

# ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๑๑๘



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๙๐๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๑๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐) กรณีเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น มาเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายจ่ายให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจริญชัย นพชาติสถิตย์)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๑-๕๕๕๕

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๑๖๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... 10465

วันที่..... 17 ต.ค. 2560

เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๐๑ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐  
๒. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๘ หน้า
๓. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	จำนวน ๒ หน้า
๔. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๒ หน้า
๕. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสนามกีฬา และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส	จำนวน ๑ หน้า
๖. แนวทางการบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	จำนวน ๒ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงมหาดไทย ได้ชักชวนแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๘ ง เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

/ ๑. เงินอุดหนุน ...

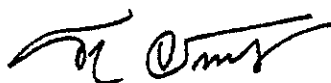
๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน
๔. เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))
๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๖. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ  
นักเรียนยากจน)
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา
๙. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดน

ภาคใต้

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๖ และดำเนินการให้ถูกต้องตามประกาศหรือคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรณรงค์ อึ้งจิตร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๐๔

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ  
เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๐๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- ระดับก่อนประถมศึกษา	๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๙๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	
๑) สาขาช่าง	๓,๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๖,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
๒) สาขาพาณิชยกรรม	๒,๔๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
๓) สาขาคหกรรม	๒,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัว ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ก่อนประถมศึกษา ๑,๗๐๐ บาท/ประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๐๐ บาท/คน/ปี)
๒. โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ม.ต้น ๓,๕๐๐ บาท/ม.ปลาย ๓,๘๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ โดยจัดให้เฉพาะนักเรียน ม.ต้น เพิ่มให้อีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

แนวทางการดำเนินงาน

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้แก่ ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ใดมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ค่านั่งสื่อเรียน

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- ระดับก่อนประถมศึกษา	๒๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา	
๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๒๕ บาท/คน/ปี



/ ๒) ชั้นประถมศึกษา

๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๑๙ บาท/คน/ปี
๓) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๒๒ บาท/คน/ปี
๔) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๖๗๓ บาท/คน/ปี
๕) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๐๖ บาท/คน/ปี
๖) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๑๘ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	
๑) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๖๔ บาท/คน/ปี
๒) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๘๖๕ บาท/คน/ปี
๓) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๔๙ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	
๑) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๑๘ บาท/คน/ปี
๒) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๒๖๓ บาท/คน/ปี
๓) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๐๙ บาท/คน/ปี
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
๑) สาขาช่าง	๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๒) สาขาพาณิชยกรรม	๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๓) สาขาคหกรรม	๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
๑) สาขาช่าง	๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๒) สาขาพาณิชยกรรม	๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๓) สาขาคหกรรม	๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน

#### แนวทางการดำเนินงาน

##### ๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้

งบประมาณที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน ได้แก่

๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) วิทยาศาสตร์
- ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖) ศิลปะ
- ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- ๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)



/ และใช้ ...

และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียน เฉพาะระดับ ประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

## ๒. แนวทางการจัดซื้อหนังสือและแบบฝึกหัด

### ๒.๑ การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรและวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด รายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร สถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbook/web/>) หรือ เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://academic.obec.go.th> หรือ <http://www.obec.go.th>) สำหรับการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ ระดับปฐมวัยครูผู้สอนปฐมวัย เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัยและผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณาจากสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ต่อการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถ ดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือก จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจากเว็บไซต์สำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา (<http://academic.obec.go.th/web/node/๑๒๓>) หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชี กำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbook/web/>)

### ๒.๒ หลักการจัดซื้อหนังสือ

๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์ เรียนรู้ ที่มีความหลากหลายและมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

๒) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต้องจัดซื้อให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนครบทุกคน

๓) แบบฝึกหัด จัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับ ประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน

๔) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถัวจ่ายระหว่าง กลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้



๕) ให้สถานศึกษา ...

