ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ ว ๒๒๖๒

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๑๖๔ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่ามาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นฐานคำนวณภาษีให้แก่คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดภายในเดือนมกราคมของทุกปี และให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดจัดส่งข้อมูล พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่กระทรวงมหาดไทยภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำขึ้น

จังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรายงานและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องนำไปใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินงบประมาณเพื่อชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายได้ลดลงจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการรายงานและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑. การรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา)

๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน “หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน” และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกและแก้ไขข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูย่อย บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๒ ดาวน์โหลดคู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจก่อนดำเนินการ โดยโครงสร้างของการบันทึกข้อมูลจะแบ่งเป็น ๔ หมวดย่อย ได้แก่

/หมวดที่ ๑....

หมวดที่ ๑ ข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

หมวดที่ ๒ ข้อมูลแบบแสดงรายการประเมินและคำนวณภาษี สำหรับแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับการประเมินทุนทรัพย์และการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หมวดที่ ๓ รายงานความคืบหน้าการจัดทำแผนที่แม่บทและการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

หมวดที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๓ บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องทุกหมวด ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ให้อำเภอ ติดตามและเร่งรัดการรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบทุกแห่งภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑.๓ เพื่อสรุปและรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ทราบภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อประมวลผลรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสหวิช อภิชัยวิศรุตกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

สำนักงานส่งเสริมการบกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
เลขที่รับ 7996
วันที่ 11 ต.ค. 2566
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๑๖๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการรายงานและจัดส่งข้อมูลบันทึกรายงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือติดตามการบันทึกรายงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นฐานคำนวณภาษีให้แก่คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดภายในเดือนมกราคมของทุกปี และให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดจัดส่งข้อมูล พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่กระทรวงมหาดไทยภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยรายงานผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำขึ้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงานและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องนำไปใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินงบประมาณเพื่อชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายได้ลดลงจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการรายงานและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่านระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ดังนี้

๑. การรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา)

๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ระบบโดยรหัสผู้ใช้งาน "หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน" และรหัสผ่านที่สามารถเข้าไปบันทึกและแก้ไขข้อมูลด้านที่ ๖ การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เมนูย่อย บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๒ ดาวน์โหลดคู่มือการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจก่อนดำเนินการ โดยโครงสร้างของการบันทึกข้อมูลจะแบ่งเป็น ๔ หมวดย่อย ได้แก่

หมวดที่ ๑ ข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

/หมวดที่ ๒...

หมวดที่ ๒ ข้อมูลแบบแสดงรายการประเมินและคำนวณภาษี สำหรับแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวกับการประเมินทุนทรัพย์และการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หมวดที่ ๓ รายงานความคืบหน้าการจัดทำแผนที่แม่บทและการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

หมวดที่ ๔ ปัญหา และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๓ บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องทุกหมวด ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ให้ท้องถิ่นจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด ติดตามและเร่งรัดการรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบทุกแห่งภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑.๓ เพื่อสรุปและรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เสนอคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อประมวลผลรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๖-๓๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นายจิรเมธ บัวงาม โทร. ๐๖๕ ๖๒๑ ๘๘๒๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

คู่มือการรายงานและจัดส่งข้อมูลบันทึกรายงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

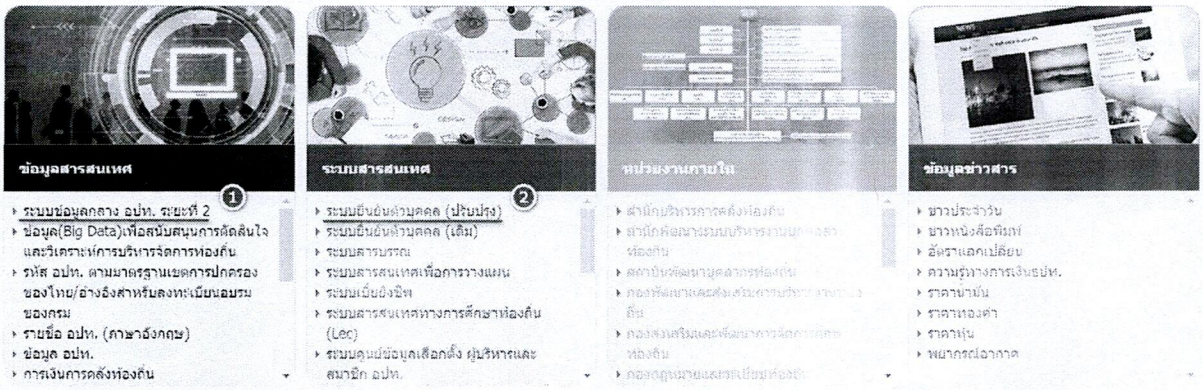
1. **สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี**

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ "ข้อมูลสารสนเทศ"

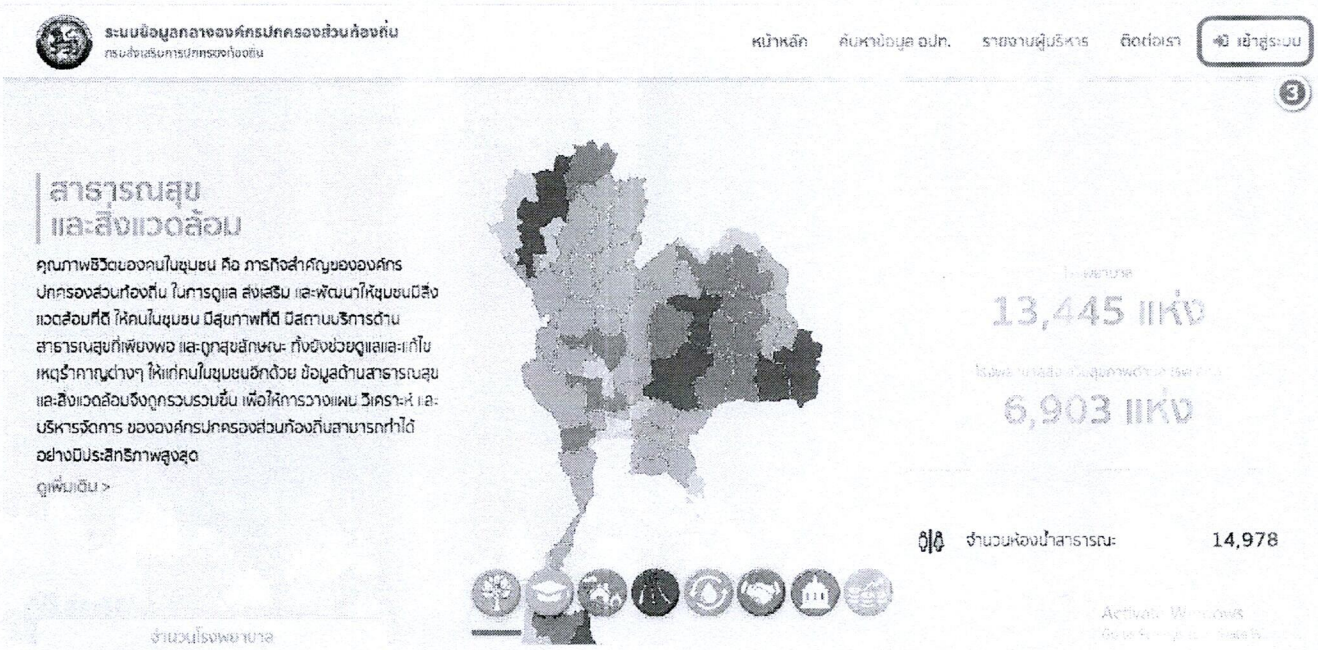
เลือกเมนู "ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2" (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th

วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ "ระบบสารสนเทศ"

เลือกเมนู "ระบบยืนยันตัวบุคคล (ปรับปรุง)" (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lsso.dla.go.th



2. **เลือก** "เข้าสู่ระบบ" (หมายเลข 3)



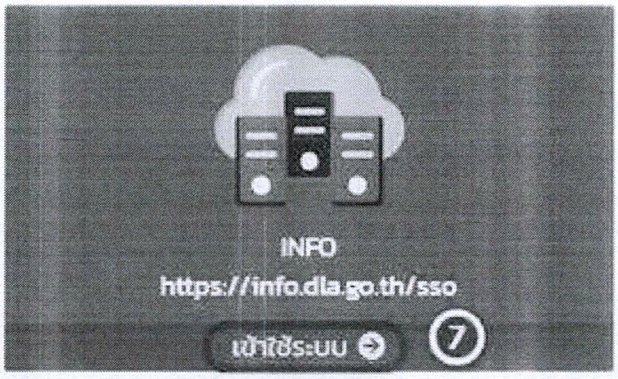
3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก "ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก" และ "รหัสผ่าน หรือ Password"

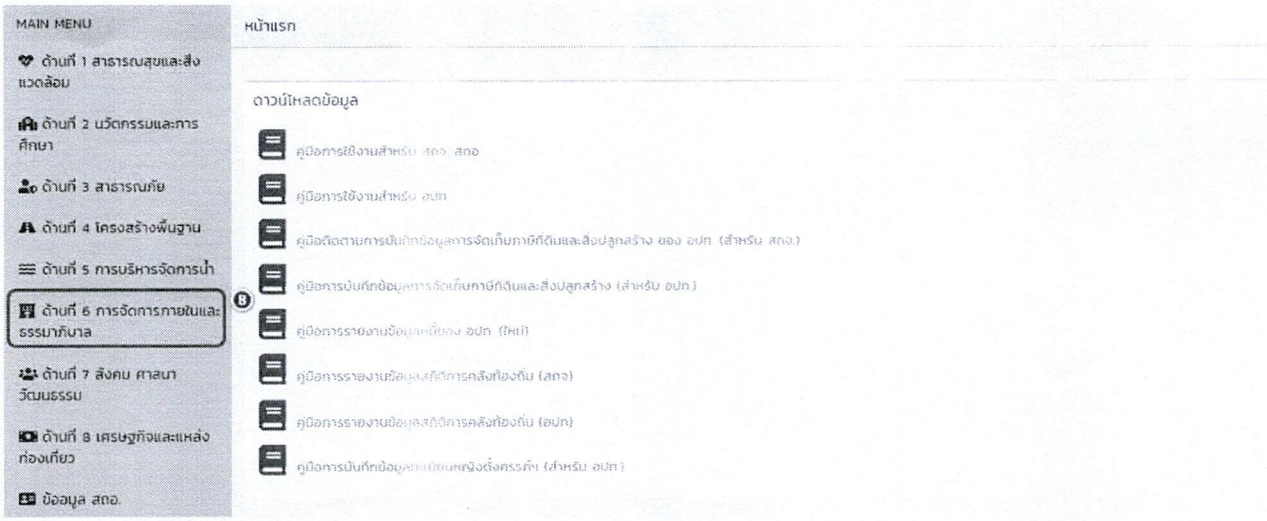
(หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบด้วย ThaiD" (หมายเลข 6) ในกรณีที่มีรหัสผู้ใช้งานของ application ThaiD

