออกตามวาระ
๒. ตาย
๓. ลาออก โดยยื่นหนังสือต่อนายกเทศมนตรี
๔. ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘
๕. นายกเทศมนตรีเห็นว่าขาดการประชุมคณะกรรมการชุมชนติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร
๖. ผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้า หรือหนึ่งร้อยคนสูตรแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า เข้าชื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อให้กรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน และนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบ
๗. ผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าเข้าชื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อให้กรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน โดยให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งห้าม
๘. เทศบาลประกาศยกชุมชน

ผู้มีสิทธิเลือกคณะกรรมการชุมชน (ข้อ ๙ และข้อ ๑๐))

๑. มีสัญชาติไทย หรือ บุคคลที่มีการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่ควบคุมและการอนุญาตให้คุณต่างด้าวบางจำพวกที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปี ในวันเลือก
๓. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่อยื่นทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในชุมชน นับติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถึงวันเลือก
๔. ติดยาเสพติดให้โทษ
๕. วิกฤติหรือจิตฟันเฟื่องไม่สมประกอบ
๖. ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๗. ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุกขังอยู่โดยหมายศาล หรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการชุมชน.....

เรื่อง ประกาศใช้แผนชุมชน พ.ศ.

ด้วยคณะกรรมการชุมชนในการประชุมร่วมกับประธานในชุมชน ครั้งที่ .. /.... เมื่อวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ได้พิจารณาการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มา .../..... ลงวันที่..... พ.ศ. ประธาน
กรรมการชุมชน จึงประกาศใช้แผนชุมชน พ.ศ. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชน ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ .. เดือน .. พ.ศ.

ประธานคณะกรรมการชุมชน

ตัวอย่าง บันทึกรายงานการประชุมประชากมเพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน

ชื่อชุมชน.....

เทศบาลตำบล.....เทศบาลเมือง.....เทศบาลนคร.....เมืองพัทยา.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ณ.....

เริ่ม ประชุมเวลา..... น.

๑. เมื่อประชาชนมาพร้อมแล้ว ประธานคณะกรรมการชุมชน กล่าวเปิดการประชุมประชากมและสรุปข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน

๑.๑ ข้อมูลที่นำไปของชุมชน

- (๑) ผู้เข้าร่วมประชุมที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด จำนวน คน
(๒) ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ.....

๒. ประธานที่ประชุม ขอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวน ปรับปรุง ข้อมูล/ความต้องการของประชาชนในชุมชน ขอให้ทุกภาคส่วน คณะกรรมการชุมชน ร่วบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในชุมชนและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชากมร่วบรวมแผนฯ ทั้งหมดที่มีในชุมชนและร่วมกันเสนอความต้องการ/โครงการเพิ่มเติม เพื่อให้ที่ประชุมประชากม

- จัดหมวดหมู่ข้อมูล
- วิเคราะห์ปัญหาความต้องการจากข้อมูลของหมู่บ้าน
- กำหนดเป้าหมายการพัฒนาชุมชน ประเด็นการพัฒนา และแนวทางการพัฒนาชุมชน
- จัดลำดับความสำคัญของความต้องการของชุมชน
- พิจารณาเสนอแนวทางแก้ไข ทิศทางการพัฒนาชุมชนในอนาคตผ่านโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาชุมชน ประเด็นการพัฒนา และแนวทางการพัฒนา

๓. ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล และจัดลำดับความต้องการ/โครงการ ของแผนชุมชน ประเด็นการพัฒนาชุมชน และแนวทางการการพัฒนาชุมชน ดังนี้

- ๑) ประเด็นการพัฒนาชุมชนที่ ๑
แนวทางการพัฒนาชุมชน ที่ ๑
โครงการ งบประมาณ
- ๒) ประเด็นการพัฒนาชุมชนที่ ๒
แนวทางการพัฒนาชุมชน ที่ ๒
โครงการ งบประมาณ

๔. ปัญหาที่พบในที่ประชุม

- (๑)
(๒)
(๓)

/๕. ข้อเสนอ.....

- ๒ -

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๑)

(๒)

ปิดประชุมเวลา น.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการชุมชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนส่วนราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

/๕. ข้อเสนอ.....

- ๒ -

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

(๑)

(๒)

ปิดประชุมเวลา น.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการชุมชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เข้าร่วมประชุมฯ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนส่วนราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการชุมชน

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำสั่ง เทศบาลตำบล / เทศบาลเมือง / เทศบาลนคร / เมืองพัทยา

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน.....

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการบูรณาการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ให้เกิดความเชื่อมโยง สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด ภาค และประเทศไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๗ วรรคสาม ประกอบกับข้อ ๑๘ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย คณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------------|---------------------|
| ๑. นาย/นาง/นางสาว..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. นาย/นาง/นางสาว..... | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๔. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๕. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๖. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๗. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการ |
| ๘. นาย/นาง/นางสาว..... | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ..... | ผู้ช่วยเลขานุการ |

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้คณะกรรมการชุมชนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- | |
|------------------------------------------------------------------|
| ๑. การจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน |
| ๒. การแก้ไขปัญหาและสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน |
| ๓. ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของเทศบาล |
| ๔. ให้การช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ |
| ๕. การจัดบริการสาธารณูปโภคในชุมชน |
| ๖. การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย |
| ๗. แก้ไข เปิดลี่ย์แปลง หรือเพิ่มเติมแผนชุมชน |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : องค์ประกอบคณะกรรมการชุมชนที่มีอยู่เดิมก่อนจะเรียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าจะครบวาระหรือพ้นจากตำแหน่ง แต่ในกรณีที่ไม่มีการกำหนดวาระไว้ให้ปฏิบัติหน้าที่ ต่อไปก็ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ระบุบนนี้ใช้บังคับ

