

ด่วนที่สุด

ที่ อด ๐๐๒๓.๑/ว๕๒๔๓



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อด ๕๓๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓

ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๓๙๔๘

ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเด็นการนำระบบการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มาให้บริการประชาชนในพื้นที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากแผนดังกล่าว คณะกรรมการการบริหารราชการแผ่นดินวุฒิสภา จึงได้มีการประชุมหารือ และวางแผนการขับเคลื่อนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยเล็งเห็นว่าควรส่งเสริม ต่อยอดและพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ผ่านศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงการรับบริการของภาครัฐ ในศูนย์บริการใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การจัดตั้งและการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความชัดเจน และบรรลุเป้าหมายในการจัดตั้งศูนย์บริการดังกล่าว จึงขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ทราบเป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO) โดยรายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/๒. ให้องค์กร...

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วมศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ผ่านระบบ Facebook Live : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ตอรับการเข้าร่วมการประชุมฯ ภายในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมฯ ได้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายสหวิษ อภิชัยวิศรุตกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๔๖๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ ๙๔๑๑

วันที่ 26 ก.ย. 2566

วรา

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีแนบท้าย

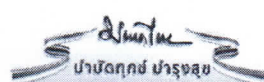
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ประเด็นการนำระบบการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) มาให้บริการประชาชนในพื้นที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากแผนดังกล่าว คณะกรรมการการบริหารราชการแผ่นดินวุฒิสภา จึงได้มีการประชุมหารือและวางแผนการขับเคลื่อนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยเล็งเห็นว่าควรส่งเสริม ต่อยอดและพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ผ่านศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงการรับบริการของภาครัฐในศูนย์บริการใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ศูนย์บริการที่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้น โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่น มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่องขอรับบริการที่เกี่ยวข้องได้ที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จแห่งใดแห่งหนึ่ง โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้รับบริการในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งการให้บริการอาจจะเกี่ยวกับการให้ข้อมูล ให้คำปรึกษา รับเรื่องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง นำไปดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยการดำเนินการในส่วนของการอนุมัติ อนุญาต ยังเป็นหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

/๒. การจัดตั้ง ...



๒. การจัดตั้งและการดำเนินการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีป้ายศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและจัดเตรียมสถานที่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกให้พร้อมสำหรับการให้บริการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๒.๒ ประเภทและช่องทางการให้บริการ

๑) งานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที ต้องส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไป โดยกำหนดให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ในหัวข้อ “One Stop Service (OSS)”

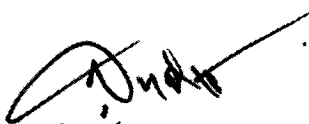
๒) งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ งานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องต่อไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง

๓) งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่น ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ และงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบเป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO) โดยรายงานครั้งแรก ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์บริการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งแนวทางการดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแผนการประชุมชี้แจงแนวทางดังกล่าว ในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

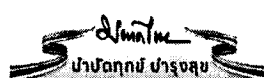
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕๑-๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวโชติรส ล้วนแสง โทร. ๐๙๓ ๖๙๑ ๙๓๙๗



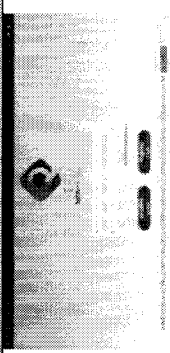
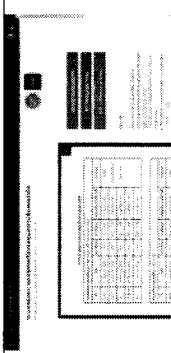
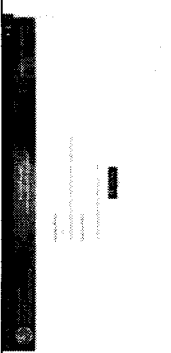
บัญชีแนบท้าย
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/วสส.๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

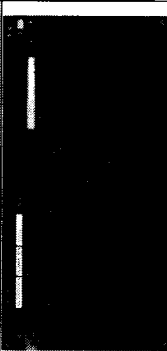
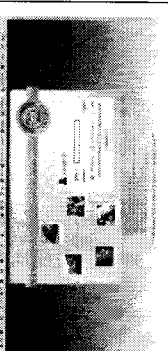
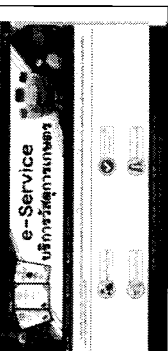
๑. แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
๒. คู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
๓. ช่องทางการให้บริการ
๔. การติดตั้งแอปพลิเคชันทางรัฐและคู่มือวิธีการใช้งาน
๕. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ
๖. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