4. คลิก "เข้าใช้ระบบ" (หมายเลข 7)

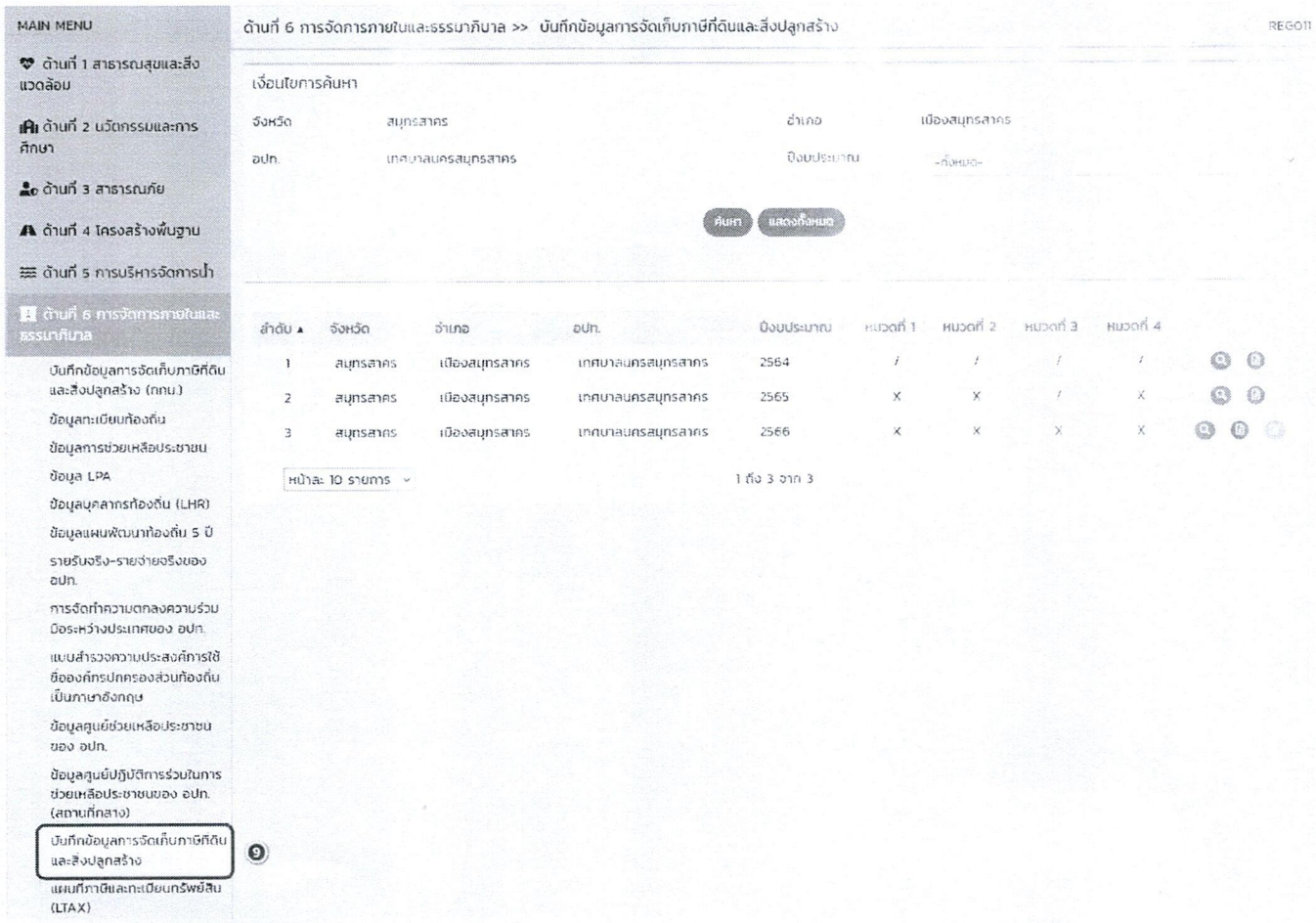


5. คลิก “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 8)



✦ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ SSO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

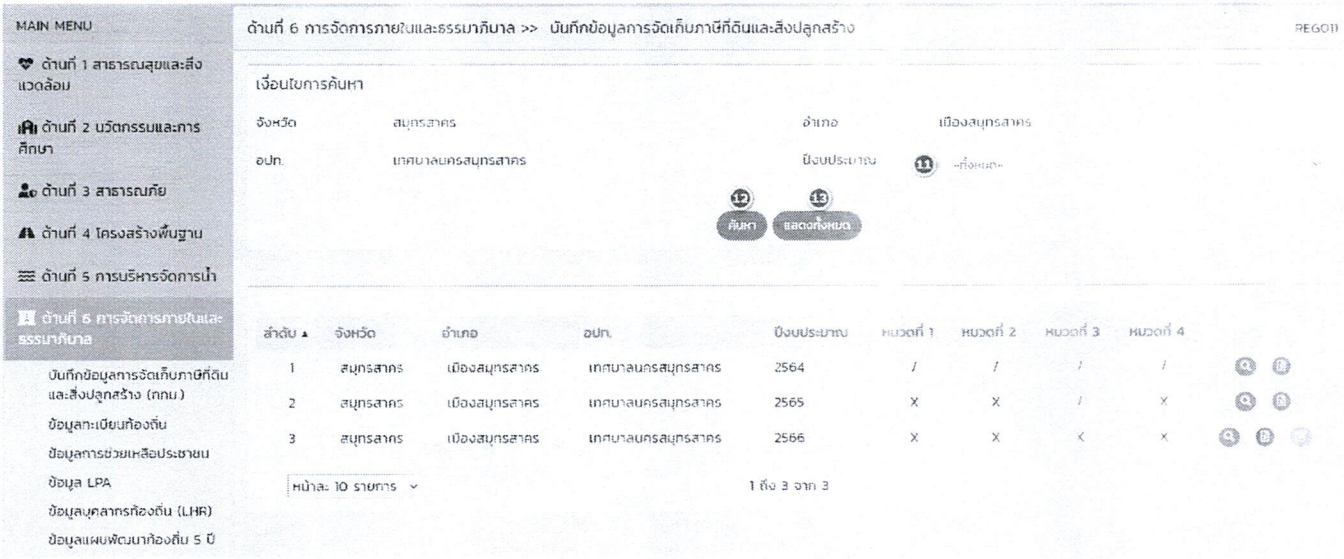
6. คลิก “บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” (หมายเลข 9)



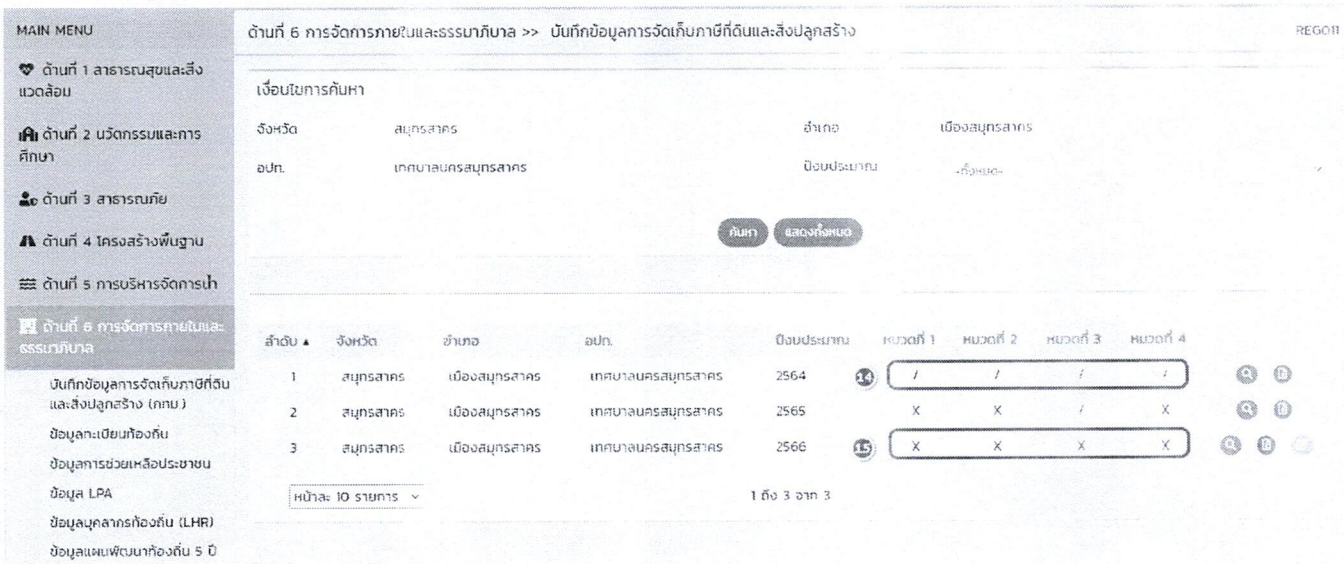
7. การค้นหาข้อมูลบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยสามารถใส่เงื่อนไขการค้นหาได้ 1 อย่าง

- ปีงบประมาณ (หมายเลข 11)

