

สรุปมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๘ น.

ผู้มาประชุม

๑. นายพยงค์ ยาเภา	รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์	เป็นประธาน
๒. นายคณิตวัช บำรุงรัตน์	แทนปลัดจังหวัดอุดรดิตถ์	เป็นกรรมการ
๓. นายศุภมิตร ปาณธูป	แทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรดิตถ์	เป็นกรรมการ
๔. นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง	ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์	เป็นกรรมการ
๕. นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ	คลังจังหวัดอุดรดิตถ์	เป็นกรรมการ
๖. นายภูษิต ไสยมรรคา	แทนโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุดรดิตถ์	เป็นกรรมการ
๗. นายเจษฎา ศรีติสุด	นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนมมาศ	เป็นกรรมการ
๘. นายสมชัย มั่นเข้มทอง	นายกเทศมนตรีตำบลผาจุ	เป็นกรรมการ
๙. นายสมศักดิ์ สนิทอินทร์	ประธานสภาเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	ติดตามราชการ
๑๐. ร้อยตรีพงษ์วิจิ ไผจิตรบุญชู	ประธานสภาเทศบาลตำบลพระเสด็จ	เป็นกรรมการ
๑๑. นายวิเชช ปัญญาจิรภัทร์	ปลัดเทศบาลตำบลท่าปลา	เป็นกรรมการ
๑๒. ว่าที่ร้อยโทธรรมรัตน์ สอนสุข	ปลัดเทศบาลตำบลท่าเสา	เป็นกรรมการ
๑๓. นายพิทยา วงษ์ยอด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑๔. นายเกรียงศักดิ์ ไทวนิชย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑๕. นายสุรียา ธนสัมพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑๖. นายสุกิจ กันติเกตุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑๗. นายธำรงรัฐ จอมสืบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม -

๑. นายเกรียงไกร ศรีเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
--------------------------	---------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิษณุวัช อัจฉริยฉัตร	เลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๒. นางกรรณิกา แก้วกุลบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๓. นายชำนาญ เกิดสง	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๔. นางสาวฐิติชญาณ์ ธีรอธิพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๕. นางนภานาถ สุขดิษฐ์	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๖. นายเชิดพงศ์ สุวรรณรัตน์	ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๗. นายรภัสสิทธิ์ นิธิบุญเศรษฐ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
๘. นางสาวศรัณย์ลักษณ์ ภูลวรรณ	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ
๙. นายสุรภักดิ์ วรรณเสริฐ	นิติกรปฏิบัติการ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์มาครบองค์ประชุมแล้ว นายพยงค์ ยาเภา

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นประธานการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้ ๑. ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน : - เนื่องจากผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ (ประธาน ก.ท.จ.อุดรดิตถ์) ติดตามราชการ นายพยงค์ ยาเภา

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ รักษาการแทน ทำหน้าที่ประธานการประชุมในวันนี้

๑.๑ แนะนำตัวผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- นางกรรณิกา แก้วกุลบุตร

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ประธาน : การประชุมครั้งที่แล้วเป็นการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ทางฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งให้ท่านคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบล่วงหน้าแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมตรวจสอบว่า มีตรงไหนจะแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีท่านใดขอแก้ไขถือว่าที่ประชุมรับรอง หากพบข้อความที่ต้องแก้ไขภายหลังให้แจ้งแก้ไขที่ฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน : ๓.๑ การติดตามผลการดำเนินการทางวินัย ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. เรื่องเดิม

นายชำนาญ เกิดสง : ตามบันทึกข้อความ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/๑๕๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ้งว่า ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.๑ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติให้ติดตามเร่งรัดการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ ว่า คงค้างจำนวนกี่เรื่อง และในแต่ละเรื่องได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.ท.จ.อุดรดิตถ์) ขอรายงานผลการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ระหว่างการพิจารณาฯ คงค้างจำนวน ๑๑ เรื่อง (ยังไม่ดำเนินการพิจารณา จำนวน ๖ เรื่อง) กำลังจะดำเนินการพิจารณาในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ โดยอยู่ระหว่างนำเข้าสู่ที่ประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อรับทราบ

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ เนื่องจากการพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘๗ มีเงื่อนไขระยะเวลาในการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลได้รับรายงานการดำเนินการทางวินัยจากนายท.จ.นครพนม ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ไม่อาจพิจารณามีมติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ให้ขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้งๆ ละ ไม่เกินสามสิบวัน แต่ต้องบันทึกเหตุผลนั้นในรายงานการประชุมด้วย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการทางวินัย เป็นไปตามเงื่อนไขระยะเวลาที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด จึงมีมติเห็นชอบให้เร่งรัดฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ได้นำเรื่องการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยที่ยังคงค้างการพิจารณาทุกเรื่องเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เพื่อพิจารณากำหนดนัดประชุมคณะกรรมการฯ ทำความเห็นให้แล้วเสร็จ แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณามีมติตามเงื่อนไขระยะเวลาที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด โดยเคร่งครัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนง. ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ (กลุ่มงานกฎหมาย) โทร. ๐ ๕๕๔๐ ๓๐๐๘ ต่อ ๔
ที่ อต ๐๐๒๓.๔/ วันที่ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

ตามบันทึกข้อความ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/๑๕๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ้งว่า คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติให้ติดตามเร่งรัดการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการว่า คงค้างจำนวนกี่เรื่อง และในแต่ละเรื่องได้ดำเนินการถึงขั้นตอนใด นั้น

คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ (ก.ท.จ.อุดรดิตถ์) ขอรายงานผลการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ระหว่างการพิจารณาฯ คงค้างจำนวน ๑๑ เรื่อง (ยังไม่ได้ดำเนินการพิจารณา จำนวน ๖ เรื่อง กำลังจะดำเนินการพิจารณาในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง และผ่านการพิจารณาของ คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ โดยอยู่ระหว่างนำเข้าสู่ที่ประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ในวันที่ ๒๖ เมษายน จำนวน ๑ เรื่อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายรณสธิ์ นิธิบุญเศรษฐ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

เลขานุการคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย

และการให้ออกจากราชการของ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์

การรายงานผลการดำเนินงานที่อยู่ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ
ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.อุดรธานี)
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	วันที่รับ	ชื่อ อปท.	เรื่อง	เข้าประชุมอื่นๆ	เข้าประชุม ก.ท.จ.
1	อต0023.2/661 ลว28ก.ย.61	ทต.ท่าสัก นางขวัญจิรา พานทอง	กรณีเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษี แต่ถูกอยู่ในความรับผิดชอบสูญหายไม่สามารถมาแสดงให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบได้		
2	อต0023.2/857 ลว27ธ.ค.61	ทม.อต ว่าที่ร้อยตรี พงษ์ศักดิ์ ฉัตรทอง	กรณี สดง.อต ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง พบในปี 2559 ทต.หัวดงให้บริการทดสอบคุณภาพวัสดุก่อสร้างและออกหนังสือรับรองพร้อมเรียกค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการฯ	วันที่ 8 เม.ย.65	
3	อต0023.2/131 ลว19 ก.พ.64	ทต.ท่าเสา นายพิชัย เพิ่มพูลวัฒนะกุล	กรณีเป็นผู้ควบคุมงาน เป็นผู้นำชี้แนวเขตก่อสร้าง	วันที่ 25 พ.ย. 64	อยู่ระหว่างนำเข้า ก.ท.จ. 26-เม.ย.-65
4	อต0023.2/299 ลว8 เม.ย.64	ทต.ท่าเสา นางหิสนีย์ อิศระบุตร นางจิตติรัตน์ ตีประเสริฐ	กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช.ได้รับเรื่องกล่าวหาในการดำเนินการสอบสวนราคาจ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษีฯ	1.วันที่ 25 พ.ย. 64 2.นำเข้าประชุมพิจารณาอีกครั้ง 8-เม.ย.-65	
5	อต0023.2/ ลว21 ธ.ค.61	ทต.ป่าเต่า นายสมเดช ปานท้วม	กรณีปกปิดประกาศสอบราคาจ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้าบ้านวาสนา ม.8 ต.ป่าเต่า	1.วันที่ 25 พ.ย. 64 2.นำเข้าประชุมพิจารณาอีกครั้ง 8-เม.ย.-65	
6	อต0023.2/565 ลว20 ส.ค.63	ทต.ทองแสนขัน นางวสินี ทวีพานิช	กรณีการประมงขบโดยการไม่ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
7	อต0023.2/16 ลว7 ม.ค.64	ทต.ทองแสนขัน น.ส.ชินิษฐา อัดทโชติ	กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิดวินัยไม่ร้ายแรง กรณีแบ่งซื้อแบ่งจ้างโครงการรับเสด็จเยี่ยมหน่วยพอ.สว.		

ลำดับ	วันที่รับ	ชื่อ อปท.	เรื่อง	เข้าประชุมอื่นๆ	เข้าประชุม ก.ท.จ
8	อต0023.2/930 ลว12 พ.ย.64	ทต.ในเมือง นายธนาศิต สุจาจริง	กรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยในเรื่องละทิ้งหน้าที่ราชการ(ร่วมขอพบแพทย์หลวงเพื่อเกษม เขมโก)	วันที่ 8 เม.ย. 65	
9	อต0023.2/232 ลว 24มี.ค.65	ทม.อต นางเกษร ใจหล้า	กรณีดำเนินโครงการเหมืองจัดทำแผนที่ภาษีของ ทต.บ้านเกาะ ปีงบประมาณ.2551		
10	อต0023/43 ลว27ม.ค.65	ทม.อต นางสาวจารุณี แยมอันสุข	กรณีไม่มาปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ทราบสาเหตุ และได้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบในการไม่ปฏิบัติตามประกาศ กทจ.		
11	อต0023.2/72 ลว5ก.พ.61	ทต.หาดกรวด นายรักษ์ จารุเพ็ง	กรณีถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ในเรื่องบกพร่องในหน้าที่ราชการใช้อำนาจจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประจำ		

ประธาน : ๓.๒ ทารือการันบระยเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. เรื่องเดิม

นายชำนาญ เกิดส่ง : ๑. ตามที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) นายพิทยา วงษ์ยอด ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| (๒) นายอรรถรัฐ จอมสืบ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| (๓) ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| (๔) ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| (๕) นายวีระ นิมลิ้ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเกาะ | เป็นอนุกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | เป็นเลขานุการ |
| (๗) นางนภานาถ สุขดิษฐ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ข้าราชการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ | |
| (๘) นางสาวฐิติชญาณ์ ธีรอธิพันธ์ เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ข้าราชการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะอนุกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ กำหนด และทำความเข้าใจเสนอ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ในการประชุมครั้งที่แล้ว ฝ่ายเลขานุการได้รายงานให้ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ทราบว่า ได้แจ้งไปยังสำนักงาน ก.ท. เพื่อขอทราบผลการตอบข้อหารือจากสำนักงาน ก.ท. เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป กรณีเทศบาลตำบลผาจาก เสนอขอรับความเห็นชอบให้นางสาวนุชญา คงทอง ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองนาพง ซึ่งได้ยื่นขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ ในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้หยุดปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นเวลา ๕ เดือน ๑๔ วัน ส่งผลให้ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกันนับถึงวันยื่นคำขอไม่เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.ท. แจ้งว่า ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณากรณี นางสาวนุชญา คงทอง ตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองนาพง ที่เทศบาลตำบลผาจาก ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๓๔/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ลงโทษทางวินัยปลดนางสาวนุชญา คงทอง ออกจากราชการ มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และต่อมาเทศบาลตำบลผาจาก ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๙๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ยกเลิกคำสั่งปลดออกจากราชการดังกล่าว และมีคำสั่ง ที่ ๒๙๙/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ สั่งให้นางสาวนุชญา คงทอง กลับเข้ารับราชการ มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงถือว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครูและระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอของ นางสาวนุชญา คงทอง มิได้เว้นช่วงหรือขาดหายไป การที่นางสาวนุชญา คงทอง ยื่นคำขอรับการประเมินผลงานเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๔ (วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔) จึงเป็นไปตามประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว

โดยคณะอนุกรรมการฯ ได้มีการประชุมในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

- คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วมีความเห็น เสนอ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง นางสาวนุชญา คงทอง ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองนาพง เทศบาลตำบลผาจาก ให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) อัตรา ๒๓.๓๕๐ บาท

๓. ขอกฎหมาย

(๑) ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๐

๑. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

๑.๑ คุณสมบัติของผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน มีดังนี้

๑) ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒ (อัตรา ๑๖,๑๙๐)

๓) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒ ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน ให้ยื่นคำขอรับการประเมินตามหัวระยะเวลา ดังนี้

๑) ระหว่างวันที่ ๑- ๓๐ เมษายน ของทุกปี

๒) ระหว่างวันที่ ๑- ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๑.๓ ผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

๑.๓.๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก

- การมีวินัย
- การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
- ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

๑.๓.๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) สมรรถนะหลัก

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การทำงานเป็นทีม

๒) สมรรถนะประจำสายงาน

- การออกแบบการเรียนรู้
- การพัฒนาผู้เรียน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน

๑.๓.๓ ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียน การสอนโดยพิจารณาจาก

- การจัดการเรียนรู้
- การพัฒนาวิชาการ
- ผลที่เกิดกับผู้เรียน

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้พิจารณาจากการปฏิบัติจริง และเอกสารรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเสนอ

๑.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้านจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๑.๕ วิธีการดำเนินการ

๑) ให้พนักงานครูเทศบาลที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอรับการประเมินตามแบบเสนอขอรับการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน หรือระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท.

กำหนด

๓) ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษาของเทศบาล

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นขอรับการประเมิน

- พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

ทั้งนี้ ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔) ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่

๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีนั้น ๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ประเมินให้ครบทุกด้าน พร้อมบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินไว้เป็นหลักฐานในแบบรายงานผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

๕) เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้เทศบาลนำผลการประเมินตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ เสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่เสนอขอ และผลการพิจารณาของ ก.ท.จ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ทั้งนี้ ก่อนเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ให้สำนักงาน ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินและการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

๑.๖ การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยกำหนดวันที่มีผล ดังนี้

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ของปีที่ยื่นขอ

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปีที่ยื่นขอ

- กรณีผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน อาจยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในปีต่อไป ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนเมษายน จะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนเมษายนของปีต่อไปและผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนตุลาคม จะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ ไม่ก่อนเดือนตุลาคมของปีต่อไป

๑.๗ การรายงานผลการแต่งตั้ง

ให้เทศบาลรายงานผลการแต่งตั้งให้ ก.ท.จ. และ ก.ท. ทราบภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งครู เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะเวลา ๒ ปีแล้ว จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ มีผลนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูมีสิทธิจะยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการได้ ซึ่งในการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นจะใช้แนวทาง การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งครู เพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสมบูรณ์ จึงได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลงานเพื่อให้มีวิทยฐานะดังกล่าวให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๑. คุณสมบัติของผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน

๑) ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า (การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ เป็นต้นไป)

๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒

๓) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒. ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน ให้ยื่นคำขอรับการประเมินปีละ ๑ ครั้ง ตามหัวง
ระยะเวลา ดังนี้

๑) ระหว่างวันที่ ๑- ๓๐ เมษายน ของทุกปี

๒) ระหว่างวันที่ ๑- ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๓. คณะกรรมการประเมินผลงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพ การปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินฯ จำนวน ๓ คน ได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นขอรับการประเมิน

(๓) พนักงานครูองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

ทั้งนี้ ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถ ตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาตามความจำเป็นและ เหมาะสม และให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน หรือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปีนั้น ๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ประเมินให้ครบทุกด้าน พร้อมบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควร พัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินไว้เป็นหลักฐานในแบบรายงานผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

๓. การประเมินผลงานให้ดำเนินการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๒) ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน

(๓) ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียนการสอน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้านจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕

๕. การแต่งตั้ง

ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ออกคำสั่งแต่งตั้ง โดยกำหนดวันที่มีผล ดังนี้

(๑) ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ของปี
ที่ยื่นขอ

(๒) ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ของปี
ที่ยื่นขอ

(๓) กรณีผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน อาจยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนเมษายน จะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนเมษายนของปี ต่อไปและผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนตุลาคม จะยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนตุลาคมของปีต่อไป

(๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างการใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับเดิม ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

แนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ฯลฯ

กรณีการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมหรือตามมาตรฐานทั่วไปในครั้งต่อไป

๑. ให้ผู้ประสงค์จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว

ฯลฯ

๔.กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มียุติคุณสมบัติครู

(๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ดังนี้

๑. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมิน และได้แจ้งขอความอนุเคราะห์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่นอนุญาตให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นต่างสังกัด เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการประเมินเป็นไปตามองค์ประกอบที่ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนด ได้แก่

๑) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน

๓) ข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

กรณีดังกล่าวข้างต้น ไม่ต้องเสนอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด พิจารณา

๒. กรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูยื่นคำขอรับการประเมินเป็นตำแหน่งว่างและนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนไว้แล้ว สามารถแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนเป็นกรรมการประเมินได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการรักษาราชการแทนตามประกาศ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งกำหนดว่า “กรณีที่กฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใดให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในการรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย”

๓. กรณีที่ต้องเสนอรายชื่อให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด พิจารณา ให้พิจารณาในกรณีที่ไม่สามารถตั้งกรรมการตามองค์ประกอบที่ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขได้กำหนดไว้ เช่น จะแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เป็นกรรมการแทนกรรมการลำดับที่ ๑ ซึ่งกำหนดให้แต่งตั้ง “ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ต้องเสนอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมของรายชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งเพื่อให้ระบบการประเมินมีคุณภาพ

๔. การกำหนดให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน ของประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ถือเป็นระยะเวลาเร่งรัดให้มีการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อไม่ให้กระทบสิทธิของข้าราชการหรือพนักงานครูที่ยื่นคำขอรับการประเมิน

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ พิจารณาแล้วมีความเห็นพ้องกับคณะอนุกรรมการฯ เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล ราย นางสาวนุชชญา คงทอง ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองนาพอง กองการศึกษา เทศบาลตำบลผาจุก ให้มีวิทยฐานะระดับชำนาญการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิม (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) อัตรา ๒๓,๓๕๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

.....

บัญชีรายชื่อพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดำรงตำแหน่ง ครู คศ.1 ที่เสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เพื่อให้มีวิทยฐานะ ระดับชำนาญการ

ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565

ที่	อปท./สถานศึกษา ชื่อ - สกุล เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง / อันดับ อัตราเงินเดือน (ณ 1 เม.ย. 64)	คุณวุฒิการศึกษา	ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ	ว/ด/ป ดำรงตำแหน่ง คศ.1	ว/ด/ป ที่ยื่นขอรับกาประเมิน	ร้อยละผลการประเมินฯ			มติ ก.ท.จ. อุดรดิตถ์
							ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	
	อ.เมืองอุดรดิตถ์									
	พต.ผาจุ									
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองนาพอง									
1	นางสาวนุชญา คงทอง	ครู คศ.1 อัตรา 23,350.-บาท	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาศาสตรบัณฑิต)	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เลขที่ 60209000438120	1 สิงหาคม 2557	8 เมษายน 2564	91.40	74.58	84.33	เห็นชอบ
	เลขที่ตำแหน่ง 74-2-08-6600-073		มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	ออกให้เมื่อ 14 ธ.ค. 2560 ถึงวันที่ 13 ธ.ค. 2565	คุณสมบัติครบ 6 ปี กรณีปริญญาดำเนินการเมื่อ 31 กรกฎาคม 2563	สามารถยื่นได้ 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับแต่ วันที่มีคุณสมบัติครบ (รอบ เม.ย.64 หรือ ต.ค.64)	คณะกรรมการประเมินฯ เมื่อ 14 พฤษภาคม 2564			

53



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/๒๖๕

สำนักงาน ก.ท.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ทาหรือการนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครุย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน

เรียน ประธาน ก.ท.จ.อุดรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๐๓๒๓.๒/๖๖๓๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ได้ทาหรือคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ
กรณีนางสาวนุชชญา คงทอง ตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองนาพง
สังกัดเทศบาลตำบลผาจาก ซึ่งเคยถูกลงโทษปลดออกจากราชการ และมีคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการแล้ว
โดยนางสาวนุชชญา คงทอง ได้ยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๔
ตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
เทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.ท. ขอเรียนว่า ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดคุณสมบัติ
ของผู้ที่จะยื่นคำขอรับการประเมินผลงานเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการไว้ว่า (๑) ดำรงตำแหน่งครูมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ๔ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ ๒ ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก
นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า (๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.๒
และ (๓) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบและมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น
ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ ประกอบกับแนวทางตามคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขคำ
ที่ อ.๑๘๔/๒๕๕๓, คดีหมายเลขแดง ที่ อ.๕๘๔/๒๕๕๖ ที่เห็นว่า “ผู้ฟ้องคดีถูกลงโทษไล่ออกจากราชการฐานปฏิบัติ
หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริต
ต่อหน้าที่ราชการฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี
และนโยบายของรัฐบาล อันเป็นสาเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงและฐานกระทำการอันได้ชื่อว่า
เป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เมื่อผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ พิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของผู้ฟ้องคดีแล้ว
เห็นว่าผู้ฟ้องคดีไม่มีความผิดตามที่ถูกลงโทษ จึงมีมติให้ผู้ฟ้องคดีกลับเข้ารับราชการโดยไม่มีความผิด โดยให้มีผล
ย้อนหลังตั้งแต่วันที่คำสั่งไล่ออกจากราชการ การพ้นจากหน้าที่ราชการของผู้ฟ้องคดีทำให้ผู้ฟ้องคดี
ไม่ได้มาปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ตามปกติ แต่การพ้นจากหน้าที่ราชการของผู้ฟ้องคดีไม่ได้เกิดจากการสมัครใจ
ของผู้ฟ้องคดีและผู้ฟ้องคดีไม่ได้กระทำความผิดตามที่ถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ ผู้บังคับบัญชาจึงควรพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้ฟ้องคดีได้ โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษเป็นการเฉพาะรายตามข้อ ๑๘ วรรคสอง
ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้” และมีข้อสังเกตเกี่ยวกับแนวทางหรือวิธีการดำเนินการ
ให้เป็นไปตามคำพิพากษา โดยให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ พิจารณานุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลังให้ผู้ฟ้องคดี
ตามที่กรมการจัดหางานขออนุมัติเป็นการเฉพาะราย

/ดังนั้น...

ดังนั้น กรณีนางสาวนุชญา คงทอง ตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านคลองนาพง ที่เทศบาลตำบลผาจุได้มีคำสั่ง ที่ ๑๓๔/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ลงโทษทางวินัย ปลดนางสาวนุชญา คงทอง ออกจากราชการ มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และต่อมา เทศบาลตำบลผาจุได้มีคำสั่ง ที่ ๒๙๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ยกเลิกคำสั่งปลดออกจากราชการดังกล่าว พร้อมมีคำสั่ง ที่ ๒๙๙/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ สั่งให้นางสาวนุชญา คงทอง กลับเข้ารับราชการ มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงถือว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู และระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งครูย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ ของนางสาวนุชญา คงทอง มิได้เว้นช่วงหรือขาดหายไป การที่นางสาวนุชญา คงทอง ยื่นคำขอรับการประเมินผลงานเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๔ (วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔) จึงเป็นไปตามประกาศ ก.ท. ข้างต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พ.จ.อ.



(พนินิทร์ ราชมณี)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖-๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน : ๔.๑ การรายงานตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดส่ง : ด้วยเทศบาลตำบลศรีพนมมาศและเทศบาลตำบลท่าสัก ได้จัดส่งรายงานตำแหน่งว่าง
 ผลิตขานุการ ก.ท.จ.๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และประสงค์ขอใช้บัญชี
 ผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็น
 พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด ดังนี้

๑.๑ เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ รายงานว่า มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

(๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๔๒๐๓ -

๐๐๑

๑.๒ เทศบาลตำบลท่าสัก รายงานว่า มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

(๑) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๑

(๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๑ - ๔๖๐๑ - ๐๐๑

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการ
 พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

.....

แบบสำรวจข้อมูลตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสงค์ให้
คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน
จังหวัดอุดรธานี
(ตำแหน่งประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป)

ที่	ชื่อ อปท.	อำเภอ	ตำแหน่งที่ร้องขอ		วันที่รับคำร้อง
			ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	
๑	ทต.ศรีพนมมาศ	ลับแล	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕
			เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑		
๒	อบต.หาดสองแคว	ตรอน	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕
			เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑		

ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายวิษณุวัช อัจฉริยะฉัตร)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

แบบสำรวจข้อมูลตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสงค์ให้
คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน
จังหวัดอุดรดิตถ์
(ตำแหน่งประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป)

ที่	ชื่อ อปท.	อำเภอ	ตำแหน่งที่ร้องขอ		วันที่รับคำร้อง
			ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	
๑	ทต.ท่าสีก	พิชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
			เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑		
๒	ทต.ท่าสีก	พิชัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
			เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑		
๓	อบต.ไร่ฮ้อย	พิชัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
			เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑		
๔	อบต.ไร่ฮ้อย	พิชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
			เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑		
๕	อบต.ไร่ฮ้อย	พิชัย	นายช่างโยธา	๑	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
			เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑		
๖	อบต.ไร่ฮ้อย	พิชัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
			เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒		
๗	อบต.ไร่ฮ้อย	พิชัย	นักวิชาการเกษตร		๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
			เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑		
๘	อบต.ไร่ฮ้อย	พิชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
			เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑		
๙	อบต.บ้านด่าน	เมืองอุดรดิตถ์	นายช่างโยธา	๑	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
			เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑		

ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....นายวิษณุวัช อัจฉริยฉัตร.....)
ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

ประธาน : ๔.๒ แจ้งเตือนเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประเด็นการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือ
มีการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่น
ทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดส่ง : ด้วยสำนักงาน ก.ท. แจ้งว่า ในการประเมินผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ผ.เลขานุการ ก.ท.จ. (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ
เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ ในรอบประเมินที่ผ่านมา มีข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ในประเด็นที่เกี่ยวกับการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็น
ผลงานของตนเองหรือมีการจ้างวานผู้อื่นทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตนในหลายกรณี
และได้มีการแจ้งให้สำนักงาน ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินตามอำนาจหน้าที่
แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ)
ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์
ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันการเกิดปัญหาเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลเรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่องการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมี
การลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นทำผลงานให้ โดยผลงานที่
นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ซึ่งมีผลนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยกับผู้ขอรับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งสำนักงาน ก.ท.จ. ทุกจังหวัด ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
และถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น หากมีการตรวจสอบพบว่าข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ
เรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่องการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงาน
ของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้นายกององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมินของข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ผู้นั้น แล้วดำเนินการ
ทางวินัยแก่ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ดังกล่าว รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวจะถือเป็น
ความผิดวินัยร้ายแรงตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
มาตรา ๙๑

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ถูกสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมิน
ดังกล่าว เสนอขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ถูกระงับหรือยกเลิก
การพิจารณาคำขอรับการประเมิน

๓. ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติ และ
ข้อมูลประกอบคำขอรับการประเมินของผู้ขอรับการประเมินให้ถูกต้อง ในกรณีที่ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ถูกระงับ
หรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี สมควรถูกดำเนินการทางวินัย หากผู้บังคับบัญชา
ผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำความผิดวินัย ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
วินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙
ซึ่งอนุโลมใช้กับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและ
องค์การบริหารส่วนตำบล โดยอนุโลม ตามประกาศ ก.จ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ
หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน
พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบด้วยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ กรณีเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ ที่สำนักงาน ก.ท. แจ้งให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง เนื่องจากมีพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ ราย มีข้อสังเกตจากคณะกรรมการตรวจผลงานว่า มีการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ซึ่งจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้มีหนังสือแจ้งให้เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ พิจารณาดำเนินการแล้วและเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีมติเห็นชอบให้แจ้งเร่งรัดเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ รายงานผลการดำเนินการให้ ก.ท.จ. อุดรดิตถ์ ทราบ หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัด ๓๐ วัน เพื่อยรายงานผลให้ ก.ท. ทราบต่อไป

.....