๕) ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๖) งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติม ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗) วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๑. ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่ง เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือ แจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๒. ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

๓. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๔. ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๕. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๖. การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

**ค่าอุปกรณ์การเรียน**

**เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ**

- ระดับก่อนประถมศึกษา	๑๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	๑๙๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๙๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๒๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)



/ แนวทาง ...

แนวทางการดำเนินงาน

ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT กระเป๋านักเรียน เป็นต้น

ในกรณีที่มีการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียนดังกล่าวให้กับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ด้วยความสมัครใจ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง

๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง

๗. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตรวจสอบ หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยให้นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๘. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๙. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ด้วยความสมัครใจ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

**ค่าเครื่องแบบนักเรียน**

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- ระดับก่อนประถมศึกษา	๓๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา	๓๖๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๕๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๔๐๐ บาท/คน/ปี



/ แนวทาง ...



แนวทางการดำเนินงาน

ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

๒. แจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียน/ผู้ปกครอง

๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๕. นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยลัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

๖. ผู้ปกครอง สามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของตนเองให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

**ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- |                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| - ระดับก่อนประถมศึกษา    | ๒๑๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๓๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับประถมศึกษา        | ๒๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๘๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  | ๔๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘๘๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับ ปวช.๑-๓          | ๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี) |

แนวทางการดำเนินงาน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมวิชาการ
๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
๓. กิจกรรมทัศนศึกษา
๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่อง



/ ของนักเรียน ...

ของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะ การเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และ ทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถ ด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรม ที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ และค่านิยม โดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจ ในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษโลก ค่ายรักษสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/ เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์ การ ใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

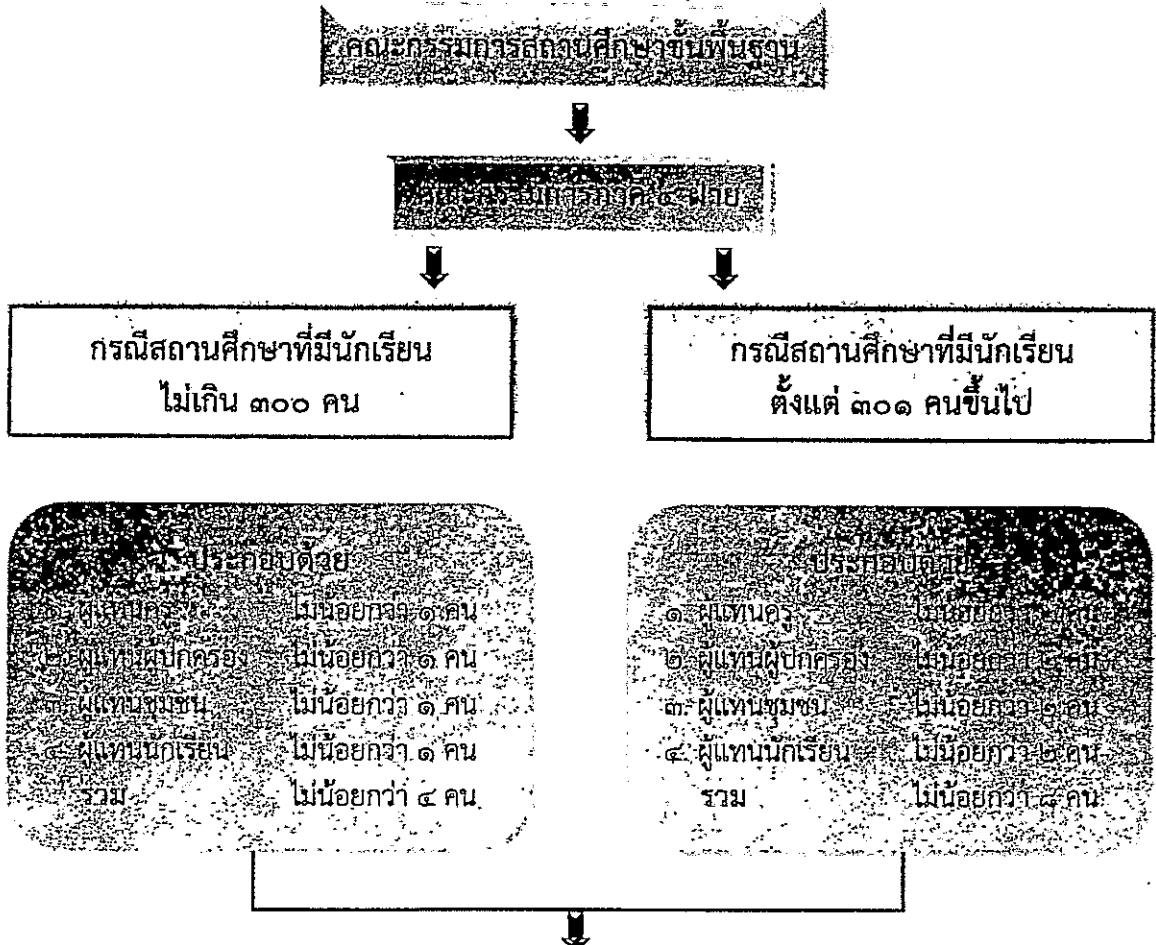
๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือ ทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการ สืบค้น ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