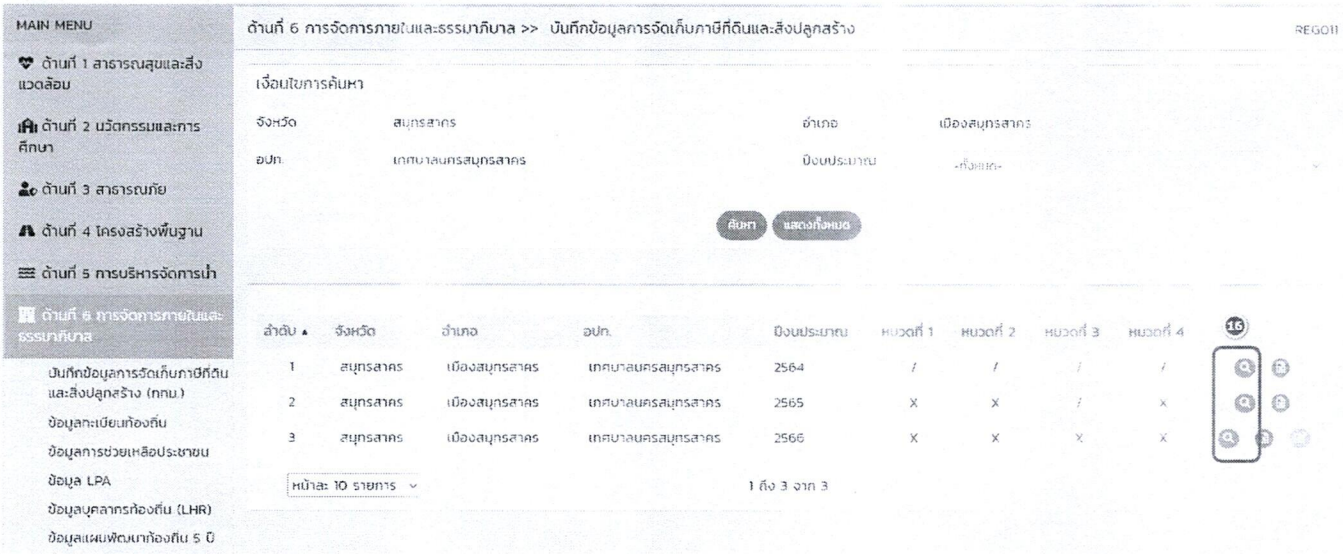
หากใส่เงื่อนไขการค้นหาแล้ว สามารถกดปุ่ม ค้นหา (หมายเลข 12) หรือต้องการดูข้อมูลทั้งหมดสามารถกดปุ่ม แสดงทั้งหมด (หมายเลข 13)



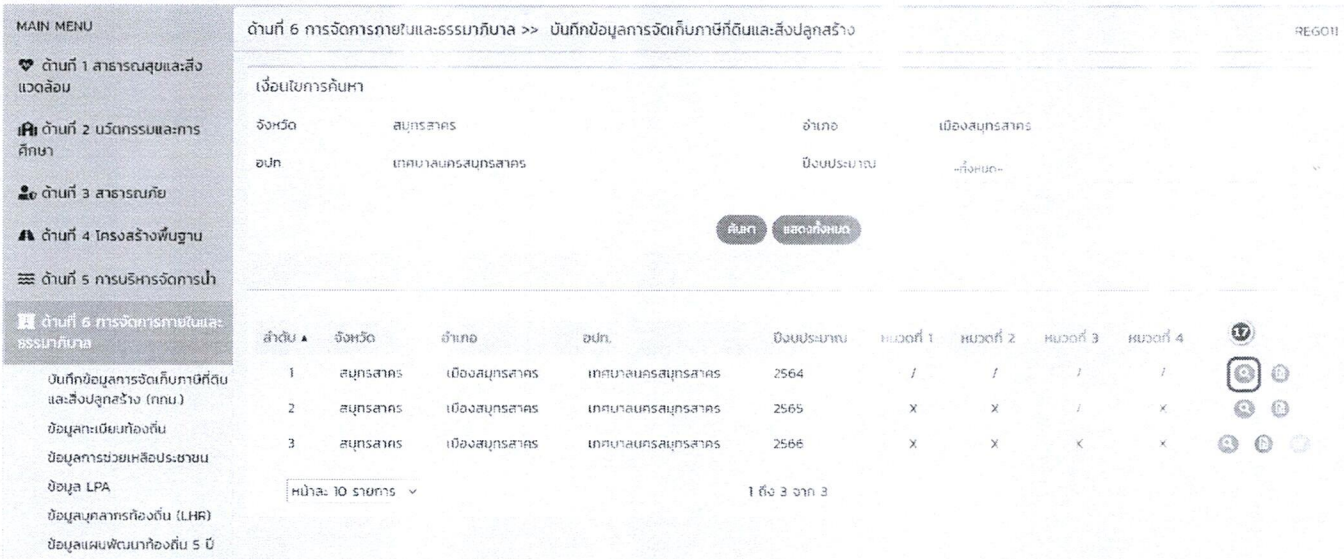
8. หลังจากระบบแสดงผลข้อมูลบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้เลือกรายการข้อมูลบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีส่วนหมวดการแสดงเครื่องหมายสถานะแบ่งออกเป็น 4 หมวด ด้วยกัน หากหมวดข้อมูลใดที่ อปท. มีการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงเครื่องหมาย “/” (หมายเลข 14) ของหมวดนั้น แต่หากยังไม่มีการบันทึกข้อมูล จะแสดงเครื่องหมาย “X” (หมายเลข 15) ของหมวดนั้น



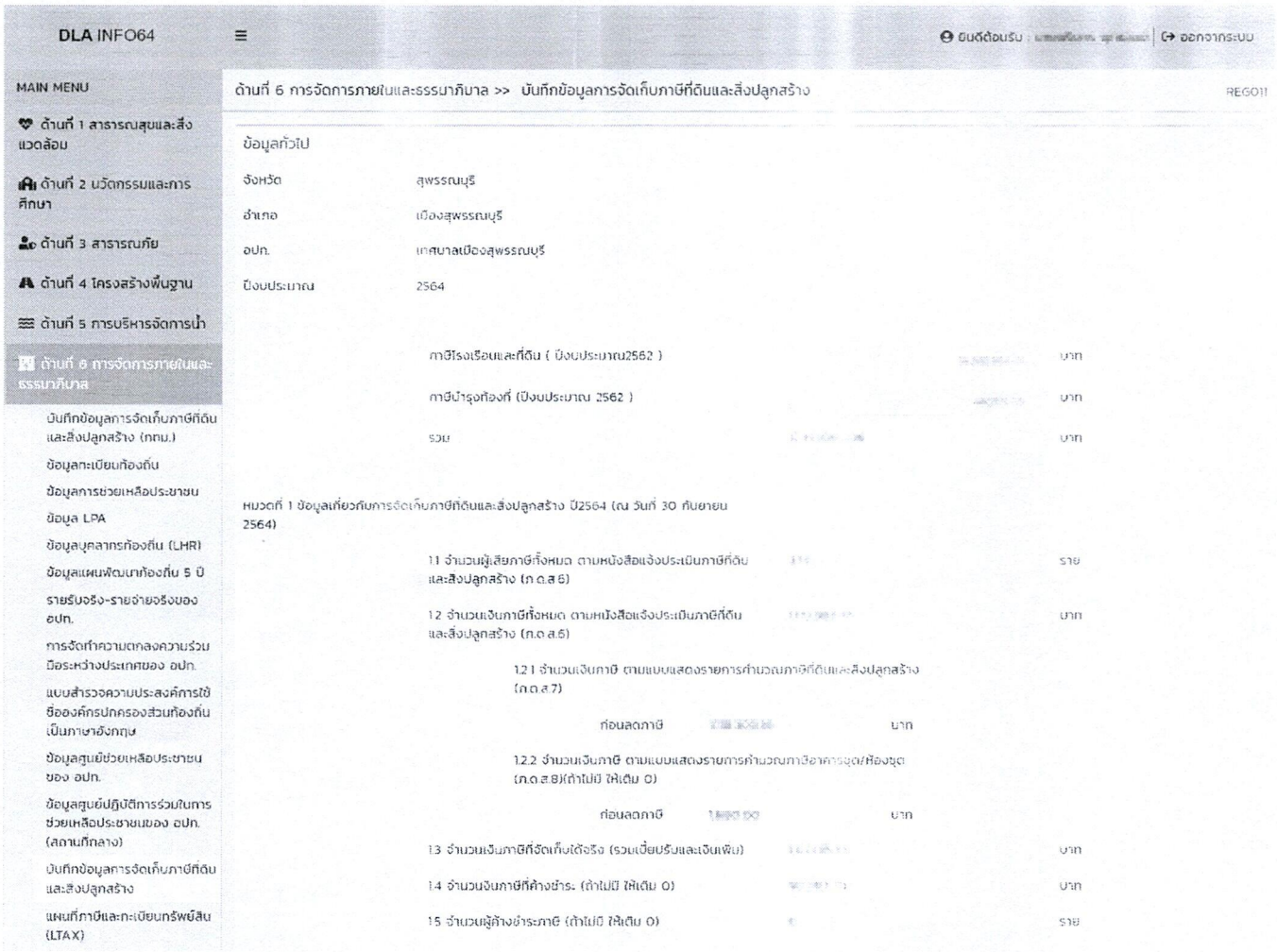
9. วิธีการเข้าดูข้อมูล ตามปีงบประมาณ สามารถกดดูข้อมูลด้วยแว่นขยาย (หมายเลข 16)



