



ที่ อท ๐๐๒๓.๕/ว ๔๗๐๔

ศาลกลางจังหวัดอุตรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมบทกงทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์ สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมบทกงทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับดำเนินการจัดส่งเงินสมบทกงทุนบำเหน็จบำนาญฯ ซึ่งมีความสำคัญ เพราะเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่พั้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิ์ได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ โดยจัดส่งเงินสมบทกงทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมบทเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนด ตามกฎกระทรวง การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมบทเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมบทเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตราอ้อยละสอง เว้นแต่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยาให้หักในอัตราอ้อยละสาม ซึ่งการคำนวณส่งเงินสมบทกงทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๗ กำหนดให้เงินสมบทกงทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นได้หักไว้ ให้ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน หรือหมวดรายจ่ายอื่น แล้วแต่กรณี โดยให้เรียกชื่อว่า “เงินสมบทกงทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๘ กำหนดให้เงินสมบทกงทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้หักและตั้งจ่ายไว้ ตามข้อ ๗ เมื่อได้หักไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญแก่ราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิจะได้รับแห่งระเบียบนี้แล้ว ส่วนที่เหลือเท่าใด ให้หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ จัดการเบิกถอนนำส่งสมบทกงทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินสมบทกงทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นจึงขอซักซ้อม

/แนวทางการส่งเงิน....

แนวทางการส่งเงินสมทบดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไปโดยมีรายละเอียด  
แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพยุงค์ ยาภา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปัตติราษฎร์ฯ

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๙ ต่อ ๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์  
เลขที่รับ..... ๖๖๙๒

วันที่..... ๑๒ ๗.๘. ๒๕๖๕

เวลา.....



ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๗๓

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านญั้งข้าราชการ  
ส่วนท้องถิน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน  
ถนนครราษฎร์ฯ เขตดุสิต กรุงฯ ๑๐๓๐๐

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญั้งข้าราชการส่วนท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านญั้งฯ ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญั้งข้าราชการส่วนท้องถิน ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญั้งข้าราชการส่วนท้องถิน จำนวน ๖ ฉบับ  
๓. แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบ้านญั้งข้าราชการส่วนท้องถิน ที่จ่ายจากเงินกองทุน  
บำเหน็จบ้านญั้งข้าราชการส่วนท้องถิน (ก.บ.ท.) จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. QR CODE สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารทางแอปพลิเคชันไลน์ ตามประเภทขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิน จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านญั้งข้าราชการส่วนท้องถินได้ซักซ้อมแนวทาง  
การส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญั้งข้าราชการส่วนท้องถิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอให้จังหวัด  
แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถินรับดำเนินการจัดส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญั้งฯ ซึ่งมีความสำคัญ  
 เพราะเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถินที่พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับ  
 เงินบำเหน็จบ้านญั้ง โดยจัดส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญั้งข้าราชการส่วนท้องถิน ประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านญั้งข้าราชการส่วนท้องถินพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามมาตรา ๖  
 แห่งพระราชบัญญัติบำเหน็จบ้านญั้งข้าราชการส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้  
 มีกองทุนบำเหน็จบ้านญั้งข้าราชการส่วนท้องถินขึ้น เพื่อจ่ายบำเหน็จบ้านญั้งแก่ข้าราชการส่วนท้องถิน  
 โดยให้ราชการส่วนท้องถินหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมบท  
 เข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับ  
 ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมบทเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบ้านญั้งข้าราชการส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๓  
 ข้อ ๓ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถินหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อสมบท  
 เข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบ้านญั้งข้าราชการส่วนท้องถินในอัตราอัตราร้อยละสอง เว้นแต่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด  
 เทศบาลและเมืองพัทยาให้หักในอัตราอัตราร้อยละสาม โดยการคำนวณส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญั้งข้าราชการ  
 ส่วนท้องถิน ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบ้านญั้ง  
 ข้าราชการส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗ กำหนดให้เงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านญั้งข้าราชการส่วนท้องถิน

/ชื่อราชการ...

ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นได้หักไว้ให้ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน หรือหมวดรายจ่ายอื่น แล้วแต่กรณี โดยให้เรียกชื่อว่า “เงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” และข้อ ๘ กำหนดให้เงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้หักและตั้งจ่ายไว้ ตามข้อ ๗ เมื่อได้หักไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญแก่ราชการ ส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิจะได้รับแห่งระบียบนี้แล้ว ส่วนที่เหลือเท่าใด ให้หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ จัดการเบิกถอนนำส่งสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นภายในเดือนธันวาคม ของปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การนำส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และระยะเวลาที่กำหนด จึงขอชักข้อมูล แนวทางการส่งเงินสมบทดังกล่าว และขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

- กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๗-๙ ต่อ ๒๑๔-๒๑๘  
โทรสาร. ๐ ๒๒๔ ๑๘๕๑๐

**แนวทางการส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑. การคำนวณเงินส่งสมบท ก.บ.ท. /หักเงินส่งสมบท ก.บ.ท.**

๑.๑ การคำนวณเงินส่งสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน รวมคำนวณ เหลือเท่าได้ ให้คำนวณตามอัตราตามที่กฎหมายกำหนด องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยา ในอัตราร้อยละสาม และองค์กรบริหารส่วนตำบล ในอัตราร้อยละสอง การคำนวณส่งเงินสมบท กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง (เศษสตางค์)

๑.๒ การหักเงินส่งสมบท ก.บ.ท. กรณีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หักจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อส่งสมบท ก.บ.ท. รายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณ รายการหักได้เฉพาะที่จ่ายจากเงินสมบท ก.บ.ท. เท่านั้น ตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

รายการที่นำไปหัก จากเงินส่งสมบท ก.บ.ท. <u>จะต้องมีหลักฐานรายละเอียด พร้อมทั้งคำสั่งจ่าย</u>	ชرك.ส่วนท้องถิ่น/ผู้รับบำนาญ แยกตามประเภทตำแหน่ง (✓ กรณีหักได้ / X กรณีหักไม่ได้)			
	ตำแหน่งอื่น	๔/ ชرك.ถ่ายโอน	๕/ ครู	๕/ ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็ก
๑. เงินบำเหน็จภาคติ	✓	✓	X	X
๒. เงินบำนาญภาคติ	✓	✓	X	X
๓. เงินบำนาญพิเศษ	✓	✓	X	X
๔. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ	✓	X ๔/ ๕/	✓	X
๕. เงิน ช.ค.บ.	X ๑/ ๒/	X ๔/ ๕/	X	X
๖. เงินบำเหน็จดำรงชีพ	✓	✓	X	X
๗. เงินบำเหน็จทดหด	✓	✓	X	X
๘. เงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของ - เงินบำนาญ - เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ - เงิน ช.ค.บ.	✓ ✓ X ๑/ ๒/	✓ X ๔/ ๕/	X ✓ X	X X X
๙. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	X ๒/ ๓/	X ๔/ ๕/	X	X

หมายเหตุ :- ๑/ เงิน ช.ค.บ. และเงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของเงิน ช.ค.บ. จ่ายจากงบประมาณของ อปท. งบกลาง ประเภทเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) (ยกเว้น เงิน ช.ค.บ. ตำแหน่งครูบำนาญทุกประเภท ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน)

๒/ ข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ทุกตำแหน่ง) หักได้เฉพาะส่วนที่ห้องถิ่นรับภาระจ่ายจากเงินสมบท ก.บ.ท.

๓/ ข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ทุกตำแหน่ง) ไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ

๔/ กรณีเงิน ช.ค.บ. ของข้าราชการบำนาญถ่ายโอน (ถ้ามี) ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน

๕/ กรณีครู/ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็กทุกรายการให้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการจัดการศึกษา ภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) ยกเว้น เงินเพิ่มจากเงินบำนาญให้หักจากเงินส่งสมบท ก.บ.ท.

๖/ กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งการโรงเรียน ให้จ่ายจากเงินอุดหนุน

๗/ กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งอื่นให้จ่ายจากงบประมาณของ อปท. รายจ่ายงบกลาง ประเภทเงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ

๘/ กรณีลูกจ้างประจำถ่ายโอน ซึ่งแบ่งสัดส่วนการจ่ายโดยจ่ายจากเงินอุดหนุนและเงินงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒. การขอโอนเงินสมบท ก.บ.ท.

๒.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีมีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาภายนอกที่กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือทางผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินที่หักไว้จ่ายตามข้อ ๑.๒ ไม่เพียงพอ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอโอนเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. โดยกำหนดสื่อรายงานผ่านจังหวัดภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณพร้อมจัดส่งหลักฐานการขอโอนเงิน ดังนี้

๒.๑.๑ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้รับบำนาญรายเก่า

๒.๑.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำนาญสำหรับผู้รับบำเหน็จบำนาญรายใหม่ (ที่สั่งจ่ายภายในปีงบประมาณ) พร้อมคำสั่งจ่าย

๒.๑.๓ สำเนาประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบเฉพาะการแล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนา

๒.๑.๔ ให้ อปท. แจ้งชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการโอนเงินดังกล่าว พร้อมหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่รับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักงาน ก.บ.ท. ด้วย

๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่า อปท. นำส่งเงินสมบทไม่ครบถ้วนในปีงบประมาณปัจจุบัน และปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว หรือมีเงินเหลือจ่ายที่ยังมิได้ส่งคืน สำนักงาน ก.บ.ท. จะหักเงินดังกล่าวไว้ ทุกประเภท แล้วจึงโอนเงินในส่วนที่ไม่พ่อจ่ายให้ อปท.