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๕

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเตือนเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประเด็นการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

ด้วยปรากฏว่า ในการประเมินผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษในรอบประเมินที่ผ่านมา มีข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) จากการตรวจประเมินผลงานทางวิชาการ ในประเด็นที่เกี่ยวกับการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเองหรือมีการจ้างวานผู้อื่นทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตนในหลายกรณี และได้มีการแจ้งให้สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยาแล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินตามอำนาจหน้าที่แล้ว

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันการเกิดปัญหาเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลเรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่องการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ซึ่งมีผลนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยกับผู้ขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่อกรณีดังกล่าว จึงเห็นควรแจ้งสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และสำนักงาน ก.เมืองพัทยาประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น หากมีการตรวจสอบพบว่าข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่องการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมินของข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ผู้นั้น แล้วดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ดังกล่าว รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวจะถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรงตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๙๑

/๒. ห้ามมิให้...

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ถูกสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมินดังกล่าว เสนอขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ ถูกสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมิน

๓. ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อมูลประกอบคำขอรับการประเมินของผู้ขอรับการประเมินให้ถูกต้อง ในกรณีที่มีข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ถูกสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี สมควรถูกดำเนินการทางวินัย หากผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดวินัย ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ซึ่งอนุโลมใช้กับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล โดยอนุโลม ตามประกาศ ก.จ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พ.จ.อ.

(ชนินทร์ ราชมณี)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น .

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖-๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



ที่ อต ๐๐๒๓.๒/๖๖๓ ๘/๖๖๓

ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเตือนเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประเด็นการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๔

ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ในการประเมินผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ ในรอบประเมินที่ผ่านมา มีข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ในประเด็นเกี่ยวกับการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเองหรือมีการจ้างวานผู้อื่นทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตนในหลายกรณี และได้แจ้งให้สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันการเกิดปัญหาเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลเรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่องการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ซึ่งมีผลนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยกับผู้ขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ในการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น หากมีการตรวจสอบพบว่าข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องคุณสมบัติของบุคคล เรื่องการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงานหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมินของข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ผู้นั้น แล้วดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ดังกล่าว รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวจะถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรงตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๙๑

/ ๒. ห้ามมิให้ข้าราชการ ...

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ถูกสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมินดังกล่าว เสนอขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ถูกระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมิน

๓. ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลประกอบคำขอรับการประเมินของผู้ขอรับการประเมินให้ถูกต้อง ในกรณีที่มิใช่ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่ถูกสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี สมควรถูกดำเนินการทางวินัย หากผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดวินัยตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ซึ่งอนุโลมใช้กับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล โดยอนุโลม ตามประกาศ ก.จ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๔๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ ษาภา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

ประธาน : ๔.๓ กรอบแนวทางการรับรองหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดส่ง : สำนักงาน ก.ท. แจ้งว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) ในการ
ผขเลขานุการ ก.ท.ฯ ประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดกรอบแนวทางการ
รับรองหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สายงานการสอน เพื่อให้สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ และส่วนราชการจัดทำหลักสูตรเสนอ ก.ท. พิจารณา
รับรองสำหรับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงาน
การสอน ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการ
หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้จังหวัดแจ้งสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของรัฐ ส่วนราชการ และองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีความประสงค์จะเสนอหลักสูตรการพัฒนา
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ให้คณะกรรมการ
กลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) รับรอง ให้จัดทำหลักสูตรตามกรอบแนวทางการรับรองหลักสูตรฯ
นำส่งทางไปรษณีย์ถึงสำนักงาน ก.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น)
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) พิจารณารับรองต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ได้แจ้งให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

.....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี
เลขที่รับ..... 1417
วันที่..... 17 มี.ค. 2565
เวลา.....



ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ป ๑๒

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กรอบแนวทางการรับรองหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก. เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบแนวทางการรับรองหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดกรอบแนวทางการรับรองหลักสูตรการพัฒนา
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน เพื่อให้
สถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของรัฐ และส่วนราชการ จัดทำหลักสูตรเสนอ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณารับรอง
สำหรับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน
ให้มีความรู้ความสามารถ อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีความคล่องตัว และเป็นไปตามบริบทขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ดังกล่าว เป็นผู้
คุณสมบัติครบถ้วนในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือ
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ดังกล่าว จึงขอแจ้งกรอบแนวทางการรับรองหลักสูตรการพัฒนา
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ตามมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้จังหวัดแจ้งสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของรัฐ ส่วนราชการ และองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะเสนอหลักสูตรการพัฒนา
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ให้คณะกรรมการกลาง
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) รับรอง ให้จัดทำหลักสูตรตามกรอบแนวทางการ

/รับรอง

รับรองหลักสูตรฯ นำส่งให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ทางไปรษณีย์ถึง สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ (ผู้ประสานงานนางสาวมณีจันทร์ โคตรบรรเทา ๐๙-๒๒๖๕-๑๓๕๑) พร้อมจัดส่ง ไฟล์ข้อมูลทางอีเมล dla0809_4@dla.go.th เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) พิจารณารับรองต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.



QR.Code กรอบแนวทางการรับรองหลักสูตรฯ

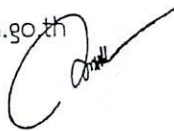
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๙

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



การกำหนดกรอบแนวทางการรับรองหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. องค์ความรู้ และสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาพิเศษ

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
ระดับการศึกษาปฐมวัย		
๑.๑	รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งภายในและภายนอกประเทศที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษาปฐมวัย รอบรู้การเปลี่ยนแปลงของนโยบายและแผนแม่บท	(๑) การดูแลเด็กปฐมวัยบนฐานวิถีชีวิตใหม่ *จำเป็นเร่งด่วน (๒) ภาวะการณ์ในปัจจุบันที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษาปฐมวัย
๑.๒	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาปฐมวัย	(๓) ความเป็นพลเมือง (Civic Education) (๔) การเสริมสร้าง Soft Skills ในการทำงานของครูปฐมวัย (๕) อาเซียนศึกษาสำหรับครูปฐมวัย
๑.๓	ประยุกต์ใช้แนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการจัดการเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัย	(๖) การประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการศึกษาปฐมวัย
๑.๔	รู้และเข้าใจจิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้ และทักษะทางสมองสำหรับเด็กปฐมวัย	(๗) การดูแลเด็กปฐมวัยที่มีความต้องการพิเศษในห้องเรียนปกติ *จำเป็นเร่งด่วน
๑.๕	เข้าใจเด็กปฐมวัยเป็นรายบุคคลและตระหนักถึงความสำคัญของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	(๘) การคัดกรองเด็กที่มีความต้องการพิเศษเบื้องต้น *จำเป็นเร่งด่วน
๑.๖	สามารถคัดกรองเด็กเบื้องต้น และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการเรียนรู้ของเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	(๙) เทคนิคการปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของเด็กปฐมวัย *จำเป็นเร่งด่วน (๑๐) รูปแบบและเทคนิคการส่งเสริมศักยภาพเด็กให้เหมาะสมกับพัฒนาการอย่างเป็นองค์รวม (๑๑) การส่งเสริมทักษะทางสมอง Executive Functions และ Growth Mindset สำหรับเด็กปฐมวัย (๑๒) การจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กโดยใช้สมองเป็นฐาน (BBL)
๑.๗	รู้และเข้าใจเนื้อหาทางการศึกษาปฐมวัยและบูรณาการองค์ความรู้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็ก	(๑๓) การสร้างรอยเชื่อมต่อตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงประถมศึกษาอย่างต่อเนื่อง *จำเป็นเร่งด่วน (๑๔) สมรรถนะ การเล่น และการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย *จำเป็นเร่งด่วน
๑.๘	วิเคราะห์ จัดทำ ใช้ ประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย	

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
๑.๙	ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพและบริบทของเด็ก โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	(๑๕) การสอนวิทยาการคำนวณ Coding ในระดับปฐมวัย
๑.๑๐	จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ และนำแผนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการอย่างเป็นองค์รวมและมีสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑	(๑๖) เทคนิคการตั้งคำถามระดับสูงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย (๑๗) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและการบริหารจัดการหลักสูตร
๑.๑๑	จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบลงมือกระทำ (Active Learning) อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	(๑๘) การจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยในศตวรรษที่ ๒๑ (๑๙) สเต็มศึกษา (STEM Education) (๒๐) การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning สำหรับเด็กปฐมวัย (๒๑) นวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัย (๒๒) การสร้างความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๑.๑๒	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารเพื่อพัฒนาเด็กได้อย่างเหมาะสม	(๒๓) การออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัยภายใต้บริบทวัฒนธรรม
๑.๑๓	แสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย และปลอดภัย สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็ก	(๒๔) เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของครูปฐมวัย (๒๕) เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย
๑.๑๔	ประยุกต์ใช้ หรือพัฒนาสื่อ และนวัตกรรม โดยสอดคล้องกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็ก	(๒๖) การจัดสภาพแวดล้อมและการสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย (๒๗) การเลือกสื่อ/เทคโนโลยีที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนอนุบาล *จำเป็นเร่งด่วน (๒๘) การออกแบบการใช้สื่อและการใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย (๒๙) การออกแบบและพัฒนาสื่อโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (๓๐) พื้นฐานมีเดีย/มัลติมีเดีย

/๑.๑๕



ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
๑.๑๕	วัดและประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาเด็ก และส่งผลการประเมินต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	(๓๑) การวิจัยและการใช้ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัย *จำเป็นเร่งด่วน (๓๒) การประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง (๓๓) การนำผลการประเมินพัฒนาการไปใช้ในการพัฒนาเด็ก และการรายงานผลการประเมินพัฒนาการเด็กต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง *จำเป็นเร่งด่วน
๑.๑๖	ทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก	(๓๔) การจัดสารนิเทศทางการศึกษาปฐมวัย
๑.๑๗	ใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้องในการเรียนการสอน	(๓๕) การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครูปฐมวัย
๑.๑๘	ใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้องในการเรียนการสอน	(๓๖) การสอนภาษาอังกฤษสำหรับเด็กปฐมวัย *จำเป็นเร่งด่วน (๓๗) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูปฐมวัย (๓๘) ภาษาจีนเบื้องต้นสำหรับครูปฐมวัย
ระดับการศึกษาพิเศษ		
๑.๑๙	มีความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ	(๓๙) สิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ (Law and Human Rights for Persons with Disabilities) *จำเป็นเร่งด่วน
๑.๒๐	รอบรู้การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย และแผนแม่บทกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	(๔๐) การดูแลเด็กที่มีความต้องการพิเศษปฐมวัย บนฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) *จำเป็นเร่งด่วน
๑.๒๑	รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งภายในและภายนอกประเทศที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	
๑.๒๒	ศึกษาสภาวะการณ์ปัจจุบัน จากสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ก่อให้เกิดชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ที่จะต้องปรับตัวให้ทันต่อโลก เพื่อค้นหาทางรอดใหม่บนโลกใบเดิม	
๑.๒๓	ประยุกต์ใช้แนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิตและนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้กับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	(๔๑) ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาทางการศึกษาพิเศษ (The King Wisdom for Special Education Development) *จำเป็นเร่งด่วน

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
๑.๒๔	รู้และเข้าใจจิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้ และทักษะทางสมองสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	(๔๒) จิตวิทยาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ (Psychological Aspects of Children with Special Needs) *จำเป็นเร่งด่วน
๑.๒๕	เข้าใจเด็กที่มีความเสี่ยง/เสี่ยงสูง (At Risk/high Risk) เป็นรายบุคคล ตระหนักถึงความสำคัญและความต้องการจำเป็นของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	(๔๓) เทคนิคการปรับพฤติกรรม (Behavior Modification) เด็กที่มีความต้องการพิเศษ *จำเป็นเร่งด่วน
๑.๒๖	สามารถคัดกรองเด็กเบื้องต้น และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการเรียนรู้ของเด็กให้เต็มตามศักยภาพ	(๔๔) การจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กโดยใช้สมองเป็นฐาน (BBL) และการส่งเสริมทักษะทางสมอง (Executive Functions และ Growth Mindset) สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ *จำเป็นเร่งด่วน
๑.๒๗	ให้ความรู้ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงดูเด็ก เข้าใจวิธีการกระตุ้นพัฒนาการทางด้านร่างกายและทักษะทางสมองของเด็ก ให้สามารถใช้ทักษะ (Functional Skills) ต่าง ๆ ได้ ในการดำรงชีวิตประจำวันและมีการพัฒนาได้เต็มตามศักยภาพ	
๑.๒๘	มีใจรักในวิชาชีพครู มีทัศนคติที่ดี มีจิตวิญญาณของการเป็นครูการศึกษาพิเศษ	(๔๕) คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครูการศึกษาพิเศษ
๑.๒๙	รู้และเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเพื่อสร้างความสุขและความสำเร็จในชีวิต ก้าวสู่ความเป็นครูมืออาชีพที่มีจิตวิญญาณของความเป็นครูการศึกษาพิเศษ	(Ethics and Spirituality for Special Education Teacher) *จำเป็นเร่งด่วน (๔๖) การฝึกใช้คำถามเชิงบวก (Appreciative Inquiry : AL) *จำเป็นเร่งด่วน (๔๗) การนิเทศติดตามครู โดยการใช้กระบวนการในการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา พัฒนาและค้นหาศักยภาพโดยกระบวนการโค้ช (Coaching) *จำเป็นเร่งด่วน
๑.๓๐	สามารถใช้คำถามเชิงบวกกับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมให้มุ่งสู่เป้าหมายในชีวิตได้	
๑.๓๑	สามารถใช้กระบวนการโค้ช (Coaching) มาช่วยในการพัฒนาและส่งเสริมเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	

/๑.๓๒ ...

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
๑.๓๒	รู้และเข้าใจเนื้อหาทางการศึกษาพิเศษ และ บูรณาการองค์ความรู้ในการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	(๔๘) การคัดแยกและการประเมินเด็กที่มีความ ต้องการพิเศษ (Early Identification and Assessment for Children with Special Needs) *จำเป็นเร่งด่วน (๑๐)
๑.๓๓	วิเคราะห์ จัดทำ ประเมิน พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาและประยุกต์การศึกษาพิเศษ	(๔๙) การบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มเด็กที่มี ความต้องการพิเศษและครอบครัว (Early Intervention for Children with Special Needs and Families)
๑.๓๔	ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพและ บริบทของเด็กและครอบครัว โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	(๕๐) การจัดทำแผนบริการเฉพาะครอบครัว (Individualized Family Service Plan : IFSP และการจัดทำแผนการส่งต่อ (Individualized Transition Plan : ITP)
๑.๓๕	จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบลงมือกระทำ (Active Learning)	(๕๑) การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล (Individualized Education Program : IEP) และการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน เฉพาะบุคคล (Individualized Implementation Plan : IIP)
		(๕๒) เทคนิคการวิเคราะห์งาน (Task Analysis)
		(๕๓) การออกแบบการเรียนรู้ที่เป็นสากล (Universal Design for Learning)
		(๕๔) การสร้างความสัมพันธ์และการทำงาน ร่วมกับนักสหวิชาชีพ (Multi – disciplinary Team) ในการพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความ ต้องการพิเศษ
		(๕๕) เทคนิคการตอบสนองต่อการเรียนการสอน (Response to Intervention : RTI)
		(๕๖) เทคนิคการสอนให้สอดคล้องตาม ความสามารถและความแตกต่างของผู้เรียน (Differentiated Instruction : DI)
		(๕๗) การบูรณาการประสาทสัมผัส (Sensory Integration : SI)
		(๕๘) การประยุกต์เทคนิคการสอนการสื่อสาร โดยใช้ภาพ (Picture Exchange Communication System : PECS) สำหรับเด็ก ที่มีความต้องการพิเศษ

ที่...
C...
...

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
		(๕๙) เทคนิคการสอนเด็กออทิสติก (Autistic) (๖๐) การปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อแม่เป็นครู (๖๑) การเตรียมและเสริมสร้างทักษะอาชีพสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ (Per-Vocational Training) (๖๒) การสอนทักษะกิจวัตรประจำวัน (Activity Daily Living Skill : ADL) (๖๓) หลักสูตรภาษามือ (Sign Language) (๖๔) หลักสูตรความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมและการเคลื่อนไหว (Orientation and Mobility : O & M)
๑.๓๖	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารเพื่อพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษได้อย่างเหมาะสม	(๖๕) การออกแบบและพัฒนาสื่อโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๑.๓๗	ประยุกต์ใช้หรือพัฒนาสื่อและนวัตกรรม โดยสอดคล้องกับพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	
๑.๓๘	การประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)	(๖๖) การประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง
๑.๓๙	วัดและประเมินพัฒนาการของเด็กตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาเด็ก และรายงานผลการประเมินต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	
๑.๔๐	ทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	
๑.๔๑	เข้าใจและใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อความหมายได้	(๖๗) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูการศึกษาพิเศษ
๑.๔๒	สามารถใช้คำศัพท์เฉพาะทางด้านการศึกษาพิเศษร่วมอภิปรายกับนักสหวิชาชีพได้	

๑๖. องค์ความรู้...



๒. องค์ความรู้ และสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับการศึกษาประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
๒.๑	รอบรู้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา	(๑) การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒.๒	ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้	- Financial Literacy - Civic Education - Design Thinking (๒) การประยุกต์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา (๓) อาชีพในอนาคตและการเสริมสร้างผู้เรียนด้านอาชีพ (๔) การเสริมสร้าง Soft Skill ในการทำงาน (๕) การวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบัน (๖) อาเซียนศึกษา
๒.๓	เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน	(๗) การเรียนรู้ฐานสมอง (BBL)
๒.๔	ช่วยเหลือและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพได้	(๘) เทคนิคการประเมินพฤติกรรม/และการออกแบบวิธีการช่วยเหลือผู้เรียน
๒.๕	ให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้ *จำเป็นเร่งด่วน	(๙) รูปแบบและเทคนิคการรู้จักตนเองและการออกแบบวิธีการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้เหมาะสมกับอาชีพอนาคต (๑๐) รูปแบบและเทคนิคของการเรียนรู้ที่ส่งเสริม Executive Functions) (๑๑) Growth Mindset/Self - Control
๒.๖	รอบรู้ในเนื้อหาของสาขาวิชาเอกที่สอน และบูรณาการองค์ความรู้ในวิชาเอกสำหรับการเรียนการสอนได้	(๑๒) เทคนิคการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (๑๓) STEM Education
๒.๗	วิเคราะห์ จัดทำ ใช้ ประเมิน และพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาได้	(๑๔) Active Learning + ศตวรรษที่ ๒๑ (๑๕) การออกแบบและการจัดการเรียนรู้แบบ
๒.๘	จัดทำแผนการเรียนรู้ และนำแผนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลจริงได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน	Active Learning (project – based learning, problem – based learning, work – based learning, creativity – based learning)
๒.๙	บริหารจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้	(๑๖) การสอนวิทยาการคำนวณ (Coding)
๒.๑๐	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารได้	(๑๗) การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (phenomenon-based Learning)
๒.๑๑	แสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้แก่ผู้เรียนได้	
๒.๑๒	ประยุกต์ใช้ หรือพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ *จำเป็นเร่งด่วน	

ที่...

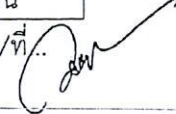

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
		(๑๘) Game-based Learning (๑๙) การพัฒนาครูให้เป็น Influencer ทาง การศึกษา (๒๐) หลักสูตรฐานสมรรถนะและการบริหาร จัดการหลักสูตร (๒๑) การออกแบบการจัดการเรียนรู้ฐาน สมรรถนะ (๒๒) การเลือกสื่อ/นวัตกรรมที่ส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ (๒๓) การพัฒนาสื่อโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (๒๔) การพัฒนาสื่อสมัยใหม่/สื่อออนไลน์ (๒๕) เทคนิคการใช้สื่อ และการสอนออนไลน์ ผ่าน Application ต่าง ๆ (๒๖) การออกแบบการใช้สื่อและการใช้แหล่ง เรียนรู้ที่หลากหลาย (๒๗) การออกแบบเพื่อการจัดการเนื้อหา (๒๘) นวัตกรรมการเรียนรู้ (๒๙) การออกแบบสื่อโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (๓๐) การออกแบบสื่อสมัยใหม่/สื่อออนไลน์ (๓๑) เทคนิคการใช้สื่อ และการสอนออนไลน์ ผ่าน Application ต่าง ๆ (๓๒) พื้นฐานมีเดีย (๓๓) มัลติมีเดีย
๒.๑๓	วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำผล การประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้	(๓๔) การประเมินแนวใหม่ (๓๕) การประเมินการเรียนรู้โดยใช้คะแนน
๒.๑๔	เลือกใช้ผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้	Rubric
๒.๑๕	ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนา ผู้เรียนได้	(๓๖) การใช้ Portfolio ในการประเมินสมรรถนะ (๓๗) การวิจัยและการใช้ผลการวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ผู้เรียน (๓๘) เทคนิคการประเมินสมรรถนะผู้เรียน (๓๙) เทคนิคการประเมินผลเพื่อการพัฒนาการ เรียนรู้ และการประเมินขณะเรียนรู้ (Assessment for Learning, Assessment as Learning) (๔๐) การประเมินฐานสมรรถนะ (Competency based Assessment)

ที่... 

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
		(๔๑) การตั้งคำถามและการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ (๔๒) แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาที่สะท้อนสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒.๑๖	สมรรถนะใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้องในการเรียนการสอน หรือที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครู และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา *จำเป็นเร่งด่วน	(๔๓) ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชั้นเรียน (๔๔) การใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนสำหรับครูประถมที่สอนวิชาทั่วไป (≥A๒) (๔๕) การใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนสำหรับครูประถมที่สอนวิชาภาษาอังกฤษ (≥B๑) (๔๖) การใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนสำหรับครูมัธยมที่สอนวิชาทั่วไป (≥A๒) (๔๗) การใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนสำหรับครูมัธยมที่สอนวิชาภาษาอังกฤษ (≥B๒) (๔๘) การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยากรครูภาษาอังกฤษ Master Trainers (≥B๒) (๔๙) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารและบุคลากร (๕๐) การใช้ภาษาต่างประเทศที่สองในการเรียนการสอน สำหรับครูมัธยมที่สอนวิชาภาษาต่างประเทศที่สอง *ฝรั่งเศส เยอรมัน สเปน (≥B๑) จีน HSK ≥ ระดับ ๕ ญี่ปุ่น JLPT ≥ N๔ เกาหลี TOPIK II ≥ ระดับ ๓ (๕๑) การใช้ Digital Literacy สำหรับการเรียนรู้ การสอน (ครูประถม ครูมัธยม ครูการศึกษาพิเศษ) (๕๒) การใช้ Digital Literacy ในการเรียนการสอน สำหรับครูประถมที่สอนวิชาทั่วไป (๕๓) การใช้ Digital Literacy ในการเรียนการสอน สำหรับครูประถมที่สอนวิชาคอมพิวเตอร์ (๕๔) การใช้ Digital Literacy สำหรับวิทยากร (Master Trainers) (๕๕) การใช้ Digital Literacy สำหรับผู้บริหารและบุคลากร

๓. องค์ความรู้ และสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับการศึกษาอาชีวศึกษา

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
๓.๑	วิเคราะห์ความต้องการด้านอาชีพ ลักษณะงาน เทคโนโลยีและความหมายของเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงตามบริบทของโลก สำหรับการเรียนรู้ ในบริบทของสถาบันการศึกษา วิธีปฏิบัติ เครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับโลกของการทำงาน	(๑) การวิเคราะห์บริบทโลกอาชีพ (๒) การจัดการเรียนรู้ด้านอาชีพ (๓) ทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล (๔) การออกแบบการจัดการผู้เรียน (๕) กระบวนการ PLC
๓.๒	กำหนดสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้และการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับผู้เรียน	(๖) แนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๗) การจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓.๓	ทบทวนสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงบริบทของโลกและสังคมอย่างต่อเนื่อง	(๘) จิตวิทยาสำหรับครูอาชีวศึกษา (๙) เทคนิคการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล
๓.๔	ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้	(๑๐) จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาการเรียนรู้ด้านการอาชีวศึกษา จิตวิทยาให้คำปรึกษา และจิตวิทยาการแนะแนวอาชีพ
๓.๕	วิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาตามศักยภาพ ผ่านกิจกรรมรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยคำนึงถึง จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาการเรียนรู้ด้านการอาชีวศึกษา จิตวิทยาให้คำปรึกษา และจิตวิทยาการแนะแนวอาชีพ ในการวิเคราะห์ เข้าใจ และพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาตามศักยภาพ	(๑๑) เทคนิคการประเมินพฤติกรรมผู้เรียน
๓.๖	วิเคราะห์ เนื้อหาวิชาที่สอน และเลือกใช้ศาสตร์ การสอน ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในบริบทของ เทคโนโลยีดิจิทัล ลักษณะงานและการบริหารจัดการ ที่เปลี่ยนแปลงไป	(๑๒) การออกแบบการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ (๑๓) การวิเคราะห์งานอาชีพ สมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
๓.๗	ออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยใช้ศาสตร์การสอน รูปแบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพของการปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น	(๑๔) การพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ (๑๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ
๓.๘	พัฒนาแผนการสอน อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้	
๓.๙	ทบทวนและประเมินผลการสอน	
๓.๑๐	ออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมถึงการทำวิจัยในลักษณะต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	(๑๖) การกำหนดประเด็นปัญหาวิจัย (๑๗) วิธีดำเนินการวิจัยและการเขียนรายงาน (๑๘) นวัตกรรมการเรียนรู้ (๑๙) การนำเสนอโครงร่างวิจัยในชั้นเรียน (๒๐) การประเมินคุณภาพผลงานวิจัย (๒๑) การทำวิจัยและพัฒนา *จำเป็นเร่งด่วน

ที่... 

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
		(๒๒) การพัฒนาแผนการสอน *จำเป็นเร่งด่วน (๒๓) การออกแบบการจัดการเรียนรู้ *จำเป็นเร่งด่วน (๒๔) การออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ *จำเป็นเร่งด่วน (๒๕) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน *จำเป็นเร่งด่วน (๒๖) การนำผลการประเมินไปใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียน *จำเป็นเร่งด่วน
๓.๑๑	วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้	(๒๗) หลักการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ (๒๘) จรรยาบรรณสำหรับการวัดและประเมินผล (๒๙) เทคนิคการพัฒนาเครื่องมือวัด (๓๐) เทคโนโลยีสำหรับการวัดและประเมินผล
๓.๑๒	ใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการจัดการเรียนรู้ในอาชีพ	(๓๑) ภาษาอังกฤษในการเรียน (๓๒) General expressions in daily life, working situation, and classrooms (๓๓) Use of digital technology in learning and teaching (๓๔) Expressions in classroom and working situations (๓๕) Use of digital technology in learning and teaching (๓๖) Expressions in classroom and working situation (๓๗) Inserting English in non-English courses (๓๘) Classroom demonstration and teaching practice (๓๙) Use of digital technology in learning and teaching
๓.๑๓	ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ในอาชีพ	(๔๐) การใช้สื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน (๔๑) วิเคราะห์เนื้อหาและการออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ (๔๒) การสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ (๔๓) การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้

ที่... 