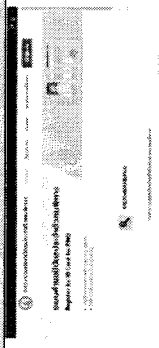
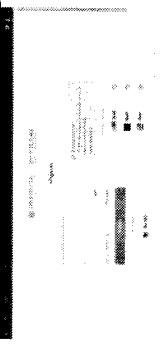
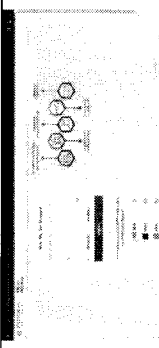
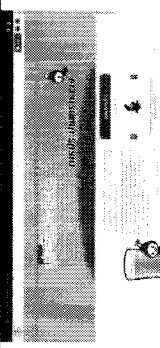


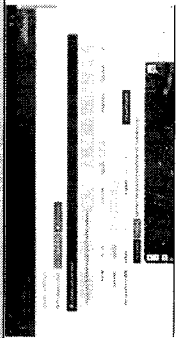
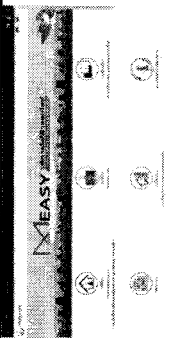
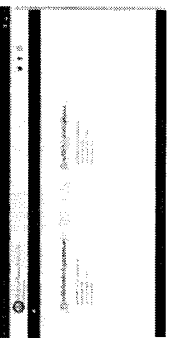
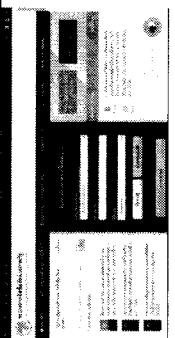
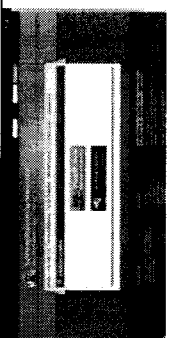
ไฟล์เอกสารบัญชีแนบท้าย

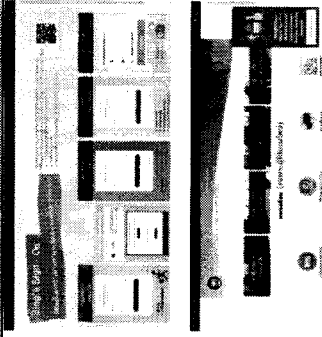
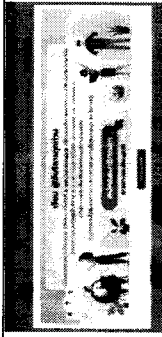
คู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

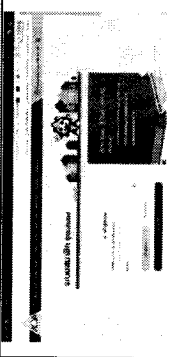
ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
งานบริการเพื่อประชาชน					
1	จองคิวทำใบขับขี่	1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน DLT Smart Queue หรือเข้าไปที่เว็บกรมการขนส่งทางบก 2. เลือกการใช้งานด้วยบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต 3. เลือกสำนักงานขนส่งที่ต้องการติดต่อ และเลือกงานใบอนุญาต 4. เลือกวันและเวลาที่สะดวกเข้าไปดำเนินการ แล้วกดยืนยันการจอง 5. ระบบจะขึ้นใบนัดที่แสดงเป็น QR code เพื่อเป็นหลักฐานแสดงต่อเจ้าหน้าที่		https://gecc.dlt.go.th/	
2	ขอเลขทะเบียนรถ	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ www.tabienrod.com จากนั้นกดคลิกที่ จองเลขทะเบียนรถ 2. จากนั้นกดที่ ยอมรับหลักเกณฑ์การจองเลขทะเบียนรถ 3. เลือกประเภทรถยนต์ที่ต้องการจะจองเลขทะเบียน 4. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน 5. เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง 6. ตรวจสอบผลการจองทะเบียนรถยนต์	กรมการขนส่งทางบก	https://reserve.dlt.go.th/reserve/	
3	ตรวจสอบข้อสกุ เบื้องต้น	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ www.bora.dopa.go.th 2. กรอกข้อสกุที่จะจัดตั้ง 3. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน 4. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน 5. เมื่อจองแล้วจะขึ้นข้อมูลเพื่อยืนยันการจอง 6. ตรวจสอบผลการจองทะเบียนรถยนต์	กรมการปกครอง	https://stat.bora.dopa.go.th/WcheckIname/#/CheckName	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
4	ระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ www.landmaps.go.th 2. เลือกจังหวัด อำเภอ 3. กรอกรายละเอียดที่โฉนด และกดค้นหา	กรมที่ดิน	https://landmaps.dol.go.th/	
5	ติดตามสถานะคดี	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนผู้ใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำกับหนด	กรมบังคับคดี	http://ledwebsite.led.go.th/ledweb/led/web/system/WEB11010Action.do	
6	ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม	1. เข้าไปที่ระบบฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม 2. กรอกรายละเอียดประชาชน 13 หลัก และกดค้นหา	กรมบัญชีกลาง	https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/check	
7	ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	1. เข้าไปที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง 2. กรอกรายละเอียดประชาชน 13 หลัก และกดค้นหา	กรมบัญชีกลาง	https://mbdb.cgd.go.th/web/	
8	ขอรับกล้าไม้ออนไลน์	1. เปิดเว็บไซต์ส่วนผลิตกล้าไม้ เลือก การจองกล้าไม้ 2. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ) 3. กรอกรายละเอียดการจองต้นไม้ 4. กดปุ่มยืนยันการจอง 5. รอเจ้าหน้าที่แจ้งเลขที่การจองและวันเวลาในการเข้ารับ กล้าไม้ทาง e-mail	กรมป่าไม้	http://fp.forest.go.th/rfd_app/rfd_nursery/app/index.php	
9	ขอรับสารเร่ง พด. หญ้าแฝก และเมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ยสด	1. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (รอเจ้าหน้าที่อนุมัติ) 2. กรอกรายละเอียดการจอง 3. กดปุ่มยืนยันการจอง	กรมพัฒนาที่ดิน	http://sql.idd.go.th/service/	

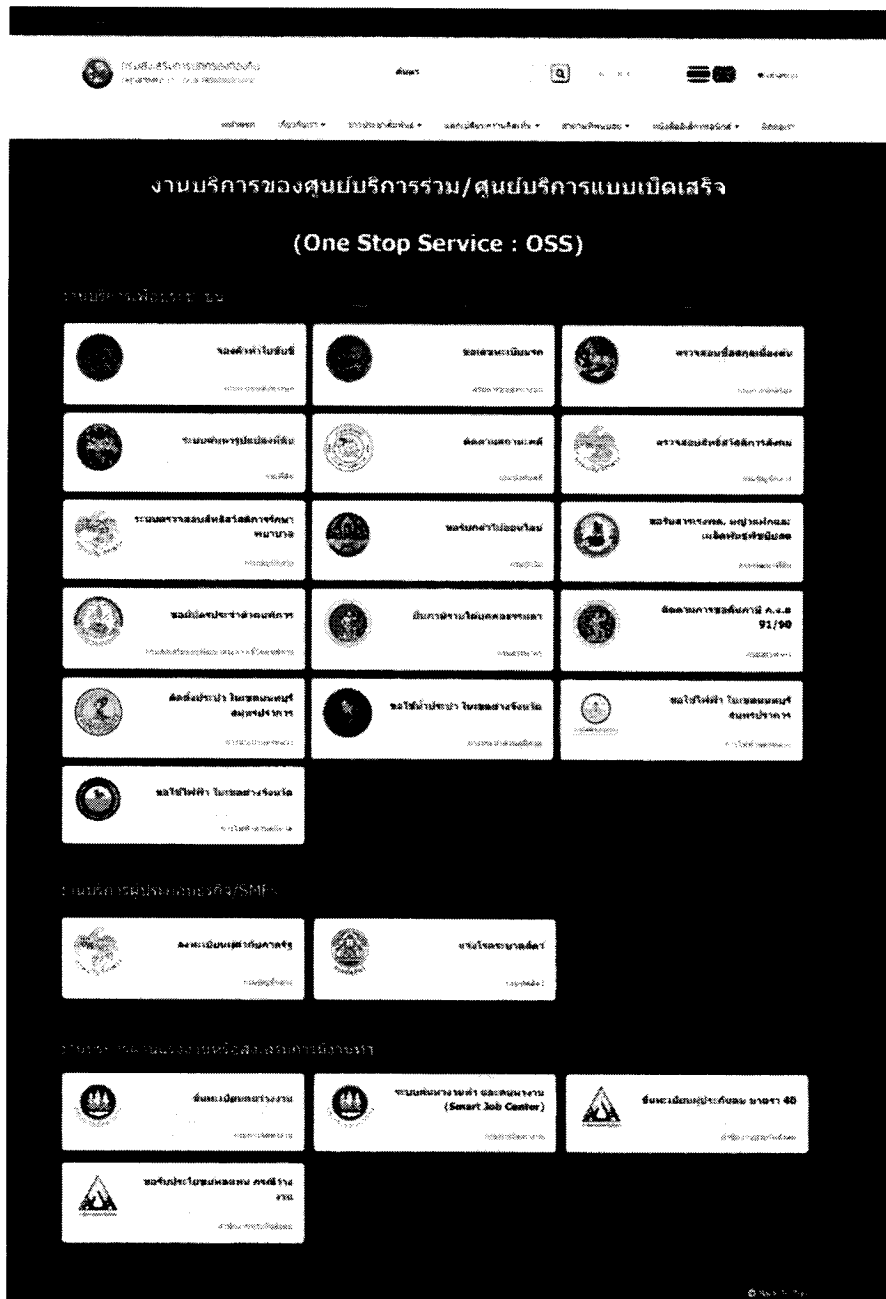
ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
10	ขอมีบัตรประจำตัว คนพิการ	1. เข้าไปที่ระบบคำขอมีบัตรผู้พิการ 2. กรอกรายละเอียดประชาชน 13 หลัก และกดตรวจสอบ	กรมส่งเสริมและ พัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ	https://efiling.dep.go.th/for-m-chk-idcard	
11	ยื่นภาษีรายได้บุคคล ธรรมดา	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ https://efiling.rd.go.th/ 2. ดึงข้อมูลค่าลดหย่อนอัตโนมัติ 3. ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว และใส่สถานะ 4. ระบุข้อมูลตามแหล่งที่มาของรายได้ 5. กรอกรายได้ทั้งปีตามใบ 50 ทวิ 6. ตรวจสอบค่าลดหย่อนทั้งหมด 7. ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด 8. กดยืนยันการยื่นแบบ	กรมสรรพากร	https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/login	
12	ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด 91/90	1. เข้าไปที่ระบบ My Tax account 2. ตรวจสอบและเตรียมยื่นภาษีบุคคลธรรมดา 3. ตรวจสอบประวัติการยื่นภาษีแบบ 90/91 4. นำส่งเอกสารประกอบการคืนภาษี 5. ตรวจสอบสถานะการขอคืนภาษี 6. พิมพ์แบบ/ใบเสร็จรับเงิน	กรมสรรพากร	https://efiling.rd.go.th/rd-efiling-web/authen/MTA2	
13	ติดตั้งระบบ ในเขตถนนบุรี สมุทรปราการ	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การประปานครหลวง	https://eservicesapp.mwa.co.th/	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
14	ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การประปาส่วน ภูมิภาค	https://customer-application.pwa.co.th/register-service/add	
15	ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตเทศบาล สมุทรปราการ	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การไฟฟ้านครหลวง	https://eservice.mea.or.th/measy/main.jsf	
16	ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ 2. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน 3. กรอกรายละเอียดที่กำหนด 4. รอเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูล	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	https://peacos.pea.co.th/	
งานบริการผู้ประกอบการธุรกิจ/SMEs					
17	ลงทะเบียนผู้ค้ากับ ภาครัฐ	1. เข้าไปที่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 2. เข้าสู่เมนูการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ 3. เข้าสู่เมนูลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ 4. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม 5. กดลงทะเบียน	กรมบัญชีกลาง	http://www.gprocurement.go.th/new_index.html	
18	แจ้งโรคระบาดสัตว์	1. เข้าไปที่ระบบสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวังโรคระบาดสัตว์ 2. เข้าสู่เมนูแจ้งโรคระบาดสัตว์จากประชาชน 3. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม 4. กดบันทึกข้อมูล	กรมปศุสัตว์	http://esmartsur.net/INFORM.aspx	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ					
19	ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน	- สมัครสมาชิก และเข้าสู่ระบบ - เข้าสู่เมนูขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน - ตรวจสอบข้อมูล - บันทึกการขึ้นทะเบียน - ตรวจสอบงานแนะนำ - พิมพ์หนังสือรับรอง	กรมการจัดหางาน	https://e-service.doe.go.th/	
20	ระบบค้นหาตำแหน่งงาน (Smart Job Center)	- เลือกประเภทงานที่ต้องการ - กรอกตำแหน่งงาน - เลือกจังหวัด และกดค้นหา	กรมการจัดหางาน	https://smartjob.doe.go.th/	
21	ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนมาตรา 40	- กรอกข้อมูลส่วนตัว - รายละเอียดข้อมูลติดต่อ - เลือกรูปแบบเงินสมทบที่จะต้องจ่ายเป็นรายเดือนทุกเดือน มี 3 ทางเลือก สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองแตกต่างกัน - เลือกว่าเป็น ข้าราชการบำนาญ บำนาญหรือไม่มี - รอ SMS ยืนยันการสมัคร - เมื่อได้รับ SMS แล้ว ให้จ่ายเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส โลตัส บิ๊กซี 7-อีleven CanPay Shopee Pay ธนาคารกรุงศรี จ.ก.ส. ตู้บุญเติม CanPay Shopee Pay หรือจุดบริการที่สัญลักษณ์ - เมื่อชำระเงินแล้ว ต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ เนื่องจากสิทธิเป็นผู้ประกันตน มาตรา 40 จะเริ่มตั้งแต่วันที่ชำระเงินเป็นต้นไป	สำนักงานประกันสังคม	https://www.sso.go.th/section40_register/	

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	เว็บไซต์	หน้าเว็บไซต์
22	ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน	1. เข้าไปที่ระบบสมาชิกผู้ประกันตน 2. สมัครสมาชิก 3. กรอกรหัสผู้ใช้งาน (เลขประจำตัวประชาชน) 4. กรอกรหัสผ่าน 5. เข้าสู่ระบบ	สำนักงานประกันสังคม	https://www.sso.go.th/wpr/main/login	

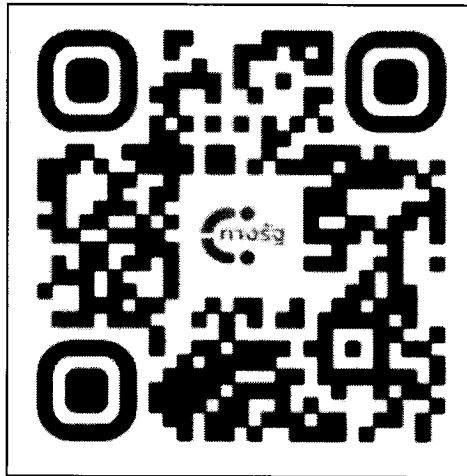
ช่องทางการให้บริการ
ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สท. www.dla.go.th



การติดตั้งแอปพลิเคชันทางรัฐและคู่มือวิธีใช้งาน

(๑) การติดตั้งแอปพลิเคชันทางรัฐ

<https://bit.ly/3raBQ9l>



(๒) คู่มือวิธีใช้งาน



<https://shorturl.asia/dKYVb>

เขายังบริการจากภาครัฐได้อย่างดี แต่ปัญหาคือ ทั้งตรวจสอบแลกราคาไป
ค่าไฟ ค่าไฟ ข้อมูลผู้ประกันตน เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เช็กใบสั่งจากร
เข็ช้ข้อมูลใบอนุญาติ ประกันภัยบัตร และบัตรผู้ประกันตาที่ ย่อยก โดย
กับ กษฯ สร้างบ้านปลูกวัยเกษียณ และอีกกว่า 80 บริการ โหลดเลย !!



ကောသလ
အေဘီ



ឧបុល្លាស

5 เหตุผลที่ต้องโหลด แอปฯ ไว้ในมือถือ

ทางรัฐ

1

เข้าถึง
บริการของรัฐ
ที่หลากหลาย
ผ่านช่องทางเดียว

2

ประหยัดเวลา
สะดวก
และรวดเร็ว

3

สามารถติดต่อรัฐ
ได้ทุกที่ทุกเวลา
ผ่านโทรศัพท์มือถือ

4

ประหยัด
ค่าใช้จ่าย
ในการเดินทาง

5

เช็คสิทธิประโยชน์
และสวัสดิการ
ที่พึงได้อย่างเท่าเทียม



ดาวน์โหลดแอปฯ “ทางรัฐ”



การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ

เปิดให้บริการผ่านระบบ e-Service จำนวน.....งานบริการ
ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป
เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่

ประเภท-จำนวนงานบริการ	ประเภท-จำนวนงานบริการ	ประเภท-จำนวนงานบริการ

จำนวนงานบริการที่ประชาชนสามารถเห็นได้.....ชื่อ อปท.....
(ขอในรหัสของ อปท.)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

การให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต./เมืองพัทยา.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่มารับบริการ : วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำชี้แจง : แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ

เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าคำตอบ)

1.1 เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

1.2 อายุ

☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 21 – 30 ปี
☐ 31 – 40 ปี ☐ 41 – 50 ปี
☐ 51 – 60 ปี ☐ มากกว่า 60 ปีขึ้นไป

1.3 อาชีพ

☐ เกษตรกรรม ☐ รับจ้างทั่วไป
☐ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท
☐ ค้าขาย/อาชีพอิสระ ☐ นักเรียน/นักศึกษา
☐ ว่างงาน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.4 ท่านทราบว่ามีการเปิดให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากแหล่งใด

☐ เสียตามสาย ☐ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
☐ เพื่อนบ้าน/คนรอบข้าง ☐ ป้ายประกาศที่จังหวัด/อำเภอ/อปท.
☐ เว็บไซต์ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.5 ท่านมารับบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ผ่านช่องทางใด

☐ เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (จำนวน 22 งานบริการ)

งานบริการเพื่อประชาชน	
	1. จอวงคิวทำใบขับขี่
	2. ขอเลขทะเบียนรถ
	3. ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้น
	4. ระบบค้นหาแปลงที่ดิน
	5. ติดตามสถานะคดี
	6. ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม
	7. ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
	8. ขอรับกล้าไม้ออนไลน์
	9. ขอรับสารเร่ง พด. หญ้าแฝกและเมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ยสด
	10. ขอมิบัติประจำตัวคนพิการ
	11. ยื่นภาษีรายได้บุคคลธรรมดา
	12. ติดตามการขอคืนภาษี ภ.ง.ด 91/90
	13. ติดตั้งประปา ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ
	14. ขอใช้น้ำประปา ในเขตต่างจังหวัด
	15. ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตนนทบุรี สมุทรปราการ
	16. ขอใช้ไฟฟ้า ในเขตต่างจังหวัด
	1. ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
	2. แจ้งโรคระบาดสัตว์
	1. ขึ้นทะเบียนคนว่างงาน
	2. ระบบค้นหาการทำงานและคนทำงาน (Smart Job Center)
	3. ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการตาม มาตรา 40
	4. ขอรับประโยชน์ทดแทน กรณีว่างงาน

☐ แอปพลิเคชันทางรัฐ

- ☐ 1. ข้อมูลของฉัน โปรตระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 2. สวัสดิการ โปรตระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 3. สาธารณูปโภค โปรตระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 4. การศึกษา โปรตระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 5. ยานพาหนะ โปรตระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 6. การเงิน/ประกัน โปรตระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 7. สุขภาพ โปรตระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 8. ที่ดิน/ที่อยู่ โปรตระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 9. การงาน/อาชีพ โปรตระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 10. คนพิการ โปรตระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 11. เลือกลง โปรตระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 12. คดี/แจ้งเหตุ โปรตระบุงานบริการ.....
.....
- ☐ 13. รู้เรื่องรัฐ โปรตระบุงานบริการ.....
.....

ส่วนที่ 2 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน)
ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 ให้บริการตรงตามความต้องการ					
1.2 ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
2. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ					
2.1 มีเจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการ					
2.2 ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นกันเอง					
2.3 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในงานบริการ					
3. ด้านสถานที่และการอำนวยความสะดวก					
3.1 มีจุดให้บริการที่ชัดเจน					
3.2 ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ					
3.3 ความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
4. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการ					

ส่วนที่ 3 : ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

3.1 ท่านเห็นว่า การเปิดให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เหมาะสมหรือไม่

- ☐ เหมาะสม เพราะ
- ☐ ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
 - ☐ มีความสะดวก
 - ☐ มีเจ้าหน้าที่ช่วยให้บริการ
 - ☐ ที่บ้านไม่มีอุปกรณ์/อินเทอร์เน็ต
 - ☐ ไม่มีความรู้เกี่ยวกับงานบริการ (เช่น ขั้นตอน วิธีการกรอกข้อมูล ฯลฯ)
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....
.....

3.2 ท่านต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการใดเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

- (1) งานบริการ.....
- (2) งานบริการ.....
- (3) งานบริการ.....
- (4) งานบริการ.....

3.3 ปัญหาอุปสรรคในการมารับบริการ ได้แก่

- (1)
- (2)
- (3)

3.4 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

*****ขอบคุณในความร่วมมือ มา ณ โอกาสนี้*****

การคำนวณ “คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ”

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประกอบด้วย 4 ประเด็นหลัก ได้แก่ 1.ด้านกระบวนการขั้นตอน
2.ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ 3.ด้านสถานที่และการอำนวยความสะดวก และ 4.ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการ

ตัวอย่าง การคำนวณความพึงพอใจของผู้รับบริการ

	ประเด็น	ผลการคำนวณ
	1. ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ	4.15
	1.1 ให้บริการตรงตามความต้องการ	4.40
	1.2 ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน	3.90
ประเด็นหลัก ----->	2. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ	4.20 (AA)
	2.1 มีเจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการ	4.20 (A)
ประเด็นย่อย ----->	2.2 ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นกันเอง	4.40
	2.3 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในงานบริการ	4.00
	3. ด้านสถานที่และการอำนวยความสะดวก	4.00
	3.1 มีจุดให้บริการที่ชัดเจน	4.10
	3.2 ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ	4.00
	3.3 ความสะดวกในการเดินทางมารับบริการ	3.90
	4. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการ	4.30
	คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยทั้ง 4 ด้าน	= 4.16 (AAA) (4.15+4.20+4.00+4.30)/4

ขั้นตอนการคำนวณ “คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ” มีดังนี้

1. คำนวณคะแนนเฉลี่ยของแต่ละประเด็นย่อย โดยนำคะแนนความพึงพอใจแต่ละระดับคูณด้วยจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ดังตาราง

ตัวอย่าง การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประเด็นย่อย 2.1 มีเจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการ (A) :

จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 75 คน มีผลการสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	คะแนน	จำนวนผู้ตอบ (คน)	คะแนนที่ได้
มากที่สุด	5	31	155
มาก	4	28	112
ปานกลาง	3	16	48
น้อย	2	0	0
น้อยที่สุด	1	0	0
รวม		75	315
คะแนนเฉลี่ย			(315/75) = 4.20 (A)

2. นำคะแนนเฉลี่ยแต่ละประเด็นย่อยมาคำนวณเป็นคะแนนภาพรวมของประเด็นหลัก ดังนี้

คะแนนประเด็น ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ (AA)	=	$\frac{\text{คะแนนประเด็นย่อย 2.1} + \text{คะแนนประเด็นย่อย 2.2} + \text{คะแนนประเด็นย่อย 2.3}}{\text{จำนวนประเด็นย่อย}}$
คะแนนประเด็น ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ (AA)	=	$\frac{\text{คะแนนมีเจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการ} + \text{คะแนนให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นกันเอง} + \text{คะแนนเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในงานบริการ}}{3}$
		$= (4.20 + 4.40 + 4.00) / 4 = 4.20 \text{ (AA)}$

