**กำหนดการ**

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

**เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567**

**---------------------**

**วันที่ 1**

เวลา 07.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

เวลา 09.00 – 12.00 น. - **บรรยายเรื่อง หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 16.00 น. - **บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

โดย วิทยากร สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เวลา 16.00 – 18.00 น. - **แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา 18.00 – 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น

**วันที่ 2**

เวลา 09.00 – 10.30 น. **- บรรยายเรื่อง หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น**

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา 10.30 – 12.00 น.  **พิธีเปิดการอบรมและบรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวง มหาดไทยในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่น**

โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 18.00 น. - **แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น**

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา 18.00 – 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น

**วันที่ 3**

เวลา 09.00 – 12.00 น. **- บรรยายเรื่อง การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ**โดย วิทยากร กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 18.00 น. - **บรรยายเรื่อง แนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ**

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา 18.00 – 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น

/**วันที่ 4**...

- 2 -

# วันที่ 4

เวลา 09.00 – 12.00 น. **- แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) แนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ**

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 15.00 น. - **ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรมตามโครงการฯ**

- **การวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม**

- **ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัดโครงการ/หลักสูตร**

โดย กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา 15.00 – 16.30 น. สรุปโครงการ และปิดการอบรม

**หมายเหตุ:** 1. วันที่ 1 - 4 อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.40 น. และ 14.30 – 14.40 น.

2. วันที่ 1 - 4 อาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

3. วันที่ 1 – 3 อาหารเย็น เวลา 18.00 – 19.00 น.