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
		(๔๔) การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล *จำเป็น แรงด่วน ๔ (๔๕) ความปลอดภัยเทคโนโลยีดิจิทัล *จำเป็น แรงด่วน ๔ (๔๖) กฎหมายดิจิทัล *จำเป็นแรงด่วน ๔ (๔๗) การบริหารจัดการชั้นเรียนดิจิทัล *จำเป็น แรงด่วน ๔
๓.๑๔	ออกแบบ และดำเนินการเกี่ยวกับงานประกัน คุณภาพการศึกษา	(๔๘) การออกแบบและการดำเนินการการ ประกันคุณภาพการศึกษา
๓.๑๕	ปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่มีความสอดคล้อง กับสาขาที่สอน เป็นระยะเวลาสะสมไม่น้อยกว่า ๔ เดือน ทุก ๕ ปี	(๔๙) พัฒนารายวิชาและการออกแบบการเรียนรู้ *จำเป็นเร่งด่วน (๕๐) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการ ปฏิบัติงาน *จำเป็นเร่งด่วน (๕๑) การจัดทำสื่อการเรียนการสอน *จำเป็น เร่งด่วน (๕๒) การวิจัยผลจากการพัฒนาประสบการณ์ วิชาชีพในสถานประกอบการ *จำเป็นเร่งด่วน (๕๓) ทักษะเกี่ยวกับวิชาชีพ *จำเป็นเร่งด่วน (๕๔) การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน *จำเป็นเร่งด่วน (๕๕) เทคนิคและการพัฒนากระบวนการ ปฏิบัติงาน *จำเป็นเร่งด่วน (๕๖) ความสามารถในการเป็นผู้นำ และเรียนรู้ใน การทำงานร่วมกัน *จำเป็นเร่งด่วน (๕๗) แผนการเรียนรู้จากการวิเคราะห์องค์ ความรู้ ทักษะจากการปฏิบัติงาน *จำเป็นเร่งด่วน
๓.๑๖	ปฏิบัติงานด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู คำนึงถึงการ ให้เกียรติและเคารพสิทธิของบุคคลและกลุ่มคนที่มี ความแตกต่างด้านวัฒนธรรม ค่านิยมและความเชื่อ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์	การเสริมสร้างความเป็นครูมืออาชีพด้าน อาชีวศึกษา
	ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงข้อกำหนดด้านการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ อาชีวศึกษาและการฝึกอบรม และกฎหมายเกี่ยวกับ อาชีพ	
	ปฏิบัติงานและจัดสภาพการเรียนรู้โดยตระหนักถึง ความปลอดภัย การรักษาสีสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมเพื่อความยั่งยืน	

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
๓.๑๙	ปฏิบัติงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมี ส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ	
๓.๒๐	วางแผนและดำเนินการพัฒนาด้านสมรรถนะ ตามสาขาอาชีพฯ เพื่อยกระดับทักษะ ความรู้ และ ทัศนคติให้ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	
๓.๒๑	ประยุกต์ใช้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ สร้างทักษะ soft skill และการเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน	(๕๘) เทคนิคการสร้างการรับรู้เพื่อศึกษาข้อมูล การเลือกหัวข้อจัดทำสิ่งประดิษฐ์
๓.๒๒	สร้างแรงบันดาลใจและพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นผู้ใฝ่ เรียนรู้และสร้างนวัตกรรมและการเป็น ผู้ประกอบการ	(๕๙) เทคนิคการระดมความคิด (๖๐) เทคนิคการออกแบบพัฒนานวัตกรรม (๖๑) การสืบค้นเอกสารรายงานผลงานวิจัย บทความวิจัย สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร (๖๒) การเขียนข้อเสนอโครงการ (๖๓) การประเมินคุณภาพของข้อเสนอโครงการ และการประเมินผลชิ้นงานนวัตกรรม/ สิ่งประดิษฐ์
๓.๒๓	วิเคราะห์งานอาชีพ สมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ วิธีปฏิบัติงาน ศาสตร์การสอน เนื้อหาวิชาที่สอน เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้	(๖๔) การเขียนรายงานผลการวิจัย (๖๕) การออกแบบนวัตกรรม (๖๖) หลักการการเขียนรายงานผลการวิจัยที่เกิด จากการใช้นวัตกรรม
๓.๒๔	พัฒนาหลักสูตรเพื่อการจัดการอาชีวศึกษาและการ ฝึกอบรมแบบฐานสมรรถนะ โดยความร่วมมือ ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ	(๖๗) เจตคติที่ดีในการเขียนรายงานผลการวิจัย (๖๘) การวิจัยกับการออกแบบนวัตกรรม (๖๙) การวัดประเมินผลฐานสมรรถนะ โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓.๒๕	ออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ เชื่อมโยงกับการจัดสภาพการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ การทำงานจริง	(๗๐) การออกแบบการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ (๗๑) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้แบบฐาน สมรรถนะ (๗๒) กระบวนการจัดการเรียนรู้ (๗๓) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวัดผล และประเมินผล
๓.๒๖	ใช้และพัฒนาสื่อการสอน และนวัตกรรม โดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล	
๓.๒๗	จัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ ส่งเสริม การเป็น นวัตกรรม และการเรียนรู้ตลอดชีวิตสู่การเป็น ผู้ประกอบการ	
๓.๒๘	วัดและประเมินผลการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ ทำวิจัยในชั้นเรียน และนำผลไปปรับปรุง กระบวนการจัดการเรียนรู้	

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
๓.๒๙	สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ ผู้ปกครอง ชุมชน สมาคมหรือชมรมวิชาชีพ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ในการจัดการเรียนรู้ ด้านอาชีวศึกษา การให้บริการวิชาชีพ การอนุรักษ์ วัฒนธรรม การบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างอาชีพให้ชุมชน การปรับตัวให้เข้ากับบริบท ชุมชนและความแตกต่างทางวัฒนธรรม	(๓๔) การพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ (๓๕) การพัฒนาหลักสูตร (๓๖) การจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ
๓.๓๐	ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู	การเสริมสร้างความเป็นครูมืออาชีพด้าน อาชีวศึกษา
๓.๓๑	ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพเฉพาะทั้งต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ ต่อผู้รับบริการ ต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และต่อสังคม	
๓.๓๒	นำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เพื่อ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนอาชีวศึกษาในการ ประกอบอาชีพ	

๔. องค์ความรู้ และสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
๔.๑	รอบรู้บริบทการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งภายในและ ภายนอกประเทศ ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา	(๑) การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคมและ แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง *จำเป็น เร่งด่วน - Financial Literacy - Civic Education - Design Thinking (๒) การประยุกต์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา (๓) อาชีพในอนาคตและการเสริมสร้างผู้เรียน ด้านอาชีพ *จำเป็นเร่งด่วน (๔) การเสริมสร้าง Soft Skill ในการทำงาน *จำเป็นเร่งด่วน (๕) การวิเคราะห์สถานการณ์ในปัจจุบันด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะการเมืองการปกครอง เศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม (๖) การศึกษาเพื่อความมั่นคง (๗) อาเซียนศึกษา
๔.๒	ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการ จัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้	

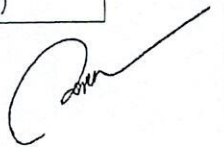
ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
๔.๓	เข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน	(๘) เทคนิคการประเมินพฤติกรรม/และการ ออกแบบวิธีการช่วยเหลือผู้เรียน *จำเป็นเร่งด่วน (๙) รูปแบบและเทคนิคการรู้จักตนเองและการ ออกแบบวิธีการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้ เหมาะสมกับอาชีพอนาคต *จำเป็นเร่งด่วน (๑๐) รูปแบบและเทคนิคของการเรียนรู้ที่ส่งเสริม Executive Functions *จำเป็นเร่งด่วน (๑๑) Growth Mindset/Self-Control (๑๒) จิตวิทยาเด็ก (๑๓) จิตวิทยาวัยรุ่น (๑๔) จิตวิทยาผู้ใหญ่ (๑๕) จิตวิทยาผู้สูงอายุ (๑๖) จิตวิทยามวลชน (๑๗) ชุมชนศึกษา (๑๘) การเรียนรู้หลัก การทำงานกับชุมชน
๔.๔	ช่วยเหลือและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เต็ม ตามศักยภาพได้	
๔.๕	ให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ขึ้นได้	
๔.๖	รอบรู้ในเนื้อหาของสาขาวิชาเอกที่สอน และ บูรณาการองค์ความรู้ในวิชาเอกสำหรับการเรียน การสอนได้	
๔.๗	วิเคราะห์ จัดทำ ใช้ ประเมิน และพัฒนาหลักสูตร ของสถานศึกษาได้	(๒๑) เทคนิคการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ แบบบูรณาการ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล *จำเป็น เร่งด่วน
๔.๘	จัดทำแผนการเรียนรู้ และนำแผนการเรียนรู้ไปสู่การ การปฏิบัติให้เกิดผลจริงได้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน	(๒๒) การออกแบบระบบนิเวศเพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ตามอัธยาศัย
๔.๙	บริหารจัดการชั้นเรียนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้	(๒๓) STEM Education
๔.๑๐	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารได้	(๒๔) Active Learning + ศตวรรษที่ ๒๑
๔.๑๑	แสวงหาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายให้แก่ผู้เรียนได้	(๒๕) Project Learning/Problem Based Learning/Work Based Learning/Creativity Based Learning *จำเป็นเร่งด่วน
๔.๑๒	ประยุกต์ใช้ หรือพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมเพื่อการ เรียนรู้ของผู้เรียนได้	(๒๖) การสอนวิทยาการคำนวณ (Coding) *จำเป็นเร่งด่วน (๒๗) Phenomenon-based Learning (๒๘) Game-based Learning (๒๙) การพัฒนาครูให้เป็น Influencer ทาง การศึกษา (๓๐) หลักสูตรฐานสมรรถนะและการบริหาร จัดการหลักสูตร (อบรมโดยส่วนกลาง) (๓๑) การออกแบบการจัด การเรียนรู้ฐาน สมรรถนะ (อบรมโดยส่วนกลาง)

ที่... 

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
		(๓๒) การพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนในช่วงวัยต่าง ๆ (๓๓) การออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามช่วงวัย (๓๔) การจัดทำแผนจุลภาค (Microplanning) เพื่อจัดการเรียนรู้ในชุมชน (๓๕) การออกแบบการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน (๓๖) การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อการพัฒนาทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ (๓๗) Micro Planning เพื่อการจัดการศึกษา (๓๘) การพัฒนาหลักสูตร (๓๙) การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับช่วงวัย (๔๐) การออกแบบการเรียนรู้ในชุมชน (๔๑) การเรียนรู้ของชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น (๔๒) การเรียนรู้จากผู้ประกอบการและสถานประกอบการ (๔๓) การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเพื่อการพัฒนาทักษะชีวิต (๔๔) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) (๔๕) การเลือกสื่อ/นวัตกรรม ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะ (๔๖) การพัฒนาสื่อโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (๔๗) การพัฒนาสื่อสมัยใหม่/สื่อออนไลน์ (๔๘) เทคนิคการใช้สื่อ และการสอนออนไลน์ผ่าน Application ต่าง ๆ (๔๙) การออกแบบการใช้สื่อ ภูมิปัญญา และการใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย (๕๐) การเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น (๕๑) การออกแบบวัสดุการสอนและสื่อพื้นบ้าน (๕๒) การเรียนรู้จากผู้ประกอบการและการเรียนรู้จากสถานประกอบการ
๔.๑๓	วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้	(๕๓) เทคนิคการประเมินแนวใหม่
๔.๑๔	เลือกใช้ผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้	(๕๔) เทคนิคการประเมินการเรียนรู้โดยใช้คะแนน Rubric *จำเป็นเร่งด่วน

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
๔.๑๕	ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนได้	(๕๕) เทคนิคการใช้ Portfolio ในการประเมินสมรรถนะ (๕๖) การวิจัยและการใช้ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ผู้เรียน (๕๗) เทคนิคการประเมินสมรรถนะผู้เรียน (๕๘) เทคนิคการประเมินผลเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ และการประเมินขณะเรียนรู้ (Assessment for Learning, Assessment as Learning) (๕๙) กระบวนการและเครื่องมือการประเมินฐานสมรรถนะ (Competency based Assessment) *จำเป็นเร่งด่วน (๖๐) การตั้งคำถามและการให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ (๖๑) แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาที่สะท้อนสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๖๒) การเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ (๖๓) Credit Bank
๔.๑๕	สมรรถนะใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อความหมายได้อย่างถูกต้องในการเรียนการสอน หรือที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	(๖๔) การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (๖๕) การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยากรครูภาษาอังกฤษ Master Trainers ($\geq B2$) *จำเป็นเร่งด่วน (๖๖) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารบุคลากรการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร $> B2$ *จำเป็นเร่งด่วน (๖๗) การใช้ภาษาต่างประเทศที่สองในการเรียนการสอน สำหรับครูมัธยมที่สอนวิชาภาษาต่างประเทศที่สอง *ฝรั่งเศส เยอรมัน สเปน ($\geq B1$) จีน HSK $\geq$ ระดับ ๕ ญี่ปุ่น JLPT $\geq$ N๔ เกาหลี TOPIK II $\geq$ ระดับ ๓ (องค์การเจ้าของภาษาและสถาบันการแปลและส่งเสริมภาษาต่างประเทศที่สอง) (๖๘) การใช้ Digital Literacy สำหรับวิทยากร (Master Trainers)

ที่	สมรรถนะ	องค์ความรู้
		(๖๙) การใช้ Digital Literacy สำหรับผู้บริหารและบุคลากร (๗๐) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กศน. สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา *จำเป็นเร่งด่วน (๗๑) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร กศน. (๗๒) เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับครู ผู้บริหารสถานศึกษา (๗๓) การเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy)



ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๕๖



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กรอบแนวทางการรับรองหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๑๒
ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดกรอบแนวทางการรับรองหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน เพื่อให้สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ และส่วนราชการจัดทำหลักสูตรเสนอ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณารับรองสำหรับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ.๒๕๖๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีความประสงค์จะเสนอหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) รับรองให้จัดทำหลักสูตรตามกรอบแนวทางการรับรองหลักสูตรฯ นำส่งทางไปรษณีย์ถึงสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) พิจารณารับรองต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ ยะยา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

ประธาน : ๔.๔ การให้พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากราชการ

ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑ ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดส่ง : จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลในสังกัดว่า มีพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ผสมผสาน ก.ท.จ.ทั่วไปพ้นจากราชการ กรณีการสิ้นสุดสัญญาจ้าง เนื่องจากขาดคุณสมบัติ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

(๑) นายประดล โมลารักษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลวังกะพือ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์
อายุครบ ๖๐ ปี ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เกิดเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๕ ซึ่งต้องพ้นจากราชการสิ้นสุด
สัญญาจ้างในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานจ้าง และครบกำหนดสัญญา
จ้าง ตามข้อ ๕๔ (๑) (๒) แห่งประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม
๒๕๔๗

(๒) นายวินัย เปลี่ยนอำรุง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ช่างก่อสร้าง (ผู้มีทักษะ)

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๖๕๐ บาท กองช่าง เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อายุครบ ๖๐ ปี ในวันที่ ๒๖ เมษายน
๒๕๖๕ เกิดเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๐๕ ซึ่งต้องพ้นจากราชการสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕
เป็นต้นไป เนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานจ้าง และครบกำหนดสัญญาจ้าง ตามข้อ ๕๔ (๑) (๒) แห่งประกาศ
ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗

(๓) นายสิริวิชญ์ ปานก้อม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ผู้มีคุณวุฒิ)

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๒๓,๓๓๐ บาท กองการศึกษา เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อายุครบ ๖๐ ปี ในวันที่ ๒๓ มีนาคม
๒๕๖๕ เกิดเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๕ ซึ่งต้องพ้นจากราชการสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕
เป็นต้นไป เนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานจ้าง และครบกำหนดสัญญาจ้าง ตามข้อ ๕๔ (๑) (๒) แห่งประกาศ
ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗

(๔) นายชาติชาย น้อยทัน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๙๒๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรดิตถ์
เสียชีวิตเนื่องจากโรคหลอดเลือดหัวใจตีบ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต้องพ้นจากราชการสิ้นสุดสัญญาจ้าง ในวันที่
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เนื่องจากขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานจ้าง ข้อ ๕๔ (๓) แห่งประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงาน
เทศบาล

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรฐานทั่วไปนี้

(๓) พนักงานจ้างตาย

ข้อ ๗๒ พนักงานจ้างผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายค่าตอบแทนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย
หรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย และให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวนสามเท่าของอัตรา
ค่าตอบแทนปกติทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนวันถึงแก่ความตาย

ข้อ ๗๕ ค่าตอบแทนที่จ่ายตามข้อ ๗๒ ถึงข้อ ๗๔ เป็นทรัพย์สินของผู้ตายในขณะตายและให้จ่ายแก่
ผู้มีสิทธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก

๒.๒ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ โรคตามข้อ ๖ ข. (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๒.๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๙๗๕ ลว. ๒๗ มิ.ย. ๔๖ ได้ชักชวน แนวทางปฏิบัติกรณีการตายหรือเกษียณอายุราชการไม่ต้องเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด และไม่ขัดกันกับ กฎหมายบำเหน็จบำนาญ โดยเมื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นตายหรือเกษียณอายุราชการ ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถออกคำสั่ง ให้พ้นจากราชการได้

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลที่เกี่ยวข้องได้ ดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุขาดคุณสมบัติเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ และเพื่อให้การออกจากราชการของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ. อุดรดิตถ์ จึงให้ปรับเปลี่ยนการออกจากราชการของพนักงานจ้างที่มีอายุครบ ๖๐ ปี ด้วยเหตุขาดคุณสมบัติ เป็น การออกจากราชการของพนักงานจ้างที่มีอายุครบ ๖๐ ปี ตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ (๒)

.....

ประธาน : ๔.๕ รายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาล ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. เรื่องเดิม

นายชำนาญ เกิดส่ง : ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและคัดเลือก
แผนกขานุกร กท.๖ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
 ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยมีสาระสำคัญ คือ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งสายงานบริหารว่าง
 ต้องดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างโดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอน ข้าราชการหรือ
 พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่ง
 ประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการตามความประสงค์และ
 ต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.
 จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและองค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด
 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งตำแหน่งว่างต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เพื่อยกย่อง ก.จ. ก.ท. หรือ
 ก.อบต. ดำเนินการสรรหาต่อไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เทศบาลตำบลหาดกรวด รายงานว่า มีตำแหน่งสายงานบริหารว่าง จำนวน ๒ ราย ดังนี้

(๑) นายรักษ์ จารุเพ็ง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๕ - ๒๑๐๓ - ๐๐๒ กองช่าง เทศบาลตำบลหาดกรวด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์
 โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลหัวดง อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม
 ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาเอง โดยวิธีการรับโอนสายงานบริหาร เพื่มาดำรงตำแหน่ง
 ที่ว่าง ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

(๒) นายสุขุม ไทยเก่ง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
 ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๒๑๐๕ - ๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหาดกรวด อำเภอเมือง
 อุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลคิ่งตะเกา อำเภอเมือง
 อุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาเอง
 โดยวิธีการรับโอนสายงานบริหาร เพื่มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

๒.๒ เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ รายงานว่า มีตำแหน่งสายงานบริหารว่าง จำนวน ๒ ราย ดังนี้

(๑) นางนาฏอนงค์ เพิ่มเยาว์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๒ เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ โอนไป
 ดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 เป็นต้นไป โดยมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาเอง โดยวิธีการรับโอนสายงานบริหาร เพื่มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
 ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

(๒) นางสมัย ชุมพลศรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ
 สิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๖ - ๒๑๐๔ - ๐๐๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมือง
 อุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กอง
 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 เป็นต้นไป โดยมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาเอง โดยวิธีการรับโอนสายงานบริหาร เพื่มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
 ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

(๓) นางนฤมล เลิศรัตน์พัฒนา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการ
 ข้าราชการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๕๕๐๐ - ๒๑๘ โรงเรียนเทศบาลวัดท้ายตลาด กองการศึกษา
 เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ
 ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลจirim เทศบาลตำบลจirim อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตถ์
 ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาเอง โดยวิธีการรับโอนสายงานบริหาร
 เพื่มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

(๔) นายเอี่ยมสกุล หมุนลี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๕๕๐๐ - ๐๓๒ โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ กองการศึกษา เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนเทศบาลวัดเกษมจิตตาราม กองการศึกษา เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาเอง โดยวิธีการรับโอนสายงานบริหาร เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

๒.๓ เทศบาลตำบลน้ำริด รายงานว่า มีตำแหน่งสายงานบริหารว่าง รายงานสาวณัฐชลิตา เอี่ยมท่า ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๒๑๐๗ - ๐๐๒ กองการศึกษา เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) กองการศึกษา เทศบาลตำบลน้ำริด อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีความประสงค์จะดำเนินการ สรรหาเอง โดยวิธีการรับโอนสายงานบริหาร เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

๓. ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑๓๙ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่าง ต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่งเมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และเทศบาลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อเสนอ ก.ท.จ. พิจารณา ให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป และให้ถือว่า การดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอน ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่ง โดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้ เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี" พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. เท่านั้น

(๒) กรณี ก.ท. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.ท. เหลืออยู่ ก.ท. อาจกำหนดให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่ กท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้ว เทศบาลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนดแล้ว ก.ท.จ. จะมีมติภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือเทศบาลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนด ให้ถือว่า การดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้เทศบาลนั้นแจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.ท. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ต่อไป ในการนี้ เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท." พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรี

และเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. เท่านั้น

(๓) กรณี ก.ท. มีมติให้โอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปดำรงตำแหน่งที่ว่างตาม (๑) หรือ (๒) ให้ถือว่าตำแหน่งเดิมของผู้โอนเป็นตำแหน่งว่างที่ ก.ท.จ. รายงาน ก.ท. หรือ ก.ท.จ. ดำเนินการสรรหาแล้วแต่กรณีในการนี้เทศบาลและ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี" พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบและให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. เท่านั้น

๔. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลตำบลหาดกรวด เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ และเทศบาลตำบลน้ำริด ได้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ให้ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ทราบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

.....

แบบรายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐
กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาเอง
เทศบาลตำบลหาดกรวด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

ลำดับ ที่	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วิธีการสรรหา	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	ทต.หาดกรวด	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๗๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	รับโอน	๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๒	ทต.หาดกรวด	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม และสวัสดิการสังคม	นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม	ต้น	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๕-๐๐๑	รับโอน	๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง



(นายสุริยา อินจ่าย)

นายกเทศมนตรีตำบลหาดกรวด

แบบสรุปรายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐
กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาเอง
จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วิธีการสรรหา	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ (ตำแหน่งว่างเมื่อ)
๑	เทศบาลเมืองอุดรธานี	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๗๔-๒-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๒	รับโอน	๑	๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๒	เทศบาลเมืองอุดรธานี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๗๔-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	รับโอน	๑	๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๓	เทศบาลเมืองอุดรธานี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	-	๗๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๑๘	รับโอน	๑	๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๔	เทศบาลเมืองอุดรธานี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	บริหารสถานศึกษา	-	๗๔-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๓๒	รับโอน	๑	๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(นายชูชาติ อ้นทุ่งยั้ง)
นายกเทศมนตรีเมืองอุดรธานี

แบบรายงานการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาเอง
เทศบาลตำบลนาริต เมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

ลำดับ ที่	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วิธีการสรรหา	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	ทต.นาริต	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๗๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	รับโอน	๑	ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง


(นายบรรจบ ใจจันทร์)
นายกเทศมนตรีนครนาริต

ประธาน : ๔.๖ ทหรีอแนวทาทปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและ
แต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดสง : ด้วยสำนักงาน ก.ท. แจ้งว่า ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕
ผขเลขานุการ กทจ.ฯ มีมติเห็นชอบให้ตอบข้อหารือของจังหวัดอ่างทอง กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้นตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อแจ้งให้ ก.ท.จ. ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิติ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิติ์ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และได้แจ้งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบด้วยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิติ์เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

.....



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๒

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดอ่างทอง) และ ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๘๒ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติให้ตอบข้อหารือของจังหวัดอ่างทอง กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ และแจ้งให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๘๒ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พ.จ.อ.

(ชินินทร์ ราชมณี)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๑๙๒



สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ทาหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดอ่างทอง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง ที่ อท ๐๐๒๓.๒/๑๗๗๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึงจังหวัดอ่างทองโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง ทาหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับอาวุโสและระดับชำนาญการพิเศษ กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอ่างทอง และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง สามารถแต่งตั้งกรรมการจากกลุ่มประเภทตำแหน่งที่มี ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับเกื้อกูล เป็นกรรมการตรวจประเมินผลงานได้หรือไม่ และการประเมินผลงานเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไประดับอาวุโส สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการจากผู้แทน ส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เป็นกรรมการประเมินผลงานได้หรือไม่ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้วมีมติว่า ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๒๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๓ คน จากบัญชีกรรมการประเมิน ผลงานที่คณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่ง ที่ขอประเมิน โดยมีผู้ช่วยเลขานุการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินผลงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอประเมิน และคุณภาพความยุ่งยากของผลงาน รวมถึงการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือพัฒนาการปฏิบัติงาน มีมติ ดังนี้

๑. กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดอ่างทอง ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง

ในระดับ...

ในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนั้น จึงไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการจากกลุ่มประเภทตำแหน่งที่มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่อง เพื่อเป็นกรรมการตรวจประเมินผลงานได้ ทั้งนี้ กรณีการแต่งตั้งผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมินนั้น ก.จ.จ. หรือ ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ควรประสานส่วนราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค เพื่อส่งผู้แทนซึ่งเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานหรือมีลักษณะของงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน

๒. กรณีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ให้แต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ กรณีไม่มีให้แต่งตั้งตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

พ.จ.อ.

(ชนินทร์ ราชมณี)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นายปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์

ประธาน : ๔.๗ แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดส่ง : ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแผนก กท.๗ กรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีและการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้จังหวัดอุดรดิตถ์ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

.....

ความที่สด

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๕๑



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขที่รับ 1403
วันที่ 17 มี.ค. 2565
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี

เรียน ประธาน ก.จ.จ. , ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- | | |
|---|--------------|
| ๒. ตัวอย่างคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แบบรายงานการรายงานตัวบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร้องขอให้ดำเนินการสอบแข่งขัน และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีและการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น

แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ในตำแหน่งต่างๆ ของกลุ่มภาค/เขต จำนวน ๑๐ เขต และได้มีประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนั้น เพื่อให้การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และรวดเร็ว จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นกลุ่มภาค/เขต ตามที่ผู้สอบแข่งขันได้ได้ยื่นสมัครสอบไว้ โดยแบ่งเป็นกลุ่มภาค/เขต รวม ๑๐ เขต

ภาค	เขต	จังหวัดที่อยู่ในกลุ่มภาค/เขต	
เหนือ	๑	๑.จังหวัดเชียงราย ๓.จังหวัดน่าน ๕.จังหวัดแพร่ ๗.จังหวัดลำปาง	๒.จังหวัดเชียงใหม่ ๔.จังหวัดพะเยา ๖.จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๘.จังหวัดลำพูน
	๒	๑.จังหวัดกำแพงเพชร ๓.จังหวัดนครสวรรค์ ๕.จังหวัดพิษณุโลก ๗.จังหวัดสุโขทัย ๙.จังหวัดอุทัยธานี	๒.จังหวัดตาก ๔.จังหวัดพิจิตร ๖.จังหวัดเพชรบูรณ์ ๘.จังหวัดอุตรดิตถ์
กลาง	๑	๑.จังหวัดชัยนาท ๓.จังหวัดปทุมธานี ๕.จังหวัดลพบุรี ๗.จังหวัดสิงห์บุรี	๒.จังหวัดนนทบุรี ๔.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๖.จังหวัดสระบุรี ๘.จังหวัดอ่างทอง
	๒	๑.จังหวัดจันทบุรี ๓.จังหวัดชลบุรี ๕.จังหวัดนครนายก ๗.จังหวัดระยอง ๙.จังหวัดสระแก้ว	๒.จังหวัดฉะเชิงเทรา ๔.จังหวัดตราด ๖.จังหวัดปราจีนบุรี ๘.จังหวัดสมุทรปราการ
	๓	๑.จังหวัดกาญจนบุรี ๓.จังหวัดเพชรบุรี ๕.จังหวัดราชบุรี ๗.จังหวัดสมุทรสาคร	๒.จังหวัดนครปฐม ๔.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๖.จังหวัดสมุทรสงคราม ๘.จังหวัดสุพรรณบุรี

ภาค	เขต	จังหวัดที่อยู่ในกลุ่มภาค/เขต	
ตะวันออกเฉียงเหนือ	๑	๑.จังหวัดกาฬสินธุ์ ๓.จังหวัดชัยภูมิ ๕.จังหวัดบุรีรัมย์	๒.จังหวัดขอนแก่น ๔.จังหวัดนครราชสีมา ๖.จังหวัดมหาสารคาม
	๒	๑.จังหวัดมุกดาหาร ๓.จังหวัดร้อยเอ็ด ๕.จังหวัดสกลนคร ๗.จังหวัดอุบลราชธานี	๒.จังหวัดยโสธร ๔.จังหวัดศรีสะเกษ ๖.จังหวัดอำนาจเจริญ
	๓	๑.จังหวัดนครพนม ๓.จังหวัดเลย ๕.จังหวัดหนองคาย ๗.จังหวัดอุดรธานี	๒.จังหวัดบึงกาฬ ๔.จังหวัดสกลนคร ๖.จังหวัดหนองบัวลำภู
ใต้	๑	๑.จังหวัดกระบี่ ๓.จังหวัดนครศรีธรรมราช ๕.จังหวัดภูเก็ต ๗.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒.จังหวัดชุมพร ๔.จังหวัดพังงา ๖.จังหวัดระนอง
	๒	๑.จังหวัดตรัง ๓.จังหวัดปัตตานี ๕.จังหวัดยะลา ๗.จังหวัดสตูล	๒.จังหวัดนราธิวาส ๔.จังหวัดพัทลุง ๖. จังหวัดสงขลา

๒. เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดของบัญชีกลุ่มภาค/เขตใด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต นั้น ในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครของกลุ่มภาค/เขตนั้นที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ของประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๓ การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยการรับรองบัญชีให้กระทำเฉพาะกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งที่ประสงค์ให้การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นตำแหน่งว่างภายหลังระยะเวลาที่ กสธ. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันแล้ว และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปในสังกัดเป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ จึงจะสามารถขอหนังสือรับรองผู้สอบแข่งขันได้ผู้นั้น เพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยมิต้องเรียงลำดับที่ภายหลังจากได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครบ ๑ ปี

๒.๔ สำหรับผู้ที่สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกกรณี จะรับโอนเฉพาะอายุราชการ โดยจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ในระดับและเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครเท่านั้น

๒.๕ ผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อย ๒ ปี จึงจะโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

๒.๖ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกลุ่มภาค/เขตใด ให้ใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งได้เฉพาะกลุ่มภาค/เขตนั้น เว้นแต่ กลุ่มภาค/เขตนั้น ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว ก็อาจใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตอื่นได้ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) กำหนด ดังนี้

๒.๖.๑ กรณีในกลุ่มภาคเดียวกันมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของเขตที่อยู่ในกลุ่มภาคเดียวกันก่อน แต่หากในกลุ่มภาคนั้นมี ๓ เขต ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับเขต ดังนี้

(๑) ถ้าเขต ๑ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๒

(๒) ถ้าเขต ๒ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๓

(๓) ถ้าเขต ๓ ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของเขต ๑

๒.๖.๒ กรณีในกลุ่มภาคเดียวกันไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นในกลุ่มภาคอื่น โดยเรียงตามลำดับเขตเช่นเดียวกับข้อ ๒.๖.๑ ดังนี้

(๑) กลุ่มภาคเหนือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มภาคกลาง กลุ่มภาคใต้ ตามลำดับ

(๒) กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคเหนือ กลุ่มภาคใต้ กลุ่มภาคกลาง ตามลำดับ

(๓) กลุ่มภาคกลางไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคใต้ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มภาคเหนือ ตามลำดับ

(๔) กลุ่มภาคใต้ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใด ให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของกลุ่มภาคกลาง กลุ่มภาคเหนือ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามลำดับ

๓. การเรียกมารายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามจำนวนอัตราว่างและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่สอบแข่งขันได้ สำหรับผู้สอบได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประสงค์จะโอนอายุราชการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในวันมารายงานตัว จะมอบหนังสือขอโอนอายุราชการ ให้แก่ผู้สอบได้ที่เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปยื่นที่ต้นสังกัด เพื่อให้ต้นสังกัดพิจารณาให้โอน โดยทำเป็นหนังสือให้โอนอายุราชการของผู้นั้น (ในวันเดียวกันกับที่ขอโอน)

(๒) หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้สอบแข่งขันได้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือขั้นตอนของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งให้โอนภายในกำหนด สำหรับ อปท. ให้เสนอเรื่องให้ ก.จังหวัด ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้โอนในวันที่กำหนดตามหนังสือขอโอนอายุราชการ

๓.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อผู้มารายงานตัวให้จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๓.๑ สังกัดอยู่

๓.๓ จังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๒)

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอใช้บัญชีในตำแหน่งที่ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตนั้น (หมดบัญชี) จะมีการพิจารณาใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตอื่น ตามข้อ ๒.๖

๔.๓ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (กรณีลดระดับ)

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอใช้บัญชีในตำแหน่งประเภททั่วไป (คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) ซึ่งตำแหน่งประเภททั่วไปนั้นไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ขึ้นบัญชีแล้ว (หมดบัญชี) และจะต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตอื่น ในตำแหน่งที่ขอใช้บัญชานั้น จึงจะมีการพิจารณาให้ใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ (มีระดับสูงกว่า) มาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภททั่วไป (มีระดับต่ำกว่า) โดยต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าตำแหน่งประเภทวิชาการนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกันกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และคุณวุฒิของผู้สอบแข่งขันได้นั้นนำมาสมัครสอบต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยผู้สอบได้นั้นต้องสมัครใจไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (มีระดับต่ำกว่า) ด้วย โดยการใช้บัญชีดังกล่าวเป็นไปตามข้อ ๒.๖

๔.๔ การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหนังสือขอใช้บัญชีส่งถึงจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสังกัดอยู่ (ไม่ต้องระบุชื่อหรือลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้)

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อได้รับหนังสือตาม (๑) ต้องตรวจสอบตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ขอใช้บัญชี โดยตรวจสอบจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (มีตำแหน่งว่างหรือไม่) และข้อบัญญัติ/ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี (มีอัตราเงินเดือนตั้งไว้หรือไม่) หากไม่มีตำแหน่งว่างหรือไม่มีการตั้งอัตราเงินเดือนไว้ ให้แจ้ง อบท. ดำเนินการกำหนดให้ถูกต้อง

(๓) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อดำเนินการตาม (๒) แล้ว หาก อบท. นั้น มีตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนถูกต้องแล้ว ให้ส่งหนังสือขอใช้บัญชีให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๕ วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือจาก อบท.

(๔) เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับหนังสือจากจังหวัดตาม (๓) แล้ว การดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ - ๓.๗ โดยอนุโลม

๔.๕ การป้องกันความคลาดเคลื่อนของตำแหน่งว่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอใช้บัญชี ก่อนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะมีหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว จะมีการจัดส่ง "บัญชีตำแหน่งต่าง ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอ" (ไฟล์ excel) ให้แก่จังหวัดทาง E-mail ของ ผอ./หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หากตำแหน่งว่างตามบัญชีดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนให้ตอบยืนยันทาง E-mail ที่จัดส่งบัญชีดังกล่าว

(๒) หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า "ไม่มี อบท. ขอใช้บัญชีตำแหน่งว่าง" ตามบัญชีดังกล่าว ให้ทำ "แถบสีเหลือง" ทับตำแหน่งว่างในบัญชานั้น และหมายเหตุไว้หลังช่อง "หนังสือที่ร้องขอ" ว่า "ไม่มีตำแหน่งว่าง" และจัดส่งทาง E-mail ที่จัดส่งบัญชีดังกล่าว

(๓) หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า "มี อบท. ในเขตจังหวัดขอใช้บัญชี แต่ในบัญชีดังกล่าวไม่มีตำแหน่งที่ขอใช้" ให้พิมพ์ต่อท้ายบัญชีดังกล่าวด้วย "ตัวหนังสือสีแดง" โดยระบุตำแหน่งว่างที่ อบท. ขอใช้บัญชีและรายละเอียดตามรายการในบัญชีดังกล่าว และจัดส่งทาง E-mail ที่จัดส่งบัญชีดังกล่าว

๕. การขอรับรองบัญชี (ภายหลังจากได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ปี)

การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยการรับรองบัญชีให้กระทำเฉพาะกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งที่ประสงค์ใช้การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นตำแหน่งว่างภายหลังระยะเวลาที่ กสอ. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันแล้ว และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปในสังกัดเป็นผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ จึงจะสามารถขอ

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหนังสือขอรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ส่งถึงจังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสังกัดอยู่ (จะดำเนินการได้ภายหลังจากได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ปี)

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อได้รับหนังสือตาม (๑) ต้องตรวจสอบตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งจากการขอรับรองบัญชี โดยตรวจสอบจากแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (มีตำแหน่งว่างหรือไม่) และข้อบัญญัติ/ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี (มีอัตราเงินเดือนตั้งไว้หรือไม่) หากไม่มีตำแหน่งว่างหรือไม่มีการตั้งอัตราเงินเดือนไว้ ให้แจ้ง อปท. ดำเนินการกำหนดให้ถูกต้อง

(๓) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อดำเนินการตาม (๒) แล้ว หาก อปท. นั้น มีตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนถูกต้องแล้ว ให้ส่งหนังสือขอรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๔) เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับหนังสือจากจังหวัดตาม (๓) จะดำเนินการตรวจสอบว่าผู้ที่ถูกขอรับรองบัญชี เป็นผู้สอบได้ในตำแหน่งที่จะนำไปแต่งตั้งหรือไม่ และจะส่งหนังสือรับรองบัญชีให้จังหวัดเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับรองบัญชีดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบแต่งตั้งต่อ ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา ต่อไป โดยปฏิบัติตามข้อ ๓.๔ - ๓.๗ โดยอนุโลม

๖. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สอบแข่งขันได้

๖.๑ การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

(๑) เมื่อผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ก.จังหวัด (ก.จ.จ., ก.ท.จ., ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) ที่บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ต้องตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาที่ผู้สอบแข่งขันได้ใช้ในการสมัครสอบ (ฉบับจริง) ว่าตรงกับที่ใช้ในการยื่นสมัครสอบและตรงตามคุณวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและเป็นสาขาวิชาหรือทางตรงตามประกาศรับสมัครสอบของตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งหรือไม่ กรณี ตำแหน่งใดที่ประกาศรับสมัครสอบกำหนดให้ต้องใช้ใบประกอบวิชาชีพจะต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนดภายในวันบรรจุและแต่งตั้ง

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (มาปฏิบัติงานแล้ว) ต้องตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของผู้นั้นว่า สำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ โดยดำเนินการตรวจสอบไปยังสถาบันการศึกษาที่ผู้นั้นสำเร็จการศึกษา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๑๘๐๙.๒/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๖.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบประวัติ การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗. การรายงานและบันทึกข้อมูลการบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ แล้ว จะต้องรายงานคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้จังหวัด เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ภายใน ๑๕ วัน นับแต่มีคำสั่ง) และให้บันทึกเพิ่มเติม (กรณีบรรจุใหม่หรือรับโอนข้าราชการประเภทอื่น)/แก้ไขข้อมูล (กรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น) ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ภายใน ๕ วันนับแต่มีคำสั่ง) ด้วย

๗.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดทำข้อมูลการรายงานตัวของ ผู้สอบแข่งขันได้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ส่งให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ภายใน ๕ วันนับแต่วันรายงาน

ตัวอย่าง คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งใหม่

คำสั่ง (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/เมืองพัทยา/องค์การบริหารส่วนตำบล).....

ที่...../.....

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็น (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/
พนักงานเมืองพัทยา/พนักงานส่วนตำบล)

.....
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา (๒๔ กรณีเทศบาล หรือ ๒๕ กรณี
องค์การบริหารส่วนตำบล) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศ
(คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล/
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน
พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการ (ข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล) จังหวัด.....เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ.....ลงวันที่.....ประกอบกับมติ
คณะกรรมการ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานเมืองพัทยา/พนักงานส่วน
ตำบล) จังหวัด.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับ
ราชการเป็น(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานเมืองพัทยา/พนักงานส่วน
ตำบล) และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน.....ราย

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนด ๖ เดือน (และให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะเวลา ๒ ปี กรณี
ครูผู้ช่วย หรือครูผู้ดูแลเด็ก) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกเมืองพัทยา/
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ

- เลขที่ = ใส่เลขที่ตำแหน่งตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่ง อบท. ร้องขอให้ กสท. สอบ
- เงินเดือน = ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร (ตามคุณวุฒิการศึกษา)

(ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา)



ที่

.....(ชื่อ อปท.).....

.....

.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจสอบคุณวุฒิ

เรียน (หัวหน้าสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุสำเร็จการศึกษา).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักฐานการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย.....(ชื่อ อปท.).....ได้มีคำสั่ง ที่...../.....ลงวันที่.....

บรรจุและแต่งตั้ง.....(ชื่อผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง).....โดยบุคคลดังกล่าวได้ใช้หลักฐานการศึกษาตามสิ่งที่ส่งมาด้วยในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดตรวจสอบว่า.....(ชื่อผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง).....

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติให้จบตามวันที่ระบุในคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าวจริงหรือไม่ และขอได้โปรดแจ้งให้.....(ชื่อ อปท.).....ทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาหลักฐานการศึกษาทั้งหมดคืนแก่.....(ชื่อ อปท.).....ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....

.....

.....

โทร.....

(ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ)



ที่

.....(ชื่อ อปท.).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่าย

ด้วย..... (ชื่อผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง)..... อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ ณ.....(ชื่อ อปท. ที่มีคำสั่งบรรจุ).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสืบสวนความประพฤติของบุคคลผู้นี้ว่ามีความประพฤติเป็นประการใด และพิมพ์ลายนิ้วมือส่งไปตรวจสอบยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร แล้วกรุณาแจ้งผลให้..... (ชื่อ อปท. ที่มีคำสั่งบรรจุ).....ทราบด้วย และหากพบประวัติโปรดตรวจสอบผลคดีถึงที่สุดให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ ได้ให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งถือหนังสือมาติดต่อด้วยตนเองแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก.....

โทร.....

แบบรายงานการรายงานตัวบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
ตามประกาศ กสธ. เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

จังหวัด.....

๑. ผู้สอบแข่งขันได้ตามบัญชีรายชื่อทั้งหมด จำนวน.....ราย
- ๑.๑ ประเภททั่วไป จำนวน.....ราย
- ๑.๒ ประเภทวิชาการ จำนวน.....ราย
- ๑.๓ ประเภทครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน.....ราย
๒. บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยให้มีผลในวันที่....(ตามที่ สก. แจ้ง)...ได้ จำนวน.....ราย
- ๒.๑ ประเภททั่วไป จำนวน.....ราย
- ๒.๒ ประเภทวิชาการ จำนวน.....ราย
- ๒.๓ ประเภทครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน.....ราย
- *กรณีไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยให้มีผล....(ตามที่ สก. กำหนด)...ได้ ให้จัดทำ
ข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และ อปท. ที่เลือกบรรจุ พร้อมระบุเหตุผล แนบท้ายด้วย
๓. มารายงานตัวในวันที่.....(ตามที่ สก. กำหนด).... จำนวน.....ราย
- ๓.๑ ประเภททั่วไป จำนวน.....ราย
- ๓.๒ ประเภทวิชาการ จำนวน.....ราย
- ๓.๓ ประเภทครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน.....ราย
- *กรณีไม่มารายงานตัวแต่คุณสมบัติไม่ครบ/ไม่ถูกต้อง ให้จัดทำข้อมูล ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และ อปท.
ที่เลือกบรรจุ พร้อมระบุเหตุผล แนบท้ายด้วย
๔. มารายงานตัวและมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน จำนวน.....ราย
- ๔.๑ ประเภททั่วไป จำนวน.....ราย
- ๔.๒ ประเภทวิชาการ จำนวน.....ราย
- ๔.๓ ประเภทครูผู้ช่วย/ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน.....ราย

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว.๑๔ ๗๔



ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๑

ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกรณีต่าง ๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีและการบรรจุและแต่งตั้งต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ ยานา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

ประธาน : ๔.๘ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๘/๒๕๖๐ ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ ภูเกตุ : ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ รายงานตำแหน่งสายงานบริหาร
ชุมชนกท.๖ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เป็นตำแหน่งว่างเกิน ๖๐ วัน เพื่อใช้ในการสอบคัดเลือกและ
การคัดเลือก ตามคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงาน
ส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่
๗๔ - ๒ - ๐๗ - ๒๑๐๑ - ๐๑๐ เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งว่าง
เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตำแหน่งบริหารว่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาลงในระบบ Google form เรียบร้อยแล้ว

๒. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และได้แจ้งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทราบด้วยแล้ว

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

.....

แบบสรุปรายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา
จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	อปท.	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	อบจ.อุดรธานี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๗๔-๑-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	๑	ตำแหน่งว่าง ๔ ม.ค. ๒๕๖๕
๒	ทม.อุดรธานี	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๗๔-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๐	๑	ตำแหน่งว่าง ๔ ม.ค. ๒๕๖๕
					รวมทั้งสิ้น	๒	

ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง
(ลงชื่อ).....
(..... นายวิญญูวัช อัจฉริยะดัตรา)
ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว๖๕๔๑



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

ถนนประชนามิตร อต ๕๓๐๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

อ้างถึง ๑. หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๕๑๐๒๔/๐๕๘๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ ที่ อต ๕๒๐๒๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว๖๕๔๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ ได้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เป็นตำแหน่งว่างเกิน ๖๐ วัน เพื่อใช้ในการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นั้น

จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้ส่งรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตำแหน่งบริหารว่างที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาลงในระบบ Google form เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัชชัย ขันแก้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

ประธาน : ๔.๙ การย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลผาจุก ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดส่ง : เทศบาลตำบลผาจุก ได้รายงานการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ผข.เลขานุการ ก.ท.จ.ฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังยาง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองนาพง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดพระผาง และเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลผาจุก” ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป คณะอนุกรรมการด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลได้พิจารณาในการประชุม เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ แล้วเห็นควรรายงานให้ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์เพื่อทราบ

๒. ข้อเสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับทราบในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

.....



ประกาศเทศบาลตำบลผาจุ

เรื่อง การย้าย/รวมและเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เทศบาลตำบลผาจุ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดจำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งเองจำนวน ๑ แห่ง คือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดพระผาง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับการถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จากกรมการพัฒนาชุมชนจำนวน ๑ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านวังยาง และได้รับการถ่ายโอนจากสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ จำนวน ๑ แห่ง คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองนาพง ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดพระผาง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านคลองนาพง ตั้งอยู่ภายในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลผาจุ ส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังยาง ตั้งอยู่ที่หมู่ ๑ บ้านวังยาง ตำบลผาจุ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และด้านการจัดทำเอกสารธุรการต่าง ๆ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่าง มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๖) (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑. ด้านการบริหารงาน ๑.๒ ด้านการจัดตั้ง/ย้าย/รวม/ยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑.๒.๒ การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลผาจุ จึงได้ดำเนินการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๓ แห่ง ให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งเดียว และเปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลผาจุ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมชัย มั่นเข็มทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลผาจุ

ถ้าเนาถูกต้อง,

(นางสาวจุฑาทิพย์ แก้วกล้า)
นักวิชาการบุคลิกชำนาญการ

บัญชีแสดงการย้ายตำแหน่งและผู้ครองตำแหน่ง
หลังจากการย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จำนวน ๓ แห่ง ไปรวมเป็น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลผาจุ

ตำแหน่งสายงานเดิมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี					ตำแหน่งสายงานที่ขอย้ายไปรวม ศพด.ใหม่					
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ ระดับ	ส่วนราชการ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ ระดับ	ส่วนราชการ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง
ที่	ผู้ครองตำแหน่ง					ผู้ครองตำแหน่ง				
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังยาง										
๑	นางสุกัญญา หนูทอง	ครู (คศ.๑)	ศพด.บ้านวังยาง	๑	๗๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๖	นางสุกัญญา หนูทอง	ครู (คศ.๑)	ศพด.เทศบาลตำบลผาจุ	๑	๗๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๖
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๒	-ว่าง-	ผู้ช่วยหน.ศพด.	ศพด.บ้านวังยาง	๑	-	นางสาวสมจิตร สติดี	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ศพด.เทศบาลตำบลผาจุ	๑	-
		ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ศพด.บ้านวังยาง	๑	ศพด.เทศบาลตำบลผาจุ			๑	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองนางพาง										
๔	นางสาวนุชชญา คงทอง	ครู (คศ.๑)	ศพด.บ้านคลองนางพาง	๑	๗๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๔	นางสาวนุชชญา คงทอง	ครู (คศ.๑)	ศพด.เทศบาลตำบลผาจุ	๑	๗๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๔
๕	นางสาวจันทรีเพ็ญ เจริญผล	ผู้ช่วย หน.ศพด.	ศพด.บ้านคลองนางพาง	๑	-	นางสาวจันทรีเพ็ญ เจริญผล	ผู้ช่วย หน.ศพด.	ศพด.เทศบาลตำบลผาจุ	๑	-
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดพระผาง										
๖	นางวรรณัน หลวงเรือง	ครู (คศ.๒)	ศพด.โรงเรียนวัดพระผาง	๑	๗๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๕	นางวรรณัน หลวงเรือง	ครู (คศ.๒)	ศพด.เทศบาลตำบลผาจุ	๑	๗๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๕
๗	นางสุภาวดี นาคะวิจิตร	ครู (คศ.๑)	ศพด.โรงเรียนวัดพระผาง	๑	๗๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๗	นางสุภาวดี นาคะวิจิตร	ครู (คศ.๑)	ศพด.เทศบาลตำบลผาจุ	๑	๗๔-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๙๗

ตรวจสอบถูกต้อง



(นางสาวแสงเดือน สุตแจ้ง)
ปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน : ๕.๑ การโอนพนักงานเทศบาล ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดสง : ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ได้รับรายงานการโอนพนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาลตำบลพระเสด็จ **แผนเลขานุการ ก.ท.จ.** เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง เทศบาลตำบลคิ่งตะเกา และเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ จำนวน ๕ ราย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ โดยต้นสังกัดให้การรับรองว่า พนักงานเทศบาลที่ขอโอนดังกล่าวข้างต้น มีความรู้ ความประพฤติดีไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวน หรือ ถูกลงโทษทางวินัย หรือต้องหาคดีอาญา และไม่มีหนี้สินผูกพันกับต้นสังกัดแต่อย่างใด ซึ่งผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ยินยอมให้โอนและรับโอนเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

กรณีการรับโอน

(๑) นางสาวกรรณิการ์ สุ่มสมบูรณ์ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ - ๓ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๔๐ บาท วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต เอกการบริหารธุรกิจ (การบัญชี) หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๔๐ บาท หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพระเสด็จ อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งหน่วยงานทั้งสองแห่ง กำหนดวันให้โอนในวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(๒) นางสาวมีนา นะเที่ยง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๓ - ๐๑ - ๓๘๐๓ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๕๐ บาท วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (ประถมศึกษา) และวุฒิศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลข่อยสูง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๓๘๐๓ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๕๐ บาท กองการศึกษา เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งหน่วยงานทั้งสองแห่ง กำหนดวันให้โอนในวันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(๓) นางสาวรุ่งรัตน์ จันมี ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๑ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๐,๒๒๐ บาท วุฒิ บัญชีบัณฑิต (การบัญชี) หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๒๒๐ บาท หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งหน่วยงานทั้งสองแห่ง กำหนดวันให้โอนในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(๔) นางสาวพรณิชนิดา ศรีประเสริฐ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๘๘๐ บาท วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดำนานาขาม อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๘๘๐ บาท หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลคิ่งตะเกา อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งหน่วยงานทั้งสองแห่ง กำหนดวันให้โอนในวันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(๕) นายนฤพล สุนทร พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๓ - ๐๔ - ๔๒๐๓ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๓,๒๓๐ บาท วุฒิ ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยมุ่น อำเภอน้ำป่าต จังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๔๒๐๓ - ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๓,๒๓๐ บาท งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งหน่วยงานทั้งสองแห่ง กำหนดวันให้โอนในวันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. ข้อยกหมาย

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๕๒ การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง ตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกันโดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.อ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนด ในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๖๗ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖๘ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๓) นายกเทศมนตรีที่จะรับโอนและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องต้องให้ความยินยอมในการโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖๘ (๑) การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๔) กระทำได้ต่อเมื่อพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นผู้นั้นสมัครใจ โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอน โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖๘ (๒) การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๕) นายกเทศมนตรีอาจรับโอนหรือย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

พนักงานเทศบาลผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิมตามข้อ ๑๕๒ หากประสงค์จะโอนไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น นายกเทศมนตรีอาจมีคำสั่งให้โอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยการออกคำสั่งให้โอนเมื่อได้รับแจ้งคำสั่งรับโอนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นแล้ว

ข้อ ๑๖๙ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลและการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ระหว่างพนักงานเทศบาลกับนายกเทศมนตรีหรือผู้นำชุมชน และไม่สามารถดำเนินการโอนพนักงานเทศบาลระหว่างเทศบาลตามหลักความสมัครใจได้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๗๐ ทวิ การโอนพนักงานเทศบาลไปเป็นข้าราชการประเภทอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน เมื่อเทศบาลได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลผู้ใดจากส่วนราชการอื่น ให้เทศบาลและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้โอนและแจ้งคำสั่งให้โอนให้ส่วนราชการอื่น ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรับโอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน และให้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทราบ

ข้อ ๑๗๑ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมือง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การรับโอนต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

(ข) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ข้าราชการประเภทอื่น หากไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณสมบัติตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานที่จะรับโอน และบัญชีสอบแข่งขันนั้นยังไม่ยกเลิก

(ง) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือต้องประเมินบุคคล ผู้ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลก่อน

(จ) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใด ของเทศบาลใด ต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง สายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้งอยู่

(๒) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตาม (๑) ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(ก) การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษตามข้อ ๑๕๓ (๒) โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(ข) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร

(ค) การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามวรรคหนึ่ง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันรับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกันเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้ส่วนราชการอื่นทราบ เพื่อกำหนดรับโอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นข้าราชการประเภทอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๗๒ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๑๗๑ (๒) (ข) กระทำได้โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดที่ออกโดยผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งตามที่กฎหมายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทนั้นๆ กำหนดว่า ผู้นั้นมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอน มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา ให้รับโอนและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลจากผู้ได้รับการคัดเลือก โดยให้มาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

หลักเกณฑ์การคัดเลือก และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหารเพื่อแต่งตั้งให้มีระดับที่สูงขึ้นตามที่กำหนดในหมวด ๑ ว่าด้วย การคัดเลือกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗๔ การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นตามข้อ ๑๗๒ (๒) (ค) กระทำได้โดยนายกเทศมนตรีที่จะรับโอนและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และความชำนาญการของผู้ที่จะขอโอน และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอน สำหรับการจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๗๕ การได้รับเงินเดือนและการได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น”

ข้อ ๔ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามบทบังคับในมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เดิมจนแล้วเสร็จ

๒.๒ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาลได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิม ในระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งเดิม หรือ จากตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นหรืออำนวยการท้องถิ่น ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไป หรือจากตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ได้รับเงินเดือน ในแต่ละกรณี ดังนี้

(ก) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิม หรือหากไม่มีอัตราเงินเดือนที่เท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า แต่ต้องไม่สูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งประเภท ระดับนั้น

(ข) ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งโดยเป็นความประสงค์ของตัวพนักงานเทศบาล ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนเท่าเดิม หรือหากไม่มีอัตราเงินเดือนที่เท่าเดิม ก็ให้ได้รับในขั้นที่มีอัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่ไม่สูงกว่าเงินเดือนเดิม แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นสูงของระดับตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้ง

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๑) การเสนอเรื่องการให้โอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิมและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่งประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) การออกคำสั่งรับโอนและการออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม (ให้โอน) ตามมติคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์รับโอนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม พิจารณาออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบมติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ทั้งนี้ คำสั่งรับโอนและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิม (ให้โอน) ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า การโอนพนักงานเทศบาลจำนวน ๕ ราย ในสังกัดเทศบาลตำบลพระเสด็จ เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง เทศบาลตำบลคู้ดตะเภา และเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบให้เทศบาล ที่เกี่ยวข้องประสานการออกคำสั่งการโอนให้มีผลในวันเดียวกันเสร็จแล้วรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติและคำสั่งการโอนให้ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

.....

บัญชีการรับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดที่ตั้ง	มติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๑	นางสาวกรณิการ์ สุ่มสมบูรณ์ พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ ข้อ ๑๗๑ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ อดต.หนองกรต อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ - วุฒิ ศิลปศาสตรบัณฑิต เอกการบริหารธุรกิจ (การบัญชี)	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ - ๓ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๔๐ บาท หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๔๐ บาท หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพระเสด็จ อำเภออัสสัมชัญ จังหวัดอุดรดิตถ์	- เห็นชอบให้รับโอนได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ - ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ กสธ. สอบแข่งขันฯ - พังงันตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒	นางสาวมณีนะ เที่ยง พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ ข้อ ๑๗๑ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๓ อดต.เสนา อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา - ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๔ อดต.ช้อยสูง อ.ตรอน จ.อุดรดิตถ์ เมื่อวันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๕๕ - ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๕ อดต.ช้อยสูง อ.ตรอน จ.อุดรดิตถ์ เมื่อวันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๕๗ - ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อดต.ช้อยสูง อ.ตรอน จ.อุดรดิตถ์ เมื่อวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙ - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๙ - วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (ประถมศึกษา) และวุฒิ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๓ - ๐๑ - ๓๕๐๓ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๕๐ บาท สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้อยสูง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรดิตถ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๓๕๐๓ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๕๐ บาท กองการศึกษา เทศบาลตำบลทุ่งขี้ อำเภออัสสัมชัญ จังหวัดอุดรดิตถ์	- เห็นชอบให้รับโอนได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ กสธ. สอบแข่งขันฯ - พังงันตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑๓

บัญชีการรับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดที่แต่งตั้ง	มติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๓	นางสาวรุ่งรัตน์ จันมี ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ ข้อ ๑๓๑ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๐ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓ อบต.น้ำอ้อ อ.ตรอน จ.อุดรดิตถ์ - ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๔ อบต.น้ำอ้อ อ.ตรอน จ.อุดรดิตถ์ เมื่อวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๕๒ - ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๕ อบต.น้ำอ้อ อ.ตรอน จ.อุดรดิตถ์ เมื่อวันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๕๔ - ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ อบต.แสนตอ จ.อุดรดิตถ์ เมื่อวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙ - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๓ - วุฒิ บัณฑิตนิติ (การบัญชี)	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๑ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๐,๒๒๐ บาท หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๒๒๐ บาท หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์	- เห็นชอบให้รับโอนได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ ขออนุมัติเมื่อวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ - ตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ กสธ. สอบแข่งขันฯ - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดียินดีให้โอนและยินดียินดีรับโอน - พังนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒๕

บัญชีการรับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด เดิม	ตำแหน่ง / สังกัด ที่แต่งตั้ง	มติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๔	นางสาวพรณัฏฐา ศรีประเสริฐ พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ ข้อ ๑๗๑ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๓ ทด.เวียง อ.เชียงแสน จ.เชียงราย - ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๔ ทด.เวียง อ.เชียงแสน จ.เชียงราย เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๔ - ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๕ ทด.เวียง อ.เชียงแสน จ.เชียงราย เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๕๖ - ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ๖ ทด.เวียง อ.เชียงแสน จ.เชียงราย เมื่อวันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๕๘ - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙ - วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๘๘๐ บาท หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดำนามหา อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๑๒ - ๓๒๐๕ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๘๘๐ บาท หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลคูคต อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	- เห็นชอบให้รับโอนได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ กสธ. สอบแข่งขันฯ - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดียินดีให้โอนและยินดียินดีรับโอน - ทั้งนี้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๕	นายณฤพล สุนทร พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ ข้อ ๑๗๑ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน อบต.หัวมุ่น อ.น้ำปาด จ.อุดรดิตถ์ - ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒ - วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๓ - ๐๔ - ๔๒๐๓ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๓,๒๓๐ บาท กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวมุ่น อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๔๒๐๓ - ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๓,๒๓๐ บาท งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์	- เห็นชอบให้รับโอนได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ กสธ. สอบแข่งขันฯ - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดียินดีให้โอนและยินดียินดีรับโอน - ทั้งนี้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒๕

ประธาน : ๕.๒ ขอความเห็นชอบในการให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง
ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดส่ง : ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับรายงานจากเทศบาลในเขตพื้นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
ผ.เลขานุการ ก.ท.จ.๑ พนักงานจ้าง เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ จำนวน ๔ ราย
ประกอบด้วย

(๑) เทศบาลตำบลท่าเสา เทศบาลตำบลผาจุ เทศบาลตำบลห้วยดง และเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์
เสนอขอรับความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย

ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานให้ยื่นหนังสือขอลาออก
ต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ
การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๒.๒ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ

(๓) ลาออกจากราชการ และได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อ
นายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออก
จากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกเทศมนตรี
เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาต
เป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าพ้นจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่
วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก
ไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้ง เหตุผลให้
ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่พ้นจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้าง
การถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็น
หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้
นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้
ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็น
ลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้นายกเทศมนตรี มีคำสั่ง
ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้
การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

เมื่อนายกเทศมตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งตามข้อ ๒๔
วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกย่อมมีสิทธิกระทำได้ โดยทำหนังสือ ตามแบบ
ลก.๒ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ ยื่นต่อนายกเทศมนตรี การจำกัดสิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งการสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ถ้านายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตามข้อ ๒๔ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๒๕ วรรคสามให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี หากประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อเข้ารับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

ข้อ ๒๖ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก

ข้อ ๒๗ ในกรณีผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปตามข้อ ๒๕ วรรคสี่ ให้นายกเทศมนตรีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๒๘ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามข้อ ๒๕ วรรคห้า และวรรคหก ให้นายกเทศมนตรีเสนอหนังสือขอลาออกนั้นพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกโดยเร็ว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๒๙ ผู้ขอลาออกอาจยื่นหนังสือขอถอนหรือระงับการลาออกต่อนายกเทศมนตรีได้ โดยต้องยื่นก่อนวันที่การขอลาออกมีผล

๒.๓ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ มีมติเห็นชอบในหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง

๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๓. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม)

ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

๔ การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีที่

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.ท.จ.

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยให้เทศบาลรายงานการดำเนินการคัดเลือกและคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ ๑ - ๔ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๒.๕ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาล ที่จะออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และการออกคำสั่งแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ก่อน จึงจะดำเนินการออกคำสั่งได้ โดยให้เทศบาลจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ท.จ. ต่อไปส่วนอีก ๒ กรณียังคงเดิม

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลได้เสนอขอความเห็นชอบในการให้พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนด แต่สำหรับการให้พนักงานจ้าง พ้นจากตำแหน่งต้องได้รับความเห็นชอบ จาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ก่อน

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุตรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบให้เทศบาลตำบลท่าเสา เทศบาลตำบลผาจุ เทศบาลตำบลหัวดง และเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ ออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย ตามที่เทศบาลเสนอขอ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

.....

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจที่เสนอขอรับความเห็นชอบให้พ้นจากตำแหน่ง จาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	พ้นจากตำแหน่ง	รับราชการ เมื่อ	ค่าตอบแทน บาท	มติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๓	นางสาวอชิรญา ศรีเพชร	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	กองคลัง เทศบาลตำบลหัวดง อำเภอลับแล จังหวัดอุดรดิตถ์	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑๗,๐๕๐	- เห็นชอบให้เทศบาลดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานจ้าง ตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ - ขอลาออกจากราชการ เนื่องจากเป็นผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามบัญชี ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน ได้ยื่นหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า ๓๐ วัน ก่อนวันขอลาออก นายกเทศมนตรีตำบลหัวดง ได้พิจารณาอนุญาตให้ลาออก โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามที่เสนอขอ
๔	นางสาวปองขวัญ ทิพย์พรม	บุคลากรสนับสนุนการสอน	โรงเรียนเทศบาลทำอิฐ กองการศึกษา เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	๕ เมษายน ๒๕๖๕	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๙,๗๓๐	- เห็นชอบให้เทศบาลดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานจ้าง ตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ - ขอลาออกจากราชการ เนื่องจากได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ ได้ยื่นหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันขอลาออก นายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์ ได้พิจารณาอนุญาตให้ลาออก โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ตามที่เสนอขอ

๒๕

ประธาน : ๕.๓ ขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดส่ง : ด้วยจังหวัดอุดรธานี ได้รับรายงานจากเทศบาลในเขตพื้นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
ผ.เลขานุการ ก.ท.จ.ฯ พนักงานจ้าง เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรธานี จำนวน ๔ ราย ประกอบด้วย

(๑) การแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย

- เทศบาลตำบลท่าเสา จำนวน ๑ ราย

(๒) การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย

- เทศบาลตำบลน้ำริด จำนวน ๓ ราย

ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น

ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน

จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ
สี่ปีสำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนด เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด
ไว้โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละเทศบาล

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามท้ายมาตรฐานทั่วไปนี้

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือ
การเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ข้อ ๑๘ ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ
ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส
เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เมื่อคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลเห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังกล่าว

(๑) ให้เทศบาลจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะ
งาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของ
กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ

(๒) เทศบาลอาจกำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) เทศบาลอาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๔) หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและ
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๒) ให้กำหนดคะแนนเต็มของสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและความสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ สมรรถนะที่จำเป็นมากที่สุดควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

(๓) วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง ให้เทศบาลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่ง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบ ตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่น ๆ

ทั้งนี้ ได้กำหนดแบบตัวอย่าง การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ ดังเอกสารแนบท้าย มาตรฐานทั่วไปนี้

(๔) เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้เทศบาลกำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่ง

(๕) ภายหลังการประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- (ก) ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (ข) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกองที่รับผิดชอบงาน เป็นกรรมการ หรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร
- (ค) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ในการเลือกสรรตำแหน่ง ที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควร ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น ทั้งจากภายในหรือภายนอกเทศบาลร่วมเป็นคณะกรรมการให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้นเป็นคณะกรรมการด้วย

คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้หลักการตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต่อไป

ให้เทศบาลประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี

ในกรณีที่มิมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๒.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่

ตามหนังสือกรณีแจ้งแนวทางการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือส่งตัวผู้บรรจุเข้ารับราชการใหม่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจท้องที่ตามภูมิลำเนาเพื่อตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้รับแจ้งจากสำนักข่าวกรองแห่งชาติแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล สำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติในเรื่อง การตรวจสอบประวัติ และพฤติกรรมบุคคลและการรับรอง ความไว้วางใจบุคคลเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของราชการ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ดังรายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

แนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการสำหรับใช้ปฏิบัติกับผู้ที่อยู่ระหว่างรอว่าจ้าง บรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับความไว้วางใจให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ หรือให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่สำคัญ หรือทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล

(๒) รับรองความไว้วางใจบุคคลเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ

แนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการเอง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้ผู้ถูกตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลกรอรายละเอียดในแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑)

๑.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทำหนังสือถึงหัวหน้าสถานีตำรวจนครบาล หรือหัวหน้าสถานีตำรวจภูธรที่ผู้ถูกตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลมีภูมิลำเนาอยู่ เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือส่งให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร

๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร

(๑) ในกรณีไม่ปรากฏความผิดหรือไม่มีผลของคดี ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งว่าจ้างหรือสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยไม่ต้องส่งให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติดำเนินการ

(๒) ในกรณีปรากฏความผิดหรือมีผลของคดี ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าจะสั่งว่าจ้างหรือสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการเพื่อให้บุคคลนั้นพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรณีนี้ถ้าหากหน่วยงานของรัฐสั่งว่าจ้าง หรือสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ที่เจ้าของประวัติได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และสำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

๑.๔ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับชั้นความลับ เพื่อรับรองความไว้วางใจให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการตามชั้นความลับที่จะได้รับมอบหมายตามข้อ ๒๘ - ๓๒ แห่งระเบียบนี้

๒. หน่วยงานของรัฐอาจขอให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติดำเนินการแทนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลโดยละเอียด สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่จะเข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการชั้นลับที่สุด ลับมาก หรือ ๓

(๒) บุคคลที่มีพฤติกรรม หรือปรากฏข่าวสาร หรือติดต่อกับบุคคล องค์การทั้งภายใน และภายนอกประเทศ ที่จะเป็นภัยต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐ

(๓) บุคคลที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่สำคัญ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สำคัญในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

๒.๒ กรณีตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับชั้นความลับ หรือการรับรองความไว้วางใจเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการเฉพาะ ชั้นลับที่สุด และลับมาก

เมื่อหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วตามข้อ ๒.๑ หรือ ข้อ ๒.๒ ให้ดำเนินการโดยทำหนังสือถึงสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เพื่อแจ้งเหตุผลและวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบตามตัวอย่างหนังสือ พร้อมแนบสำเนาแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ที่เจ้าของประวัติได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า สำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และแบบข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลโดยละเอียด ซึ่งหนังสือดังกล่าวควรกำหนดชั้นความลับตามองค์ประกอบในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๓ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ มีมติเห็นชอบในหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง

๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๓. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม)

ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

๔ การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ในกรณีนี้

(ก) ได้ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ ก.ท.จ.

(ข) มีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยให้เทศบาลรายงานการดำเนินการคัดเลือกและคุณสมบัติของพนักงานจ้างทั่วไป พร้อมทั้งคำสั่งตามข้อ ๑ - ๔ ให้ ก.ท.จ. พิจารณาตรวจสอบภายใน ๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๒.๔ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙ มีมติเห็นชอบให้เทศบาล ที่จะออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และการออกคำสั่งแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไปคนใหม่ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ก่อน จึงจะดำเนินการออกคำสั่งได้ โดยให้เทศบาลจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ท.จ. ต่อไปส่วนอีก ๒ กรณียังคงเดิม

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าเสา และเทศบาลตำบลน้ำริดแล้วเห็นว่า

(๑) เทศบาลตำบลท่าเสา รายงานว่า มีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าเสา โดยได้เสนอนายกเทศมนตรีฯ เพื่อดำเนินการสรรหาเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และนายกเทศมนตรีฯเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตามที่เสนอขอ ตามประกาศลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในการสรรหาใช้วิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยมีผู้ผ่านการสรรหา จำนวน ๑ ราย

- เทศบาลตำบลท่าเสา ได้ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาตามประกาศเทศบาลตำบลท่าเสา เรื่อง ประกาศผลผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของพนักงานเทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน ๑ ราย ในการบรรจุแต่งตั้งครั้งนี้เป็นการบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ ซึ่งเป็น ตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เทศบาลตำบลท่าเสา ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และส่งตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ รายงานสาวเพชรพรรณ เลี้ยงเชื้อ แล้วปรากฏว่า ไม่พบประวัติอาชญากรแต่อย่างใด

(๒) เทศบาลตำบลน้ำริด รายงานว่าได้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ อัตรา โดยได้เสนอนายกเทศมนตรีตำบลน้ำริด เพื่อดำเนินการสรรหาเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และนายกเทศมนตรีฯ เห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตามที่เสนอขอ โดยได้ประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในการสรรหาใช้วิธีการวิธีการสอบสัมภาษณ์

- เทศบาลตำบลน้ำริด ได้ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาตามประกาศเทศบาลตำบลน้ำริด เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป มีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จำนวน ๓ ราย ในการบรรจุแต่งตั้งครั้งนี้เป็นการบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

- เทศบาลตำบลน้ำริด ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร และส่งตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย แล้วปรากฏว่า

(๒.๑) นายชวพจน์ ศรีจันทร์มาก ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ไม่พบประวัติอาชญากรแต่อย่างใด

(๒.๒) นายธีรศักดิ์ ทองหมื่นศรี ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป กองช่าง ไม่พบประวัติอาชญากรแต่อย่างใด

(๒.๓) นายพงษ์ศักดิ์ คำไท้ ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พบประวัติอาชญากร ต้องหาคดีอาญาข้อหาเสพยาเสพติดให้โทษประเภท ๑ (ยาบ้า) โดยผิดกฎหมายและขับขีรถเสพยาบ้า

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

- ให้ความเห็นชอบให้เทศบาลตำบลท่าเสา ออกคำสั่งแต่งตั้งและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย ตามที่เทศบาลเสนอขอ

- ให้ความเห็นชอบให้เทศบาลตำบลน้ำริด ออกคำสั่งแต่งตั้งและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ราย ตามที่เทศบาลเสนอขอ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

.....

บัญชีรายชื่อเทศบาลที่เสนอขอรับความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

(จำนวน ๓ ราย)

ที่	เทศบาล	รายชื่อพนักงานจ้าง	ตำแหน่ง	วุฒิ การศึกษา	ระยะเวลา การจ้าง	อัตราค่าตอบแทน บาท	มติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๑	ทต.น้าริด จำนวน ๓ ราย	นายชวพจน์ ศรีจันทร์มาก (อายุ ๓๓ ปี)	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้าริด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) 	ทั้งนี้ไม่เกิน ก.ท.จ.อด.มีมติ (ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี)	๙,๐๐๐	- เห็นชอบ ให้เทศบาลดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง ให้พนักงานจ้างทั่วไปได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ - คขจ. คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๘ - ดำหนดว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ตำแหน่งว่าง เนื่องจากพนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งตามมติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา - ผลการตรวจสอบลายนิ้วมือ ไม่พบประวัติ
๒	ทต.น้าริด (ต่อ)	นายธีรศักดิ์ ทองหมื่นศรี (อายุ ๒๕ ปี)	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่คนงานทั่วไป) กองช่าง เทศบาลตำบลน้าริด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	บส.ช่างก่อสร้าง 	ทั้งนี้ไม่เกิน ก.ท.จ.อด.มีมติ (ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี)	๙,๐๐๐	- เห็นชอบ ให้เทศบาลดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง ให้พนักงานจ้างทั่วไปได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ - คขจ. คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๘ - ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ตำแหน่งว่าง เนื่องจากพนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งตามมติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา - ผลการตรวจสอบลายนิ้วมือ ไม่พบประวัติ
๓	ทต.น้าริด (ต่อ)	นายพงษ์ศักดิ์ คำไท (อายุ ๓๘ ปี)	พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ประจำระยะ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลน้าริด อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	ประถมศึกษาปีที่ ๖ 	ทั้งนี้ไม่เกิน ก.ท.จ.อด.มีมติ (ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี)	๙,๐๐๐	- เห็นชอบ ให้เทศบาลดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง ให้พนักงานจ้างทั่วไปได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ - คขจ. คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๘ - ตำแหน่งว่าง ซึ่งกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ตำแหน่งว่าง เนื่องจากพนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งตามมติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา - ผลการตรวจสอบลายนิ้วมือ พบประวัติอาชญากร ต้องขอขานุญาตให้เทศบาล ให้โทษประเภท ๑ (ยาบ้า) โดยผิดกฎหมายและขับชี้แจงเหตุผล

๒๕

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจที่เสนอขอรับความเห็นชอบในการแต่งตั้ง จาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
ในการประชุม ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

(จำนวน ๑ ราย)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การจ้าง	ค่าตอบแทน บาท	มติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๑	นางสาวเพชรพรรณ เลี้ยงเชื้อ อายุ ๓๕ ปี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าเสา (ค่ายพิชัยดาบหัก) กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ (ไม่เกิน ๔ ปี)	๙,๔๐๐	- เห็นชอบให้เทศบาลดำเนินการลงนามในสัญญาจ้าง และออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ - คชจ. คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๐ - ตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ผลการตรวจสอบลายนิ้วมือ ไม่พบประวัติ

๒๕

ประธาน : ๕.๔ การโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดส่ง : ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ได้รับรายงานการโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ผ.เลขานุการ ก.ท.จ.๑ ในสังกัดเทศบาลตำบลท่าสีก และเทศบาลตำบลวังาม จำนวน ๒ ราย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ โดยต้นสังกัดให้การรับรองว่า พนักงานเทศบาลที่ขอโอนดังกล่าวข้างต้น มีความรู้ ความประพฤติดี ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวน หรือถูกลงโทษทางวินัย หรือต้องหาคดีอาญา และไม่มีหนี้สินผูกพันกับ ต้นสังกัดแต่อย่างใด ซึ่งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้ยินยอมให้โอนและรับโอนเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

กรณีการให้โอนและรับโอน

(๑) นางสาวผกามาศ จงอยู่สุข พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๒๑๐๒ - ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๕,๒๒๐ บาท วุฒิ บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การบัญชี) กองคลัง เทศบาลตำบลวังกะพี้ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ มีความประสงค์ขอโอนมา ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๒๑๐๒ - ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๕,๒๒๐ บาท เทศบาลตำบลท่าสีก อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อปรับเปลี่ยนประสบการณ์ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสองแห่ง กำหนดวันให้โอนและรับโอนในวันอาทิตย์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กรณีการรับโอน

(๒) นางสาวจินตนา ฤชุมโนธรรม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๑๖ - ๓ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐ บาท วุฒิ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต และรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ภู อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐ บาท เทศบาลตำบลวังาม อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัด อุดรดิตถ์ เพื่อหาประสบการณ์ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสองแห่ง กำหนดวันให้โอนและรับโอนในวันจันทร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประมวล ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ พนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๓๙ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการแล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศ วิธีการตามความประสงค์และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและเทศบาลนั้น ไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแจ้ง ตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลดำเนินการสรรหา ต่อไปและให้ถือว่าดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้ เทศบาลและ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและ เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเท่านั้น

(๒) กรณีคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้วปรากฏว่าไม่มีบัญชี ผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเหลืออยู่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลอาจกำหนดให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เมื่อดำเนินการแล้วเทศบาลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดและมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือเทศบาลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ให้ถือว่าดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้เทศบาลนั้นแจ้งตำแหน่งที่ว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลดำเนินการสรรหาต่อไป ในการนี้เทศบาลและคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเท่านั้น

๒.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๑) การเสนอเรื่องการให้โอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิมและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่งประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) การออกคำสั่งรับโอนและการออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม (ให้โอน) ตามมติคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์รับโอนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม พิจารณาออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบมติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ทั้งนี้ คำสั่งรับโอนและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิม (ให้โอน) ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๑

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีตำแหน่งบริหารที่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชี (หมดบัญชี) แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รายงานตำแหน่งว่างให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาและยังไม่มีผู้ใดไปแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว สามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ใน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยการโอนและรับโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องประสานกันเพื่อกำหนด วันโอนและรับโอน และเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณีพิจารณา

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า การโอนพนักงานเทศบาล ทั้งสองรายดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบให้ เทศบาลที่เกี่ยวข้องประสานการออกคำสั่งการโอนให้มีผลในวันเดียวกันเสร็จแล้วรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียน ประวัตินี้และคำสั่งการโอนให้ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ตามนัย หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

.....

บัญชีการให้โอนและรับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดที่ตั้ง	มติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๑	นางสาวผกามาศ จงอยู่สุข พนักงานเทศบาล ตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ ข้อ ๑๓๙ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๔๘ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒ อบต.จรมิ อ.ท่าปลา จ.อุดรดิตถ์ - ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๕๐ พด.ท่าลี่ อ.พิชัย จ.อุดรดิตถ์ - ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔ เมื่อวันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๕๒ พด.ท่าลี่ อ.พิชัย จ.อุดรดิตถ์ - ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๕๓ พด.ท่าลี่ อ.พิชัย จ.อุดรดิตถ์ - ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๕ เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๕ พด.ท่าลี่ อ.พิชัย จ.อุดรดิตถ์ - ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๕๘ พด.ท่าลี่ อ.พิชัย จ.อุดรดิตถ์ - ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙ พด.ท่าลี่ อ.พิชัย จ.อุดรดิตถ์ - ดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๖๓ - วุฒิ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท เทศบาลตำบลวังกะพือ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๕,๒๒๐ บาท เทศบาลตำบลท่าลี่ อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรดิตถ์	- เห็นชอบ ให้โอนและรับโอนได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ - หน่วยงานทั้งสองแห่งยินดียินดีให้โอนและยินดียินดีรับโอน และไม่มีบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้หรือสอบแข่งขันได้ ชั้นบัญชีอยู่ - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ ก.ท.ดำเนินการสรรหา - ทั้งตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒๕

บัญชีการรับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดที่ตั้ง	มติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๒	นางสาวจินตนา ฤกษ์โนธรรม พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ ข้อ ๑๗๑ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๕๐ ตำแหน่ง บุคลากร ๓ อบต.แม่กุ อ.แม่สอด จ.ตาก - ดำรงตำแหน่ง บุคลากร ๔ เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๕๒ อบต.แม่กุ อ.แม่สอด จ.ตาก - ดำรงตำแหน่ง บุคลากร ๕ เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๕๔ อบต.แม่กุ อ.แม่สอด จ.ตาก - ดำรงตำแหน่ง บุคลากร ๖ เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๕๕ อบต.แม่กุ อ.แม่สอด จ.ตาก - ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๕๖ อบต.แม่กุ อ.แม่สอด จ.ตาก - ดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙ - วุฒิ รัฐศาสตรบัณฑิต และรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๖-๓๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐ บาท สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่กุ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังสาม อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	- เห็นชอบ ให้รับโอนได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ พียงนี้ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ - หน่วยงานทั้งสองแห่งยื่นใ้ให้โอนและยินดียินยอม และไม่มีบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้หรือสอบแข่งขันได้ ขึ้นบัญชีอยู่ - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ ก.ท.ดำเนินการสรรหา - ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑๕

ประธาน : ๕.๕ ขอความเห็นชอบในการย้ายพนักงานเทศบาล ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดส่ง : ๑.๑ เทศบาลตำบลวังกะพือ รายงานว่า ได้รับคำร้องขอย้ายของพนักงานเทศบาลจำนวน ๒ ราย ดังนี้

(๑) นางสาวสุพัตรา กุดไกร ดำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๖ - ๔๑๐๑ - ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๗,๓๑๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรม) มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๕ - ๔๑๐๑ - ๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๑๗,๓๑๐ บาท กองช่าง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ (๑) ๕,๖ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

(๒) นางสาวชุติมณีนท์ บุญเกิด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๗ - ๓๑๐๓ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๒๕๐ บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ วุฒิ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ) มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๕ - ๓๑๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๒๕๐ บาท กองช่าง ซึ่งเป็นตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ (๑) ๕,๖ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุตรดิตถ์

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ การย้ายพนักงานเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกตำแหน่งหนึ่ง ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันที่ว่างในแผนอัตรากำลังสามปี ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ฯลฯ

ข้อ ๕ การย้ายพนักงานเทศบาลให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นหลัก และอาจพิจารณาความจำเป็นอื่นๆ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของราชการประกอบด้วย

ข้อ ๖ การย้ายพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานและประเภทเดิม ให้ส่งย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิมและให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้ ต้องเป็นตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังสามปี หรือเป็นการย้ายสลับเปลี่ยนในตำแหน่งเดียวกัน

ข้อ ๗ การย้ายพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน ให้กระทำได้ในกรณีเป็นตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน ให้ส่งย้ายไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นนั้นในประเภทและระดับเดียวกัน โดยให้ได้รับเงินเดือนในขั้นเดิม ทั้งนี้ พนักงานเทศบาลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น แต่ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานนั้นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาก่อน และให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) พนักงานเทศบาลผู้จะขอรับการแต่งตั้งเสนอคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นนั้น ให้ใช้แบบตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอรับการแต่งตั้ง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรี ประเมินบุคคลเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่งของสายงานที่จะแต่งตั้งใหม่ตามแบบประเมิน

(๓) ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นจะต้องได้คะแนนจากผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับตำแหน่ง ที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะให้ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้วย

(๔) กรณีมีผู้ขอรับการแต่งตั้งเกินกว่าจำนวนตำแหน่งว่างให้นำคะแนนผลการประเมินของบังคับบัญชาทุกคนรวมกัน แล้วจัดทำบัญชีเรียงตามลำดับคะแนนรวม เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้ความเห็นชอบ หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นควรกำหนดรายการประเมินเพิ่มเติม เช่น การสัมภาษณ์ การทดสอบ ก็อาจพิจารณา กำหนดเพิ่มเติมได้ กรณีมีคะแนนเท่ากันให้จัดเรียงตามลำดับอาวุโสในราชการ บัญชีดังกล่าวให้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบการแต่งตั้งให้แต่งตั้งเรียงลำดับที่ในบัญชีดังกล่าว

ข้อ ๑๐ การย้ายพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่ง ประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่ง นั้น และจะต้องเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามวรรคหนึ่งหากมีความประสงค์จะย้ายต่างสายงานให้ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกแต่อย่างใด

การย้ายพนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการไปดำรง ตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นหรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรง ตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของ ตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกที่กำหนด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียน
แบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียน
แบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียน
แบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี พิจารณาแล้วเห็นว่า การย้าย พนักงานเทศบาล
รายดังกล่าวไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างโดยมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบให้เทศบาลตำบลวังกะพี้
ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลรายดังกล่าวจากการย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ตามที่เสนอขอ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

.....

บัญชีการย้ายพนักงานเทศบาล เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดที่ตั้ง	มติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๑	นางสุพิศรา กุดไกร พนักงานเทศบาล ตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายฯ ข้อ ๔ (๑) ๕, ๖ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๕๒ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ อบต.ขุนผา่ง อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์ - ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๕๙ อบต.ขุนผา่ง อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์ - ดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๒ - วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีและนวัตกรรม)	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๖ - ๔๑๐๑ - ๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๗,๓๑๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลวังกะพือ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๕ - ๔๑๐๑ - ๐๐๓ อัตราเงินเดือน ๑๗,๓๑๐ บาท กองช่าง เทศบาลตำบลวังกะพือ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	- เห็นชอบ ให้ย้ายได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ - คชจ. ไม่เกินร้อยละ ๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๓ - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ ก.สส. สอบแข่งขันฯ - ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ
๒	นางสาวสุทิมาณัฐ บุญเกตุ พนักงานเทศบาล ตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการย้ายฯ ข้อ ๔ (๑) ๕, ๖ - เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๐ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร กรุงเทพมหานคร - มาดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๕๒ พต.วังกะพือ อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์ - มาดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๕๔ พต.วังกะพือ อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์ - มาดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๕๖ พต.วังกะพือ อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์ - มาดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๔ เมื่อวันที่ ๑ ก.ค. ๒๕๕๗ พต.วังกะพือ อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์ - มาดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๘ พต.วังกะพือ อ.เมืองอุดรดิตถ์ จ.อุดรดิตถ์ - ดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ - วุฒิ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบายสาธารณะ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๗ - ๓๑๐๓ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๒๕๐ บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลวังกะพือ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๕ - ๓๑๐๑ - ๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๘,๒๕๐ บาท กองช่าง เทศบาลตำบลวังกะพือ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์	- เห็นชอบ ให้ย้ายได้ตามที่เทศบาลเสนอขอ ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ - คชจ. ไม่เกินร้อยละ ๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๓ - ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ ก.สส. สอบแข่งขันฯ - ทั้งนี้ไม่เกินวันที่ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ มีมติ

๒๕

ประธาน : ๕.๖ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. เรื่องเดิม

นายชำนาญ เกิดสง : ตามที่จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขัน ผ.ศ.เลขานุการ ก.ท.จ.ฯ ได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่างๆ ของแต่ละกลุ่มภาค/ เขต มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยผู้สอบแข่งขันได้ ได้มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร้องขอให้คณะกรรมการ กลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงขอจัดส่งบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้น ไป ดังรายละเอียดตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

สำหรับเทศบาลในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ มีผู้สอบแข่งขันได้แจ้งความประสงค์ที่จะบรรจุแต่งตั้ง ในรอบนี้ จำนวน ๔ แห่ง

๑. ทต.จirim ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาการศึกษาปฐมวัย ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๐๒๘ กองการศึกษา ผู้สอบแข่งขันได้ราย นางสาวดวงพร วงศ์จันทร์ วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)

๒. ทต.ท่าเสา มีจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๔๒๐๑ - ๐๐๑ กองคลัง ผู้สอบแข่งขันได้ราย ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิระประภา สิงห์ดา วุฒิ ปวส.การบัญชี

- ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๕ - ๓๗๐๑ - ๐๐๑ กองช่าง ผู้สอบแข่งขันได้ ราย นายพันธ์ศักดิ์ เทียนแท่ง วุฒิ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

๓. ทต.ผาจุ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๓๐๗ กองการศึกษา ผู้สอบแข่งขันได้ราย นางสาวศศิวิมล วันทองสุข วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์)

๔. ทต.ศรีพนมมาศ มีจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเกษตร ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๓๒๙ กองการศึกษา ผู้สอบแข่งขันได้ราย นางสาวสหทัย ปัจจุฐานะ วุฒิ วิทยาศาสตรบัณฑิต

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๔๒๐๓ - ๐๐๑ กองคลัง ผู้สอบแข่งขันได้ราย นางสาวนิชา คงสุข วุฒิ ปวส.

(๒) เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่าง เดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดของบัญชีกลุ่มภาค/เขตใด จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเรียง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขต นั้น ในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามบัญชีตำแหน่งที่เปิดรับสมัครของ กลุ่มภาค/เขตนั้นที่ระบุในข้อ ๑ ของ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒.๓ การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยการรับรองบัญชีให้กระทำเฉพาะกรณีองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีตำแหน่งที่ประสงค์ใช้การรับรองบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นตำแหน่งว่างภายหลังระยะเวลาที่ กสอ. ประกาศ รับสมัครสอบแข่งขันแล้ว และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไปในสังกัดเป็นผู้ได้รับการขึ้น

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ จึงจะสามารถขอหนังสือรับรองผู้สอบแข่งขันได้ผู้นั้น เพื่อไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยมิต้องเรียงลำดับที่ภายหลังจากการได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครบ ๑ ปี

๒.๔ สำหรับผู้ที่สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น การใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกกรณี จะรับโอนเฉพาะอายุราชการ โดยจะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ในระดับและเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครเท่านั้น

๒.๕ ผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งต้องดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อย ๒ ปี จึงจะโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

๒.๖ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในกลุ่มภาค/เขตใด ให้ใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งได้เฉพาะกลุ่มภาค/เขตนั้น เว้นแต่กลุ่มภาค/เขตนั้น ไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีการเรียกใช้บัญชีครบทุกบัญชีแล้ว ก็อาจใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้กลุ่มภาค/เขตอื่นได้ ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) กำหนด

(๓) การเรียกมารายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ สอ. จะมีหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกลุ่มภาค/เขตมารายงานตัว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ตามจำนวนอัตราว่างและเลือก อปท. ที่ประสงค์จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่สอบแข่งขันได้ สำหรับผู้สอบได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประสงค์จะโอนอายุราชการ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ ในวันมารายงานตัว จะมอบหนังสือขอโอนอายุราชการให้แก่ผู้สอบได้ที่เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปยื่นที่ต้นสังกัด เพื่อให้ต้นสังกัดพิจารณาให้โอน โดยทำเป็นหนังสือให้โอนอายุราชการของผู้นั้น (ในวันเดียวกันกับที่ขอโอน)

๓.๑.๒ หน่วยงาน/อปท. ต้นสังกัดของผู้สอบแข่งขันได้ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือขั้นตอนของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงาน/อปท. มีคำสั่งให้โอนภายในกำหนด สำหรับ อปท. ให้เสนอเรื่องให้ ก.จังหวัดที่ อปท. ต้นสังกัดตั้งอยู่ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้โอนในวันที่กำหนดตามหนังสือขอโอนอายุราชการ

๓.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดส่งรายชื่อผู้มารายงานตัวให้จังหวัดที่ อปท. ที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๓.๑ สังกัดอยู่

๓.๓ จังหวัดที่ อปท. ที่ผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งแจ้ง อปท. ดังกล่าว (ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมตามข้อ ๓.๒)

๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๓.๓ เสนอขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (พร้อมขอรับโอนอายุราชการในตำแหน่งและสังกัดเดิมกรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะโอนอายุราชการ) ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี (ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากจังหวัด)

๓.๕ เลขานุการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เสนอขอความเห็นชอบเพื่อบรรจุแต่งตั้ง ต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา ในการประชุมครั้งแรกหลังจากได้รับหนังสือขอความเห็นชอบจาก อปท. และ แจ้งมติให้ อปท. เพื่อมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (ภายใน ๕ วัน ทำการนับแต่มีมติ)

สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นในการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกกรณี ที่ประสงค์จะโอนอายุราชการให้เสนอนับเวลาราชการในขณะที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งและสังกัดเดิม มาเป็นเวลาราชการของ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานเมืองพัทยา/พนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี) ด้วย

สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรกให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕ โดยผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ประสงค์จะโอนอายุราชการให้เสนอนับเวลาราชการในขณะที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นในตำแหน่งและสังกัดเดิม มาเป็นเวลาราชการของ (ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี) ด้วย เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓.๖ อปท. มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (รับโอนอายุราชการกรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์จะโอนอายุราชการ) (ภายใน ๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งมติจาก ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) ในกรณีรับโอนอายุราชการผู้ซึ่งสังกัดส่วนราชการ/อปท. อื่น ให้ อปท. ที่มีคำสั่งรับโอนส่งคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง (รับโอนอายุราชการให้ส่วนราชการ / อปท. สังกัดเดิม เพื่อส่วนราชการ/อปท. สังกัดเดิม จะได้ดำเนินการออกคำสั่งให้โอน ตามขั้นตอนระเบียบ กฎหมาย หรือประกาศต่อไป

๓.๗ วันเริ่มปฏิบัติงาน (วันบรรจุและแต่งตั้ง) ผู้สอบแข่งขันจะได้นำใบสมัครสอบและเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบทั้งหมด (พร้อมหนังสือให้โอนอายุราชการกรณีผู้ขอโอนอายุราชการ) ไปรายงานตัว ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ อปท. ที่ผู้สอบแข่งขันได้เลือกสังกัดอยู่ เพื่อจังหวัดจะได้ส่งตัวไปปฏิบัติงาน ณ อปท. ที่เลือกต่อไป (สำหรับเอกสารทั้งหมดให้เก็บไว้ในแฟ้มประวัติ)

๖. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สอบแข่งขันได้

๖.๑ การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

๖.๑.๑ เมื่อผู้สอบได้มารายงานตัว ให้ อปท. และ ก.จังหวัด (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) ที่บรรจุผู้สอบแข่งขันได้ ต้องตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาที่ผู้สอบแข่งขันได้ใช้ในการสมัครสอบ (ฉบับจริง) ว่าตรงกับที่ใช้ในการยื่นสมัครสอบและตรงตามคุณวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและสาขาวิชาหรือทางตรงตามประกาศรับสมัครสอบของตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้งหรือไม่ กรณี ตำแหน่งใดที่ประกาศรับสมัครสอบกำหนดให้ต้องใช้ใบประกอบวิชาชีพจะต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามที่กฎหมายกำหนดภายในวันบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๑.๒ อปท. เมื่อมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้ (มาปฏิบัติงานแล้ว) ต้องตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของผู้เห็นว่า สำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ โดยดำเนินการตรวจสอบไปยังสถาบันการศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษา โดยถือปฏิบัติตาม นส. สนง. ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๗ ลว ๒๔ ก.ย. ๕๐ และ นส. สนง. ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๙ ลว. ๒๖ ก.ย. ๕๐ โดยอนุโลม

๖.๒ การตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

เมื่อ อปท. ได้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขัน ให้ดำเนินการตรวจสอบประวัติ การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ โดยดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๗. การรายงานและบันทึกข้อมูลการบรรจุแต่งตั้ง

๗.๑ เมื่อ อปท. ได้ มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ แล้ว จะต้องรายงานคำสั่งบรรจุแต่งตั้งให้จังหวัด เพื่อรายงาน สก. (ภายใน ๑๕ วันนับแต่มีคำสั่ง) และให้บันทึกเพิ่มเติม (กรณีบรรจุใหม่หรือรับโอนข้าราชการประเภทอื่น)/แก้ไขข้อมูล (กรณีรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น) ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ภายใน ๕ วันนับแต่มีคำสั่ง) ด้วย

๗.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดทำข้อมูลการรายงานตัวของผู้สอบแข่งขันได้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ส่งให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ภายใน ๕ วันนับแต่วันรายงานตัวในแต่ละครั้ง

๓. ข้อเสนอ

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ให้ทันภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามที่ สก. กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งดังนี้

๑. ทต.จirim ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาการศึกษาปฐมวัย ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๐๒๘ กองการศึกษา ผู้สอบแข่งขันได้ราย นางสาวดวงพร วงศ์จันทร์ วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)

๒. ทต.ท่าเสา มีจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๔๒๐๑ - ๐๐๑ กองคลัง ผู้สอบแข่งขันได้ราย ว่าที่ร้อยตรีหญิงจิราประภา สิงห์ดา วุฒิ ปวส.การบัญชี

- ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๕ - ๓๗๐๑ - ๐๐๑ กองช่าง ผู้สอบแข่งขันได้ราย นายพันธ์ศักดิ์ เทียนแท่ง วุฒิ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

๓. ทต.ผาจุก ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๕๐๐

- ๓๐๗ กองการศึกษา ผู้สอบแข่งขันได้ราย นางสาวศศิวิมล วันทองสุข วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์)

๔. ทต.ศรีพนมมาศ มีจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเกษตร ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๓๒๙ กองการศึกษา
ผู้สอบแข่งขันได้ราย นางสาวสัททยา ปัจจุฐานะ วุฒิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๔ - ๔๒๐๓ - ๐๐๑ กองคลัง
ผู้สอบแข่งขันได้ราย นางสาวนิชา คงสุข วุฒิ ปวส.

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

.....

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง ครั้งที่ ๑
ในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสย.ดำเนินการสอบแข่งขัน

ตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ ออด สอบแข่งขัน			ผู้สอบแข่งขันได้		วุฒิการศึกษา		ตำแหน่งและส่วนราชการกลาง	โอน (อายุราชการ)	เบอร์โทรศัพท์
จังหวัด	อปท.	ตำแหน่ง	ที่ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง		ที่ใช้ในการสมัครสอบ				
อุดรดิตถ์	ทต.จรัล	ครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาการศึกษาปฐมวัย	นางสาว ดวงพร วงศ์จันทร์	ปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี)	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์			๐๘๒๒๒๓๘๖๔๙
อุดรดิตถ์	ทต.ท่าเสา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าที่ร้อยตรีหญิง จิรประภา สิงห์ดา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	การบัญชี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์			๐๘๐๔๔๕๔๙๖๙๒
อุดรดิตถ์	ทต.ท่าเสา	วิศวกรโยธา	นาย พันธุ์ศักดิ์ เทียนแท่ง	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยนเรศวร			๐๘๐๕๑๘๖๒๓๙
อุดรดิตถ์	ทต.ผาลูก	ครูผู้ช่วย กลุ่มวิทยวิทยาศาสตร์	นางสาว ศศิวิมล วันทองสุข	ปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี)	ครุศาสตรบัณฑิต(ค.บ.)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย			๐๘๒๘๓๘๑๕๖๒
อุดรดิตถ์	ทต.ศรีพนมมาศ	ครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาเกษตร	นางสาว สหทัย ปัจจุฐาน	ปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี)	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยขอนแก่น			๐๘๔๔๐๕๑๑๑๔
อุดรดิตถ์	ทต.ศรีพนมมาศ	เจ้าพนักงานพัสดุ	นางสาว นิชา คงสุข	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	วิทยาลัยการอาชีพบ้านลาด			๐๘๖๑๑๑๗๗๔๙๔

ประธาน : ๕.๗ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดส่ง : ด้วยสำนักงาน ก.ท. ได้แจ้งบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารและ ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.๑ แนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. มีคำสั่งให้โอนหรือรับโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาที่ประสงค์จะไปแต่งตั้งดังรายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความรอบคอบและถูกต้องในการให้โอนและรับโอนเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา จึงขอให้ ก.ท.จ. ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีคำสั่งให้โอนและรับโอนตรวจสอบคุณสมบัติของผู้คน โดยเฉพาะรายชื่อผู้ที่มีเครื่องหมาย “*” ก่อนเสนอขอความเห็นชอบให้โอนหรือรับโอนให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัครสรรหา ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยผู้คนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนในวันปิดรับสมัคร (๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔) ด้วย หากไม่แนบชัดให้หารือสำนักงาน ก.ท. สำหรับในการแต่งตั้งในครั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัดเดิมมีคำสั่งให้โอน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์แต่งตั้งมีคำสั่งรับโอนเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(๒) ให้ผู้ผ่านการสรรหาเดินทางไปรายงานตัว ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการสรรหาเลือกสังกัดอยู่ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และจัดทำข้อมูลการรายงานตัวของผู้ผ่านการสรรหา และส่งให้สำนักงาน ก.ท. ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กรณีการให้โอน/ย้าย ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ภายในจังหวัดอุดรดิตถ์) จำนวน ๗ ราย

กรณีการรับโอน ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ต่างจังหวัด) จำนวน ๗ ราย

๒.๒ จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ประสงค์จะไปแต่งตั้งได้เสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ภายในวันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งเอกสาร เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารครบถ้วนแล้ว

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๓๙ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการแล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการตามความประสงค์และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและเทศบาลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลดำเนินการสรรหาต่อไปและให้ถือว่าดำเนินการเกี่ยวกับ การย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภท

และระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้ เทศบาลและคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้สงวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเท่านั้น

(๒) กรณีคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้วปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเหลืออยู่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลอาจกำหนดให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างโดยการย้าย การโอน การรับโอนก็ได้ ทั้งนี้ ระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เมื่อดำเนินการแล้วเทศบาลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดและมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือเทศบาลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ให้ถือว่าดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้นเป็นอันสิ้นสุด และให้เทศบาลนั้นแจ้งตำแหน่งที่ว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลดำเนินการสรรหาต่อไป ในการนี้เทศบาลและคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้สงวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเท่านั้น

๓.๒ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๑) การเสนอเรื่องการให้โอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิมและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่งประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) การออกคำสั่งรับโอนและการออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม (ให้โอน) ตามมติคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์รับโอนและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม พิจารณาออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบมติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ทั้งนี้ คำสั่งรับโอนและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิม (ให้โอน) ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๑

๔. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี พิจารณาแล้วเห็นว่า การโอนพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๑๔ ราย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบให้เทศบาล ที่เกี่ยวข้องประสานการออกคำสั่งการโอนให้มีผลในวันเดียวกันเสร็จแล้วรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติและคำสั่งการโอนให้ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

.....

บัญชีให้ออน ย้าย พนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ พท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๕ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ. อุดรดิตถ์
๑	นายวีรยุทธ จงศิริ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เทศบาลตำบลทุ่งขี้ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง เทศบาลตำบลวังกะพี้ อำเภอมือเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	๓๓,๐๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	เห็นชอบ	มติ ก.ท.จ. อุดรดิตถ์
๒	นางสาวสิริพรรณ แก้วเกษม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น เทศบาลตำบลตรอน อำเภอดรอน จังหวัดอุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง เทศบาลตำบลบ้านต้อม อำเภอมือเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา	๓๖,๕๕๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๓	นายสุรพงษ์ เขียวะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น เทศบาลตำบลทองแสนขัน อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง เทศบาลเมืองน่าน อำเภอมือเมืองน่าน จังหวัดน่าน	๓๖,๓๑๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๔	นางสาวธรรมา ศรีจันทร์พิบ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เทศบาลตำบลบ้านดำนาม อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เทศบาลตำบลพระเสด็จ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์	๓๖,๕๖๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๕	นายภัทรวิทย์ สอนคำ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เทศบาลตำบลทุ่งขี้ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เทศบาลตำบลเนินมะกอก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร	๔๐,๙๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๖	นายธณพน สุกาสิต	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เทศบาลตำบลท่าเสา อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เทศบาลตำบลพยุหะ อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์	๓๔,๑๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๗	นางสาวศิริประภา ปานเพ็ง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เทศบาลตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เทศบาลตำบลลำน้ำขุนเณร อำเภอคงเจริญ จังหวัดพิจิตร	๓๗,๕๐๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	เห็นชอบ	เห็นชอบ

13

บัญชีรับโอน พนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ ว ๕๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ	มติ ก.ท.จ. อุดรดิตถ์
๑	นางชนิษฐา พุ่มประทีป	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับตล่อม นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น เทศบาลตำบลสารภี อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์	๕๑,๕๒๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๒	นางพิชญนันท์ พวงมะลิ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เทศบาลตำบลพญาเม็งราย อำเภอพญาเม็งราย จังหวัดเชียงราย	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เทศบาลตำบลร่วมจิต อำเภอกำปสา จังหวัดอุตรดิตถ์	๓๓,๕๖๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๓	นางสาวปรีธภา น้อยเสียม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เทศบาลตำบลแม่โป่ง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เทศบาลตำบลสนับทึบ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์	๓๐,๒๒๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๔	นางสาวพิชิตกานา ตีะมาธง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เทศบาลตำบลบ้านเหล่า อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เทศบาลตำบลบ้านโคก อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์	๓๔,๑๑๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๕	นางธัญญานิภาญจน นิลคำ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เทศบาลตำบลเวียง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เทศบาลตำบลร่วมจิต อำเภอกำปสา จังหวัดอุตรดิตถ์	๓๕,๒๒๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๖	นางรัตนภรณ์ อินนาค	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เทศบาลเมืองเขลางค์นคร อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เทศบาลตำบลป่าเจ้า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	๓๔,๖๘๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	เห็นชอบ
๗	นางณัฏฐกฤดา มณีอ่อน	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ทั่วไป ระดับชำนาญงาน เทศบาลเมืองน่าน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเกษตร นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น เทศบาลตำบลผาจุ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	๓๑,๓๔๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	เห็นชอบ

13

ประธาน : ๕.๘ การโอน ย้าย พนักงานครูเทศบาล ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. เรื่องเดิม

นายชำนาญ เกิดส่ง : ตามที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ ได้พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) นายพิทยา วงษ์ยอด ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| (๒) นายธำรงรัฐ จอมสืบ ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| (๓) ศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| (๔) ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ | เป็นอนุกรรมการ |
| (๕) นายวีระ ฉิมเลี้ยง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเกาะ | เป็นอนุกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | เป็นเลขานุการ |
| (๗) นางนภานาถ สุขดิษฐ์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๘) นางสาวฐิติชญาณ์ ธีรธิพันธ์ เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาถ้อยแถลง ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ กำหนด และทำความเข้าใจเสนอ ก.ท.จ.อุตรดิตถ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ข้อเท็จจริง

จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ รายงานขอรับความเห็นชอบการรับโอนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เพื่อดำรงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ ราย โดยคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อพิจารณาในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๒.๑ นางสาวจุฑาทิพย์ ดิษบรรจง ตำแหน่งครู ระดับชำนาญการ อัตราเงินเดือน ๓๑,๔๔๐ บาท (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) โรงเรียนวัดดิสหงสาราม สำนักงานเขตราชเทวี มาดำรงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๘ อัตราเงินเดือน ๓๑,๔๔๐ บาท กองการศึกษา หนังสือรับรอง ออกให้โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดดิสหงสาราม ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ บรรจุรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดดิสหงสาราม สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ด้วยคุณวุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประพฤติดี ไม่อยู่ในระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือไม่เคยถูกลงโทษทางอาญา รวมถึงไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย และไม่มีหนี้สินผูกพันกับกรุงเทพมหานคร แต่ประการใด โดยหน่วยงานทั้งสองแห่งได้ประสานการโอน ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน ระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑-๓) เป็นไปตามอัตราส่วนนักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง และผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์ ระบุว่า มีจำนวนห้องเรียนระดับชั้นปฐมวัยจำนวน ๘ ห้องเรียน มีครูผู้สอนสาขาวิชาปฐมวัย เพียง ๗ คน มีความต้องการครูผู้สอนสาขาวิชาปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ นางปริญา มนตรี ตำแหน่งครู ระดับชำนาญการพิเศษ อัตราเงินเดือน ๓๕,๘๐๐ บาท (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) โรงเรียนพระยามนธาตุราชศรีพิจิตร สำนักงานเขตบางบอน มาดำรงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๖ อัตราเงินเดือน ๓๕,๘๐๐ บาท กองการศึกษา หนังสือรับรอง ออกให้โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนพระยามนธาตุราชศรีพิจิตร ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ บรรจุรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ตำแหน่งอาจารย์ ๑ ระดับ ๓ โรงเรียนพระยามนธาตุราชศรีพิจิตร สำนักงานเขตบางบอน กรุงเทพมหานคร ด้วยคุณวุฒิครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประพฤติดี ไม่อยู่ในระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือไม่เคยถูกลงโทษทางอาญา รวมถึงไม่อยู่

ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย และไม่มีหนี้สินผูกพันกับกรุงเทพมหานคร แต่ประการใด โดยหน่วยงานทั้งสองแห่งได้ประสานการโอน ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖) อัตราส่วนนักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง เป็นไปตามเงื่อนไขการคิดจำนวนห้องเรียน กรณีจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นเรียนมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้คิดเพิ่มอีก ๑ ห้อง และผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ ระบุว่า มีจำนวนห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๗ ห้องเรียน มีความต้องการครูผู้สอนสาขาวิชาประถมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ใช้วิธีการสอนแบบครูประจำชั้นเป็นผู้สอนวิชาพื้นฐาน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษามากที่สุด

๒.๓ นายอดิสรณ์ สุขสำราญ ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ อัตราเงินเดือน ๒๓,๘๑๐ บาท (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) โรงเรียนวัดภาษี สำนักงานเขตวัฒนา มาดำรงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล โรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๙ อัตราเงินเดือน ๒๓,๘๑๐ บาท กองการศึกษา หนังสือรับรองออกให้โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดภาษี ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ บรรจุรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดภาษี สำนักงานเขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ด้วยคุณวุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประพฤติดี ไม่อยู่ในระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่เคยกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือไม่เคยถูกลงโทษทางอาญา รวมถึงไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย และไม่มีหนี้สินผูกพันกับกรุงเทพมหานคร แต่ประการใด โดยหน่วยงานทั้งสองแห่งได้ประสานการโอน ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖) อัตราส่วนนักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง เป็นไปตามเงื่อนไขการคิดจำนวนห้องเรียน กรณีจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นเรียนมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้คิดเพิ่มอีก ๑ ห้อง และผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ ระบุว่า มีจำนวนห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ จำนวน ๒๙ ห้องเรียน และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑๓ ห้องเรียน ปัจจุบันมีครูผู้สอนวิชาภาษาไทย เพียง ๒ คน มีความต้องการครูผู้สอนสาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๕ ห้องเรียน

รายละเอียดตามแบบข้อมูลสรุปฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

- คณะอนุกรรมการฯ มีความเห็นว่า การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ จำนวน ๓ รายดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการเป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ข้อ ๖ เงื่อนไขการโอน ย้าย ตามการเทียบตำแหน่งระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู และหน่วยงานทั้งสองแห่งได้ประสานการโอนเรียบร้อยแล้ว เห็นควรให้ความเห็นชอบการโอน ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการฯ มีความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับเงื่อนไขการโอน ย้ายฯ ข้อ ๖.๑ และ ข้อ ๖.๓ การจัดทำข้อมูลจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล สายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ โดยมีสาขาวิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา ซึ่งยังขาดรายละเอียดการสรุปจำนวน และสาขาวิชาเอกของพนักงานครูสายงานการสอน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ปัจจุบันในสถานศึกษา

๓. ขอกฎหมาย

๓.๑ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๑๕๒ การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

ฯลฯ

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๖๗ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๖๘ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๓) นายกเทศมนตรีที่จะรับโอนและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องต้องให้ความยินยอมในการโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๗๕ การได้รับเงินเดือนและการได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

๓.๒ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ใช้บัญชีการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือนสำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ของเทศบาล รายละเอียดตามบัญชีการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน ท้ายประกาศนี้

บัญชีการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ของเทศบาล แแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ของเทศบาล ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๑ การโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา และข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งก่อนโอน ย้าย	โอน ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
๑.๑ สายงานการสอน	
ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑	ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓
ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	ครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔
ฯลฯ	

ข้อ ๖ เงื่อนไขการโอน ย้าย ตามการเทียบตำแหน่งระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู

๖.๑ เทศบาลที่จะรับโอน ย้าย ต้องมีตำแหน่งว่างและจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลสายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

๖.๒ เป็นผู้ที่มิเคยสมบัตินี้ไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๖.๓ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาทางการศึกษา ศึกษาศาสตร หรือปริญญาอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล โดยมีสาขาวิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา

๖.๔ เป็นผู้มิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ยังไม่สิ้นสุดการอนุญาต

๖.๕ ต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ปริญญา

๖.๖ ปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน หรือตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา หรือตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจชั้นยศไม่ต่ำกว่าสัญญาบัตร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๖.๗ เป็นผู้ที่มิใช่ประสบการณ์การสอนหรือการจัดประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ หลังจากได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีภาระงานการสอนขั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๖.๘ เทศบาลที่รับโอน ย้าย ต้องสั่งให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมกรณีนอกเหนือจากนี้ ให้เสนอคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ กรณีที่โอน ย้าย มาดำรงตำแหน่งครูแล้วยังไม่ได้รับวิทยฐานะ การที่ผู้นั้นจะได้รับวิทยฐานะ ก็ต่อเมื่อผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะครบถ้วนและผ่านการประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดก่อน

๖.๙ เป็นผู้ที่มิได้อยู่ระหว่างถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่เคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖.๑๐ เป็นผู้ที่มิอยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือไม่เคยถูกลงโทษทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๑๑ เป็นผู้ที่มิอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการคดีล้มละลาย

๖.๑๒ ให้ดำเนินการพิจารณารับโอนตามเงื่อนไขนี้โดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่า มีการดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือมีการดำเนินการที่มีข้อใด ๆ ให้แก้ไขหรือยกเลิกคำสั่งนั้น แล้วแต่กรณี และถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(๑) การเสนอเรื่องการให้โอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิมและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่งประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) การออกคำสั่งรับโอนและการออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม (ให้โอน) ตามมติคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์รับโอนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม พิจารณาออกคำสั่งรับโอนและออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบมติ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ทั้งนี้ คำสั่ง รับโอนและคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เดิม (ให้โอน) ต้องมีผลในวันเดียวกันกับที่เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๑

๓.๔ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ฯลฯ

๔.๓ การกำหนดสาขาวิชาเอกในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกแนบท้ายประกาศนี้

๔.๔ การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน พิจารณาตามระดับการศึกษาที่เปิดสอน ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| (๑) ระดับปฐมวัย (ชั้นอนุบาล ๑-๓) | นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง |
| (๒) ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) | นักเรียน ๓๐ คน ต่อห้อง |
| (๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) | นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง |
| (๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) | นักเรียน ๓๕ คน ต่อห้อง |

๔.๕ การกำหนดเวลาเรียนต่อสัปดาห์ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อปี	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง	๒๕ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ชั่วโมง	๓๕ ชั่วโมง

๕ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

ฯลฯ

๕.๒ สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งดังนี้

๕.๒.๑ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๑๙ คน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงาน

(๑) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษาให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน
ไม่เกิน ๔๐ คน	ไม่เกิน ๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๔๑ - ๘๐ คน	๖ อัตรา
ตั้งแต่ ๘๑ - ๑๑๙ คน	๘ อัตรา

(๒) สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ให้คำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

(๓) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

๑) ระดับปฐมวัยและหรือระดับประถมศึกษา ให้นำจำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยรวมกับจำนวนนักเรียนระดับประถมศึกษา แล้วกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนตามตารางข้อ (๑)

๒) ระดับมัธยมศึกษา ให้คำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนระดับมัธยมศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

เมื่อคำนวณตำแหน่งตามข้อ ๕.๒.๑ (๓) แล้ว ให้นำผลการคำนวณมารวมกันเป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

๕.๒.๒ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป ให้คำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนในสถานศึกษา ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$$

เมื่อคำนวณจำนวนตำแหน่งในแต่ละระดับการศึกษาแล้ว ให้นำมารวมกันเพื่อกำหนดเป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

ทั้งนี้ การคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษา หากมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้คิดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อปี	ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์
ปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง	๒๐ ชั่วโมง
ประถมศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชั่วโมง	๒๕ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนต้น	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง	๓๐ ชั่วโมง
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ชั่วโมง	๓๕ ชั่วโมง

- การคิดจำนวนห้องเรียน กรณีจำนวนนักเรียนแต่ละชั้นเรียนมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้คิดเพิ่มอีก ๑ ห้อง
- การคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนรวมทุกระดับการศึกษาหากมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไปให้คิดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นอีก ๑ อัตรา

๔. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วมีความเห็นพ้องกับคณะกรรมการฯ กรณีรับโอนข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ราย และเห็นควรให้ความเห็นชอบการโอน ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ นางสาวจุฑาทิพย์ ดิษบรรจง ตำแหน่งครู ระดับชำนาญการ (ครู คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ขร.ดส.๙ (ป) อัตราเงินเดือน ๓๑,๔๔๐ บาท สังกัดโรงเรียนวัดตีสงสาราม สำนักงานเขตราชเทวี มาดำรงตำแหน่งครู ระดับชำนาญการ (ครู คศ.๒) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๑๙๘ อัตราเงินเดือน ๓๑,๔๔๐ บาท สังกัดโรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์ กองการศึกษา เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

๔.๒ นางปริญญา มนตรี ตำแหน่งครู ระดับชำนาญการพิเศษ (ครู คศ.๓) เลขที่ตำแหน่ง ขบ.บ.พ.ม. ๑๐๗ (ป) อัตราเงินเดือน ๓๕,๘๐๐ บาท สังกัดโรงเรียนพระยามนธาตุราชศรีพิจิตร สำนักงานเขตบางบอน มาดำรงตำแหน่งครู ระดับชำนาญการพิเศษ (ครู คศ.๓) เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๖ อัตราเงินเดือน ๓๕,๘๐๐ บาท สังกัดโรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ กองการศึกษา เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

๔.๓ นายอดิสรณ์ สุขสำราญ ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ขว.น.ภ.๒๐ (ป) อัตราเงินเดือน ๒๓,๘๑๐ บาท สังกัดโรงเรียนวัดภาษี สำนักงานเขตวัฒนา มาดำรงตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๗๔-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๗๙ อัตราเงินเดือน ๒๓,๘๑๐ บาท สังกัดโรงเรียนเทศบาลท่าอิฐ กองการศึกษา เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม - เห็นชอบ

.....

บัญชีการรับโอนพนักงานครูเทศบาล เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

กรณีรับโอนมาจากหน่วยงานอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด เดิม	ตำแหน่ง / สังกัด ที่แต่งตั้ง	มติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๑	นางสาวจุฑาทิพย์ ดิษบรรจง	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒	ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๒	- เห็นชอบ ให้รับโอนตามที่เทศบาลเสนอขอ
	ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตราชเทวี	เลขที่ตำแหน่ง ขรว.ดส. ๙ (ป)	ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๑๙๘	- เพื่อดูแลบิดา มารดา
	- เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓	อัตราเงินเดือน ๓๑,๔๔๐ บาท (ณ ๑ ต.ค.๖๔)	อัตราเงินเดือน ๓๑,๔๔๐ บาท	- ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
	ตำแหน่ง ครูช่วย โรงเรียนวัดดิสหงสสาราม	โรงเรียนวัดดิสหงสสาราม	โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์	- ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ กสธ. สอบแข่งขันฯ
	คุณวุฒิที่ใช้บรรจุแต่งตั้ง ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาศาสตรบัณฑิต) (การศึกษาศ.ปฐมว.)	สำนักงานเขตราชเทวี	กองการศึกษา	- ประธานการโอนวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
	ดำรงตำแหน่งสายงานการสอน ๑๑ ปี ๖ เดือน (นับถึงวันยื่นคำขอ)	สำนักงานการศึกษา	เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	ทั้งนี้ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร พนมมหารนคร
	- ยื่นคำขอโอน วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	กรุงเทพมหานคร	จังหวัดอุดรดิตถ์	พร้อมให้โอนในช่วงปิดภาคเรียน (ตั้งแต่วันที่
	- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒			๒ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม และวันที่ ๑๑
	เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑			ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี
	- วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาศ.ปฐมว.) ม.ราชภัฏอุดรดิตถ์			ทม.อุดรดิตถ์ ยินดีรับโอนในวันที่ ๙ พฤษภาคม
	- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู			๒๕๖๕
	เลขที่ ๖๓๔๐๓๐๖๐๙๒๓๖๐			
	ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘			

ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอรับความเห็นชอบการรับโอนข้าราชการครู สังกัดกรุงเทพมหานคร รายดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามข้อ ๖ ของประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ กรณี

เอกสารหลักฐานตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๓ ข้อมูลพนักงานครูเทศบาล สายงานการสอน ระดับปฐมว. โรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์ ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์ ระบุว่า มีจำนวนห้องเรียนระดับชั้นปฐมว. จำนวน ๘ ห้องเรียน แต่มีครูผู้สอนวิชาเอกปฐมว. เพียง ๗ คน ซึ่งไม่เพียงพอ และต้องการครูผู้สอนวิชาเอกปฐมว. จำนวน ๑ อัตรา และการกำหนดสาขาวิชาเอกของโรงเรียนเทศบาลวัดคลองโพธิ์ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกแบบท้ายประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

บัญชีการรับโอนพนักงานครูเทศบาล เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

กรณีรับโอนมาจากหน่วยงานอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด เดิม	ตำแหน่ง / สังกัด ที่แต่งตั้ง	มติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๒	นางปริญา มนตรี	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๓	ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๓	- เห็นชอบ ให้รับโอนตามที่เทศบาลเสนอขอ
	ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางบอน	เลขที่ตำแหน่ง ขบ.พ.ม. ๑๐๗ (ป)	ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๐๔๖	- เพื่อดูแลการค้า ที่สาธารณะ
	- เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๗	อัตราเงินเดือน ๓๕,๘๐๐ บาท (ณ ๑ ต.ค.๖๔)	อัตราเงินเดือน ๓๕,๘๐๐ บาท	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
	ตำแหน่ง อาจารย์ ๑ ระดับ ๓ โรงเรียนพระยารามราษฎร์พิทยดรร	โรงเรียนพระยารามราษฎร์พิทยดรร	โรงเรียนเทศบาลทำอัฐ	- ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ กสธ. สอบแข่งขัน
	คุณวุฒิที่ใช้บรรจุแต่งตั้ง ครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา)	สำนักงานเขตบางบอน	กองการศึกษา	- ประสานการโอนวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
	ดำรงตำแหน่งสายงานการสอน ๑๗ ปี (นับถึงวันยื่นคำขอ)	สำนักการศึกษา	เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	ทั้งนี้ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร พิจารณา
	- ยื่นคำขอโอน วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	กรุงเทพมหานคร	จังหวัดอุดรดิตถ์	พร้อมให้โอนในช่วงปีการศึกษา (ตั้งแต่วันที่
	- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๓			๒ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม และวันที่ ๑๑
	เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑			ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี
	- วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (การประถมศึกษา) ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม			ท.ม.อุดรดิตถ์ ยินดีรับโอนในวันที่ ๙ พฤษภาคม
	- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู			๒๕๖๕
	เลขที่ ๖๓๔๐๓๐๖๐๓๕๔๔๕๐			
	ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘			

ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอรับความเห็นชอบการรับโอนข้าราชการครู สังกัดกรุงเทพมหานคร รายดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามข้อ ๖ ของประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ กรณี

เอกสารหลักฐานตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๓ ตารางการปฏิบัติหน้าที่สอนของพนักงานครู โรงเรียนเทศบาลทำอัฐ ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลทำอัฐ ระบุว่า มีจำนวนห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๗ ห้อง มีความต้องการครูผู้สอนวิชาเอกประถมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนในระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ใช้วิธีการสอนแบบบูรณาการจึงจำเป็นต้องใช้ครูสอนวิชาพื้นฐาน ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อการเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ มากที่สุด และการกำหนดสาขาวิชาเอกของโรงเรียนเทศบาลทำอัฐ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพแบบท้ายประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

บัญชีการรับโอนพนักงานครูเทศบาล เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

กรณีรับโอนมาจากหน่วยงานอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดที่แต่งตั้ง	มติ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์
๓	นายอดิสรณ์ สุขสำราญ	ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑	ตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑	- เห็นชอบ ให้รับโอนตามที่เทศบาลเสนอขอ
	ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตวัฒนา	เลขที่ตำแหน่ง ขวน.ภษ. ๒๐ (ป)	ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ - ๒ - ๐๘ - ๖๕๐๐ - ๐๗๙	
	- เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘	อัตราเงินเดือน ๒๓,๘๑๐ บาท (ณ ๑ ต.ค.๖๔)	อัตราเงินเดือน ๒๓,๘๑๐ บาท	- ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนวัดภาชี	โรงเรียนวัดภาชี	โรงเรียนเทศบาลทำอัฐ	- ไม่เป็นตำแหน่งที่กำหนดให้ กสธ. สอบแข่งขันฯ
	คุณวุฒิที่ใช้บรรจุแต่งตั้ง ครูศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)	สำนักงานเขตวัฒนา	กองการศึกษา	- ประสานการโอนวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
	ดำรงตำแหน่งสายงานการสอน ๖ ปี (นับถึงวันยื่นคำขอ)	สำนักงานการศึกษา	เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	ทั้งนี้ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร
	- ยื่นคำขอโอน วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔	กรุงเทพมหานคร	จังหวัดอุดรดิตถ์	พร้อมให้โอนในช่วงปิดภาคเรียน (ตั้งแต่วันที่
	- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑			๒ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม และวันที่ ๑๑
	เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐			ตุลาคม - ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี
	- วุฒิ ครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย) ม.ราชภัฏเชียงใหม่			ทม.อุดรดิตถ์ ยินดีรับโอนในวันที่ ๙ พฤษภาคม
	- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู			๒๕๖๕
	เลขที่ ๖๒๒๐๓๐๖๑๖๐๑๑			
	ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗			

ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอรับความเห็นชอบการรับโอนข้าราชการครู สังกัดกรุงเทพมหานคร รายดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามข้อ ๖ ของประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเทียบตำแหน่งและอันดับเงินเดือน สำหรับการโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน ตำแหน่งครู ของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ กรณี

เอกสารหลักฐานตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๓ ตารางการปฏิบัติหน้าที่สอนของพนักงานครู โรงเรียนเทศบาลทำอัฐ ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลทำอัฐ ระบุว่า มีจำนวนห้องเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ จำนวน ๒๙ ห้อง และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑๓ ห้อง ปัจจุบันมีครูผู้สอนวิชาภาษาไทย เพียง ๒ คน มีความต้องการครูผู้สอนวิชาเอกภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาสอนในระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๕ ห้อง และการกำหนดสาขาวิชาเอกของโรงเรียนเทศบาลทำอัฐ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกแบบท้ายประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประธาน : ๕.๙ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอ

๑. ข้อเท็จจริง

นายชำนาญ เกิดส่ง : ด้วยสำนักงาน ก.ท. แจ้งว่า คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ผข.เลขานุการ ก.ท.จ.๖ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไป การกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน สถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอให้ ก.ท.จ. ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด

๒. กรณี ก.ท.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.ท. กำหนด ถือว่า ก.ท. ได้ให้ความเห็นชอบแล้วมีผลให้ประกาศใช้บังคับได้

๓. กรณี ก.ท.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.ท. กำหนด ให้เสนอ ก.ท. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

๔. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล บังเกิดผลดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขอให้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อมูหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนั้น

(๒) กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และ การร้องทุกข์

(๔) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) กำกับดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด

การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๑๔ การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัดกำหนดตามมาตรา ๑๔

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดตามมาตรา ๑๓ ให้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น และจัดส่งสำเนาให้ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

มาตรา ๒๓ วรรคท้าย ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลแต่ละแห่งเป็นไปโดยมีมาตรฐานที่สอดคล้องกันให้มีคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งได้รับมอบหมายเป็นประธาน

(๒) ปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๓) ผู้แทนเทศบาลจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากนายกเทศมนตรีจำนวนสามคน และปลัดเทศบาลจำนวนสามคน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลของเทศบาล

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) ให้กรรมการตาม (๑) และ (๒) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวน เก้าคน และกรรมการตาม (๓) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคน และให้บุคคลทั้งสิบแปดคนดังกล่าวร่วมกันประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองจนให้เหลือหกคน

วิธีการคัดเลือกผู้แทนเทศบาลและผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกนายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาลแล้วแต่กรณี เป็นผู้แทนเทศบาล

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่งตั้งข้าราชการในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีเป็นเลขานุการคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนเทศบาลและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ และให้นำความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๗ และมาตรา ๙ มาใช้บังคับโดย อนุโลม

ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และ มาตรา ๒๒ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี

๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯ จำนวน ๑ ประกาศ โดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกับประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ประกาศ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ประกาศ โดยมีเนื้อหาเช่นเดียวกับประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
ในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๓๒ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ที่สังกัดสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

๔.๑ ให้สถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา แต่ละแห่ง กำหนดตำแหน่งตามสายงาน ดังนี้

(๑) สายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๒) สายงานการสอน ประกอบด้วย ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู

(๓) สายงานสนับสนุนการสอน ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่งพนักงานเทศบาลในประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ที่สถานศึกษามีภารกิจ ความจำเป็น และความต้องการให้ปฏิบัติภารกิจในสถานศึกษานั้น

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานเทศบาล ตำแหน่งตาม ๑)

(๔) สายงานสนับสนุนสถานศึกษา ประกอบด้วย พนักงานจ้างทั่วไป หรือพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งภารโรง

ข้อ ๕ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
ในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติท้ายประกาศ

ข้อ ๖ กรณีที่เทศบาลมีแนวนโยบายและแผนการดำเนินการในการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพการศึกษาระดับอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยเทศบาล
มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา
ระดับอาชีวศึกษา ในสังกัดแตกต่างไปจากมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาล เสนอแนวนโยบาย แผนการดำเนินการ เหตุผลความจำเป็น และแนวทางการพัฒนาต่อ
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๗ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเดิมไม่แล้วเสร็จ
ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

แนวทางปฏิบัติการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
 ในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา
 แบบท้ายประกาศ ก.ท. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล
 และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
 ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา
 ระดับอาชีวศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๑. สายงานบริหารสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งดังนี้

๑.๑ สถานศึกษาที่จัดการศึกษา หลักสูตรปกติ

จำนวนห้องเรียน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑ - ๒	๑	-
๓ - ๑๕	๑	๑
๑๖ - ๒๕	๑	๒
๒๖ - ๓๖	๑	๓
๓๗ ขึ้นไป	๑	๔

๑.๒ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะหลักสูตรระยะสั้น โดยไม่มีการเปิดสอนหลักสูตร
 ปวช. หรือสูงกว่า ปวช. ให้คำนวณจำนวนห้องเรียน เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ดังนี้

$$\text{จำนวนห้องเรียน} = \frac{\text{ชั่วโมงสอนทั้งปี}}{๑,๐๘๐}$$

โดยหากคำนวณแล้วมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้คิดจำนวนห้องเรียนเพิ่มขึ้นอีก ๑ ห้องเรียน

๒. สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรปกติ

หมวดวิชาสามัญทุกสถานศึกษา หมวดวิชาชีพประเภทวิชาพาณิชยกรรม และ
 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว หมวดวิชาชีพประเภทวิชาอุตสาหกรรม คหกรรม และอุตสาหกรรมสิ่งทอ และหมวดวิชาชีพ
 ประเภทวิชาศิลปกรรม เกษตรกรรม และประมง

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{จำนวนชั่วโมงที่นักเรียนต้องเรียนตามหลักสูตรต่อ ๑ สัปดาห์}}{\text{จำนวนชั่วโมงสอนของสายงานการสอน ๑ คนต่อหนึ่งสัปดาห์}}$$

โดยที่

(๑) เศษของจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป คิดเพิ่มขึ้นอีก ๑ ห้องเรียน

(๒) การคิดคำนวณห้องเรียนต้องมีจำนวนนักเรียนห้องแรกไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน

/๒.๒ หลักสูตร...