๒.๓ กรณี อปท. ขอโอนเงิน สำนักงาน ก.บ.ท. จะไม่จ่ายเงินวดเดียวทั้งจำนวน โดยจะจ่ายในส่วนที่ไม่พ่อจ่ายในงวดแรก ส่วนที่เหลือจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีขอโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพ/บำเหน็จปกติ/บำเหน็จตกทอด และเงินช่วยพิเศษ (ที่จ่ายครึ่งเดียว) สำนักงาน ก.บ.ท. จะโอนเงินให้งวดเดียว

๒.๓.๒ กรณีขอโอนเงินบำนาญปกติและเงินเพิ่มจากบำนาญปกติร้อยละ ๒๕ ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน สำนักงาน ก.บ.ท. จะโอนเงินให้ในส่วนที่ไม่พ่อจ่ายในงวดแรก ส่วนที่เหลือจะแบ่งจ่าย เป็นรายเดือน

๒.๔ กรณีที่ อปท. มีรายจ่ายที่เกิดขึ้นช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอโอนเงิน ก.บ.ท. ช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ อปท. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญฯ จากเงินส่งสมบท ก.บ.ท. ที่ได้ตั้งจ่ายไว้แล้วในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญฯ เกิดความรวดเร็วและเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิ และหากงบประมาณที่ตั้งส่งสมบทประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มิ่งเพียงพอหรือมีรายจ่ายเกิดขึ้นใหม่ ให้ อปท. รายงานจังหวัดเพื่อขอโอนเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. ต่อไป

๒.๕ กรณีที่ อปท. มีรายจ่ายบำเหน็จบำนาญเกิดขึ้นใหม่ภายหลังจากที่ได้ส่งเงินสมบท ก.บ.ท. แล้ว ให้ อปท. รายงานจังหวัดเพื่อขอโอนเงิน ก.บ.ท. จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

๒.๖ เมื่อได้รับเงินจากสำนักงาน ก.บ.ท. แล้ว ให้ อปท. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงาน ก.บ.ท. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน

## ๓. การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน และการส่งคืนเงินสมบทเหลือจ่าย

๓.๑ การรายงานผลการเบิกจ่ายเงิน กรณี อปท. มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ และได้หักเงินสมบท ก.บ.ท. ไว้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญทั้งปี หรือขอโอนเงินเพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญ ให้ อปท. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ ว่าได้เบิกจ่ายครบถ้วนหรือไม่ โดยให้รายงานตามแบบรายงานที่กำหนดภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป และรายงานให้จังหวัดทราบด้วย สำหรับผลการเบิกจ่ายเงิน และการส่งคืนเงินสมบทเหลือจ่าย ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ อปท. รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ (แบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓.๒ การส่งคืนเงินสมบทเหลือจ่าย กรณีที่ อปท. ได้หักเงินสมบท ก.บ.ท. ไว้จ่ายเป็นเงิน  
บำเหน็จบำนาญทั้งปี หรือขอโอนเงินเพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญ แล้วปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่าย กรณีต่อไปนี้

๓.๒.๑ กรณีที่ในระหว่างปั้นรับบำนาญขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ

๓.๒.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งจ่าย ให้ส่งหลักฐานคำสั่งจ่ายที่มีการเปลี่ยนแปลง  
แบบมาด้วยทุกครั้ง

๓.๒.๓ กรณีมีผู้รับบำนาญรายได้คงแก่ความตาย ทำให้มีภาระในการจ่ายบำนาญอยู่ลง  
เมื่อสิ้นปีหากมีเงินเหลือจ่ายเป็นจำนวนเท่าใด อปท. จะต้องนำส่งสำนักงาน ก.บ.ท. และรายงานจังหวัดทราบด้วย  
และกรณีที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายแล้วจะต้องส่งคืนบำนาญเหลือจ่าย ให้ส่งหลักฐานใบมรณบัตรพร้อมทั้ง  
ทะเบียนผู้รับบำนาญดังกล่าว แบบมาด้วยทุกครั้ง

#### ๔. การส่งเงินสมบท ก.บ.ท. กรณีค้างส่ง/ ส่งขาด/ส่งเกิน

๔.๑ กรณีที่ อปท. ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมบท ก.บ.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ครบถ้วน ให้ อปท. โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้  
หรือเหลือจ่ายไปเพิ่มในรายจ่ายงบกลาง ประจำรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการ “เงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น” เพื่อนำส่งเงินสมบทให้ครบถ้วน

๔.๒ กรณีที่ อปท. ค้างส่งเงินสมบทและหรือส่งเงินสมบทไม่ครบถ้วนในปีงบประมาณ  
ที่ผ่านมา ให้ อปท. ตั้งงบประมาณ หรือโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังไม่มีความ  
จำเป็นต้องใช้ หรือเหลือจ่ายไปเพิ่มในงบรายจ่ายอื่น รายการ “เงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น” แล้วนำส่งมาพร้อมกับเงินสมบทที่จะต้องส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้นำส่งภายใน  
เดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

๔.๓ กรณีมีการส่งเงินสมบทขาด/เกิน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๓.๑ กรณี อปท. ส่งเงินสมบท ก.บ.ท. ขาด/เกิน สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน  
ไม่ถึง ๑ บาท (ตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๐.๙๙ บาท) ให้ถือว่าได้ส่งเงินสมบทครบถ้วนถูกต้อง

๔.๓.๒ กรณี อปท. ส่งเงินสมบท ก.บ.ท. เกินไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑.๐๐ บาท  
ถึง ๙๙.๙๙ บาท) สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน ให้ อปท. นำไปหักออกจากเงินที่ต้องส่งสมบท ตามงบประมาณ  
รายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป

๔.๓.๓ กรณี อปท. ส่งเงินสมบท ก.บ.ท. ขาดไม่ถึง ๑๐๐ บาท (ตั้งแต่ ๑.๐๐ บาท  
ถึง ๙๙.๙๙ บาท) สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน ให้ อปท. ส่งเงินสมบทส่วนที่ขาดมาพร้อมกับเงินที่ต้องส่งสมบท  
ตามงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป

๔.๓.๔ กรณี อปท. ส่งเงินสมบท ก.บ.ท. ขาด ตั้งแต่ ๑๐๐ บาทขึ้นไป ให้ อปท.  
นำส่งเงินสมบทส่วนที่ขาดให้ครบถ้วนภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ

๔.๓.๕ กรณีที่ อปท. ส่งเงินสมบท ก.บ.ท. ของปีงบประมาณก่อนปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ เกินไม่ถึง ๑๐๐ บาท และยังไม่นำเงินส่งเกินดังกล่าวไปหักออกจากเงินที่ต้องส่งเงินสมบท ตามงบประมาณ  
รายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.บ.ท. จะดำเนินการปรับปรุงบัญชีเงินสมบท  
ที่ส่งเกิน โดยจะนำเข้าเป็นเงินสมบท ก.บ.ท. เพื่อมิให้เป็นภาระทางบัญชีต่อไป

๔.๔ การขอรับเงินที่ส่งเกินให้ อปท. แจ้งข้อบัญชี และเลขที่บัญชีของธนาคารกรุงไทย  
จำกัด (มหาชน) ที่ต้องการโอนเงินดังกล่าว พร้อมหน้าสมุดบัญชีเงินฝากที่รับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้สำนักงาน  
ก.บ.ท. ด้วย

#### **๕. การส่งเงินสมบท ก.บ.ท. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล**

กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนวันที่ได้รับการจัดตั้งเป็นเทศบาลตามประกาศกระทรวงมหาดไทย การจัดส่งเงินสมบท ก.บ.ท. ให้คำนวณในอัตราอัตราร้อยละสอง

หากเมื่อได้มีการประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะอีก ซึ่งเทศบัญญัติฯ ที่ประกาศใช้นั้นมีประมาณการรายรับรายจ่ายสูงกว่า ข้อบัญญัติฯ เดิมตามวรคหนึ่ง จะต้องส่งเงินสมบท ก.บ.ท. เพิ่มเติม โดยคำนวณในอัตราอัตราร้อยละสาม เฉพาะประมาณการรายรับส่วนที่เพิ่มสูงขึ้น (ยกเว้น ประมาณการรายรับรายการพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน)

#### **๖. วิธีการนำส่งเงิน**

๖.๑ การนำส่งเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ส่งเป็น เช็คหรือธนาฟ์ สั่งจ่ายในนาม “กองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดยให้ อปท. ระบุรหัสหน่วยงาน ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดลงในใบแจ้งการชำระเงินให้ถูกต้อง แล้วนำเช็คหรือธนาฟ์พร้อมกับ ใบแจ้งการชำระเงิน ส่งผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในเดือนรัตนคมของปีงบประมาณ โดยแยก ใบแจ้งการชำระเงินตามประเภท อปท. ดังนี้

๖.๑.๑ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๑ ใช้สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๑.๒ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๒ ใช้สำหรับเทศบาลและเมืองพัทยา

๖.๑.๓ ใบแจ้งการชำระเงิน Company code ๙๘๘๓ ใช้สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๒ เมื่อ อปท. นำส่งเช็คหรือธนาฟ์ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่นำส่งเงิน พร้อมกับ หนังสือรายงานการนำส่งเงิน และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๖.๒.๑ สำเนาใบแจ้งการชำระเงินตามข้อ ๖.๑ และสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารออกให้พร้อมรับรองสำเนา ตามแบบที่กำหนด

๖.๒.๒ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำรุงผู้รับบำเหน็จบำรุงรายเก่า

๖.๒.๓ แบบแสดงรายการหักจ่ายบำเหน็จบำรุงผู้รับบำเหน็จบำรุงรายใหม่ (ที่สั่งจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) พร้อมคำสั่งจ่าย

๖.๓ อปท. สามารถเข้าไปดาวน์โหลดข้อมูล รหัสของหน่วยงาน แบบฟอร์ม ตามข้อ ๖.๑.๑ – ๖.๑.๓ และ QR CODE สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสาร ทางแอปพลิเคชันไลน์ ที่เว็บไซต์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ภายใต้หัวข้อหน่วยงานภายใน สำนักงานกองทุน บำเหน็จบำรุงข้าราชการส่วนท้องถิ่น

#### **๗. ตัวอย่างการคำนวณ การส่งเงินสมบทงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม และงบเฉพาะการ**

๗.๑ การคำนวณการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวอย่าง

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

	ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๕	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๖
หมวดภาษีอากร			
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑,๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๖.๕๙%	๑,๗๔๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
อากรการนำเข้าสัดว์	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑,๐๐๐.๐๐
อากรรัنجกอีแอ่น	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	-๖๕.๕๗%	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๔,๗๗๑,๐๐๐.๐๐		๒,๙๔๑,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารฯ	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๓,๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๕,๐๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	๒,๕๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๔๐.๐๐%	๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๒,๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒,๕๐๐.๐๐	-๖๐.๐๐%	๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๙๙,๕๐๐.๐๐		๖๗,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
ค่าขายแบบแปลน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากการที่มีผู้อุทิศให้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน			
ค่าขายหอดตลาดทรัพย์สิน	๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	๕,๐๐๐.๐๐		๐.๐๐

	ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๕	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๖
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>			
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๔.๒๙%	๕๔๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดແຜນฯ	๗,๘๑๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๗,๘๑๓,๕๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๘๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสุรา	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๖๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๑,๔๗๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย ว่าด้วยป่าไม้	๓,๐๐๐.๐๐	๑๖.๖๗%	๘,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๒๕,๐๐๐.๐๐	๔๐.๐๐%	๓๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%	๙๕๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>๑๒,๙๙๑,๕๐๐.๐๐</b>		<b>๑๓,๓๔๑,๕๐๐.๐๐</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>			
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>๒๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๒๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐</b>

### วิธีคำนวณเงินสมบทกองทุน

#### คำอธิบาย

๑. นำยอดประมาณการรายรับที่ถูกต้องแล้วทุกหมวดรายรับ เป็นตัวตั้ง
๒. หักด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เนพารายการเงินที่มีผู้อุทิศให้ และรายรับหมวดเงินอุดหนุน  
ทั้งจำนวน
๓. หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ ปรากฏอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าวมาหักออกด้วย
๔. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อปท. แต่ละประเภท

#### ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมบท

ประมาณการรายรับ ๒๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หัก เงินอุดหนุน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

    เงินที่มีผู้อุทิศให้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ ๑๒,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมบท ๑๖,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

#### วิธีคำนวณเงินสมบท ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อปท. แต่ละประเภท

- อปจ. อัตราเร้อยละ ๓  $๑๖,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\% = ๔๙๖,๕๐๐.๐๐$  บาท
- เทศบาล/เมืองพัทยา อัตราเร้อยละ ๓  $๑๖,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ \times ๓\% = ๔๙๖,๕๐๐.๐๐$  บาท
- อปท. อัตราเร้อยละ ๒  $๑๖,๔๕๐,๐๐๐.๐๐ \times ๒\% = ๓๓๑,๐๐๐.๐๐$  บาท

๗.๒ การคำนวณ การส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวอย่าง

รายงานประมาณการรายรับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

	ยอดประมาณ การเดิม ๒๕๖๖	รับจริง ระหว่างปี	รับจริงเกิน ประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดภาษีอากร				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑,๗๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
อากรการซ่าสัตว์	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	-
อากรรังนกอี้ย่น	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๒,๙๔๑,๐๐๐.๐๐	๓,๘๔๑,๔๐๐.๐๐	๙๖๐,๔๐๐.๐๐	๙๐๕,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารฯ	๖,๕๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	-
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๓,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าปรับการฝิดสัญญา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในครัว	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตควบคุมอาคาร	๒,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๖๗,๕๐๐.๐๐	๘๖,๕๐๐.๐๐	๑๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากการทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากการทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐

/ยอดประมาณการ...

	ยอดประมาณ การเดิน ๒๕๖๒	รับจริง ระหว่างปี	รับจริงเกิน ประมาณการ	ยอดประมาณการ
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
ค่าขายแบบแปลน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รายได้จากการเงินที่มีผู้อุทิศให้	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	(๑,๐๐๐.๐๐)
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน				
ค่าขายหอดตลาดทรัพย์สิน	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
รวมหมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	-
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีและค่าธรรมเนียมภายนอกและล้อเลื่อน	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๗,๘๗๓,๕๐๐.๐๐	๙,๗๐๓,๕๐๐.๐๐	๙๖๐,๐๐๐.๐๐	๙๖๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-
ภาษีสุรา	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑,๔๕๕,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย ว่าด้วยป้ายไม้	๘,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-
ค่าภาคหลวงแร่	๓๕,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๑๓,๓๔๑,๕๐๐.๐๐	๑๔,๖๗๙,๕๐๐.๐๐	๑,๓๓๑,๐๐๐.๐๐	๑,๓๑๖,๐๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป				
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๗,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๖,๐๐๐.๐๐	(๑,๕๐๗,๐๐๐.๐๐)
รวมทุกหมวด	๒๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๖๘๘,๐๐๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐

### วิธีคำนวณเงินสมบทกองทุน

#### คำอธิบาย

๑. นำยอดประมาณการรายรับที่จัดทำงบประมาณฉบับเพิ่มเติมที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง
๒. หักด้วยยอดประมาณการรายรับหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด เนื่องจากยังไม่มีรายรับหมวดเงินอุดหนุนทั้งจำนวน
๓. หากมีรายการ พันธบัตร หรือเงินกู้ ปรากฏอยู่ในประมาณการรายรับต้องนำรายการดังกล่าว มาหักออก
๔. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อปท. แต่ละประเภท

#### ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมบท

นำมาคำนวณเฉพาะจำนวนที่จัดทำงบประมาณเพิ่มเติม ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หัก เงินอุดหนุน ๑,๒๐๗,๐๐๐.๐๐

เงินที่มีผู้อุทิศให้ ๑,๐๐๐.๐๐ ๑,๒๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมบท ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ บาท

#### วิธีคำนวณเงินสมบท ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อปท. แต่ละประเภท

- |                     |              |                   |                 |
|---------------------|--------------|-------------------|-----------------|
| - อปจ.              | อัตราเรียก ๓ | ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ × ๓% | = ๖๘,๗๖๐.๐๐ บาท |
| - เทศบาล/เมืองพัทยา | อัตราเรียก ๓ | ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ × ๓% | = ๖๘,๗๖๐.๐๐ บาท |
| - อปต.              | อัตราเรียก ๒ | ๒,๒๙๒,๐๐๐.๐๐ × ๒% | = ๔๕,๘๔๐.๐๐ บาท |

๗.๓ การคำนวณ การส่งเงินสมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
งบเฉพาะการ

ตัวอย่าง

ประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

	รับจริงปี ๒๕๖๕	ประมาณการปี ๒๕๖๕	ประมาณการปี ๒๕๖๖
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
๑. จำนวนน้ำจากมาตรวัดน้ำ	๑,๐๗๖,๖๓๐.๐๐	๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าธรรมเนียมต่อห้องน้ำประจำ	๓,๘๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าธรรมเนียมค่าปรับประจำ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๔. ดอกเบี้ย	๕,๓๗๗.๒๔	๑๕,๖๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕. เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑,๑๘๕,๘๔๗.๒๔</b>	<b>๑,๔๕๐,๖๐๐.๐๐</b>	<b>๒,๐๓๐,๐๐๐.๐๐</b>

วิธีคำนวณเงินสมทบกองทุน

**คำอธิบาย**

๑. นำยอดประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจการประจำปีที่ถูกต้องแล้ว เป็นตัวตั้ง
๒. หักด้วยเงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
๓. คงเหลือจำนวนเท่าใด นำมาคำนวณตามอัตราของ อปท. แต่ละประเภท

**ประมาณการรายรับที่นำมาคำนวณเงินสมทบ**

ประมาณการรายรับงบเฉพาะการ กิจการประจำปี ๒,๐๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หัก เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือเงินสำหรับคำนวณส่งสมทบ ๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**วิธีคำนวณเงินสมทบ ก.บ.ท. ที่ต้องนำส่ง ของ อปท. แต่ละประเภท**

- |                     |              |                   |             |     |
|---------------------|--------------|-------------------|-------------|-----|
| - อปจ.              | อัตรา้อยละ ๓ | ๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ × ๓% | = ๕๕,๙๐๐.๐๐ | บาท |
| - เทศบาล/เมืองพัทยา | อัตรา้อยละ ๓ | ๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ × ๓% | = ๕๕,๙๐๐.๐๐ | บาท |
| - อปท.              | อัตรา้อยละ ๒ | ๑,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ × ๒% | = ๓๖,๖๐๐.๐๐ | บาท |



## สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านัญชาราชการส่วนท้องถิ่น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านัญชาราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

วันที่ .....

สาขา .....

Company Code: 9881

ชื่อ อปท. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมบท (ก.บ.ท.)

--	--

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

01 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ

05 เงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ

02 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ

06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย

03 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม

07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด

04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ

08 เงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข) ..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ..... ชื่อผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ID Line : .....

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบ้านัญชาราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบ้านัญชาราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



Company Code: 9881

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ อปท. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมบท (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) :

--	--

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

□ เลขที่เช็ค /Cheque No.	เดือนวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
□ เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี /A/C No.			
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) .....	ชื่อผู้ประสานงาน .....			เบอร์โทรศัพท์ .....

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

กรุณากดรบก.ส.ร.ให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา



## สำหรับเทศบาล/เมืองพัทยา

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

วันที่ .....  
.....

สาขา .....

**Company Code:** 9882

ชื่อ อปท. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมบท (ก.บ.ท.)

--	--

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

01 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ

05 เงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ

02 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ

06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย

03 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม

07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด

04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ

08 เงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบำนาญปกติฯ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข) ..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ..... ชื่อผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ID Line : .....

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



**Company Code:** 9882

ชื่อ อปท. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

ส่วนของธนาคาร

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมบท (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) : ..... กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

<input type="checkbox"/> เลขที่เช็ค /Cheque No.	เข็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
<input type="checkbox"/> เงินโอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี /A/C No.			
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) .....	ชื่อผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทรศัพท์ .....			

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา



# สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

ส่วนของผู้ชำระเงิน

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

Company Code: 9883

วันที่ .....

สาขา .....

ชื่อ อปท. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมบท (ก.บ.ท.)

--	--

กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

01 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ

05 เงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบำรณปกติฯ

02 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ งบเฉพาะการ

06 คืนเงินบำเหน็จปกติพร้อมดอกเบี้ย

03 เงินสมบทประจำปีงบประมาณ งบเพิ่มเติม

07 คืนเงินดอกเบี้ยส่วนที่ขาด

04 ส่วนที่ขาดประจำปีงบประมาณ

08 เงินสมบทเหลือจ่ายจากเงินบำรณปกติฯ ส่วนที่ขาด

จำนวนเงิน (ตัวเลข) ..... บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) ..... ชื่อผู้ประสานงาน ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ID Line : .....

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินสมบทกองทุนบำเหน็จบำรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านธนาคาร

สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)



Company Code: 9883

ส่วนของธนาคาร

ชื่อ อปท. .... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.1)

--	--	--	--	--	--

ประเภทการส่งเงินสมบท (ก.บ.ท.) (Ref.No.2) :  กรุณาระบุประเภทการชำระเงินในช่อง

<input type="checkbox"/> เลขที่เช็ค /Cheque No.	เข็คลงวันที่ / Date	ชื่อธนาคาร / Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
<input type="checkbox"/> โอน/A/C Transfer	เลขที่บัญชี /A/C No.			
จำนวนเงิน (ตัวเลข)				บาท
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)				บาท
ชื่อลูกค้า (ชื่อ อปท.) .....	ชื่อผู้ประสานงาน .....	เบอร์โทรศัพท์ .....		

ใช้ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น (ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม)  
กรุณากรอกเอกสารให้ครบถ้วน และติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

แบบฟอร์มสำหรับปิดหลักฐานการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

ปิดสำเนาใบแจ้งการชำระเงิน  
(ส่วนของผู้ชำระเงิน)

ปิดสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ  
(ธนาคารกรุงไทยออกให้ อปท.)

หมายเหตุ : ส่งให้ ก.บ.ท. ภายในวันที่นำส่งเช็คหรือdraft์ผ่านธนาคาร พร้อมหนังสือรายงานการนำส่งเงินของหน่วยงานโดยนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : income1403@gmail.com หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๑ ๘๕๑๐  
หรือทางแอพพลิเคชั่นไลน์ตาม OR CODE ที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)



แบบฟอร์มแสดงรายการทรัพย์จ่ายประจำปีรับบ้านผู้รับบ้านโดยรายเก่า

ชื่อ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ประเพณี (ตำแหน่ง)	รายการทรัพย์/ต่อเดือน	รวมรายจ่ายตลอดปี	หมายเหตุ
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ประเพณี (ตำแหน่ง)	บ้านญปุกติ เงินพั่งจาก ร้อยละ ๙๕	บ้านญปุกติ เงินบ้านญปุกติ	บ้านญปุกติ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
รวม					

(ลงชื่อ)

หัวหน้าหน่วยงานคนจ้าง

(.....)

วันที่

แบบฟอร์มแสดงรายการทรัพย์จ่ายสำหรับน้ำท่วมในปีงบประมาณ  
(ที่มีคำสั่งจ่าในปีงบประมาณ)

ชื่อ อบต..... อ.เมือง ..... จังหวัด .....

ลักษณะ		รายการทรัพย์จ่ายของ อบต.						รวมรวมรายปี	
ลักษณะ	จำนวน	เงินแผง	บ้านนาญ	บ้านเจ้า	บ้านเจ้า	บ้านเจ้า	เงินช่วย		
		จากเงิน	พิเศษ	ปกติ	ตกทอด	ดำรงซึพ	พิเศษ		
บ้านญาติ	(รายเดือน)	บ้านญาติ	(รายเดือน)	บ้านญาติ	ตกทอด	ดำรงซึพ	พิเศษ	รวมบุคลาช่อง อบต	รวมบุคลาช่อง อบต
ชื่อ - สกุล	ประภาก (ตามหนัง)	เงินแผง จากเงิน	บ้านญาญ พิเศษ	บ้านเจ้า ปกติ	บ้านเจ้า	บ้านเจ้า ดำรงซึพ	เงินช่วย พิเศษ	รวมรวมรายปี	รวมรวมรายปี
ลักษณะ	จำนวน	เงินแผง	บ้านญาญ	บ้านเจ้า	บ้านเจ้า	บ้านเจ้า	เงินช่วย	รวมรวมรายปี	รวมรวมรายปี
จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม	รวม

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานบุคคล  
วันที่ .....

หมายเหตุ : รายได้ที่ให้แบบสำเนาเพื่อทราบคำสั่งจ่าด้วย

แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ที่จ่ายจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต. ....)

อำเภอ..... จังหวัด.....

รายการ	จำนวน (ราย)	ภาระค่าใช้จ่ายทั้งปี (บาท) (๑)	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง (บาท) (๒)	เงินเหลือจ่าย ณ ๓๐ ก.ย. (๑) - (๒) = (๓)
๑. บำนาญปกติ และหรือบำนาญพิเศษ				
๒. เงินเพิ่มจากบำนาญร้อยละ ๒๕				
๓. เงินเพิ่มจากการเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ (ตำแหน่งครู)				
๔. บำเหน็จดำรงชีพ อายุต่ำกว่า ๖๕ ปี				
๕. บำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป				
๖. บำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป				
๗. บำเหน็จปกติ				
๘. บำเหน็จตกทอด (ข้าราชการถึงแก่กรรม)				
๙. บำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษ				
๑๐. เงินช่วยพิเศษ (ตำแหน่งครู)				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				

◆ กรณี อปท. มีเงินบำเหน็จบำนาญที่จ่ายจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เหลือจ่าย

- อปท. ได้ดำเนินการส่งคืนครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ .....  
(ให้แนบหลักฐานการส่งคืนเงินมาพร้อมกับแบบรายงานด้วย)
  - อปท. อุยระห่วงดำเนินการ โดยจะส่งคืนเงินภายในวันที่ .....
  - อปท. ยังไม่ได้ส่งคืนเงินเหลือจ่าย เนื่องจาก .....
- .....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้บรรจุข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด/.....

(วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน)

หมายเหตุ :

๑. ให้รายงานรายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณดังไป
๒. ให้รายงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [income1403@gmail.com](mailto:income1403@gmail.com) หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๗๔๑ ๘๕๑๐  
หรือทางแอพพลิเคชั่นไลน์ ตาม QR CODE ที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

QR CODE สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารทางแอปพลิเคชันไลน์  
ตามประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารให้ ก.บ.ท. (อบจ.)



สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารให้ ก.บ.ท. (เทศบาล/เมืองพัทยา)



สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารให้ ก.บ.ท. (อบต.1)

จ.กระปี – จ.ยโสธร (ลำดับที่ 1-45)



สำหรับสแกนเพื่อส่งเอกสารให้ ก.บ.ท. (อบต.2)

จ.ยะลา – จ.อุบลราชธานี (ลำดับที่ 46-76)

หมายเหตุ : >>> กรุณาตั้งชื่อผู้เข้าร่วมในกลุ่มไลน์เป็นชื่อ (อปท. ที่ท่านสังกัด / จังหวัด)

# ข้อมูลการแบ่งกลุ่มจังหวัด สำหรับสแกน QR CODE (เฉพาะ อบต.เท่านั้น)

## ๑. กลุ่มจังหวัดที่ให้ สแกน QR CODE (อบต.๑)

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๑	กรุงปี
๒	กาญจนบุรี
๓	กาฬสินธุ์
๔	กำแพงเพชร
๕	ขอนแก่น
๖	จันทบุรี
๗	ฉะเชิงเทรา
๘	ชลบุรี
๙	ชัยนาท
๑๐	ชัยภูมิ
๑๑	ชุมพร
๑๒	เชียงราย
๑๓	เชียงใหม่
๑๔	ตรัง
๑๕	ตราด

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๑๖	ตาก
๑๗	นครนายก
๑๘	นครปฐม
๑๙	นครพนม
๒๐	นครราชสีมา
๒๑	นครศรีธรรมราช
๒๒	นครสวรรค์
๒๓	นนทบุรี
๒๔	นราธิวาส
๒๕	น่าน
๒๖	ปีงกาฬ
๒๗	บุรีรัมย์
๒๘	ปทุมธานี
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์
๓๐	ปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๓๑	ปัตตานี
๓๒	พระนครศรีอยุธยา
๓๓	พะเยา
๓๔	พังงา
๓๕	พัทลุง
๓๖	พิจิตร
๓๗	พิษณุโลก
๓๘	เพชรบุรี
๓๙	เพชรบูรณ์
๔๐	แพร่
๔๑	ภูเก็ต
๔๒	มหาสารคาม
๔๓	มุกดาหาร
๔๔	แม่ฮ่องสอน
๔๕	ยโสธร

## ๒. กลุ่มจังหวัดที่ให้ สแกน QR CODE (อบต.๒)

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๕๖	ยะลา
๕๗	ร้อยเอ็ด
๕๘	ระนอง
๕๙	ระยอง
๕๐	ราชบุรี
๕๑	ลพบุรี
๕๒	ลพบุรี
๕๓	ลพบุรี
๕๔	ลพบุรี
๕๕	เลย
๕๖	ศรีสะเกษ
๕๗	สกลนคร

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๕๘	สงขลา
๕๙	สตูล
๕๑๐	สมุทรปราการ
๖๐	สมุทรสงคราม
๖๑	สมุทรสาคร
๖๒	สระแก้ว
๖๓	สระบุรี
๖๔	สิงห์บุรี
๖๕	สุโขทัย
๖๖	สุพรรณบุรี
๖๗	สุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด
๖๘	สุรินทร์
๖๙	หนองคาย
๗๐	หนองบัวลำภู
๗๑	อ่างทอง
๗๒	อำนาจเจริญ
๗๓	อุดรธานี
๗๔	อุตรดิตถ์
๗๕	อุทัยธานี
๗๖	อุบลราชธานี