



๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน (เงินเหลือจ่าย)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๖๐๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔  
๒. หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๗๒๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔  
๓. หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๘๔๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔  
๔. หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๐๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๗๒๒

ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาคำสั่งจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ๑๙๕๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ ให้สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ หากรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เห็นว่าหมดความจำเป็นต้องใช้จ่าย ให้ส่งคืนงบประมาณมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับได้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เห็นว่างบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรร ไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาก่อหนี้ผูกพันได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หรือหมดความจำเป็นต้องใช้จ่ายไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้เร่งส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแจ้งว่า เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ดังนี้

/๑. ให้อำเภอแจ้ง....

๑. ให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการจัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนให้กับประชาชน โดยจัดลำดับความสำคัญให้โครงการที่มีความสำคัญสูงสุดไว้ในลำดับแรก พร้อมกับแนบรายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ให้กับประชาชน แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้สถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ให้กับประชาชน

๒. จังหวัดได้แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ ราชการเป็นสำคัญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๓. ให้อำเภอจัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน เป็นภาพรวมของอำเภอ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ (Excel และ PDF) โดยจัดเรียงรายการตามลำดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้จังหวัด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla.utt.solab๖๖@gmail.com พร้อมกับจัดชุดเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจำแนกประเภทรายการ ฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด และสำเนา จำนวน ๘ ชุด พร้อมสแกน เอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) ส่งถึงจังหวัดภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ จะถือว่าวันที่จังหวัดประทับตรารับเป็นสำคัญ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายพยงค์ ยาภา)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

<https://bit.ly/2RGaDNo>

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : นางสาวติณณ์พิมพ์ชัย เตชเลิศนานนท์ ๐๘๑-๘๘๗๔๑๒๒



ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๗๒๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน (เงินเหลือจ่าย)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๕๓๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ✓
- ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๖๔๖ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ✓
- ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๕๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ✓
- ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๖๗๒ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ ให้สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ หากรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เห็นว่าหมดความจำเป็นต้องใช้จ่าย ให้ส่งคืนงบประมาณมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับได้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่างบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรร ไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้างและลงนามในสัญญา ก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หรือหมดความจำเป็นต้องใช้จ่ายไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้เร่งส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ดังนี้

- ๑. ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการจัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน โดยจัดลำดับความสำคัญให้โครงการที่มีความสำคัญสูงสุดไว้ในลำดับแรก

/พร้อมแนบ...

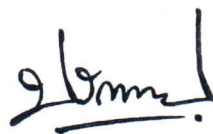
พร้อมกับแนบรายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้สถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน

๒. ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารข้อเสนอตามข้อ ๑ พร้อมกับแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองและผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ

๓. ให้จังหวัดจัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรอง เป็นภาพรวมของจังหวัด ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ (Excel และ PDF) โดยจัดเรียงรายการตามลำดับอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dss.balance@gmail.com พร้อมกับจัดส่งเอกสาร แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ จะถือว่าวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



<https://bit.ly/2RGaDNo>

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

**หลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน (เงินเหลือจ่าย)**

**1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย**

1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้แก่

- (1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
- (2) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาคารขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)
- (3) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- (4) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
- (6) รายการ ค่าก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
- (7) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- (8) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)

- (9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- (10) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
- (12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(13) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(14) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ)

1.2 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.3 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

1.4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

1.5 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ

1.6 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความพร้อม โดยสามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ และลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 และต้องเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

/1.7 กรณีที่...

1.7 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้าง จะต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานของทางราชการ

1.8 รายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (2) (3) (4) และ (5) ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำระดับจังหวัดก่อน เพื่อพิจารณาการบูรณาการการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด

1.9 รายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (8) และมีวงเงิน ตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป ต้องผ่านการพิจารณาของคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูล และการใช้ประโยชน์ จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระดับจังหวัด

## 2. แนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

### 2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เงินเหลือจ่าย) ดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน โดยจัดลำดับความสำคัญให้โครงการที่มีความสำคัญสูงสุดไว้ในลำดับแรก

(2) จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน พร้อมกับแนบรายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้สถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ส่งให้จังหวัดรวบรวม

### 2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองและผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ

(2) รวบรวมเอกสารคำขอตามข้อ 2.1 ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลับกรอง จัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน (เงินเหลือจ่าย) เป็นภาพรวมของจังหวัด ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ (Excel และ PDF) จัดเรียงรายการตามลำดับอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [dss.balance@gmail.com](mailto:dss.balance@gmail.com) ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565

(3) รวบรวมเอกสารข้อเสนอตามข้อ 2.2 (2) พร้อมกับจัดชุดเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำแนกประเภทรายการ (วงเล็บมุมซองหรือกล่องบรรจุเอกสารว่า “ขอใช้เงินเหลือจ่าย ประเภท 2”) ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอย่างช้าภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ทั้งนี้ จะถึงวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

มีนาคม 2565

