



ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๓๖๕๓

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๐๕๒

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ กฎหมายที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการเบื้องต้น ระเบียบงานสารบรรณหลักและวิธีการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ ได้พิจารณาเห็นว่า สำนักงาน ก.พ. มีหลักสูตรอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๑๒ หลักสูตร เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งของการพัฒนาให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ได้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามคู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร

๒. เมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมออนไลน์ตามวิชาเลือกข้างต้นครบ จำนวน ๖ หลักสูตรให้นำผลการศึกษาอบรมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชีพ กิจพิทักษ์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๕๕๔๑-๔๘๘๕

ผู้ประสาน นางทิพย์วัน ดำรงค์พันธ์ โทร.๐๙๗-๑๔๖๑๗๕๔

ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๐๕๒

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
เลขที่..... ๒๒๖.....
วันที่..... ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๑
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันที่..... 10 ก.ค. 2561 จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อหลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรม วันที่..... จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ กฎหมายที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการเบื้องต้น ระเบียบงานสารบรรณ หลักและวิธีการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ ได้พิจารณาเห็นว่า สำนักงาน ก.พ. มีหลักสูตรอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนั้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งของการพัฒนาให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ได้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามคู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๒. เมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมออนไลน์ตามวิชาเลือกข้างต้นครบ จำนวน ๖ หลักสูตร ให้นำผลการศึกษาอบรมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓
นางสาวฐิติมา ปุยอ้อต โทร ๐๒ ๓๗๔๑ ๔๘๔๙

หลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรม
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

๑. ความรู้เกี่ยวกับราชการไทยและการเป็นข้าราชการ
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๔. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. กฎหมายพื้นฐานของข้าราชการ
๖. หนังสือราชการและหนังสือติดต่อราชการ
๗. การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ
๘. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้อง
๙. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี
๑๐. การบริการที่เป็นเลิศ
๑๑. การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน
๑๒. คุณธรรมสำหรับข้าราชการ

คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรฝึกอบรม วิชาการบรรจุใหม่ และ e-Learning

1. ผู้เรียนต้องมี e-Mail เพื่อใช้ในการลงทะเบียนและติดต่อสื่อสารในระบบ (ถ้าเป็นของ hotmail หรือ yahoo หรือ gmail จะติดต่อได้สะดวกกว่า e-Mail ในประเทศ)
2. ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนได้เพียงครั้งเดียว (1 คน : 1 user ID และไม่สามารถลงทะเบียนใหม่ได้)
กรณี ลืม User ID และ ลืม Password สอบถามโดยระบบอัตโนมัติด้วยตนเอง
ได้ทันทันที (Login)
3. เมื่อลงทะเบียนและได้ระบบการยืนยันการลงทะเบียนแล้ว Log in เข้าสู่ระบบ เลือก “หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.” เลือกหลักสูตรที่ท่านสนใจ
4. Login เข้าสู่ระบบ เลือก “หลักสูตรของคุณ” คลิกวิชาที่จะศึกษา และศึกษาเนื้อหาบทเรียนได้ทันที

http://www.ocsc.go.th

1

ข้าราชการ กรมเจ้าหน้ก นักเรียน / นักศึกษา / ประชาชน ฝึกอบรม

บทบาท กรมงานภายใน หน่วยงานวิเทศ ภายนอก

การทางาน : Gender Mainstreaming | เอกสารประกอบการสัมมนา เรื่อง " ประเด็น การเตรียมบทบาทหญิงชาว

e-Learning

2



การศดอ
เพื่อรับทุน
ศึกษาต่อ
ปรเทศ
รับรอง

ข่าวกิจกรรม



คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการพิเศษระบบคุณธรรม ได้มีมติเลือกนายตราธ ณะ เศต เป็นประธานกรรมการ ก.พ.ค. [1/10/2551]