3. นำคะแนนเฉลี่ยแต่ละประเด็นหลักมาคำนวณเป็นคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

คะแนน ความพึงพอใจเฉลี่ยทั้ง 4 ด้าน (AAA) =	=	$\frac{\text{คะแนนด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ} + \text{คะแนนด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ} + \text{คะแนนด้านสถานที่และการอำนวยความสะดวก} + \text{คะแนนความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการ}}{4}$
		$= (4.15 + 4.20 + 4.00 + 4.30) / 4 = 4.16 \text{ (AAA)}$

แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑. ที่มา

ด้วยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการขับเคลื่อน จังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance Province : HPP) ประเด็นการนำระบบการให้บริการประชาชน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่พัฒนาโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มาให้บริการประชาชนในพื้นที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็น ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมวดที่ ๑๓ ประเทศไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน ซึ่งหมวดหมุดดังกล่าวสอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการบริหารราชการแผ่นดิน วุฒิสภา รวมทั้ง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา ๓๒ กำหนดไว้ว่า “ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ และปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ จัดให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนในเรื่องเดียวกัน หรือต่อเนื่องกันในจังหวัด อำเภอ หรือกิ่งอำเภอนั้น ร่วมกันจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ...” ดังนั้น คณะกรรมการบริหารราชการแผ่นดิน วุฒิสภา จึงได้มีการประชุมหารือและวางแผนการขับเคลื่อนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาระบบราชการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยเล็งเห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความใกล้ชิดกับประชาชนมากกว่าจังหวัด/อำเภอ จึงควรส่งเสริม ต่อยอด และพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมดำเนินการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึง การรับบริการของภาครัฐในศูนย์บริการใกล้บ้านที่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๒. คำนิยาม

๑) ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น คือ ศูนย์บริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้น โดยนำงานบริการต่าง ๆ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่น มาไว้ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่อง ขอรับบริการที่เกี่ยวข้องได้ที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จแห่งใดแห่งหนึ่ง โดยมีเจ้าหน้าที่ ศูนย์บริการฯ คอยให้บริการแก่ผู้รับบริการในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งการให้บริการอาจจะเกี่ยวกับการให้ข้อมูล ให้คำปรึกษา รับเรื่อง จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง นำไปดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินงานจากหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยการดำเนินการในส่วนของการอนุมัติ อนุญาต ยังเป็นหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๒) ผู้รับบริการ คือ ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มาใช้บริการ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยักรวมถึงผู้มารับบริการที่มาจากส่วนราชการด้วย

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

๓. วัตถุประสงค์

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการยื่นเรื่องขอรับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการอื่น ทำให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงงานบริการที่ต้องการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๔. การดำเนินการ

หัวข้อ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑. สถานที่	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีป้ายศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ที่ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนและจัดเตรียมสถานที่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะเก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ อินเทอร์เน็ต (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อม สามารถจัดสิ่งอำนวยความสะดวกได้ตามความเหมาะสม) ให้พร้อมสำหรับการให้บริการ
๒. เจ้าหน้าที่	๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการ และให้บริการแก่ผู้รับบริการในส่วนของการกรอกรายละเอียดข้อมูลในระบบเบื้องต้น หรือส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง แล้วแต่กรณี ๒) กรณีมีข้อสงสัย/ติดขัดในการให้บริการ สามารถติดต่อส่วนราชการเจ้าของเรื่องนั้น ๆ ตามที่ระบุในคู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) (บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒)
๓. งานบริการ	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดให้มีงานบริการตามภารกิจหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดให้มีงานบริการของส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ จำนวน ๒๒ งานบริการ ได้แก่ (๑) งานบริการเพื่อประชาชน จำนวน ๑๖ งานบริการ (๒) งานบริการผู้ประกอบการธุรกิจ/SMEs จำนวน ๒ งานบริการ (๓) งานบริการด้านแรงงานหรือส่งเสริมการมีงานทำ จำนวน ๔ งานบริการ ตามที่ระบุในคู่มือการให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) (บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๒) โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล มีงานบริการเพิ่มเติมจากแอปพลิเคชันทางรัฐเปิดให้บริการร่วมด้วย ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งใดมีความพร้อมที่จะให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐก็สามารถดำเนินการได้

หัวข้อ	รายละเอียดการดำเนินการ
๔. ประเภทงานบริการ	๑) งานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการ แต่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที ต้องส่งเรื่องต่อไปยังผู้มีอำนาจพิจารณาของส่วนราชการเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไป ๒) งานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ งานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการรับคำขอหรือคำร้องของผู้รับบริการสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันที โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปยังส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ๓) งานบริการที่ให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ คือ งานบริการของส่วนราชการอื่นที่เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐทั้งงานบริการที่ให้บริการเฉพาะรับเรื่อง - ส่งต่อ และงานบริการที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ช่องทางการให้บริการ	๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการให้บริการแก่ผู้รับบริการผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ในหัวข้อ “One Stop Service (OSS)” เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ (บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๓) ๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนะนำให้ผู้รับบริการดาวน์โหลดแอปพลิเคชันทางรัฐผ่านโทรศัพท์มือถือ ได้ทั้งในระบบ iOS และ Android เพื่อติดตั้งระบบ (บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๔)
๖. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์การให้บริการแก่ผู้รับบริการทราบอย่างแพร่หลายในทุกช่องทางและโอกาสต่าง ๆ ทั้งนี้ รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม (บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๕)
๗. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำไปสำรวจและรวบรวมเป็นสถิติการให้บริการ รวมทั้งเพื่อประกอบการปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการต่อไป โดยสามารถดำเนินการได้ในรูปแบบเอกสารหรือแบบออนไลน์ (Google Form) ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและความสะดวกของหน่วยงานและผู้รับบริการในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (บัญชีแนบท้ายหมายเลข ๖) ๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งผู้รับบริการให้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการทันที เมื่อสิ้นสุดการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ ทั้งนี้ หากผู้รับบริการไม่สะดวกตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการแบบออนไลน์ (Google Form) ขอให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการดำเนินการกรอกในระบบออนไลน์แทน หรืออาจจัดทำเป็นเอกสารให้ผู้รับบริการให้ความเห็นด้วยตนเองแทน
๘. การเปิดให้บริการ	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เปิดให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๕. การรายงานผลการดำเนินการ

๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ รายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบเป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO) ในชื่อ “แบบรายงานการให้บริการของศูนย์ OSS ของ อปท.” รายละเอียด ดังนี้

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ รายงานภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ รายงานภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ รายงานภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ รายงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒) ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบติดตามและรับรองข้อมูลรายงาน การให้บริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบเป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ผ่านระบบ ข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO) ในชื่อ “แบบรายงานการให้บริการของศูนย์ OSS ของ อปท.” รายละเอียด ดังนี้

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ รายงานภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ รายงานภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ รายงานภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๓๔๔๘



๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขที่รับ..... 4417
วันที่..... 27 ก.ย. 2566
เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๓๔๔๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีแนบท้าย

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เกิดความชัดเจนและบรรลุเป้าหมายในการจัดตั้งศูนย์บริการดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด มอบหมายท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน เข้าร่วมการประชุมฯ ผ่านระบบ Zoom Video Webinars และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการประชุมฯ ผ่านระบบ Facebook Live : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ โปรดตอบรับการเข้าร่วมการประชุมฯ ภายในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมฯ ได้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕๑-๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวโชติรส ล้วนแสง โทร. ๐๙๓ ๖๙๑ ๙๓๙๗

บัญชีแนบท้าย

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๓๔๔๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

๑. กำหนดการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และผ่านระบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Video Webinars และ Facebook Live : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น)

๒. ลิงก์เข้าระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Video Webinars และ Facebook Live : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๓. เอกสารประกอบการประชุมฯ (สามารถดาวน์โหลดเอกสารฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป)

๔. แบบตอบรับการเข้าร่วมการประชุมฯ (โปรดตอบรับการเข้าร่วมการประชุมฯ ภายในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖)



ไฟล์เอกสารบัญชีแนบท้าย

กำหนดการ
การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมใหญ่ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย
และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Video Webinars และ Facebook Live)

- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. - กล่าวเปิดการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
โดย นายขจร ศรีชวโนทัย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
- ๐๙.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. - แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/
ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
โดย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - แนวทางการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
(One Stop Service : OSS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย ผู้แทนสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสำนักงาน ก.พ.ร.
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)
ผ่านศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ
โดย ผู้แทนกรมการปกครอง
- ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. - ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลิงก์เข้าระบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(ระบบ Zoom Video Webinars และ Facebook Live)
การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ระบบ Zoom Video Webinars



<https://shorturl.asia/HhmkR>

Meeting ID: 919 4569 2632

Passcode: 306055

หมายเหตุ : ระบบ Zoom Video Webinars รองรับผู้เข้าร่วมการประชุมได้ประมาณ 3,000 คน
ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเข้าร่วมการประชุมฯ ผ่านช่องทาง Facebook Live ได้อีกช่องทางหนึ่ง

Facebook Live : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



<https://www.facebook.com/opdcldachanel>

แบบตอบรับการเข้าร่วม
การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)
วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.