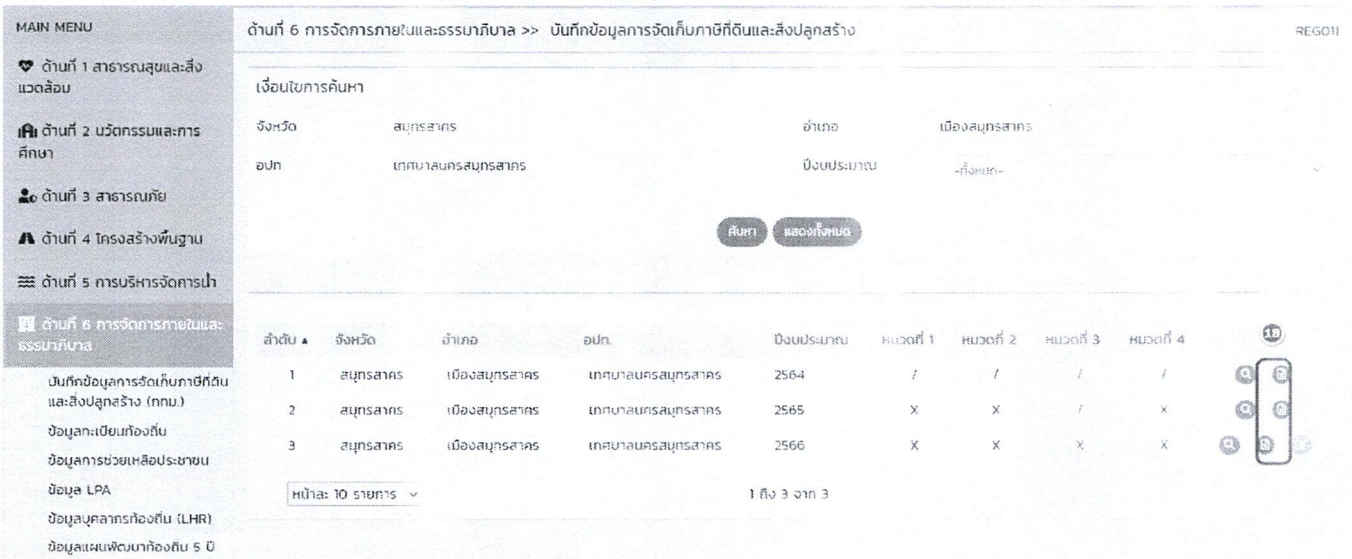
ตัวอย่าง เมื่อกดดูข้อมูลปีงบประมาณ 2564 (หมายเลข 17)



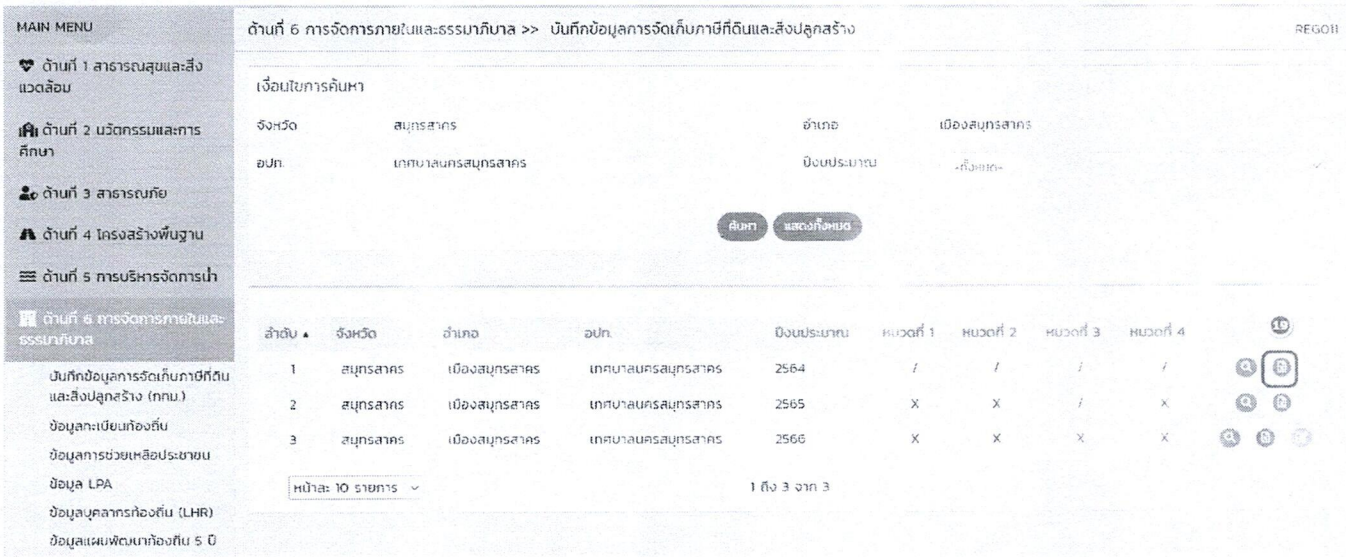
หลังจากกดดูข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่ทาง อปท. ทำการบันทึก



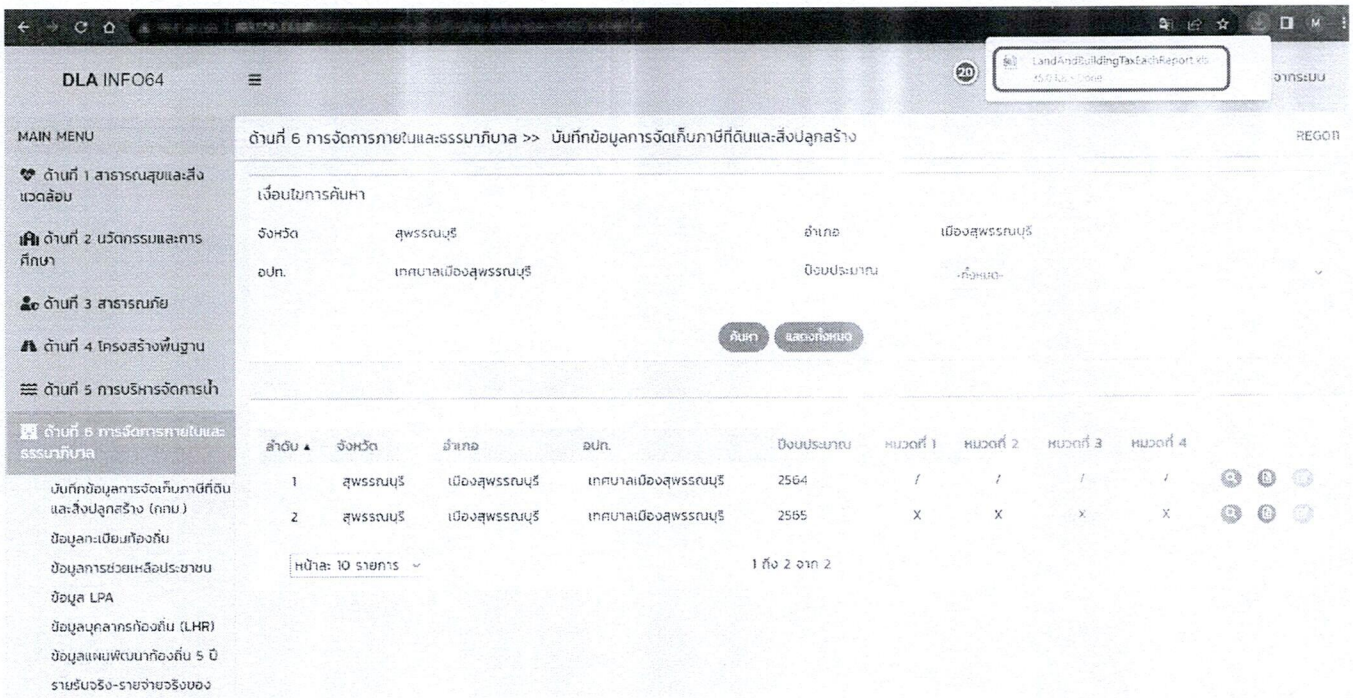
10. วิธีการออกรายงาน ตามปีงบประมาณ สามารถกดออกรายงาน file Excel ด้านขวามือ (หมายเลข 18)



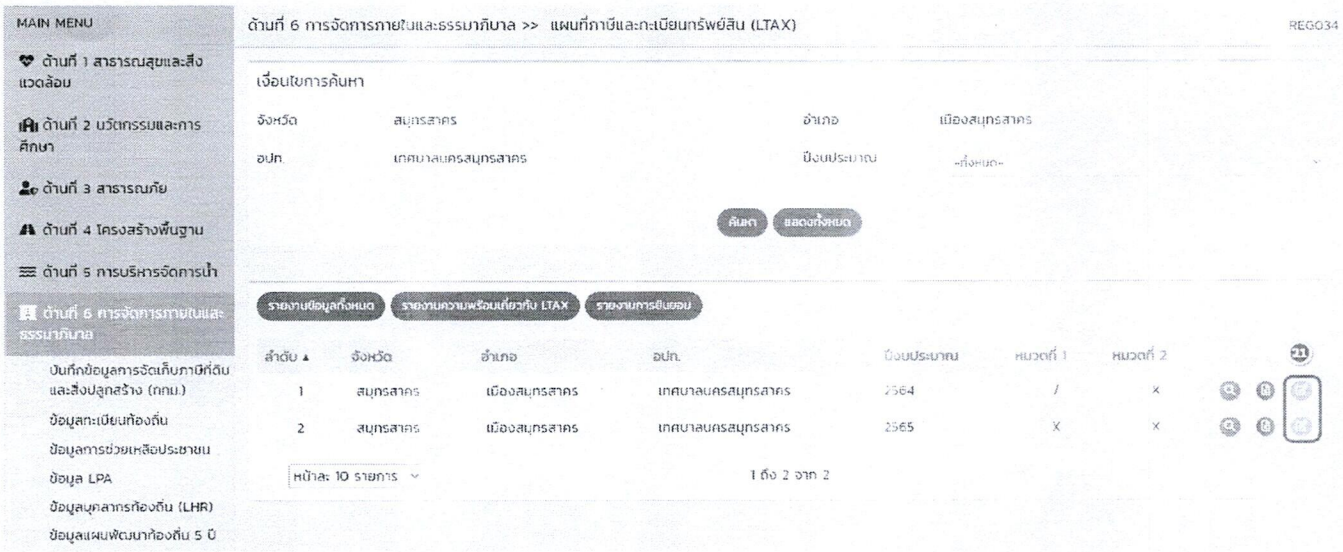
ตัวอย่าง **เมื่อกดเลือกออกรายงาน file Excel ของปีงบประมาณ 2564** (หมายเลข 19)