၁၆၈

→ ผู้บริหารห้องถังพื้นที่ของบ้าน เนงา สถานที่ การประชุม

| ๖๗๒

၂၀၁၃ ခုနှစ်၊ ဧပြီလ၊ ၁၅ ရက်နေ့၊ ၁၁:၃၀ နာရီ
အမှုပိုင်ဆိုင်ရည် ပြည်သူ့လျှပ်စီး၊ ရန်ကုန်

- អេឡិច្ចុប្បន្ន -

ประชุมประชาราษฎร์ที่ร่วมตั้งตรรrophy 50 ปีนับถ้วน
เปิดประชุมเป็นครั้งที่

卷之三

↓
เน้นผลการประชุมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นพื้นที่รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

```

graph TD
    A[ผู้เรียนที่ต้องการเข้ามา] --> B[ศึกษาครุศาสตร์]
    A --> C[ภาษาไทย เศรษฐศาสตร์]
    B --> D[ปรับเปลี่ยน]
  
```

ประชุมประจำเดือนผู้นำท้องร่วม
ประชุมไม่ต้องร้อยละ 50 ให้จัด
ประชุมใหญ่ภายใน 5 วัน

សម្រាប់ប្រជុំ
ការងារ 2 នាក់ពីរ
តម្លៃ 50 លានបូជាខាងមុខ

```

graph TD
    A[ผู้บริโภคทั่วโลก] --> B[ผู้ผลิต]
    A --> C[ผู้จัดการ]
    A --> D[ผู้นำทางด้านนวัตกรรม]
    A --> E[ผู้นำด้านคุณภาพ]
    B --> B1[ผู้ผลิตเครื่องดื่ม]
    B --> B2[ผู้ผลิตเครื่องดูด]
    B --> B3[ผู้ผลิตเครื่องดูด]
    C --> C1[ผู้จัดการ]
    C --> C2[ผู้จัดการ]
    C --> C3[ผู้จัดการ]
    D --> D1[ผู้นำด้านนวัตกรรม]
    D --> D2[ผู้นำด้านนวัตกรรม]
    D --> D3[ผู้นำด้านนวัตกรรม]
    E --> E1[ผู้นำด้านคุณภาพ]
    E --> E2[ผู้นำด้านคุณภาพ]
    E --> E3[ผู้นำด้านคุณภาพ]

```

The diagram illustrates the 4Ps marketing mix. The four pillars are:

- ผู้บริโภคทั่วโลก
- ผู้ผลิต
- ผู้จัดการ
- ผู้นำด้านนวัตกรรม

Each pillar has specific components:

- ผู้บริโภคทั่วโลก:** ผู้บริโภคทั่วโลก, แจ้งส่วนราชการ, และส่งผู้แทนเข้าร่วม
- ผู้ผลิต:** ผู้ผลิตเครื่องดื่ม, ผู้ผลิตเครื่องดูด, ผู้จัดการ, ผู้นำด้านนวัตกรรม, และผู้นำด้านคุณภาพ
- ผู้จัดการ:** ผู้จัดการ, ผู้จัดการ, และผู้จัดการ
- ผู้นำด้านนวัตกรรม:** ผู้นำด้านนวัตกรรม, ผู้นำด้านนวัตกรรม, และผู้นำด้านนวัตกรรม
- ผู้นำด้านคุณภาพ:** ผู้นำด้านคุณภาพ, ผู้นำด้านคุณภาพ, และผู้นำด้านคุณภาพ

รายชื่อเทศบาลตำบล
(กรณีที่ไม่มีกำหนดนัด/ผู้ใหญ่บ้าน)

ที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑	ฉะเชิงเทรา	บางคล้า	เทศบาลตำบลบางคล้า
๒	ชัยนาท	วัดสิงห์	เทศบาลตำบลวัดสิงห์
๓	ตรัง	ย่านตาขาว	เทศบาลตำบลย่านตาขาว
๔	ตรัง	ห้วยยอด	เทศบาลตำบลห้วยยอด
๕	นครราชสีมา	โนนสูง	เทศบาลตำบลโนนสูง
๖	นครศรีธรรมราช	ชะอวด	เทศบาลตำบลชะอวด
๗	ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	เทศบาลตำบลกบินทร์
๘	พระนครศรีอยุธยา	ท่าเรือ	เทศบาลตำบลท่าเรือ
๙	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	เทศบาลตำบลเสนา
๑๐	ยะลา	ยะหา	เทศบาลตำบลยะหา
๑๑	ระยอง	แกลง	เทศบาลตำบลแกลง
๑๒	ระยอง	ปลวกแดง	เทศบาลตำบลปลวกแดง
๑๓	ลพบุรี	โคงสำโรง	เทศบาลตำบลโคงสำโรง
๑๔	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	เทศบาลตำบลสำโรงเหนือ
๑๕	สมุทรสงคราม	อัมพวา	เทศบาลตำบลอัมพวา
๑๖	สระบุรี	หนองแค	เทศบาลตำบลหนองแค
๑๗	อ่างทอง	ป่าโมก	เทศบาลตำบลป่าโมก
๑๘	อุตรดิตถ์	ลับแล	เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