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการพิเศษระบบคุณธรรม หรือคณะกรรมการ ก.พ.ค. ได้มีมติเลือกนายตราธ ณะ เศต เป็นประธานกรรมการ ก.พ.ค. ซึ่งก่อนหน้านี้ คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการพิเศษระบบคุณธรรม ได้คัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. เพิ่มอีก 1 คน เพื่อให้ครบ 7 คน ซึ่งได้แก่ นางสาวทัศนีย์ ธรรมสิทธิ์

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. ได้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อนั่งตั้งในดำรงตำแหน่งกรรมการ ก.พ.ค. เพิ่ม

ว่างประจำ
วิจัยชุมชนและชุมชน
ศึกษาก้าวไกลเรียน

ท่านโปรด รวบรวมข้อ
ราชการ และบรรยายวิชาการ
พลเรือน (ภายหลังจากกรรับพ
ความดีเห็นจากผู้รับรางวัลวันที่
10 กค.51.)

อ่านต่อ

งานวิจัยชุมชนและชุมชน

ศึกษาก้าวไกลเรียน

ท่านโปรด รวบรวมข้อ
ราชการ และบรรยายวิชาการ
พลเรือน (ภายหลังจากกรรับพ
ความดีเห็นจากผู้รับรางวัลวันที่
10 กค.51.)

อ่านต่อ



9 ภาพนิ่ง/วีดิทัศน์/เสียง/วิดีโอ

10 Interactive / Animation
นำเสนอเนื้อหาที่น่าสนใจ
ด้วยภาพเคลื่อนไหว
เสียงดนตรี และเสียง
บรรยาย

11 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ
ด้วยตนเอง

การสอบ	เพื่อรับทุน
ศึกษาต่อ	ต่างประเทศ
รับรอง	คุณวุฒิ
e- Learning	ตอบ
ข้อสงสัย	จัดซื้อ
จัดจ้าง	เอกสาร
เผยแพร่	ทุน
สร้างสรรค	นวัตกรรม
ภาครัฐ	รายงาน
การศึกษา	อบรม
เว็บไซต์	ที่เกี่ยวข้อง

HRD e-learning

การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นการตอบสนองการ
ร่วมของส่วนราชการเพื่อเพิ่มศักยภาพของ
ข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบ
บริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ อาทิ ชุดหลักสูตรการเขียน
หนังสือราชการ หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์
และการวิเคราะห์โครงการ ชุดหลักสูตรการ
พัฒนากระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะข้าราชการ
ชุดหลักสูตรการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย
หลักสูตรการเสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและภาษา ชุดหลักสูตรการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับระบบจำนวนก
ด้าแห่ง และภาคส่วนใหม่

กิจกรรมที่ผู้เกี่ยวข้อง

3



- e-Learning
- หลักสูตรอบรมทางไกล
 - หลักสูตรการพัฒนาผู้นำต้นยุคใหม่ในราชการไทย
 - หลักสูตรบริหารระดับกลาง
 - หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง
 - เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด
 - หลักสูตรบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีศักยภาพ

ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียน และตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นของผู้สมัคร

หลักสูตรเพื่อรองรับการดำเนินงานใหม่

ลงทะเบียนใหม่

หน่วยงาน

พนักงาน

ปุ่มการอบรม

หน้าภาพหน้าจอ

การลงทะเบียนการรับรอง

ตรวจสอบคุณสมบัติของกรรับรอง

ขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบออนไลน์ (HRD: e-Learning ของสำนักงาน ก.พ.)

1. พิมพ์ข้อมูล "นามสกุล" และ "ชื่อ" ในการลงทะเบียนออนไลน์
2. หลังจากสมัครเสร็จระบบจะแจ้งรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านให้ทราบอีกครั้ง โดยสามารถเข้าระบบการอบรมออนไลน์ (HRD: e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. โดยพิมพ์ "รหัสผู้ใช้ (User ID)" และ "รหัสผ่าน (Password)" แล้วคลิกที่ "เข้าร่วม"