\*\*\*\*\*



# โครงสร้างของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย



สถานศึกษาจัดทำประกาศเป็นรายปีแจ้งให้ผู้ปกครองทราบร่วมกันพร้อมระบุอำนาจหน้าที่

## บทบาทหน้าที่คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๑. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมินและปรับปรุงและคัดเลือกหนังสือเรียน
๒. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากกวาดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
๔. ร่วมให้ความเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน



แนวทางการบริหารงาน  
เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนวทางการบริหารงบประมาณ  
 เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
 (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๐๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

+++++

**นิยาม**

งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น  
 นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี

**เกณฑ์การจัดสรร**

- ระดับประถมศึกษา ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)  
 แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)  
 แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

**ลักษณะการใช้งบประมาณ**

ใช้ในลักษณะ ครัวจ่าย เป็นค่าหนังสือเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง

**การใช้จ่ายงบประมาณ**

สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถเลือกวิธีดำเนินการ จ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. ค่าหนังสือเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อ แจกจ่ายให้แก่ักเรียน หรือให้ยืมใช้
๒. ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้าง แจกจ่ายให้แก่ักเรียน
๓. ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหาร หรือจ้างเหมาทำอาหาร หรือจ่ายเป็นเงินสด

ให้แก่ักเรียนโดยตรง

๔. ค่าพาหนะในการเดินทาง จ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียนโดยตรง หรือจ้างเหมารถรับส่งนักเรียน

*กรณี* การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหา ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การใช้จ่ายงบประมาณในรายการที่ ๑ - ๓ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

*กรณี* จ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียนโดยตรง ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน



**แนวทางการดำเนินงาน**

**๑. ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)**

- ๑.๑ สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษา  
ท้องถิ่น (School Information System : SIS) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ๑.๒ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน
- ๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

**๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- ๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนยากจนจากสถานศึกษาและข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ  
ทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)
- ๒.๒ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน

**๓. ระดับจังหวัด**

กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกฎหมาย  
ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นทราบ



แนวทางการบริหารงบประมาณ  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)  
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๐๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

+++++

**เกณฑ์การจัดสรร**

๑. จัดสรรตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
๒. จัดสรรในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี
๓. จัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป

งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

**แนวทางการดำเนินงาน**

๑. การใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา ที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๑ (อปท. บริหารจัดการทั้งหมด) และแบบที่ ๒ (อปท. และศาสนสถานบริหารจัดการร่วมกัน)

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกหักผลึกส่งเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็นรายศูนย์

๑.๒ การกำหนดรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งต้องปรากฏรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกและกำหนดรายการที่จะจัดหา ประกอบด้วย สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ คุณภาพ และความปลอดภัยในการนำไปใช้จัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดประสบการณ์และหน่วยการเรียนรู้ ให้มีความเหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย

๑.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. การใช้เงิน ...



