

ด่วนที่สุด
ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๖



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๑๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๐๘ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) นั้น

จังหวัดอุดรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเน้นย้ำแนวทางปฏิบัติดังกล่าว กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ และได้ลงนามในสัญญาจ้างแล้วมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีความประสงค์ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการลงนามในสัญญาจ้างแล้ว พร้อมกับข้อเสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการงบประมาณเดียวกัน กล่าวคือ กรณีงบประมาณเหลือจ่าย ๑ รายการ สามารถขอใช้เป็นรายการใหม่ได้เพียง ๑ รายการ และไม่สามารถนำงบประมาณที่เหลือจ่ายจากหลายรายการมารวมเพื่อขอใช้เป็นรายการใหม่ได้ และส่งให้จังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน นางสาวติณณ์พิมพ์ยุฑ์ เตชเลิศนันทน์ ๐๘๑ ๘๘๗ ๔๑๒๒

เอกสารประกอบการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๖๖

๑. จัดเรียงเอกสารโครงการที่เสนอขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับ ดังนี้

(๑) แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กรณีเงินเหลือจ่าย)

(๒) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

(๓) แบบคำขอรายละเอียดโครงการที่ขอใช้งบประมาณที่เหลือจ่ายฯ

(๔) ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

(๕) แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

(๖) สำเนาบันทึกการส่งมอบแหล่งน้ำให้แก่ อปท. ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นถ่ายโอน)

(๗) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

(๘) รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ

(๙) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เอกสารยืนยันการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพน้ำ เป็นต้น

๒. จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๒ ชุด สำเนา ๘ ชุด พร้อมสแกนไฟล์ PDF

๓. จัดส่งสรุปงบประมาณ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ให้ส่งทาง e-mail : kpt_uttlocal@outlook.com ระบุหัวข้อ “ขอใช้เงินเหลือจ่าย ๖๖ อปท(ระบุ).....” หรือทางกลุ่มไลน์ “โครงการ อปท.”

๔. สแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ (๑) - (๑๐) เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD หรือส่งทาง กลุ่มไลน์ “โครงการ อปท.”

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
(แบบรายงานการขอใช้เงินเหลือจ่าย)

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทรายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการเดิมที่ได้รับการจัดสรรและมีงบประมาณเหลือจ่าย				รายการที่เสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย		
					รหัสงบประมาณ (20 หลัก)	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณ จัดสรร (1)	ลงนามสัญญา ในระบบ e-GP (2)	เหลือจ่าย (3) = (1) - (2)	รายการงบประมาณ	งบประมาณ (4)
									-		
									-		
									-		
									-		
									-		
						รวม	-	-	-		-

จังหวัดได้ตรวจสอบและรับรองข้อมูลแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ปลัด.....

ลงชื่อผู้รับรองข้อมูล

(.....)

นายก.....

- หมายเหตุ
1. ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สนามเด็กเล่น, สระว่ายน้ำ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถยนต์
 2. อปท. สามารถเสนอขอใช้เงินเหลือจ่ายภายใต้ประเภทรายการเดียวกันได้ 1 รายการ ต่อ 1 รายการ เท่านั้น
 3. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานการขอใช้เงินเหลือจ่ายให้ สท. ได้ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2566 (ถือวันประทับตราวันที่ สท.) โดยจังหวัดอาจแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอของ อปท.
 4. ให้จังหวัดจัดส่งเอกสารข้อเสนอขอใช้เงินเหลือจ่ายของ อปท. โดยจำแนกประเภทรายการ (1 ชุด ประกอบด้วย แบบรายงานฯ จำนวนรายการ - เอกสารรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง)