

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๗๕



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๕

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น และนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

จังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ อัตราคนละ ๕,๒๐๐.- บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

/๓. หากข้าราชการ...

๓. หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมแทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสทวิช อภิชัยวิศรตุกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓
ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... ๘๗๖

วันที่..... 3.1.ม.ค. 2566

เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๕

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๕. แผนที่สถานที่จัดการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลและการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น และนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ระยะเวลา ๓ วัน ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณามอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ อัตราคนละ ๕,๒๐๐.- บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔

/โดยกรมส่งเสริม ...

โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

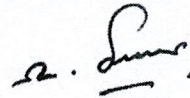
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ชี้แจงบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมแทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวดารารัตน์ นาคบำรุง โทร.๐๙๔-๓๔๑๘๑๘๑

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันแรก

- เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมฯ และบรรยายพิเศษ
หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(อสถ./ผู้แทน)
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “ภารกิจในการจัดการศึกษาของกองส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น”
(วิทยากร สธ.)
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการจัดตั้งสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก) ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดการศึกษา
ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากร สธ.)
- เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบคัดกรองนักเรียนยากจน
ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา”
(วิทยากรจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา)
- เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการประยุกต์ใช้ข้อมูลในระบบคัดกรองนักเรียนยากจน
ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาในการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศ
ทางการศึกษาท้องถิ่น”
(วิทยากร สธ.)

วันที่สอง

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อภิปราย/ฝึกปฏิบัติ “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษา
ท้องถิ่นของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
(วิทยากรจากบริษัท เด็พธเพิร์สท์ จำกัด)
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. อภิปราย/ฝึกปฏิบัติ “แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษา
ท้องถิ่นของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)”
(วิทยากรจากบริษัท เด็พเพิร์ส จำกัด)
- เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการนำเสนอ ข้อมูล
สารสนเทศในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการบริหาร
จัดการงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น”
(วิทยากร สส.)

วันที่สาม

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบกำหนด
รหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา สำหรับผู้ไม่มีหลักฐาน
ทางทะเบียนราษฎร (G-CODE)”
(วิทยากร ศธ.)
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. อภิปราย หัวข้อเรื่อง “แนวทางการกำหนดรูปแบบการจัดทำแผน และการจัดทำ
งบประมาณทางการศึกษา เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น”
อภิปรายสรุปผล/ปิดการฝึกอบรมฯ
(วิทยากร สส.)

- หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ดำเนินการ	กำหนดวันปิดระบบการลงทะเบียน
			วัน เดือน ปี	เวลา		
๑	๙๙๕๗๐๑	๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๔ เมษายน ๒๕๖๖
๒	๙๙๕๗๐๒	๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖	๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๗ เมษายน ๒๕๖๖
๓	๙๙๕๗๐๓	๑ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
๔	๙๙๕๗๐๔	๔ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
๕	๙๙๕๗๐๕	๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๖	๙๙๕๗๐๖	๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๒๐๐.- บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรม
*** ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้าพักคู่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการฝึกอบรม หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่น ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

*** ค่าพาหนะ (ค่าโดยสารเครื่องบิน รถโดยสารปรับอากาศ รถไฟ) ให้พิจารณาดำเนินการจองตั๋วหลังจาก สอ. ประกาศรายชื่อผู้ลงทะเบียนที่ชำระเงินในแต่ละรุ่นแล้วทางเว็บไซต์ www.dla.go.th

๒. แต่งกายด้วยชุดสุภาพระหว่างการฝึกอบรม

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๕	๗		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

การใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๕	๗		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวเลข) : ๕,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวหนังสือ) : ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

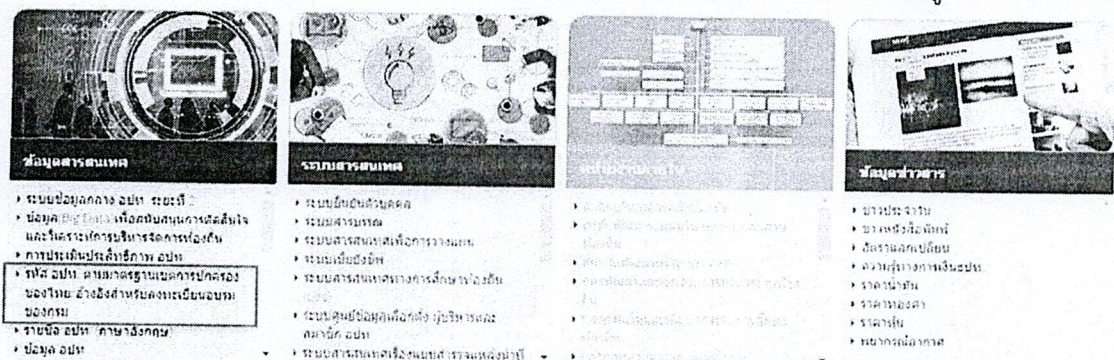
คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รหัสหลักสูตร ๙๙๕๗ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัสหลักสูตร – รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๕	๗		
---	---	---	---	--	--

 เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ” **ชื่อ-สกุล ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ**
ชื่อหน่วยงาน ” **ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ สังกัดอยู่**
อำเภอ ” **ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่**
จังหวัด ” **ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่**
รหัสหน่วยงาน ” **รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก**
 (ไม่ต้องกรอกเลข ๐ ด้านหน้า) โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th

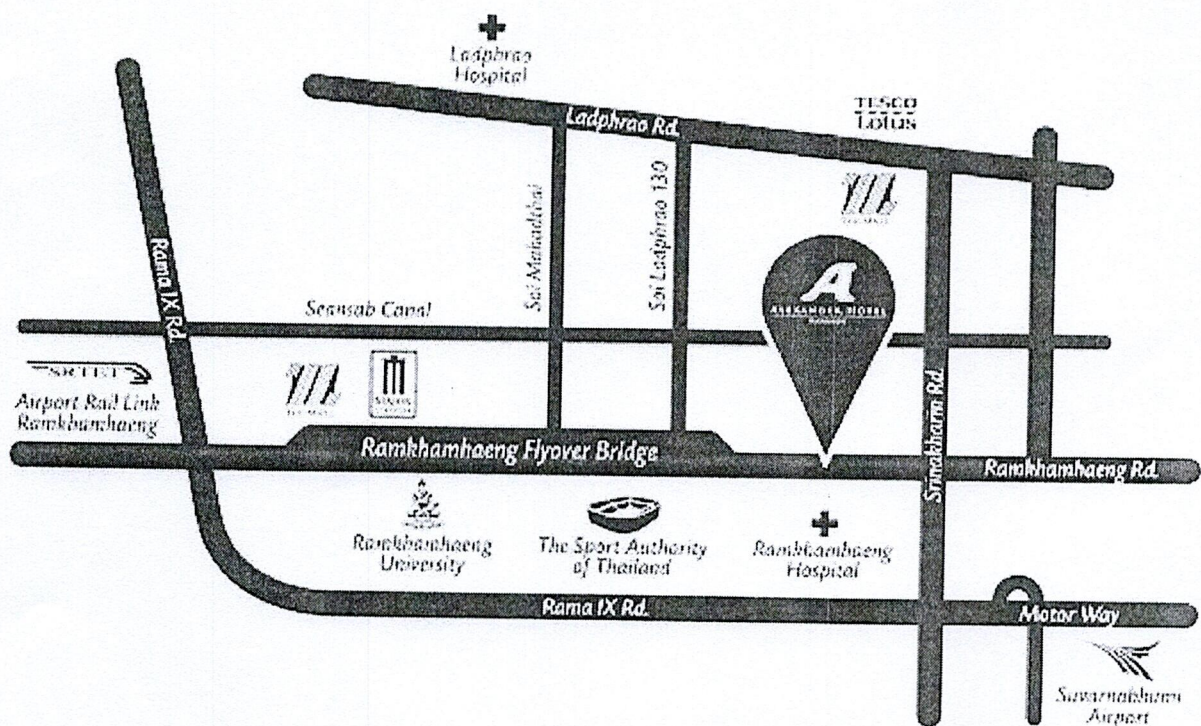


หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๒๐๐.- บาท (ห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๒๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๕ หน.สุรัชย์ โทร. ๐๘-๑๔๒๗๔๗๐๒ คุณดารารัตน์ โทร. ๐๙-๔๓๔๑-๘๑๘๑ คุณเจนัสฤกษ์ โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๒

แผนที่สถานที่จัดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่อยู่ : ๑ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทร. : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๕๕๙ ๗๕๓๒

แฟกซ์ : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๙๙

อีเมล : alexanderbkk3@gmail.com