๒. การใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ (ศาสนสถานบริหารจัดการทั้งหมด)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ กล่าวคือ จะต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยตั้งงบประมาณเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ในหมวดเงินอุดหนุนให้แก่ศาสนสถาน ซึ่งศาสนสถานต้องดำเนินการกำหนดรายการที่จะจัดหา ตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ คุณภาพ และความปลอดภัยในการนำไปใช้จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดประสบการณ์ และหน่วยการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมกับเด็กแต่ละวัย

\*\*\*\*\*



ติดต่อ/ประสานงาน

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๕๐๑, ๕๐๙, ๕๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๕๑๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๖๑๖.๒/ว ๒๐๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา

จัดสรรงบประมาณ โดยแยกเป็นรายการ ประกอบด้วย

- ๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคมของพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐)
  - ๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับสถานศึกษา จำนวน ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)
- ดังนี้

๒.๑ สถานศึกษาขนาดใหญ่	จำนวน ๒๑๖,๖๐๐ บาท
๒.๒ สถานศึกษาขนาดกลาง	จำนวน ๑๗๑,๐๐๐ บาท
๒.๓ สถานศึกษาขนาดเล็ก	จำนวน ๑๔๔,๗๒๐ บาท
๓. ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสถานศึกษา	แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท
๔. ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสถานศึกษา ดังนี้	
๔.๑ สถานศึกษาขนาดใหญ่	แห่งละ ๙๕๐,๐๐๐ บาท
๔.๒ สถานศึกษาขนาดกลาง	แห่งละ ๙๓๐,๐๐๐ บาท
๔.๓ สถานศึกษาขนาดเล็ก	แห่งละ ๙๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

จัดสรรงบประมาณ โดยแยกเป็นรายการ ประกอบด้วย

- ๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคม สำหรับครูสอนเด็กด้อยโอกาส จำนวน ๑๕,๗๕๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐)
- ๒. ค่าวัสดุการศึกษา
- ๓. ค่าพัฒนาบุคลากร

หมายเหตุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พนักงานจ้างรายได้อาจได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแล้ว สูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่มในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ติดต่อ/ประสานงาน

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๕, ๔๑๗  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘





แนวทางการบริหารงบประมาณ  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๑๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

+++++

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

จัดสรรงบประมาณรายจ่าย โดยมีรายละเอียดการจัดสรร ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินสวัสดิการ แบ่งเป็น

(๑) ค่าจ้างและเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งผู้ช่วยครูและวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ)

(๒) ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม) เดือนละ ๙,๘๕๐ บาท

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างคุณวุฒิสูงกว่าปริญญาตรีให้เบิกจ่ายอัตราเดือนละ ๙,๘๕๐ บาท

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีให้เบิกจ่ายตามคุณวุฒิที่จ้างจริง

ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าตอบแทนสูงกว่า ๙,๘๕๐ บาท/เดือน ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินรายได้สมทบ

(๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาและครูสอนพระปริยัติธรรม) คนละ ๘๐ วันๆ ละ ๘ ชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนรายวันนักการภารโรง (เสาร์-อาทิตย์) คนละ ๘๐ วันๆ ละ ๓๐๐ บาท

(๕) เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือน

(๖) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมติ ครม. พ.ศ. ๒๕๕๑ เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท/คน

(๗) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สพพ.) ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน

๒. ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

(๑) ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรพัทธูอื่น (ตาดีกา) และหลักสูตรพระปริยัติธรรม (วันเสาร์-อาทิตย์) คนละ ๘๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท

(๒) ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษา และหลักสูตรพระปริยัติธรรม คนละ ๒๐๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท

(๓) ค่าวัสดุรายหัว/แบบเรียนตามหลักสูตรอิสลามศึกษาและพระปริยัติธรรม คนละ ๑,๐๐๐ บาท



๓. ค่าใช้จ่าย ...

๓. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน วิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เพิ่มชั่วโมงเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรแบบผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษา และหลักสูตรพระปริยัติธรรม แบ่งเป็น

(๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนที่เพิ่มชั่วโมงวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนๆ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนกลาง (มตะวิชชีฎะฮ์) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ปีที่ ๓ และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสาน โรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนปลาย (ชานาวีเยฮ์) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ปีที่ ๖ และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสาน โรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา จัดสรรให้แก่เทศบาลนครสงขลา จังหวัดสงขลา โรงเรียนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษา/พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูสอนศาสนา/จัดพิมพ์หนังสือสาระการเรียนรู้อิสลามศึกษาและพุทธศาสนาให้แก่เทศบาลนครยะลา จังหวัดยะลา ในฐานะเจ้าภาพ เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ที่ดำเนินการปรับสถานภาพบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา/พุทธศาสนา/พระปริยัติธรรม ตามแนวทางที่กำหนดในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๔๐๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕ เพิ่มเติม หรืออยู่ระหว่างการสรรหาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา/พุทธศาสนา/พระปริยัติธรรม เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงาน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งจ้าง พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งกรจ้างบุคคลดังกล่าวเพื่อจะได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ต่อไป

\*\*\*\*\*

ติดต่อ/ประสานงาน

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๑, ๒๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘





บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

แบบบัญชีสื่อการส่งสริมการปกครองท้องถิ่น ตัวหนังสือ ที่ มท 0816.2/ว 2169 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อสถานศึกษา	นักเรียน			มัธยมศึกษาตอนต้น			รวมเป็นเงิน ที่ได้รับจัดสรร (บาท)
					จำนวนนักเรียน (คน)	จากงบประมาณอุดหนุน (คน)	จากเงินอุดหนุน (คน)	จำนวนนักเรียน ที่เรียน	จำนวนนักเรียน ที่ได้รับจัดสรร (คน)	จำนวนเงิน ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	
1	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อบจ.อุดรธานี ผลรวม	ร.ร.องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี	-	-	-	274	83	124,500	124,500
2	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ท.ม. อุดรธานี	ร.ร.เทศบาลตำบลอ้อฮู	1,678	64	-	274	83	124,500	124,500
3	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ท.ม. อุดรธานี	ร.ร.เทศบาลตำบลคลองโพธิ์	555	90	-	489	26	39,000	71,000
4	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ท.ม. อุดรธานี	ร.ร.เทศบาลตำบลคลองโพธิ์	538	74	-	343	44	66,000	103,000
5	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ท.ม. อุดรธานี	ร.ร.เทศบาลตำบลไผ่ล้อม	93	8	-	-	-	-	4,000
6	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ท.ม. อุดรธานี	ร.ร.เทศบาลตำบลหนองผา	152	38	-	111	34	51,000	70,000
7	อุดรธานี	ท่าบ่อ	ท.ม. อุดรธานี ผลรวม	ร.ร.เทศบาลตำบลหนองผา	3,016	274	-	943	104	156,000	293,000
8	อุดรธานี	ท่าบ่อ	ท.ม. อุดรธานี ผลรวม	ร.ร.เทศบาลตำบลหนองผา	45	16	-	-	-	-	8,000
9	อุดรธานี	ท่าบ่อ	ท.ม. อุดรธานี ผลรวม	ร.ร.เทศบาลตำบลหนองผา	459	33	-	256	27	40,500	57,000
	อุดรธานี	ท่าบ่อ	ท.ม. อุดรธานี ผลรวม	ร.ร.เทศบาลตำบลหนองผา	459	33	-	256	27	40,500	57,000
	อุดรธานี	ท่าบ่อ	ท.ม. อุดรธานี ผลรวม	ร.ร.เทศบาลตำบลหนองผา	237	56	-	22	7	10,500	38,500
	อุดรธานี	ท่าบ่อ	ท.ม. อุดรธานี ผลรวม	ร.ร.เทศบาลตำบลหนองผา	237	56	-	22	7	10,500	38,500
	อุดรธานี	ท่าบ่อ	ท.ม. อุดรธานี ผลรวม	ร.ร.เทศบาลตำบลหนองผา	3,757	379	-	1,495	221	331,500	521,000

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
 แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 งบเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560  
 แผนท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ๓๗ 0816.2/ 2169 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560

ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อสถานศึกษา	คำชี้แจงเรียนการสอบ (รายได้ที่นักเรียน)			รวมปีเรียน	ค่าหนังสือเรียน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าอุปกรณ์การรู้	ค่าอุปกรณ์	รวมการอุดหนุน
					รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) ระดับ ม.1 - ม.6 (บาท)	รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) ระดับ ม.1 - ม.3 (บาท)	รายหัวปกติเรียน และค่าศึกษา (บาท)						
1	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	อบจ.อุดรธานี ๘๘รวม	รร.องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี	-	137,000	751,200	888,200	-	90,430	188,485	1,167,115	
2	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทต.อุดรธานี	รร.เทศบาลท่าอิฐ	-	137,000	751,200	888,200	-	90,430	188,485	1,167,115	
3	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทต.อุดรธานี	รร.เทศบาลวัดเกษมจิตตาราม	-	-	2,960,700	2,960,700	-	490,000	747,095	4,197,795	
4	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทต.อุดรธานี	รร.เทศบาลวัดคลองโพธิ์	-	-	680,250	680,250	-	20,000	43,000	233,000	
5	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทต.อุดรธานี	รร.เทศบาลวัดท้ายตลาด	-	-	1,252,450	1,252,450	-	126,225	171,900	978,375	
6	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทต.อุดรธานี	รร.เทศบาลวัดไม่เอี่ยม	23,250	-	128,300	151,550	-	193,540	315,730	1,761,720	
7	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทต.อุดรธานี	รร.เทศบาลวัดหนองผา	-	55,500	386,250	441,750	-	58,530	97,360	597,660	
8	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ทต.ผาขาว	รร.อัญญาเมืองอุดรธานี	-	55,500	5,577,950	5,656,700	-	911,150	1,407,510	7,975,360	
9	อุดรธานี	พนาเสลา	ทต.รวมจิต ๘๘รวม	รร.เทศบาลร่วมจิตวิทยา Ruanthit wihedsuks School (RHS)	11,250	-	146,450	157,700	-	16,200	34,830	188,730	
10	อุดรธานี	บ้านดง	ทต.ศรีพนมมาศ	รร.เทศบาลศรีพนมมาศพิชชากร	-	128,000	1,041,300	1,169,300	-	20,975	37,030	215,705	
11	อุดรธานี	บ้านดง	ทต.บ้านดง ๘๘รวม	รร.เทศบาลบ้านดง (ป.พิบูลย์)	-	11,000	368,200	379,200	-	63,135	93,005	535,340	
อุดรธานี ๘๘รวม					34,500	331,500	8,022,800	8,389,800	-	1,263,655	2,023,485	11,675,890	

บัญชีรายละเอียดประกอบงบกำไรสุทธิรวมประชาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
 แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตการพัฒนาระดับท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานด้านการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน - เงินจำนวน 2560)  
 แผนท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓ ๐๘16/2/ 2169 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ชื่อ/ประเภทโครงการ	เงินอุดหนุนที่ได้รับ	เงินอุดหนุนที่จ่าย	เงินอุดหนุนที่ยังค้างจ่าย	เงินอุดหนุนที่ยังค้างจ่าย	เงินอุดหนุนที่ยังค้างจ่าย	เงินอุดหนุนที่ยังค้างจ่าย	เงินอุดหนุนที่ยังค้างจ่าย	เงินอุดหนุนที่ยังค้างจ่าย	เงินอุดหนุนที่ยังค้างจ่าย	เงินอุดหนุนที่ยังค้างจ่าย	เงินอุดหนุนที่ยังค้างจ่าย	เงินอุดหนุนที่ยังค้างจ่าย	เงินอุดหนุนที่ยังค้างจ่าย	เงินอุดหนุนที่ยังค้างจ่าย	เงินอุดหนุนที่ยังค้างจ่าย	เงินอุดหนุนที่ยังค้างจ่าย	
1	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ชม.อุดรธานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	ชม.อุดรธานี	3,412,273	7,123,000	53,654	145,600	190,400	16,000	47,250	1,056,000	220,500	-	10,988,177	-	-	-	-	-	-
3	อุดรธานี	ศรีนคร	ชม.ศรีนคร	59,300	105,000	22,516	61,100	79,900	-	-	-	-	-	318,816	-	-	-	-	-	-
4	อุดรธานี	ศรีนคร	ชม.บ้านแก่ง	71,378	149,000	27,306	74,100	96,900	-	-	-	-	-	418,684	-	-	-	-	-	-
5	อุดรธานี	หนองแสง	ชม.หนองแสง	105,152	303,000	39,762	107,900	141,100	-	-	-	-	-	736,914	-	-	-	-	-	-
6	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.ศรีน	273,058	570,000	69,942	189,800	248,200	-	-	-	-	-	1,351,000	-	-	-	-	-	-
7	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	306,592	640,000	20,121	54,600	71,400	-	-	-	-	-	1,092,713	-	-	-	-	-	-
8	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	287,450	600,000	17,246	46,800	61,200	-	-	-	-	-	1,012,676	-	-	-	-	-	-
9	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	142,756	298,000	21,558	58,500	76,500	-	-	-	-	-	597,314	-	-	-	-	-	-
10	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	142,756	298,000	33,534	91,000	119,000	-	-	-	-	-	684,290	-	-	-	-	-	-
11	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	114,013	238,000	22,995	62,400	81,600	-	-	-	-	-	519,008	-	-	-	-	-	-
12	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	498,212	1,040,000	38,324	104,000	136,000	-	-	-	-	-	1,816,536	-	-	-	-	-	-
13	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	44,072	92,000	-	-	-	-	-	-	-	-	136,072	-	-	-	-	-	-
14	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	163,835	342,000	54,133	146,900	192,100	-	-	-	-	-	896,868	-	-	-	-	-	-
15	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	225,213	491,000	66,588	180,700	226,300	-	-	-	-	-	1,209,801	-	-	-	-	-	-
16	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	121,678	254,000	30,660	83,200	108,800	-	-	-	-	-	598,338	-	-	-	-	-	-
17	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	47,425	99,000	41,199	111,800	146,200	-	-	-	-	-	445,624	-	-	-	-	-	-
18	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	77,127	161,000	28,264	76,700	100,300	-	-	-	-	-	443,391	-	-	-	-	-	-
19	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	265,393	554,000	30,181	81,900	107,100	-	-	-	-	-	1,038,574	-	-	-	-	-	-
20	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	131,259	274,000	61,798	167,700	219,300	-	-	-	-	-	854,057	-	-	-	-	-	-
21	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	122,157	255,000	39,762	107,900	141,100	-	-	-	-	-	665,919	-	-	-	-	-	-
22	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	416,405	383,000	85,750	232,700	304,300	-	-	-	-	-	1,422,155	-	-	-	-	-	-
23	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	308,508	644,000	25,869	70,200	91,800	-	-	-	-	-	1,140,377	-	-	-	-	-	-
24	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	228,985	478,000	23,474	63,700	83,300	-	-	-	-	-	877,459	-	-	-	-	-	-
25	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	144,194	301,000	26,827	72,800	95,200	-	-	-	-	-	640,021	-	-	-	-	-	-
26	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	203,596	425,000	61,319	166,400	217,600	-	-	-	-	-	1,073,915	-	-	-	-	-	-
27	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	166,230	347,000	30,660	83,200	108,800	-	-	-	-	-	735,890	-	-	-	-	-	-
28	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	186,350	389,000	75,690	205,400	268,600	-	-	-	-	-	1,125,040	-	-	-	-	-	-
29	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	103,474	216,000	23,474	63,700	83,300	-	-	-	-	-	489,948	-	-	-	-	-	-
30	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	191,620	400,000	43,115	117,000	153,000	-	-	-	-	-	904,735	-	-	-	-	-	-
31	อุดรธานี	บ้านนา	ชม.บ้านนา	151,379	316,000	47,905	130,000	170,000	-	-	-	-	-	815,284	-	-	-	-	-	-