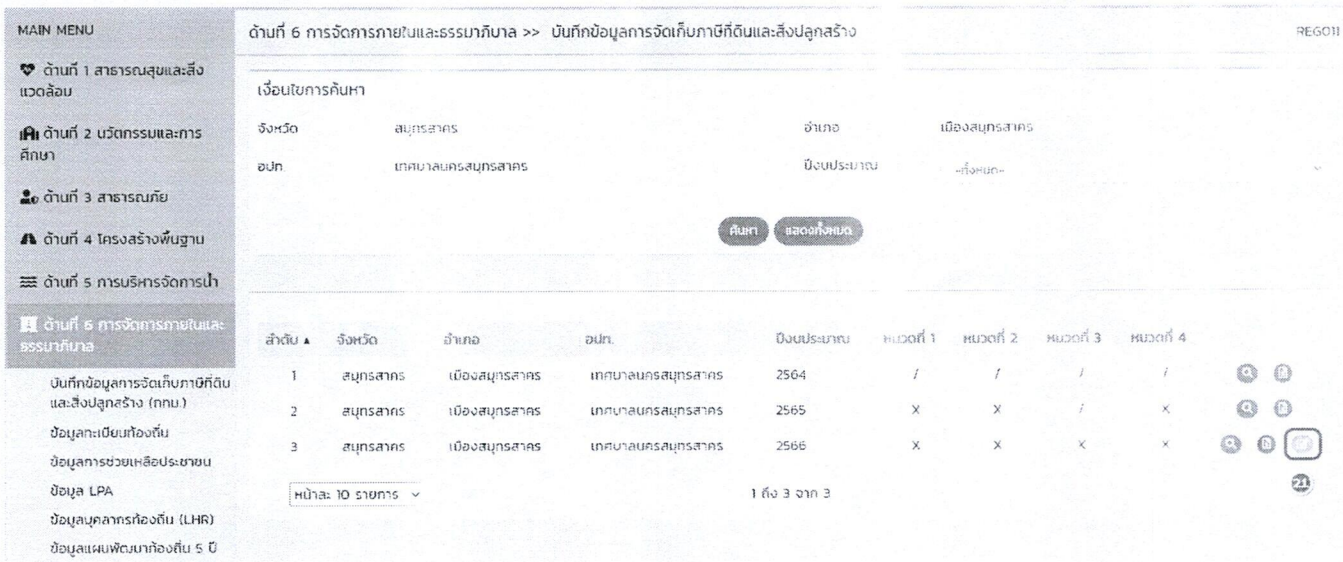
เมื่อกดออกรายงานแล้วระบบจะทำการ download เป็น file Excel หาก download เรียบร้อยแล้วจะขึ้นให้เปิด file ดังภาพ (หมายเลข 20)



11. วิธีการบันทึกข้อมูล ตามปีงบประมาณ สามารถกดแก้ไขข้อมูลด้านขวามือ (หมายเลข 21)



เมื่อทำการกดแก้ไขข้อมูลแล้ว จะมีหน้าบันทึกข้อมูลให้ดังรูป สามารถเลื่อนแถบสีเทาด้านขวาของจอเพื่อดำเนินการบันทึกตามลำดับ โดยมีข้อมูลที่ต้องทำการบันทึกดังต่อไปนี้



<u>หมวดที่ 1</u> ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี 2566 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

1.1 จำนวนผู้เสียภาษีทั้งหมด ตามหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.6) ... ราย

1.2 จำนวนเงินภาษีทั้งหมด ตามหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.6) ... ราย

1.2.1 จำนวนเงินภาษี ตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7)

ก่อนลดภาษี ..... บาท

1.2.2 จำนวนเงินภาษี ตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.8) (ถ้าไม่มี ให้เติม 0) ก่อนลดภาษี ..... บาท

1.3 จำนวนเงินภาษีที่จัดเก็บได้จริง (รวมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) ..... บาท

1.4 จำนวนงินภาษีที่ค้างชำระ (ถ้าไม่มี ให้เติม 0) ..... บาท

1.5 จำนวนผู้ค้างชำระภาษี (ถ้าไม่มี ให้เติม 0) ... ราย

หมวดที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี2566 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

1.1 จำนวนผู้เสียภาษีทั้งหมด ตามหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.6) * ราย

1.2 จำนวนเงินภาษีทั้งหมด ตามหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.6) * บาท

1.2.1 จำนวนเงินภาษี ตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7)

ก่อนลดภาษี บาท

1.2.2 จำนวนเงินภาษี ตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.8)(ถ้าไม่มี ให้เติม 0)

ก่อนลดภาษี บาท

1.3 จำนวนเงินภาษีที่จัดเก็บได้จริง (รวมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) * บาท

1.4 จำนวนงินภาษีที่ค้างชำระ (ถ้าไม่มี ให้เติม 0) * บาท

1.5 จำนวนผู้ค้างชำระภาษี (ถ้าไม่มี ให้เติม 0) ราย

<u>หมวดที่ 2</u> ข้อมูลแบบแสดงรายการประเมินและคำนวณภาษี (อัปโหลด file excel เท่านั้น)

2.1 ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1)

2.2 ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด (ภ.ด.ส.2)

2.3 แบบแสดงรายการคำนวณรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7)

2.4 แบบแสดงรายการคำนวณรายการภาษีอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.8)

2.5 กรณี file ตาม 2.1 - 2.4 มีขนาดใหญ่ไม่สามารถ browse ได้ ให้รวม file ทั้งหมดเป็น file ZIP หรือ RAR แล้วฝาก file ขึ้นเว็บที่ให้บริการ แล้ว copy link ที่ฝาก file นั้นวางลงในช่องข้อมูลนี้

หมวดที่ 2 ข้อมูลแบบแสดงรายการประเมินและคำนวณภาษี (อัพโหลดไฟล์ excel เท่านั้น)

2.1 ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1)	Choose File No file chosen ดาวน์โหลด
2.2 ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด (ภ.ด.ส.2)	Choose File No file chosen
2.3 แบบแสดงรายการคำนวณรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.7)	Choose File No file chosen
2.4 แบบแสดงรายการคำนวณรายการภาษีอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.8)	Choose File No file chosen
2.5 กรณีไฟล์ตาม 2.1-2.4 มีขนาดใหญ่ไม่สามารถ browse ได้ ให้รวมไฟล์ทั้งหมดเป็นไฟล์ ZIP หรือ RAR แล้วฝากไฟล์ขึ้นเว็บที่ให้บริการ แล้ว copy link ที่ฝากไฟล์นั้น วางลงในช่องข้อมูลนี้	

** กรณีไฟล์ข้อมูลที่ไม่ใช่ excel จะไม่สามารถ browse ขึ้นในระบบได้ ต้องแปลงไฟล์ให้อยู่ในตระกูล excel เท่านั้น หากไม่สามารถ browse file ตามข้อ 2.1- 2.4 ขึ้นระบบได้ เนื่องจากไฟล์มีขนาดใหญ่ หรือมีปัญหาความเร็วของ Internet ให้เลือกทำในข้อ 2.5

<u>หมวดที่ 3</u> การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

3.1 การจัดทำแผนที่แม่บท >> ให้เลือกระหว่าง “อยู่ระหว่างดำเนินการ” หรือ “เสร็จแล้ว”

3.2 การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน >> ให้เลือกระหว่าง “อยู่ระหว่างดำเนินการ” หรือ “เสร็จแล้ว”

หมวดที่ 3 การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

3.1 การจัดทำแผนที่แม่บท	-กรุณาเลือก-
3.2 การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-กรุณาเลือก-

<u>หมวดที่ 4</u> ประเด็นปัญหาทางกฎหมาย ทางปฏิบัติและข้อเสนอแนะ ต้องเลือกข้อมูลอย่างน้อย 1 ข้อและสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ โดยแบ่งหัวข้อออกเป็น 3 ข้อดังนี้

4.1 ปัญหาทางกฎหมาย (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

4.2 ปัญหาในทางปฏิบัติ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

4.3 ข้อเสนอแนะ

4.3.1 ข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย

4.3.2 ข้อเสนอแนะทางปฏิบัติ

หมวดที่ 4 ประเด็นปัญหาทางกฎหมาย ทางปฏิบัติและข้อเสนอแนะ

4.1 ปัญหาทางกฎหมาย (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) *

- ☐ 4.1.1 นิยามสิ่งปลูกสร้างไม่ชัดเจน ไม่ครอบคลุมสิ่งปลูกสร้างที่เคยเสียภาษีโรงเรือน (มาตรา 5)
- ☐ 4.1.2 ยกเว้นภาษีไม่ครบถ้วน เป็นธรรม (มาตรา 8 มาตรา 40 และมาตรา 73)
- ☐ 4.1.3 ระยะเวลาการสำรวจ ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง (มาตรา 9 มาตรา 39 มาตรา 53 มาตรา 54 และมาตรา 73)
- ☐ 4.1.4 การแจ้งหนังสือ คำสั่ง (มาตรา 13)
- ☐ 4.1.5 ไม่มีเจ้าหน้าที่ยึดอายัด (มาตรา 63)
- ☐ 4.1.6 อัตราภาษีไม่เป็นธรรม (มาตรา 94)
- ☐ 4.1.7 ไม่ให้ปัดเงินภาษีที่มีเศษสตางค์
- ☐ 4.1.8 กรณีเป็นกรรมสิทธิ์ร่วม
- ☐ 4.1.9 อื่นๆ ระบุ

4.2 ปัญหาในทางปฏิบัติ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) *

- ☐ 4.2.1 ไม่มีเครื่องมือที่ช่วยจัดเก็บภาษี
- ☐ 4.2.2 มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
- ☐ 4.2.3 แนวเขต อปท. ไม่ชัดเจน และทับซ้อนกัน
- ☐ 4.2.4 การคำนวณภาษียุ่งยาก ซับซ้อน
- ☐ 4.2.5 ข้อมูลที่ อปท. ได้รับจากหน่วยงานอื่น ไม่เป็นปัจจุบัน
- ☐ 4.2.6 หลักเกณฑ์การประเมินราคาทุนทรัพย์ไม่ชัดเจน
- ☐ 4.2.7 ผู้เสียภาษีขาดความรู้ความเข้าใจมีข้อโต้แย้งกับเจ้าหน้าที่
- ☐ 4.2.8 บุคลากรไม่เพียงพอและไม่มีความรู้ด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์
- ☐ 4.2.9 อื่นๆ ระบุ

4.3 ข้อเสนอแนะ

4.3.1 ข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย

4.3.2 ข้อเสนอแนะทางปฏิบัติ

และบันทึกข้อมูลผู้รายงานเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน จากนั้นกดปุ่ม บันทึกข้อมูล (หมายเลข 22)

ชื่อ - สกุล ผู้รายงานข้อมูล *

เบอร์มือถือ

22 บันทึกข้อมูล กลับ

** เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว สามารถแก้ไขได้ จนกว่าจะมีการปิดระบบ และเมื่อแจ้งปิดระบบแล้วจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้อีกต่อไปต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ติดต่อประสานงานการบันทึกข้อมูล

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1426 – 30

dla0808.3a@gmail.com

คู่มือติดตามการบันทึกรายงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)

ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

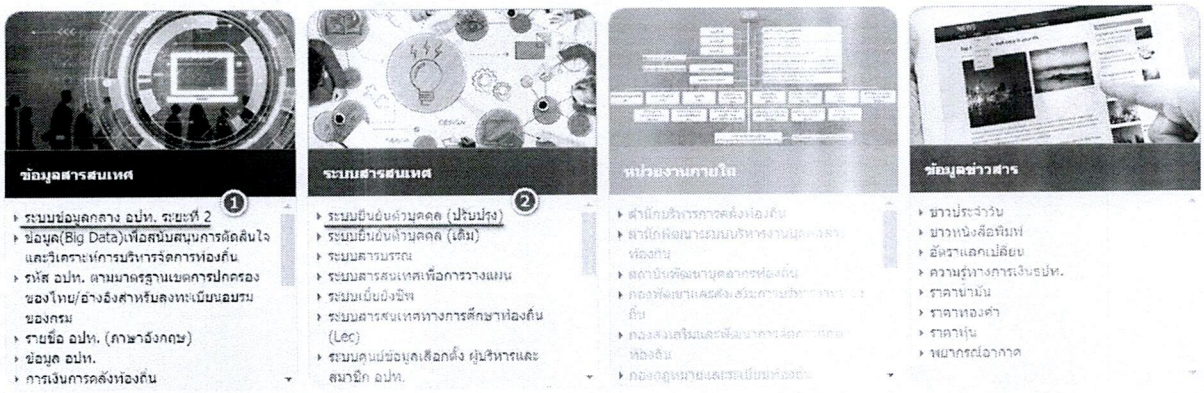
1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ข้อมูลสารสนเทศ”

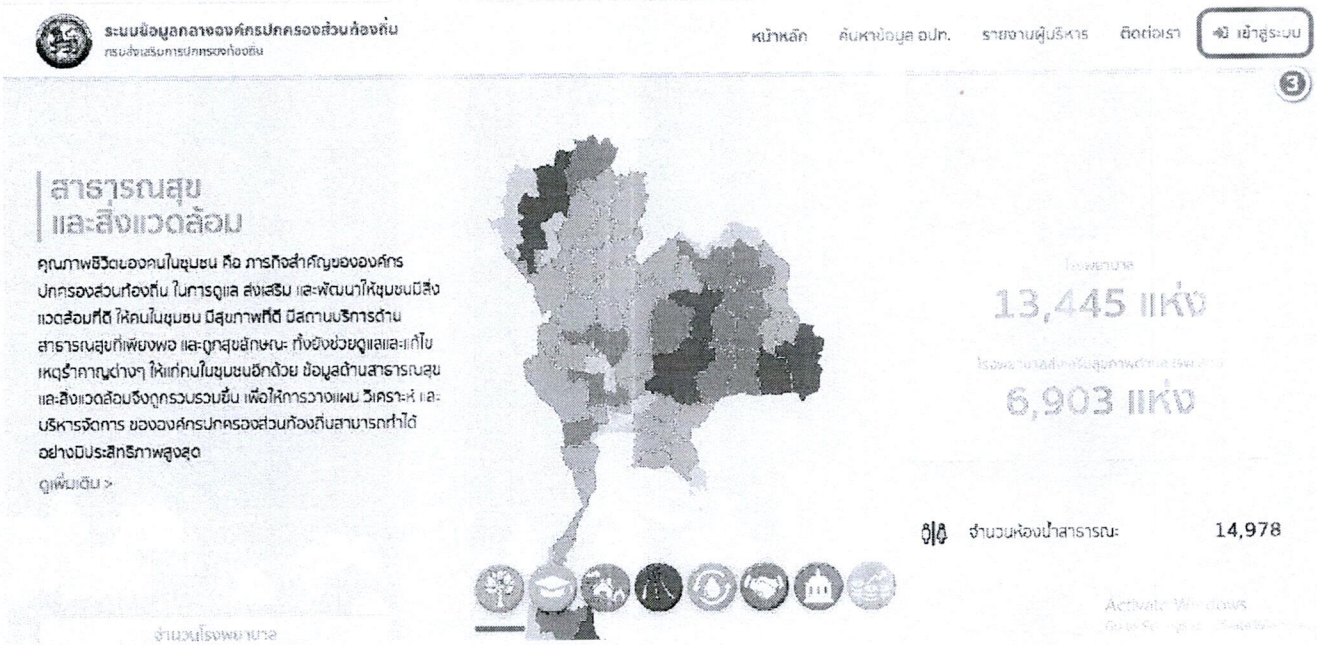
เลือกเมนู “ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย info.dla.go.th

วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ”

เลือกเมนู “ระบบยืนยันตัวบุคคล (ปรับปรุง)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lsso.dla.go.th



2. เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)



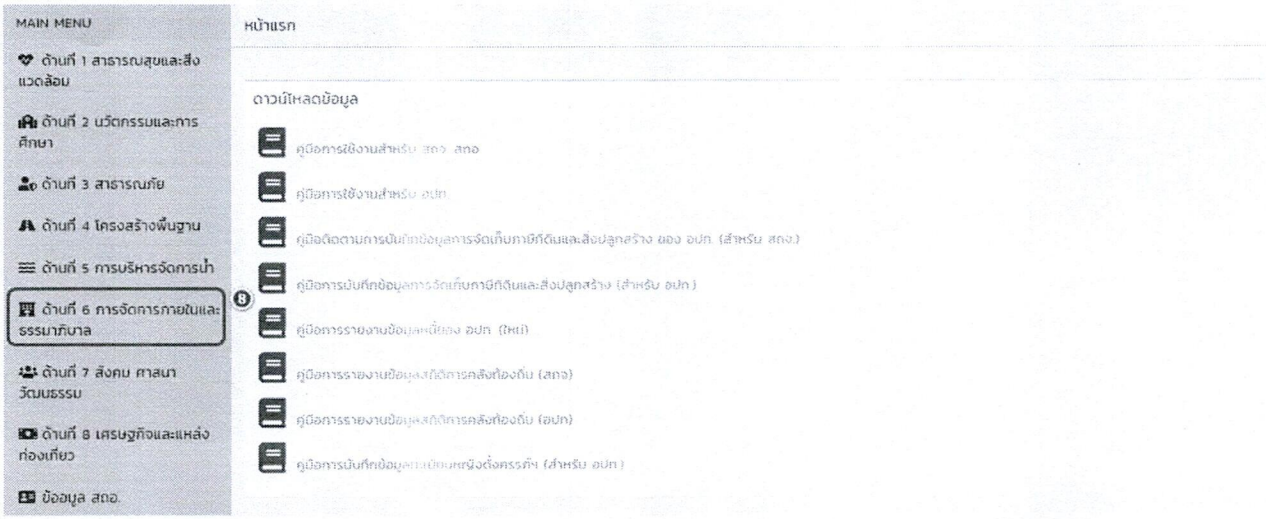
3. โดยสามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก "ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก" และ "รหัสผ่าน หรือ Password" (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" (หมายเลข 5)

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบด้วย ThaiD" (หมายเลข 6) ในกรณีที่มีรหัสผู้ใช้งานของ application ThaiD

4. คลิก "เข้าใช้ระบบ" (หมายเลข 7)

5. คลิก “ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล” (หมายเลข 8)



✦ในกรณีที่เข้าใช้งานแล้วไม่พบเมนู ด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล ให้ผู้ใช้งานติดต่อ SSO ADMIN เพื่อเพิ่มสิทธิการใช้งาน

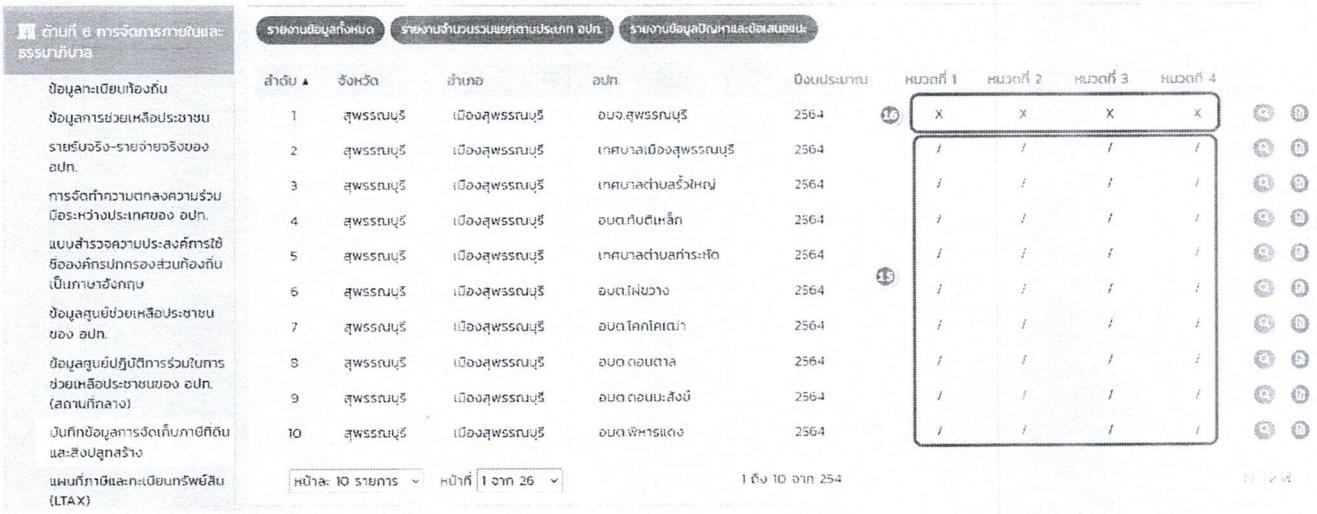
6. คลิก “บันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” (หมายเลข 9)

7. การค้นหาข้อมูลบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยสามารถใส่เงื่อนไขการค้นหาได้ 3 อย่าง

- **อำเภอ** (หมายเลข 10)
- **อปท.** (หมายเลข 11)
- **ปีงบประมาณ** (หมายเลข 12)

หากใส่เงื่อนไขการค้นหาแล้ว สามารถกดปุ่ม ค้นหา (หมายเลข 13) **หรือต้องการดูข้อมูลทั้งหมดสามารถกดปุ่ม แสดงทั้งหมด** (หมายเลข 14)

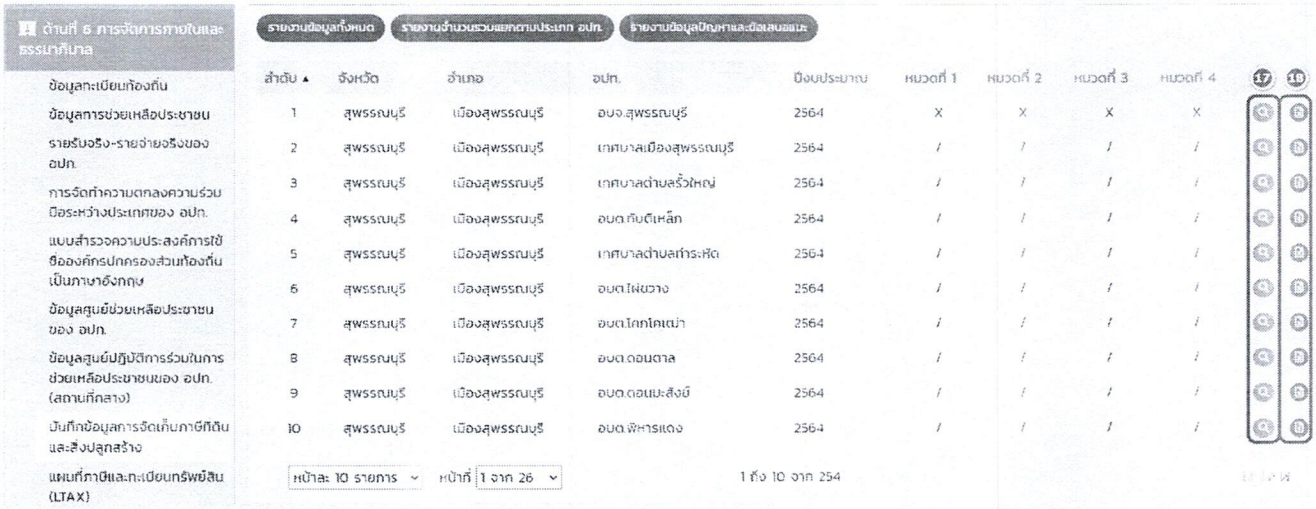
8. หลังจากระบบแสดงผลข้อมูลบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้เลือกรายการข้อมูลบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีส่วนหมวดการแสดงเครื่องหมายสถานะแบ่งออกเป็น 4 หมวด ด้วยกัน หากหมวดข้อมูลใดที่ อปท. มีการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงเครื่องหมาย “/” (หมายเลข 15) ของหมวดนั้น แต่หากยังไม่มีการบันทึกข้อมูล จะแสดงเครื่องหมาย “X” (หมายเลข 16) ของหมวดนั้น



9. การตรวจสอบการเช็คสถานะ การบันทึกข้อมูลในหมวดที่ 1-4

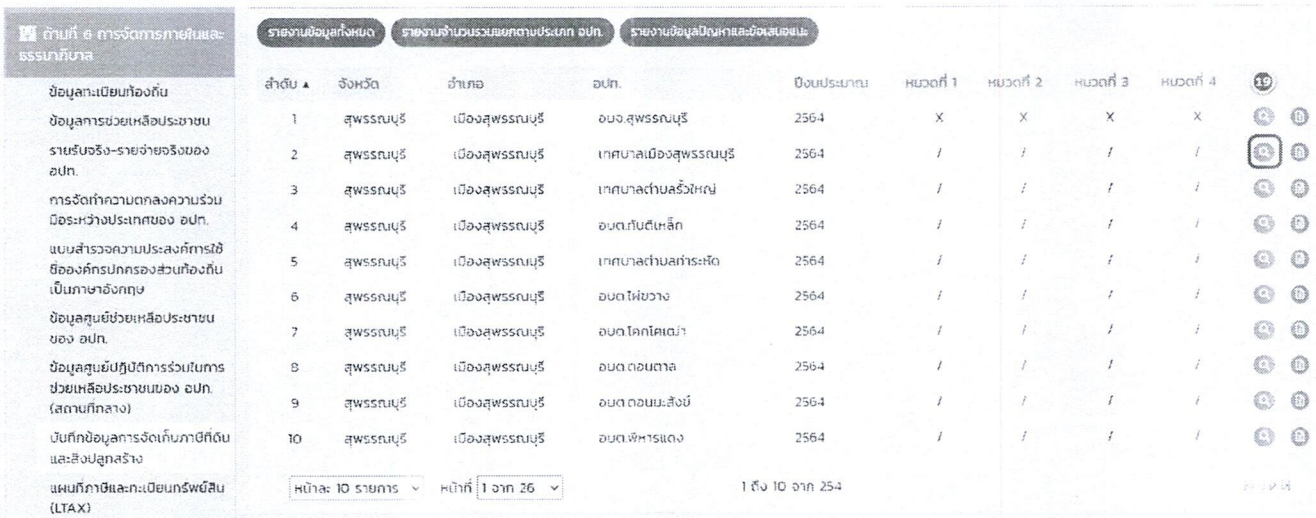
หมวด	ข้อที่ต้องตรวจสอบ
1	ทุกข้อ
2	ถ้าแนบข้อย่อย 2.1 และ 2.3 >> ผ่าน ถ้าไม่แนบข้อย่อย 2.1 และ 2.3 แต่ใส่ 2.5 >> ผ่าน
3	ทุกข้อ
4	ตรวจสอบข้อย่อย 4.1 และ 4.2

10. วิธีการเข้าดูข้อมูลหรือออกรายงาน เป็นรายแห่ง สามารถกดดูข้อมูลด้วยแว่นขยาย (หมายเลข 17) **หรือกดออกรายงาน (Excel)** (หมายเลข 18)

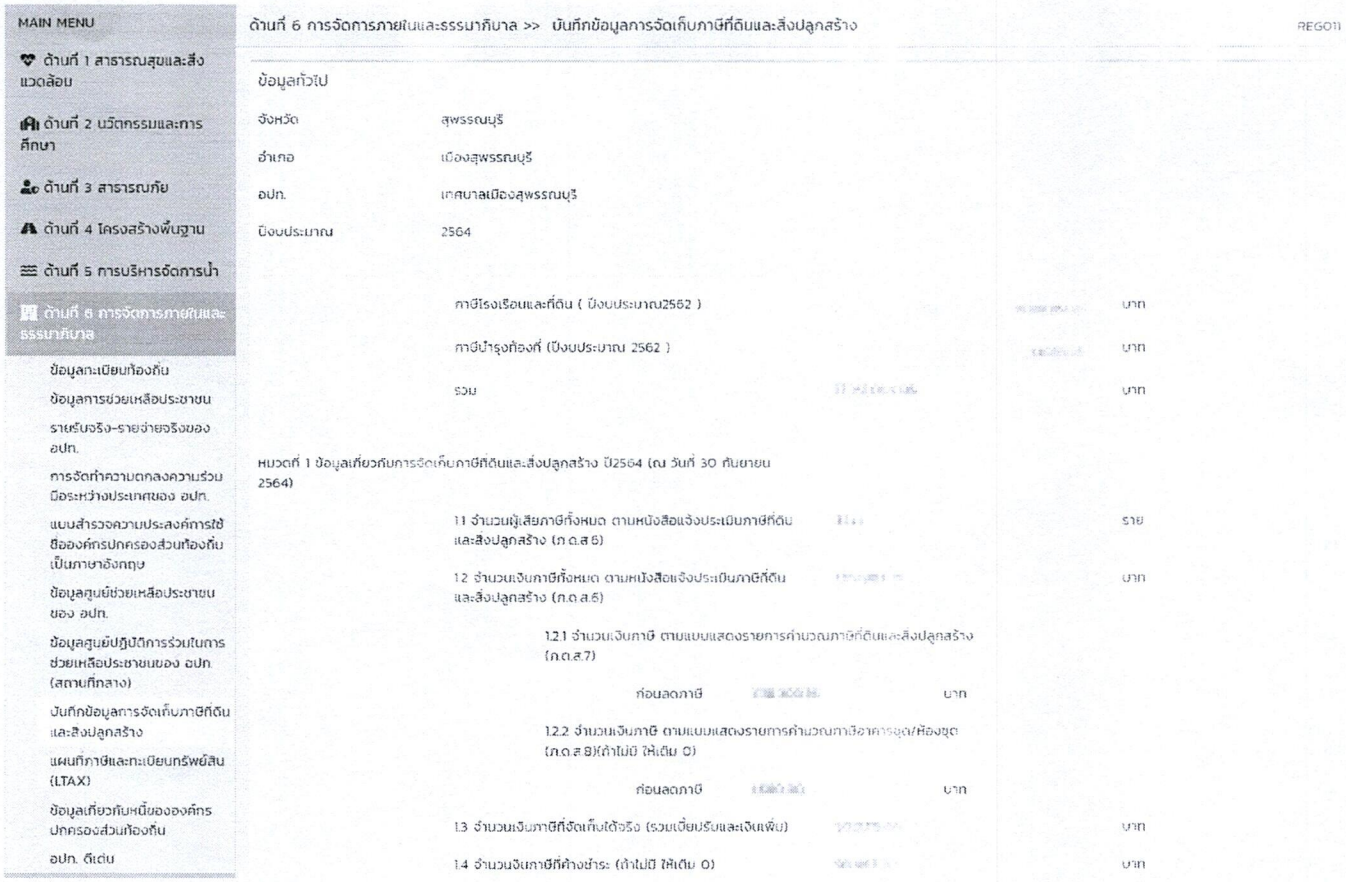


สัญลักษณ์	ความหมาย
	เข้าดูข้อมูล
	ออกรายงาน (excel)

11. เลือกกดดูข้อมูล 1 รายการ ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดของ อปท. ที่บันทึกข้อมูลผ่านระบบมา (หมายเลข 19)

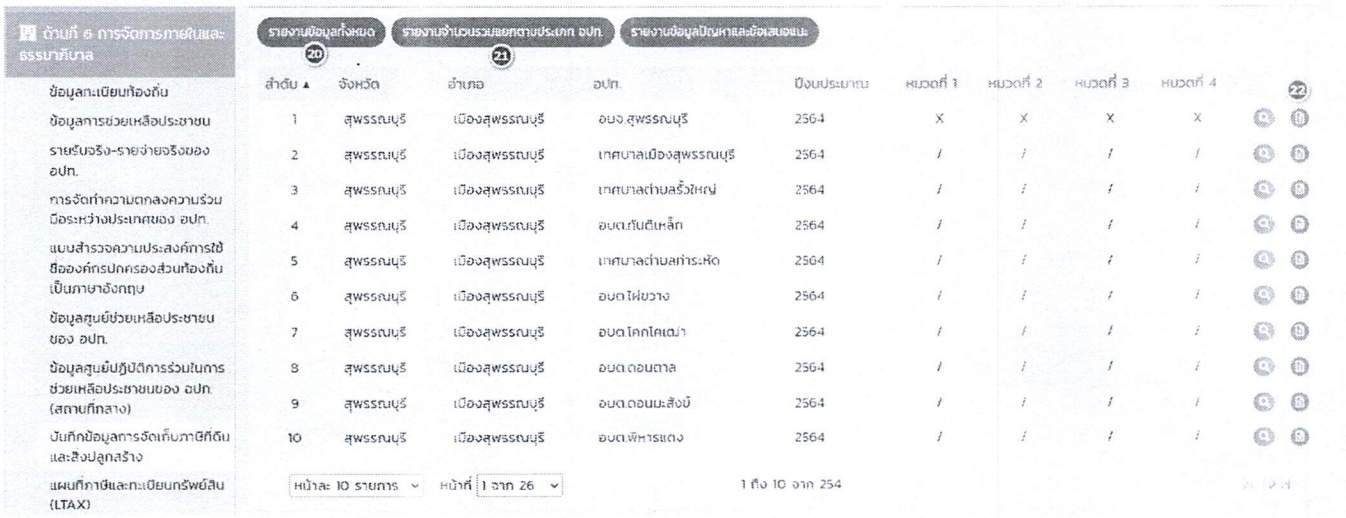


ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดที่ทำการบันทึก



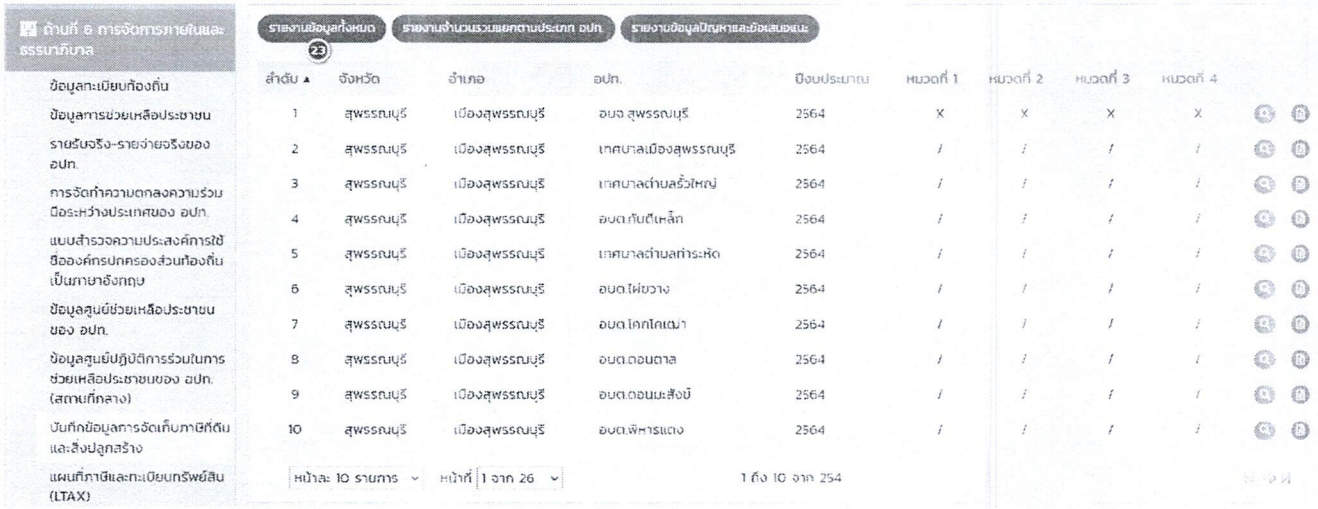
12. หาก สถจ. ต้องการออกรายงานการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีให้เลือกการออกรายงานได้ 3 แบบดังนี้

- **รายงานจำนวนรวมแยกตามประเภท อปท.** (หมายเลข 20)
- **รายงานข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะ** (หมายเลข 21)
- **รายงานของรายการที่ทาง อปท. บันทึกข้อมูล** (หมายเลข 22)

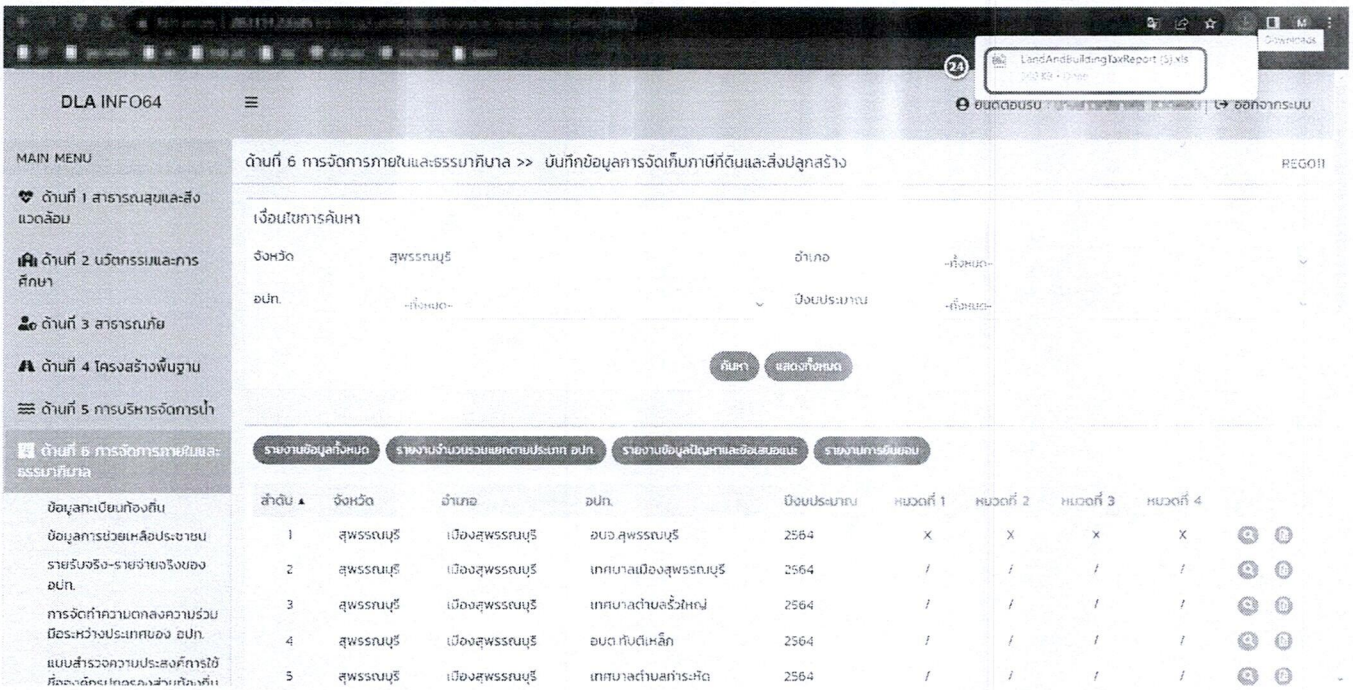


ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ปีงบประมาณ	หมวดที่ 1	หมวดที่ 2	หมวดที่ 3	หมวดที่ 4
1	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	อบจ.สุพรรณบุรี	2564	X	X	X	X
2	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี	2564	/	/	/	/
3	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	เทศบาลตำบลรั้วใหญ่	2564	/	/	/	/
4	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	อบต.กันตีเหล็ก	2564	/	/	/	/
5	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	เทศบาลตำบลท่าระหัด	2564	/	/	/	/
6	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	อบต.ไผ่ขวาง	2564	/	/	/	/
7	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	อบต.โคกโคเฒ่า	2564	/	/	/	/
8	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	อบต.ดอนตาล	2564	/	/	/	/
9	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	อบต.ดอนมะสังข์	2564	/	/	/	/
10	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	อบต.พิหารแดง	2564	/	/	/	/

13. เลือกรายการข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ต้องการออกรายงาน โดยเลือกดปุ่มออกรายงานได้ตามขั้นที่ 12 ยกตัวอย่างเช่น กดเลือกออกรายงานจำนวนรวมแยกตามประเภท อปท. (หมายเลข 23)



14. เมื่อกดออกรายงานแล้วระบบจะทำการ download เป็น file Excel หาก download เรียบร้อยแล้วจะขึ้นให้เปิด file ดังภาพ (หมายเลข 24)



ติดต่อประสานงานการบันทึกข้อมูล

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1426 – 30

dla0808.3a@gmail.com