สำนักงาน ก.พ. สงวนสิทธิ์ในการควบคุมการอบรมออนไลน์ทุกขั้นตอน เช่น การพิจารณาอนุมัติสิทธิ์ให้เข้ารับการอบรม การลงทะเบียน หรือยกเลิกการลงทะเบียนผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งมีเจตนาไม่สุจริตในการอบรมออนไลน์ เป็นต้น

รหัสผู้ใช้ (User ID) :
OCSC
รหัสผ่าน (Password) :



คลิกเพื่อดูลงทะเบียน

ลงทะเบียน

สมัครใหม่
ดู Password เก่าที่นี่
ดู User ID เก่าที่นี่
FAQ
คู่มือไฟล์



ดำเนินการจัดการรายชื่อ

กรุณาทำการเลือกรายชื่อที่ต้องการดำเนินการ

1. ผู้บริหารตรวจสอบทุกคน จะมี User ID ให้เพียง 1 ID เท่านั้น ผู้ที่มี User ID และสามารถ Login เข้าระบบ เมื่อสมัครระบบเสร็จคือการดำเนินการได้ โดยไม่ต้องลงทะเบียนสมาชิกก่อน
 2. ผู้มี User ID มากกว่า 1 ID หรือผู้ที่ไม่ต้องการเป็นสมาชิกจริง จะไม่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการสมัครในระบบ และระบบจะลบข้อมูลทั้งหมดออกจากระบบทันที
 3. กรณีที่เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ผู้สมัครที่ข้อมูลก่อนและหลังการสมัคร หรือชื่อเดิมถูกผูกกับข้อมูลอื่นที่ไม่สามารถแก้ไขได้ หรือข้อมูลก่อนการสมัครเป็นชื่อจริง ให้นำข้อมูลก่อนการสมัครมาใช้
 4. ผู้สมัครทุกคนจะต้องลงทะเบียนตัวรับบริการในระบบก่อนใช้ข้อมูล โดย "รหัสผ่าน (Password)" เป็นข้อมูลเฉพาะของผู้สมัครแต่ละคน จะต้องไม่เผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ และไม่ต้องจด หรือพิมพ์สิ่งไว้ "รหัส (User ID)" และ "รหัสผ่าน (Password)" ของท่านเข้าสู่ระบบ (Login) ในรายการคน
- แก้ไขกรณีที่ระบบมีการแจ้งเตือนการแจ้งเตือนข้อมูล

โปรดทราบ ผลลัพธ์ที่ผู้ใช้จะได้รับ

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

รหัสผ่าน (Password):

ชื่อ (Name):

นามสกุล (Surname):

ชื่อ (Name):

นามสกุล (Surname):

ชื่อ (Name):

นามสกุล (Surname):

ชื่อ (Name):

นามสกุล (Surname):

ชื่อ (Name):

นามสกุล (Surname):

ชื่อ (Name):

นามสกุล (Surname):

ชื่อ (Name):

นามสกุล (Surname):

ชื่อ (Name):

นามสกุล (Surname):

ชื่อ (Name):

นามสกุล (Surname):

ชื่อ (Name):

นามสกุล (Surname):

ชื่อ (Name):

นามสกุล (Surname):

ชื่อ (Name):

นามสกุล (Surname):

ศึกษา และพิมพ์ข้อมูลตามความเป็นจริง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

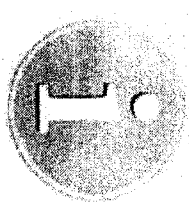
กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

คลิกเมื่อก่อน
ข้อมูลครบถ้วน



กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน



ระบบได้บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของท่านแล้ว

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ทันทีตามรายละเอียดด้านล่างนี้
รหัสผู้ใช้งาน : OCSC XXXXXX
รหัสผ่าน : XXXXXX

สำหรับท่านที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาคลิกที่ลิงก์
<http://www.chulaonline.com/ocsc.asp> และทำ Login

Back

คลิก

หน้าจอสื่อการสอน (การสอนสุจริต)

admin

admin

admin

admin

admin

admin

รหัสผ่าน (Password):

admin

admin

admin

admin

admin

admin

สามารถเยี่ยมชมต่างๆ ที่หน้า login เพื่อความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