๒.๒ หลักสูตรระยะสั้น

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{ชั่วโมงสอนทั้งปี}}{\text{จำนวนชั่วโมงสอนของสายงานการสอนหนึ่งคนที่สอนในหนึ่งปี}}$$

โดยที่

$$(๑) \text{ ชั่วโมงสอนทั้งปี} = \text{ห้องเรียนแต่ละหลักสูตร} \times \text{จำนวนชั่วโมงสอนแต่ละหลักสูตร}$$

(กรณีมีหลายหลักสูตร เมื่อคำนวณแล้วให้นำผลรวมมารวมกัน)

$$(๒) \text{ จำนวนชั่วโมงสอนของสายงานการสอนหนึ่งคนที่สอนในหนึ่งปี}$$

$$\text{กำหนด ๘๒๘ ชั่วโมง (มาจาก } \frac{๑๘ \times ๑,๓๘๐}{๓๐} \text{ ชั่วโมง)}$$

๒.๓ เจือปนประกอบการคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขท้ายแนบปฏิบัติฯ นี้

๒.๔ จำนวนตำแหน่งสายงานการสอนที่คำนวณได้ ให้เทศบาลโดยข้อเสนอของสถานศึกษากำหนดเป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนในแต่ละประเภทวิชา โดยกำหนดจากจำนวนชั่วโมงเรียนในแต่ละประเภทวิชาในสถานศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรระดับอาชีวศึกษา

๓. สายงานสนับสนุนการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งที่คำนวณได้ในฐานะข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและหรือพนักงานจ้างตามภารกิจในสถานศึกษา ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานสนับสนุนการสอน} = \frac{(\text{๘.๕} \times \text{จำนวนห้อง}) + ๒๔.๕}{\text{จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานในหนึ่งสัปดาห์}}$$

โดยที่

$$\text{๘.๕} = \text{จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนในหนึ่งสัปดาห์}$$

ที่เพิ่มขึ้น หากมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น
(นักเรียนเพิ่มขึ้น ๑ คน = ๘.๕ ชั่วโมงสอน)

$$\text{๒๔.๕} = \text{จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนในหนึ่งสัปดาห์}$$

ที่ไม่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นเล็กน้อยแม้จะมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น

$$\text{จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานในหนึ่งสัปดาห์} = ๓๐ \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์}$$

๓.๑ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ ๔๘๐ คนขึ้นไป ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งในฐานะพนักงานเทศบาลในประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ที่สถานศึกษามีภารกิจ ความจำเป็น และความต้องการให้ปฏิบัติภารกิจในสถานศึกษานั้น ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนตำแหน่งที่คำนวณได้ ส่วนที่เหลือให้กำหนดเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๒ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนต่ำกว่า ๔๘๐ คน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานสนับสนุนการสอน ในฐานะพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานเทศบาล ตามตำแหน่งที่สถานศึกษามีภารกิจ ความจำเป็น และความต้องการให้ปฏิบัติภารกิจในสถานศึกษานั้น

๔. บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป หรือพนักงาน
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งภารโรง ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๔.๑ สถานศึกษาที่มีห้องเรียนไม่เกิน ๑๒ ห้อง | มีตำแหน่งภารโรงได้ ๑ อัตรา |
| ๔.๒ สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๑๓ - ๒๔ ห้อง | มีตำแหน่งภารโรงได้ ๒ อัตรา |
| ๔.๓ สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๒๕ - ๓๖ ห้อง | มีตำแหน่งภารโรงได้ ๓ อัตรา |
| ๔.๔ สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๓๗ - ๔๘ ห้อง | มีตำแหน่งภารโรงได้ ๔ อัตรา |
| ๔.๕ สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๔๙ ห้องขึ้นไป | มีตำแหน่งภารโรงได้ ๕ อัตรา |

เงื่อนไขประกอบการคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน
แนบท้ายแนวทางปฏิบัติการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
ในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา

เงื่อนไขประกอบการคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน จำแนกเป็น

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติการสอนตามตารางสอน คิดประมาณการจากจำนวนชั่วโมง
การปฏิบัติงานในหนึ่งสัปดาห์ (รวม ๓๐ ชั่วโมง) ดังนี้

หมวดวิชา	การปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์
- หมวดวิชาสามัญ - หมวดวิชาชีพประเภทวิชา : พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม คหกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๑. ปฏิบัติงานสอนตามตาราง - ปวช. - สูงกว่า ปวช. ๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสอน เช่น การทำ แผนการสอน การสร้างสื่อ/เครื่องมือประเมิน ฯลฯ ๓. งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๘ ชั่วโมง ๑๕ ชั่วโมง ๑๐ - ๑๓ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง
- หมวดวิชาชีพประเภทวิชา : ศิลปกรรม เกษตรกรรม ประมง	๑. ปฏิบัติงานสอนตามตาราง - ปวช. - สูงกว่า ปวช. ๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสอน เช่น การทำ แผนการสอน การสร้างสื่อ/เครื่องมือประเมิน ฯลฯ ๓. งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๕ ชั่วโมง ๑๐ ชั่วโมง ๑๓ - ๑๘ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง
หลักสูตรระยะสั้น	๑. ปฏิบัติงานสอนตามตาราง ๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสอน เช่น การทำ แผนการสอน การสร้างสื่อ/เครื่องมือประเมิน ฯลฯ ๓. งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๘ ชั่วโมง ๑๐ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง

๒. การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ตามหลักสูตร

ประเภท วิชา	จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ตามหลักสูตร					
	ระดับ ปวช.		ระดับ ปวส.		ระดับ ปวส.พิเศษ*	
	หน่วยกิต	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ชั่วโมง
จำนวน ชั่วโมง เรียนตาม หลักสูตร ต่อสัปดาห์		๒๘		๓๑		๒๖
		วิชาสามัญ วิชาชีพ		วิชาสามัญ วิชาชีพ		วิชาสามัญ วิชาชีพ
		๗ ๒๑		๖ ๒๕		๖ ๒๐

* ปวส. พิเศษ เป็นหลักสูตร ปวส. ที่จัดการศึกษาระดับ ปวส. ให้บุคคลที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช. ที่ไม่ตรงสาขาที่เรียนในระดับ ปวส. หรือสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะต้องมีความรู้ชั่วโมงเรียนในวิชาปรับพื้นฐานเพิ่มขึ้น ทำให้จำนวนชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรมากกว่าในหลักสูตรสูงกว่า ปวช. ปกติ

๓. การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน

ระดับการศึกษา	หมวดวิชาชีพประเภท	จำนวนนักเรียนต่อห้อง
ปวช.	๑. พาณิชยกรรม ๒. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ๓. อื่น ๆ	๔๐ : ๑
ปวช.	๑. อุตสาหกรรม ๒. คหกรรม ๓. อุตสาหกรรมสิ่งทอ ๔. ศิลปกรรม ๕. เกษตรกรรม และประมง	๓๐ : ๑
สูงกว่า ปวช.	ทุกประเภท	๓๐ : ๑
หลักสูตรระยะสั้น	ทุกหลักสูตร	๓๐ : ๑

หมายเหตุ เศษของจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป คิดเพิ่มขึ้นอีก ๑ ห้องเรียน

๔. การใช้จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน

- เมื่อคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนได้เท่าใดแล้ว ให้กำหนดเป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ส่วนที่เหลือให้กำหนดเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู

* * * * *



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
เทศบาลในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๓๒ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ที่สังกัดสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

๔.๑ ให้สถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา แต่ละแห่ง กำหนดตำแหน่งตามสายงาน ดังนี้

(๑) สายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

(๒) สายงานการสอน ประกอบด้วย ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตำแหน่งครู

(๓) สายงานสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่งพนักงานเทศบาลในประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปที่สถานศึกษามีภารกิจ ความจำเป็น และความต้องการให้ปฏิบัติภารกิจในสถานศึกษานั้น

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลตำแหน่งตาม ๑)

(๔) สายงานสนับสนุนสถานศึกษา ประกอบด้วย พนักงานจ้างทั่วไป หรือพนักงานจ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งการโรง

/ข้อ ๕ การกำหนด...

ข้อ ๕ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
ในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติท้ายประกาศ

ข้อ ๖ กรณีที่เทศบาลมีแนวนโยบายและแผนการดำเนินการในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาระดับอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพมากยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยเทศบาลมีความ
จำเป็นต้องกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษาระดับ
อาชีวศึกษา ในสังกัดแตกต่างไปจากมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาล เสนอนโยบาย แผนการดำเนินการ เหตุผลความจำเป็น และแนวทางการพัฒนาต่อ
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๗ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมไม่แล้วเสร็จ
ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์

แนวทางปฏิบัติการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
ในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา
ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
ประกาศ ณ วันที่ เมษายน ๒๕๖๕

การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา
ระดับอาชีวศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

๑. สายงานบริหารสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งดังนี้

๑.๑ สถานศึกษาที่จัดการศึกษา หลักสูตรปกติ

จำนวนห้องเรียน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑ - ๒	๑	-
๓ - ๑๕	๑	๑
๑๖ - ๒๕	๑	๒
๒๖ - ๓๖	๑	๓
๓๗ ขึ้นไป	๑	๔

๑.๒ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะหลักสูตรระยะสั้น โดยไม่มีการเปิดสอนหลักสูตร
ปวช. หรือสูงกว่า ปวช. ให้คำนวณจำนวนห้องเรียน เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ดังนี้

$$\text{จำนวนห้องเรียน} = \frac{\text{ชั่วโมงสอนทั้งปี}}{๑,๐๘๐}$$

โดยหากคำนวณแล้วมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้คิดจำนวนห้องเรียนเพิ่มขึ้นอีก ๑
ห้องเรียน

๒. สายงานการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรปกติ

หมวดวิชาสามัญทุกสถานศึกษา หมวดวิชาชีพประเภทวิชาพาณิชยกรรม และ
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว หมวดวิชาชีพประเภทวิชาอุตสาหกรรม คหกรรม และอุตสาหกรรมสิ่งทอ และหมวดวิชาชีพ
ประเภทวิชาศิลปกรรม เกษตรกรรม และประมง

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{จำนวนชั่วโมงที่นักเรียนต้องเรียนตามหลักสูตรต่อ ๑ สัปดาห์}}{\text{จำนวนชั่วโมงสอนของสายงานการสอน ๑ คนต่อหนึ่งสัปดาห์}}$$

โดยที่

(๑) เศษของจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป คิดเพิ่มขึ้นอีก ๑ ห้องเรียน

(๒) การคิดคำนวณห้องเรียนต้องมีจำนวนนักเรียนห้องแรกไม่ต่ำกว่า ๑๕ คน

๒.๒ หลักสูตรระยะสั้น

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{\text{ชั่วโมงสอนทั้งปี}}{\text{จำนวนชั่วโมงสอนของสายงานการสอนหนึ่งคนที่สอนในหนึ่งปี}}$$

โดยที่

(๑) ชั่วโมงสอนทั้งปี = ห้องเรียนแต่ละหลักสูตร x จำนวนชั่วโมงสอนแต่ละหลักสูตร
(กรณีมีหลายหลักสูตร เมื่อคำนวณแล้วให้นำผลรวมมารวมกัน)

(๒) จำนวนชั่วโมงสอนของสายงานการสอนหนึ่งคนที่สอนในหนึ่งปี

$$\text{กำหนด ๘๒๘ ชั่วโมง (มาจาก } \frac{๑๘ \times ๑,๓๘๐}{๓๐} \text{ ชั่วโมง)}$$

๒.๓ เงื่อนไขประกอบการคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขท้ายแนบปฏิบัติฯ นี้

๒.๔ จำนวนตำแหน่งสายงานการสอนที่คำนวณได้ ให้เทศบาลโดยข้อเสนอของสถานศึกษากำหนดเป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนในแต่ละประเภทวิชา โดยกำหนดจากจำนวนชั่วโมงเรียนในแต่ละประเภทวิชาในสถานศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรระดับอาชีวศึกษา

๓. สายงานสนับสนุนการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งที่คำนวณได้ในฐานะพนักงานเทศบาลและหรือพนักงานจ้างตามภารกิจในสถานศึกษา ดังนี้

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานสนับสนุนการสอน} = \frac{(\text{๘.๕} \times \text{จำนวนห้อง}) + \text{๒๔.๕}}{\text{จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานในหนึ่งสัปดาห์}}$$

โดยที่

๘.๕ = จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนในหนึ่งสัปดาห์
ที่เพิ่มขึ้น หากมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น
(นักเรียนเพิ่มขึ้น ๑ คน = ๘.๕ ชั่วโมงสอน)

๒๔.๕ = จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสนับสนุนการสอนในหนึ่งสัปดาห์
ที่ไม่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นเล็กน้อยแม้จะมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น

จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานในหนึ่งสัปดาห์ = ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๑ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ ๔๘๐ คนขึ้นไป ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งในฐานะพนักงานเทศบาลในประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ที่สถานศึกษามีภารกิจ ความจำเป็น และความต้องการให้ปฏิบัติการในสถานศึกษานั้น ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนตำแหน่งที่คำนวณได้ ส่วนที่เหลือให้กำหนดเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.๒ สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนต่ำกว่า ๔๘๐ คน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงานสนับสนุนการสอน ในฐานะพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกับพนักงานเทศบาล ตามตำแหน่งที่สถานศึกษามีภารกิจ ความจำเป็น และความต้องการให้ปฏิบัติการในสถานศึกษานั้น

๔. บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป หรือพนักงาน
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งภารโรง ดังนี้

๔.๑ สถานศึกษาที่มีห้องเรียนไม่เกิน ๑๒ ห้อง	มีตำแหน่งภารโรงได้ ๑ อัตรา
๔.๒ สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๑๓ - ๒๔ ห้อง	มีตำแหน่งภารโรงได้ ๒ อัตรา
๔.๓ สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๒๕ - ๓๖ ห้อง	มีตำแหน่งภารโรงได้ ๓ อัตรา
๔.๔ สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๓๗ - ๔๘ ห้อง	มีตำแหน่งภารโรงได้ ๔ อัตรา
๔.๕ สถานศึกษาที่มีห้องเรียนตั้งแต่ ๔๙ ห้องขึ้นไป	มีตำแหน่งภารโรงได้ ๕ อัตรา

เงื่อนไขประกอบการคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน
แนบท้ายแนวทางปฏิบัติการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
ในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา

.....

เงื่อนไขประกอบการคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน จำแนกเป็น

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติการสอนตามตารางสอน คิดประมาณการจากจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานในหนึ่งสัปดาห์ (รวม ๓๐ ชั่วโมง) ดังนี้

หมวดวิชา	การปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์
- หมวดวิชาสามัญ - หมวดวิชาชีพประเภทวิชา : พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม คหกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๑. ปฏิบัติงานสอนตามตาราง - ปวช. - สูงกว่า ปวช. ๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสอน เช่น การทำแผนการสอน การสร้างสื่อ/เครื่องมือประเมิน ฯลฯ ๓. งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๘ ชั่วโมง ๑๕ ชั่วโมง ๑๐ - ๑๓ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง
- หมวดวิชาชีพประเภทวิชา : ศิลปกรรม เกษตรกรรม ประมง	๑. ปฏิบัติงานสอนตามตาราง - ปวช. - สูงกว่า ปวช. ๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสอน เช่น การทำแผนการสอน การสร้างสื่อ/เครื่องมือประเมิน ฯลฯ ๓. งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๕ ชั่วโมง ๑๐ ชั่วโมง ๑๓ - ๑๘ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง
หลักสูตรระยะสั้น	๑. ปฏิบัติงานสอนตามตาราง ๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสอน เช่น การทำแผนการสอน การสร้างสื่อ/เครื่องมือประเมิน ฯลฯ ๓. งานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๘ ชั่วโมง ๑๐ ชั่วโมง ๒ ชั่วโมง

๒. การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ตามหลักสูตร

ประเภทวิชา	จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ตามหลักสูตร							
	ระดับ ปวช.		ระดับ ปวส.		ระดับ ปวส.พิเศษ*			
	หน่วยกิต	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ชั่วโมง	หน่วยกิต	ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์		๒๘		๓๑		๒๖		
		วิชาสามัญ	วิชาชีพ	วิชาสามัญ	วิชาชีพ	วิชาสามัญ	วิชาชีพ	
		๗	๒๑	๖	๒๕	๖	๒๐	

* ปวส. พิเศษ เป็นหลักสูตร ปวส. ที่จัดการศึกษาระดับ ปวส. ให้บุคคลที่สำเร็จการศึกษาในระดับ ปวช. ที่ไม่ตรงสาขาที่เรียนในระดับ ปวส. หรือสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จะต้องมียุทธศาสตร์การเรียนในวิชาปรับพื้นฐานเพิ่มขึ้น ทำให้จำนวนชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรมากกว่าในหลักสูตรสูงกว่า ปวช. ปกติ

๓. การกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน

ระดับการศึกษา	หมวดวิชาชีพประเภท	จำนวนนักเรียนต่อห้อง
ปวช.	๑. พาณิชยกรรม ๒. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ๓. อื่น ๆ	๔๐ : ๑
ปวช.	๑. อุตสาหกรรม ๒. คหกรรม ๓. อุตสาหกรรมสิ่งทอ ๔. ศิลปกรรม ๕. เกษตรกรรม และประมง	๓๐ : ๑
สูงกว่า ปวช.	ทุกประเภท	๓๐ : ๑
หลักสูตรระยะสั้น	ทุกหลักสูตร	๓๐ : ๑

หมายเหตุ เศษของจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป คิดเพิ่มขึ้นอีก ๑ ห้องเรียน

๔. การใช้จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน

- เมื่อคำนวณจำนวนตำแหน่งสายงานการสอนได้เท่าใดแล้ว ให้กำหนดเป็นจำนวนตำแหน่งสายงานการสอน ได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ส่วนที่เหลือให้กำหนดเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู

* * * * *



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรสนับสนุนการสอน
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) ที่สังกัดสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (2) และมาตรา 23 วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ-
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และข้อ 2 วรรคสองแห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 คณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2549 จึงได้มีมติให้ยกเลิก
ประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษา ลงวันที่ 7
พฤศจิกายน 2545 และเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและ
บุคลากรสนับสนุน-การสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ที่สังกัดสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

1. สถานศึกษา กำหนดให้มีการจัดการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งหรือหลายระดับ ดังนี้
 - ระดับก่อนประถมศึกษา
 - ระดับมัธยมศึกษา
 - ระดับประถมศึกษา
 - ระดับอาชีวศึกษา
2. ห้องเรียน กำหนดให้มีนักเรียนห้องละ 40 คน เศษที่เหลือถ้าเกิน 10 คนขึ้นไป
ให้จัดเพิ่ม 1 ห้องเรียน (ยกเว้นระดับก่อนประถมศึกษา ให้มีนักเรียนห้องละ 30 คน)
3. บุคลากรในสถานศึกษา กำหนดให้มีพนักงานครู 2 สายงาน และบุคลากรสนับสนุนการสอน
(พนักงานจ้างตามภารกิจ) ดังนี้
 - 3.1 สายงานบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - 3.2 สายงานการสอน ได้แก่ ครูผู้ช่วย และครู
 - 3.3 บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ได้แก่
 - กลุ่มตำแหน่งการเงิน / บัญชี / พัสดุ
 - กลุ่มตำแหน่งธุรการ / บันทึกข้อมูล
 - กลุ่มตำแหน่งโภชนาการ / อนามัยโรงเรียน
 - กลุ่มตำแหน่งคอมพิวเตอร์ / ใสทัศนศึกษา
4. เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่ง
 - 4.1 กรณีที่ 1 สถานศึกษาที่มีนักเรียน 120 คน ลงมา
 - ระดับก่อนประถมศึกษา

/ ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง	นักเรียน 20	นักเรียน 21-40	นักเรียน 41-60	นักเรียน 61-80	นักเรียน 81-100	นักเรียน 101-120
1.สายงานบริหารสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1
2.สายงานการสอน	1	2	3	4	5	6
3.บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-	1	1	1

หมายเหตุ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 ชั่วโมง

4.2 กรณีที่ 2 สถานศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป

4.2.1 สายงานบริหารสถานศึกษา

- นักเรียน 121 – 359 คน มีผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 360 – 719 คน มีผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง รองผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 720 – 1,079 คน มีผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง รองผู้บริหาร 2 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,080 – 1,679 คน มีผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง รองผู้บริหาร 3 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,680 คน ขึ้นไป มีผู้บริหาร 1 ตำแหน่ง รองผู้บริหาร 4 ตำแหน่ง

หมายเหตุ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 ชั่วโมง และให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษาปฏิบัติงานด้านบริหาร ดังนี้

- สถานศึกษาที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 คน ต้องทำหน้าที่ทั้งด้านวิชาการ-บริหาร ปกครองและบริการ
- สถานศึกษาที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 2 คน แบ่งงานเป็น 2 ฝ่าย คือฝ่าย-วิชาการ กับฝ่ายบริหาร ปกครองและบริการ
- สถานศึกษาที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 3 คน แบ่งงานเป็น 3 ฝ่าย คือฝ่าย-วิชาการ ฝ่ายบริหาร กับฝ่ายปกครองและบริการ
- สถานศึกษาที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 4 คน แบ่งงานเป็น 4 ฝ่าย คือฝ่าย-วิชาการ ฝ่ายบริหารฝ่ายปกครอง และฝ่ายบริการ

4.2.2 สายงานการสอน

1) จำนวนครูระดับก่อนประถมศึกษา

จำนวนห้องเรียน X นักเรียน : ห้อง + นักเรียนทั้งหมด

นักเรียน : ครู นักเรียน : ครู

2

อัตราส่วน นักเรียน : ครู = 25 : 1 นักเรียน : ห้อง = 30 : 1

/2) จำนวน.....

2) จำนวนครูระดับประถมศึกษา

จำนวนห้องเรียน X นักเรียน : ห้อง + นักเรียนทั้งหมด

นักเรียน : ครู นักเรียน : ครู

2

อัตราส่วน นักเรียน : ครู = 25 : 1 นักเรียน : ห้อง = 40 : 1

3) จำนวนครูระดับมัธยมศึกษา

จำนวนห้องเรียน X นักเรียน : ห้อง

นักเรียน : ครู

อัตราส่วน นักเรียน : ครู = 20 : 1 นักเรียน : ห้อง = 40 : 1

4) จำนวนครูระดับอาชีวศึกษา

จำนวนห้องเรียน X นักเรียน : ห้อง

นักเรียน : ครู

อัตราส่วน นักเรียน : ครู = 20 : 1 นักเรียน : ห้อง = 40 : 1

4.3 เกณฑ์บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

4.3.1 บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ให้มีจำนวนประมาณร้อยละ 10 ของจำนวนพนักงานครูเทศบาล สายงานการสอนทั้งในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา และระดับอาชีวศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนพนักงานครู สายงานการสอน	บุคลากร สนับสนุนการสอน	ความรู้ความสามารถ
101 – 200	6	1	พิจารณาตามความจำเป็นดังนี้
201 – 400	12	1	1.การเงิน / บัญชี / พัสดุ
401 – 600	20	2	2. ชุรการ / บันทึกรข้อมูล
601 – 800	28	3	3. โภชนาการ / อนามัยโรงเรียน
801 – 1,000	36	4	4. คอมพิวเตอร์ / ใสตทัศนศึกษา
1,001 – 1,200	44	4	

/ ต่อ

จำนวนนักเรียน	จำนวนพนักงานครู สายงานการสอน	บุคลากร สนับสนุนการสอน	ความรู้ความสามารถ
1,201 – 1,400	52	5	หมายเหตุ การกำหนดตำแหน่งบุคลากร สนับสนุนการสอน (พนักงานจ้าง- ตามภารกิจ) ให้เป็นไปตามความจำเป็น
1,401 – 1,600	60	6	
1,601 – 1,800	68	7	
1,801 – 2,000	76	8	
2,001 – 2,200	84	8	
2,201 – 2,400	92	9	
2,401 – 2,600	100	10	
2,601 – 2,800	108	11	
2,801 – 3,000	116	12	
3,001 – 4,000	140	14	

4.3.2 สำหรับสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาล สายงานการสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนดจะมีบุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ได้จำนวนเท่าใด ให้เสนอ ก.ท.จ. พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

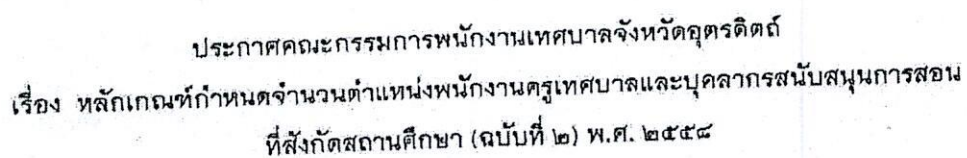
4.3.3 สำหรับพนักงานครูเทศบาล สายงานผู้สนับสนุนการสอน (ครู ส) ตามประกาศหลักเกณฑ์ การกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาเดิม ให้ปรับเป็นพนักงานครู สังกัดสถานศึกษา สายงานการสอน ตามประกาศหลักเกณฑ์นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(นายสุขสันต์ วนะภูติ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
ประธาน ก.ท.จ.อุดรธานี

รอง ผวจ.อุดรธานี.....
ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี.....
หน.กลุ่มงาน.....
จนท. 29 มิ.ย. 49



በግልጽ የሚታወቅ ሲሆን

(๑) ระดับก่อนประถมศึกษา (จำนวน)

$$\frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน : ห้อง} + \text{นักเรียนทั้งหมด}}{\text{นักเรียน : ครู} \quad \quad \quad \text{นักเรียน : ครู}}$$

$$\text{อัตราส่วน} \quad \text{นักเรียน : ครู} = ๒๕ : ๑ \quad \text{นักเรียน : ห้อง} = ๓๐ : ๑$$

(๒) ระดับประถมศึกษา (จำนวน)

$$\frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน : ห้อง} + \text{นักเรียนทั้งหมด}}{\text{นักเรียน : ครู} \quad \quad \quad \text{นักเรียน : ครู}}$$

$$\text{อัตราส่วน} \quad \text{นักเรียน : ครู} = ๒๕ : ๑ \quad \text{นักเรียน : ห้อง} = ๔๐ : ๑$$

(๓) ระดับมัธยมศึกษา (จำนวน)

$$\frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน : ห้อง}}{\text{นักเรียน : ครู}}$$

$$\text{อัตราส่วน} \quad \text{นักเรียน : ครู} = ๒๐ : ๑ \quad \text{นักเรียน : ห้อง} = ๔๐ : ๑$$

(๔) ระดับอาชีวศึกษา (จำนวน)

$$\frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน : ห้อง}}{\text{นักเรียน : ครู}}$$

$$\text{อัตราส่วน} \quad \text{นักเรียน : ครู} = ๒๐ : ๑ \quad \text{นักเรียน : ห้อง} = ๔๐ : ๑$$

๔.๓ บุคลากรสนับสนุนการสอน

๔.๓.๑ บุคลากรสนับสนุนการสอน ให้มีจำนวนประมาณร้อยละ ๑๐ ของจำนวน

พนักงานครูเทศบาล สายงานการสอน ทั้งในระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา และระดับอาชีวศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนพนักงานครู สายงานการสอน	บุคลากร สนับสนุนการสอน	ความรู้ความสามารถ
๑๐๑-๒๐๐	๖	๑	พิจารณาตามความจำเป็นดังนี้
๒๐๑-๔๐๐	๑๒	๑	๑. การเงิน / บัญชี / พัสดุ
๔๐๑-๖๐๐	๒๐	๒	๒. ชุรการ / บันทึกข้อมูล
๖๐๑-๘๐๐	๒๘	๓	๓. โภชนาการ / อนามัยโรงเรียน
๘๐๑-๑,๐๐๐	๓๖	๔	๔. คอมพิวเตอร์ / โสตทัศนศึกษา

/๑,๐๐๑-๑,๒๐๐.....

๔.๓.๒ สำหรับสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาล สายงานการสอน
เกินเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ กำหนด จะมีบุคลากรสนับสนุนการสอนให้
จำนวนเท่าใดให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

(๑) สถานศึกษาที่มีจำนวนห้องไม่เกิน ๑๒ ห้อง	มีการโรงได้ ๑ คน
(๒) สถานศึกษาที่มีจำนวนห้องตั้งแต่ ๑๓ - ๒๔ ห้อง	มีการโรงได้ ๒ คน
(๓) สถานศึกษาที่มีจำนวนห้องตั้งแต่ ๒๕ - ๓๖ ห้อง	มีการโรงได้ ๓ คน
(๔) สถานศึกษาที่มีจำนวนห้องตั้งแต่ ๓๗ - ๔๘ ห้อง	มีการโรงได้ ๔ คน
(๕) สถานศึกษาที่มีจำนวนห้องตั้งแต่ ๔๙ ห้องขึ้นไป	มีการโรงได้ ๕ คน

(นายวิระชัย กุเพ็ญใจ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี
ประธาน ก.ท.จ.อุดรธานี

เห็นควรลงโทษภาคทัณฑ์ ซึ่งเป็นการกระทำผิดปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ใช้ความระมัดระวังรอบคอบตามสมควร แต่เนื่องจากความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของทางราชการได้มีการชดเชยความเสียหายดังกล่าวเป็นเงินเต็มจำนวนแล้ว ซึ่งเป็นการกระทำผิดครั้งแรก จึงมีเหตุอันควรงดโทษเป็นว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๘๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาเห เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๓.๒ พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๙ (ข้อกฎหมายที่ใช้ประกอบการพิจารณาพฤติการณ์การกระทำผิด)

มาตรา ๔ ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวกับข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้บังคับแก่พนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม เว้นแต่ในพระราชกฤษฎีกานี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ (ข้อกฎหมายที่ใช้ประกอบการพิจารณาการสั่งลงโทษ)

ข้อ ๙ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาเห เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘๙ วรรคสอง พนักงานเทศบาลผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ หรือพนักงานเทศบาลซึ่งโอนมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันโอนมาบรรจุเป็นพนักงานเทศบาล ให้นายกเทศมนตรีดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์นี้ ส่วนการดำเนินการเพื่อปรับบทความผิดและการสั่งลงโทษ ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำผิด

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์ จึงขอรายงานความเห็นดังกล่าว เพื่อเสนอต่อ ก.ท.จ. อุดรดิตถ์พิจารณาต่อไป

จึงเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรดิตถ์เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม - เห็นชอบตามความเห็นของคณะอนุกรรมการฯ

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธาน : - มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ หากไม่มีขอขอบคุณ ขอปิดประชุม ปิดประชุมเวลา

๑๑.๓๘ น.

ชำนาญ เกิดส่ง

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายชำนาญ เกิดส่ง)

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.อุดรดิตถ์