



ที่ อด ๕๓๓๐๔/๑๑๘๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยวิธีขายทอดตลาด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลปากท่า ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ ประจำปี ๒๕๖๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการนี้เทศบาลตำบลปากท่า จึงขอความอนุเคราะห์ช่วยประชาสัมพันธ์ปิดประกาศการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพในครั้งนี้ด้วย โดยเทศบาลตำบลปากท่าจะดำเนินการขายทอดตลาด ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา รักสัจจา)

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

- ๑๖๐๗๗

(นางสาวรี มาลา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์

กองคลัง

โทร. ๐ ๕๕๔๘ ๙๐๕๕ ต่อ ๑๘

โทรสาร ๐ ๕๕๔๘ ๙๐๕๕ ต่อ ๒๕

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรปิดประกาศประชาสัมพันธ์

ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์

ทางเว็บไซต์ สดจ.อด.เรียบร้อยแล้ว

(นางกมรินทร์ บำรุง)

เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติงาน



ประกาศเทศบาลตำบลปากท่า
เรื่อง การจำหน่ายทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปากท่า

ด้วยเทศบาลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป จำนวน ๑๖ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยวิธีขายทอดตลาดตามวิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. รายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์ที่ขายทอดตลาดและราคาขั้นต่ำ

ซากครุภัณฑ์ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ติดต่อขอดูได้ที่งานพัสดุ สำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒. วิธีการขายทอดตลาด

๒.๑ ตกลงราคาโดยการประมูลด้วยวาจา

๒.๒ ผู้เสนอราคาสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับการซื้อขาย แต่ต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่คุณคณะกรรมการกำหนดราคากลางกำหนดไว้

๒.๓ การเสนอราคาพัสดุครุภัณฑ์ในครั้งนี้ เป็นการประมูลพัสดุครุภัณฑ์ตามสภาพ เป็นหน้าที่ของผู้ซื้อที่จะต้องทำการพิจารณาตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ด้วยตนเอง หากได้มีการอนุมัติการจำหน่ายให้กับผู้ซื้อแล้ว คณะกรรมการขายทอดตลาด ถือว่าผู้ประมูลพอใจและรับสภาพของพัสดุครุภัณฑ์ดังกล่าว โดยจะไม่มีกรณีโต้แย้งใดๆ ภายหลัง

ข้อ ๓. หลักฐานของผู้เข้าประมูล

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ (ที่ไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ ผู้ซื้อจะต้องลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าซื้อ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๓.๓๐ น.

ข้อ ๔. เงื่อนไขการเข้าสู่ราคา

ให้ผู้เข้าร่วมซื้อ สู้ราคาด้วยวาจา

ข้อ ๕. การชำระราคา

การชำระราคาสำหรับพัสดุครุภัณฑ์ให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น

ข้อ ๖. การขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์

เมื่อชำระเงินถูกต้องตามเงื่อนไขแล้ว ต้องขนย้ายพัสดุครุภัณฑ์ ไปจากเทศบาลทันที ในวันที่ซื้อขาย หากขนย้ายล่าช้าและพัสดุครุภัณฑ์ที่ประมูลได้เกิดความเสียหาย เทศบาลจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๗. การสงวนสิทธิ์

๗.๑ ในการขายใช้วิธีขายทอดตลาดตามประกาศนี้ คณะกรรมการขายทอดตลาดไม่มีสิทธิ์เข้าเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถขอดูและตรวจสอบทรัพย์สินจริงก่อนการขายทรัพย์สิน ได้ที่เทศบาลตำบลปากท่า ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๒ และจะทำการตกลงขายทรัพย์สิน ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากท่า ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เทศบาลตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๔๘-๙๐๕๕ ต่อ ๑๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิทยา รักสัจจา)

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่า

เอกสารแนบท้ายประกาศ
วิธีประมูลราคาด้วยปากเปล่า จำนวน ๑๖ รายการ
ตามประกาศเทศบาลตำบลพากท่า
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ประเภท	รหัสเลขหมาย	จำนวน	ราคากลาง ต่อหน่วย
๑.	โต๊ะเขียนแบบ พร้อมเก้าอี้	๔๐๐-๓๓-๐๐๐๖	๑ ชุด	๑๐๐.-
๒.	โต๊ะทำงาน	๔๐๐-๓๖-๐๐๐๗	๑ ตัว	๕๐.-
๓.	โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้	๔๐๐-๕๑-๐๐๘๕ ถึง ๘๙	๕ ชุด	๒๐๐.-
๔.	โต๊ะปิงปอง	๘๒๔-๕๑-๐๐๐๑	๑ ตัว	๒๐.-
๕.	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๔๘๘-๕๖-๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๕๐๐.-
๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๔๖-๐๐๐๔	๑ เครื่อง	๑๐๐.-
๗.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๐-๐๐๒๓	๑ เครื่อง	๑๐๐.-
๘.	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๕๑-๐๐๒๗	๑ เครื่อง	๑๐๐.-
๙.	เครื่องปริ้นเตอร์	๔๘๕-๔๙-๐๐๐๖	๑ เครื่อง	๕๐.-
๑๐.	เครื่องปริ้นเตอร์	๔๘๕-๕๐-๐๐๐๙	๑ เครื่อง	๕๐.-
๑๑.	เครื่องปริ้นเตอร์	๔๘๕-๕๒-๐๐๑๒	๑ เครื่อง	๑๐๐.-
๑๒.	เครื่องปริ้นเตอร์	๔๘๕-๕๔-๐๐๑๗	๑ เครื่อง	๑๐๐.-
๑๓.	เครื่องสแกนเนอร์	๔๖๖-๔๗-๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๕๐.-
๑๔.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	๔๘๖-๕๐-๐๐๐๙	๑ เครื่อง	๕๐.-
๑๕.	โปรแกรมบริหารงานสารบรรณ	๔๑๖-๕๐-๐๐๐๑	๑ ชุด	๑๐.-
๑๖.	น้ำโยกแยก	๐๕๐-๕๗-๐๐๐๖	๑ ตัว	๑๐.-