หน้าเข้าสู่ระบบใช้งานระบบออนไลน์

บัญชี

รหัสผ่าน

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

MSO ของคุณ กรุณากรอกชื่อ

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSC

รหัสผ่าน (Password) :

หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

หนังสือที่ นร 1013.6/76 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 เรื่อง อบรมสัมมนาร่วมกัน "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี"

ในลักษณะข้าราชการอบรมสัมมนาด้วยกัน

หนังสือที่ นร 1013.4/138 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2553 เรื่อง การเรียนผู้ว่าราชการใหม่ หลักสูตรฝึกอบรมแก่ข้าราชการบรรจุใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แนบเอกสารที่แนบมาเรื่อง ลำดับราชการ

กรณีเลือกเรียนจากชุดการบรรจุด้วยตนเอง

แนบใบที่ติดแบบการฝึกอบรมจากกองกลางเขตอุตสาหกรรม

รายงานทางระบบผลการฝึกอบรมทางไกล

เอกสารประกอบการฝึกอบรมทางไกล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

คู่มือการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ที่ทางขอจัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อข้าราชการที่ส่งมาลงทะเบียนหลักสูตร 001

กรณีเลือกเรียนจากชุดการบรรจุด้วยตนเอง

กระดาษคำตอบ การประเมินผลหลังการสอบ

กระดาษคำตอบ การประเมินผลหลังการสอบ

กรอกชื่อ
กรอก Password
กรอก User ID
กรอกชื่อ

รหัสผู้ใช้งานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

รหัสความปลอดภัย

รหัสผู้ใช้งานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

รหัสความปลอดภัย

รหัสผู้ใช้ (User ID) :

OCSO

รหัสผ่าน (Password) :

12345678

ชื่อผู้ใช้งาน

ชื่อ Password ของผู้ใช้

ชื่อ User ID (กรณีมี)

FAO

ผู้ดูแลระบบ

การยืนยันตัวตนด้วยระบบ

1. ผู้ใช้รหัสผู้ใช้งานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ หรือรหัสผู้ใช้งานระบบ สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ถูกต้อง

- ตรวจสอบรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่กรอกให้ถูกต้อง ที่หน้า Login และเมนู "รหัสผู้ใช้งานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ"
- ตรวจสอบผลการใช้งานระบบที่ถูกต้อง ที่เมนู "รายงานการประเมินผล"

2. วิธีการส่งคืนข้อมูลระบบหรือข้อมูลส่วนตัว

คู่มือการใช้งานระบบ

ในการส่งคืนข้อมูลระบบหรือข้อมูลส่วนตัว ผู้ใช้สามารถทำได้โดยกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ถูกต้อง ที่หน้า Login และเมนู "รหัสผู้ใช้งานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" หรือรหัสผู้ใช้งานระบบ สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ถูกต้อง ที่หน้า Login และเมนู "รหัสผู้ใช้งานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ"

ผู้ใช้งานสามารถส่งคืนข้อมูลส่วนตัวได้โดยกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ถูกต้อง ที่หน้า Login และเมนู "รหัสผู้ใช้งานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" หรือรหัสผู้ใช้งานระบบ สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ถูกต้อง ที่หน้า Login และเมนู "รหัสผู้ใช้งานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ"

4. การดำเนินการขอรับข้อมูล

- ผู้ใช้งานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศสามารถขอรับข้อมูลส่วนตัวได้โดยกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ถูกต้อง ที่หน้า Login และเมนู "รหัสผู้ใช้งานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ"
- การดำเนินการขอรับข้อมูล "รหัสผู้ใช้งานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" สามารถทำได้โดยกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ถูกต้อง ที่หน้า Login และเมนู "รหัสผู้ใช้งานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ"

โปรดทราบว่า "รหัสผู้ใช้งานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ" สามารถใช้งานได้โดยกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ถูกต้อง ที่หน้า Login และเมนู "รหัสผู้ใช้งานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ"