

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๖๓



ถึง สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๙๔๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ อนุมัติให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย ด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เพื่อครอบคลุมการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๖๐,๓๑๘ คน กรอบวงเงิน ๑,๓๒๐.๖๓๖๐ ล้านบาท โดยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครองในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท ต่อนักเรียน ๑ คน เพื่อให้การดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอความร่วมมือ จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือ บรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดส่งเอกสาร ตามแนวทางการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของ โรคโควิด ๑๙ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. ระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๑.๑) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานประกอบการขอรับเงินโครงการฯ (เอกสาร ๑ สำหรับผู้ปกครอง) โดยขอให้ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง เรียบร้อย โดยเฉพาะชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีธนาคาร (ขอให้ตรวจสอบบัญชี ด้วยว่ายังมีความเคลื่อนไหวอยู่หรือไม่ หากบัญชีปิดจะทำให้ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีได้)

(๑.๒) รวบรวมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ เพื่อดำเนินการจัดทำแบบรายงานข้อมูลการขอรับเงินฯ (เอกสาร ๒ สำหรับ ศพด.) โดยตรวจสอบจำนวนและข้อมูลเด็กนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้บันทึกข้อมูล ไว้ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC.) ทั้งนี้ ให้ครู/ บุคลากร ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล กรณีนักเรียนที่ไม่มี ข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้จัดทำแบบรายงานข้อมูล ปัญหาฯ (เอกสาร ๓ สำหรับ ศพด.) เช่น เด็กนักเรียนย้ายเข้ามาภายหลังจากวันที่ปิดระบบ LEC. แล้ว หรือ เกิดจาก ความผิดพลาดของผู้บันทึกข้อมูล เป็นต้น ไว้ในช่องหมายเหตุของแบบรายงานให้ชัดเจน

(๑.๓) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดส่งเอกสาร (เอกสาร ๒ และเอกสาร ๓ สำหรับ ศพด.) พร้อมไฟล์ นามสกุล .excel ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

/๒. ระดับองค์กร...

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒.๑) แจ้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

(๒.๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรวบรวม/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๑.๑, ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งจัดทำแบบสรุปการขอรับเงินโครงการฯ (สำหรับ อปท.) (เอกสาร ๔ สำหรับ อปท.) โดยตรวจสอบจำนวนและข้อมูลเด็กนักเรียนให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้บันทึกข้อมูลไว้ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC.) กรณีนักเรียนที่ไม่มีข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC.) ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้จัดทำแบบรายงานสรุปข้อมูลปัญหา (สำหรับ อปท.) (เอกสาร ๕ สำหรับ อปท.) พร้อมทั้งให้ชี้แจงเหตุผล/ระบุสาเหตุ ไว้ในช่องหมายเหตุของแบบรายงานให้ชัดเจน

(๒.๓) ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานข้อมูลการขอรับเงินฯ (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (เอกสาร ๒ สำหรับ ศพด.) แบบรายงานข้อมูลปัญหา (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (เอกสาร ๓ สำหรับ ศพด.) แบบสรุปการขอรับเงินโครงการฯ (สำหรับ อปท.) (เอกสาร ๔ สำหรับ อปท.) และแบบรายงานสรุปข้อมูลปัญหา (สำหรับ อปท.) (เอกสาร ๕ สำหรับ อปท.) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ (จัดส่งทั้งเอกสาร และไฟล์นามสกุล .excel) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kpt_uttlocal@outlook.com หรือไลน์กรุป “ก.ส่งเสริม อต. ๐๐๒๓.๓”

ทั้งนี้ หนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงิน (เอกสาร ๑ สำหรับผู้ปกครอง) ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมจัดส่งเอกสารเฉพาะรายที่เป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร (อื่นๆ) เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี เป็นผู้ทำการโอนเงินตามโครงการฯ ดังกล่าว และเก็บไว้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายที่จังหวัดต่อไป



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

Email : kpt_uttlocal@outlook.com