



ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๒

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอเมืองอุดรดิตถ์, อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งว่าสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติ
ให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนดำเนินโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรม
ลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจผู้มีผลงาน
ดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแบบอย่างที่ดีทางการลูกเสือ ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับทั้งภาครัฐและเอกชน
ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ เกิดความภาคภูมิใจและมีเจตคติต่อการพัฒนากิจกรรม
ลูกเสือ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์เป็นหน่วย
พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด จำนวน
๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทผู้บริหาร ประเภทครูผู้สอน และประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทละ ๑ รางวัล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดที่สนใจส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นฯ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน
๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/๘๘๗ ลงวันที่
๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอ ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียน
ในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗



ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ผศท

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
หมู่ ๒ ตำบลคิ่งตะเภา อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี ๕๓๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครของแต่ละประเภท	จำนวน	๓	ชุด
๒. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	จำนวน	๑	ชุด
๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นฯ	จำนวน	๑	ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนดำเนินโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นเป็นประจักษ์และเป็นแบบอย่างที่ดีทางการลูกเสือส่งเสริมให้มีส่วนร่วมทั้งภาครัฐและเอกชนที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ เกิดความภาคภูมิใจ และมีเจตคติต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เป็นหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการในระดับจังหวัด จำนวน ๓ ประเภท ได้แก่ ผู้บริหาร ประเภทครูผู้สอน และประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทละ ๑ รางวัลจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัด ที่สนใจส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นฯภายใน วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๒-๙๒๗๒

โทรสาร ๐-๕๕๔๒-๙๒๗๔

บัญชีรายชื่อแนบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๔. ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยจังหวัดอุตรดิตถ์
๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนทุกโรงเรียน

ใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่น
ต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลลูกเสือเสมาเชิดชูเกียรติ)
ประเภทผู้บริหาร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
 หมายเลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....
๓. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)
 ระดับ.....
๔. ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
๕. ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....(ในช่วงที่ทำผลงาน)
 สังกัด.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 โทรสาร.....

๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๗. ประวัติการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่งทางลูกเสือ	สถานศึกษา/สังกัด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๘. ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมด้านลูกเสือ (แนบสำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมตามที่ระบุไว้)

ที่	วัน เดือน ปี	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา (จำนวนวัน)

๙. ข้อมูลพื้นฐาน

ปีการศึกษา	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนลูกเสือทั้งหมด			
-ลูกเสือสำรอง			
-ลูกเสือสามัญ			
-ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่			
-ลูกเสือวิสามัญ			
จำนวนกองลูกเสือ			
-ลูกเสือสำรอง			
-ลูกเสือสามัญ			
-ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่			
-ลูกเสือวิสามัญ			
จำนวนกลุ่มลูกเสือ			

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัด)

๑. ตำแหน่งทางลูกเสือ

- () ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก
 () ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงกำหนดวันที่หมดเขตการรับสมัคร)

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
 () ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
 () อื่น ๆ

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

- () มีหลักฐานครบถ้วน
 () มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
 () มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบสมัครเพื่อขอรับการคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่น
ต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลลูกเสือเสมอมาเชิดชูเกียรติ)
ประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้านการส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือ

ด้านการสนับสนุนทรัพยากร

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๓. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....
สถาบันการศึกษา.....
๔. ตำแหน่งหน้าที่การงาน (ถ้ามี)
สถานที่ทำงาน.....
สังกัด.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๕. คุณวุฒิทางลูกเสือ (ถ้ามี).....
๖. ตำแหน่งทางลูกเสือ (ถ้ามี).....
๗. ตำแหน่งทางลูกเสือ (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/สถานศึกษา

ตอนที่ ๒ : ผลงานที่เสนอรับรางวัล

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ชื่อกิจกรรม ที่ให้การสนับสนุน	หน่วยงาน ที่รับการสนับสนุน	เอกสารหลักฐาน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคณะสมัชชาที่มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๓ : ความเห็นของผู้เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๔ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัด)

๑. ตำแหน่งทางลูกเสือ

- () ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก
 () ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (นับถึงวันที่ส่งผลงาน)

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
 () ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
 () อื่น ๆ

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

- () มีหลักฐานครบถ้วน
 () มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
 () มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รูปถ่าย

ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นผู้มีผลงานดีเด่น
ต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลลูกเสือเสมาเชิดชูเกียรติ)
ประเภทครูผู้สอน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเภทลูกเสือ สำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ วิสามัญ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....
๓. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)
ระดับ.....
๔. ตำแหน่งทางลูกเสือ.....
๕. ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....(ในช่วงที่ทำผลงาน)
สังกัด.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....
๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา

๗. ประวัติการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่งทางลูกเสือ	สถานศึกษา / สังกัด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๘. ประวัติการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมด้านลูกเสือ (แนบสำเนาวุฒิบัตรการศึกษาฝึกอบรมตามที่ระบุไว้)

ที่	วัน เดือน ปี	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา (จำนวนวัน)

๙. ข้อมูลพื้นฐาน

ปีการศึกษา	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
จำนวนลูกเสือทั้งหมด			
-ลูกเสือสำรอง			
-ลูกเสือสามัญ			
-ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่			
-ลูกเสือวิสามัญ			
จำนวนกองลูกเสือ			
-ลูกเสือสำรอง			
-ลูกเสือสามัญ			
-ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่			
-ลูกเสือวิสามัญ			
จำนวนกลุ่มลูกเสือ			

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๓ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๔ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับเจ้าหน้าที่ศึกษาธิการจังหวัด)

๑. ตำแหน่งทางลูกเสือ

- () ตรงตามคุณสมบัติของประเภทที่เข้ารับการคัดเลือก
 () ไม่ตรงตามคุณสมบัติ

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งทางลูกเสือ (นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจนถึงกำหนดวันที่หมดเขตการรับสมัคร)

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
 () ไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์
 () อื่น ๆ

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา

- () มีหลักฐานครบถ้วน
 () มีหลักฐานไม่ครบถ้วน เหตุผล.....

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- () มีคุณสมบัติครบถ้วน
 () มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ
ของกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดำเนินงานโครงการยกย่องผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแบบอย่างที่ดีทางการลูกเสือ ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนกิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งให้ผู้ที่มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับทั้งภาครัฐและเอกชนเกิดความภาคภูมิใจ และมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทรางวัล มี ๓ ประเภท

๑.๑ ประเภทผู้บริหาร จำนวน ๗๗ รางวัล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อพัฒนา
กิจกรรมลูกเสือ จังหวัดละ ๑ รางวัล รวม ๗๗ รางวัล

๑.๒ ประเภทครูผู้สอน จำนวน ๗๗ รางวัล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อพัฒนา
กิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดละ ๑ รางวัล รวม ๗๗ รางวัล

**๑.๓ ประเภทผู้ให้การสนับสนุน สำหรับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๗๗ รางวัล
และสำหรับส่วนกลาง ๑๙ รางวัล**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อพัฒนา
กิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดละ ๑ รางวัล รวม ๗๗ รางวัล

ส่วนกลางโดย หน่วยงานที่มีการจัดกิจกรรมลูกเสือ (สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)
พิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑๙ รางวัล

๒. คุณสมบัติของผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนในสถานศึกษาทุกสังกัด

๒.๒ บุคลากรทางการลูกเสือในสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ในตำแหน่งผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ รองผู้กำกับกองลูกเสือในสถานศึกษาทุกสังกัด

๒.๓ บุคคลทั่วไป บุคลากรของหน่วยงานหรือองค์กรที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ คะแนนประเภทละ ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยพิจารณาจาก

๓.๑.๑ ประเภทผู้บริหาร

- การบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษา
- การพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ
- การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา
- การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่าง ๆ

๓.๑.๒ ประเภทครูผู้สอน

- การบริหารงานลูกเสือตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ
- การจัดกิจกรรมการฝึกอบรมลูกเสือ ตามหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ
- การพัฒนาตนเองและผู้อื่น
- การส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

๓.๑.๓ ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

- ด้านการส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือ
- ด้านการสนับสนุนทรัพยากร

๓.๒ พิจารณาจากผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

๓.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการต้องได้คะแนนการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ใบสมัครขอรับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง ที่ระบุถึงการทำงานของแต่ละบุคคล ซึ่งแตกต่างกันตามประเภทที่สมัคร ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

๕. วิธีการดำเนินการคัดเลือก

ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการทราบ สำหรับผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ ผู้สมัครสามารถขอใบสมัครได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำหรับผู้ที่สมัครประเภทผู้ให้การสนับสนุน (ส่วนกลาง) สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กำหนดวันเปิด - ปิดรับสมัคร โดยให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ เล่ม และจัดส่งไปยังหน่วยงานที่ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัคร ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียนที่จัดส่งไปให้ และให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธาน และให้ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ของแต่ละสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ รูปแบบการให้คะแนนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

๕.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ หากมีปัญหาในการตัดสินใจประธานคณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้ชี้ขาด

๕.๔ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้เก็บผลงานไว้ แต่จัดส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เลขที่ ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรณีส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์จะถือว่าวันที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่ส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก หากพ้นกำหนดวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถือว่าสละสิทธิ์

๕.๕ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้ง แจ้งกำหนดการจัดพิธีมอบรางวัล ผ่านเว็บไซต์สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน www.srs2.moe.go.th

๖. รางวัลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๖.๑ เข็มลูกเสือเสมาเชิดชูเกียรติ

๖.๒ ประกาศนียบัตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

๑. นิชยามศัพท์

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการดูแลโรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการดูแลโรงเรียนในสถานศึกษาทุกสังกัด ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารการดูแลแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

“ผลงาน” หมายถึง ผลงานด้านการพัฒนาภารกิจลูกเสือตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกนับต่อเมื่อ ๓ ปีการศึกษา ก่อนปีที่ยื่นคำขอ

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการดูแลโรงเรียน หรือ รองผู้อำนวยการดูแลโรงเรียน (ลส.๑๓) กรณีย้ายสถานศึกษา สามารถนับเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ต่อเนื่องได้ แต่ต้องมีหนังสือสำคัญแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือในตำแหน่งที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา นับถึงปีการศึกษา ก่อนยื่นคำขอ
- ๒.๒ มีความรู้ทางลูกเสือไม่ต่ำกว่าเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน (W.B.)
- ๒.๓ มีผลงานการบริหารกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือที่ตนเป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงปีการศึกษา ก่อนยื่นคำขอ
- ๒.๔ ไม่เคยได้รับรางวัล “เข็มลูกเสือสมาชิคชูเกียรติ”

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก (๑๐๐ คะแนน)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยื่นแบบคำขอที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- ๓.๑ การพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ ๑๐ คะแนน
 - ๓.๒ อุทิศตนในการพัฒนาภารกิจลูกเสือของสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
 - ๓.๓ การกำหนดให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบายแผนพัฒนาและระบบการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
 - ๓.๔ การส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือในสถานศึกษาให้มีความรู้ทางการลูกเสือ ๑๐ คะแนน
 - ๓.๕ การบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
 - ๓.๖ การบริหารภารกิจลูกเสือในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
 - ๓.๗ การจัดการหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุนกองลูกเสือในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
 - ๓.๘ การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่าง ๆ ๑๐ คะแนน
 - ๓.๙ การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ ๑๐ คะแนน
 - ๓.๑๐ การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาให้มาส่งเสริมสนับสนุนภารกิจลูกเสือในสถานศึกษา ๑๐ คะแนน
- ทั้งนี้ ผลการตัดสินการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด

หลักเกณฑ์การให้คะแนนคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
1. การพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ	๑. เข้าร่วมการฝึกอบรมให้มีวุฒิทางการลูกเสือไม่ต่ำกว่า เครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน (W.B) ๒. เข้าร่วมการอบรม ประชุมสัมมนาทางการลูกเสือ ๓. เข้าร่วมเป็นคณะทำงาน/ คณะกรรมการด้านกิจกรรมลูกเสือในระดับต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ๔. เป็นวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือในระดับต่าง ๆ ๕. นำความรู้ประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษามาศึกษาพัฒนาพัฒนาการลูกเสือในสถานศึกษา	๑๐	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ	- สำเนาวุฒิบัตร - คำสั่ง
		๘	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ รายการ	- หนังสือเชิญ / หนังสือรับรอง - ภาพกิจกรรม
		๖	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ รายการ	
		๔	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๒ รายการ	
		๒	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ	
๒. อุทิศการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๑. แต่งเครื่องแบบลูกเสือถูกต้องตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือฯ ๒. แต่งเครื่องแบบลูกเสือถูกต้องทุกครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมทางการลูกเสือ ๓. สนับสนุนให้บุคลากรทางการลูกเสือในสถานศึกษาแต่ง	๑๐	มีอุดมการณ์ในการพัฒนาการลูกเสือในสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ	- หนังสือเชิญ - คำสั่ง
		๘	มีอุดมการณ์ในการพัฒนาการลูกเสือในสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ รายการ	- ภาพถ่ายกิจกรรม

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	<p>เครื่องแบบลูกเสือถูกต้องตามกฎกระทรวงทุกครั้งที่ใช้ร่วมกิจกรรมทางการลูกเสือ</p> <p>๔. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ</p>	๖	มีอุดมการณ์ในการพัฒนากิจการลูกเสือในสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ รายการ	- รายงานผลการดำเนินงาน
		๔	มีอุดมการณ์ในการพัฒนากิจการลูกเสือในสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๒ รายการ	
		๒	มีอุดมการณ์ในการพัฒนากิจการลูกเสือในสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ	
<p>๓. การกำหนดวิสัยทัศน์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนพัฒนากิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา (แผนเฉพาะ)</p> <p>๒. การจัดโครงสร้างแผนภูมิ การบริหารงานลูกเสือ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ผู้กำกับกลุ่ม/กอง รองผู้กำกับกลุ่ม/กอง ฯลฯ</p> <p>๓. การจัดแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา รวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>๔. การจัดมุม/ ห้องลูกเสือได้อย่างถูกต้องเหมาะสมครบองค์ประกอบ (ธงชาติ, พระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๑๐, พระบรมรูปรัชกาลที่ ๖ รูป B.P., ธงประจำกองลูกเสือ, โต๊ะสำหรับใช้ประชุม นายหมู่ลูกเสือ</p>	๑๐	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ	- แผนงาน/ โครงการ - แผนภูมิบริหารงานลูกเสือ - คำสั่ง - ภาพถ่ายห้องลูกเสือ - ภาพถ่ายวัสดุ อุปกรณ์	
๘	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ รายการ			
๖	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ รายการ			
		๔	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๒ รายการ	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๕. ความคิดริเริ่มนำเทคนิค วิธีการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา	๒	มีการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ	
๔. การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บุคลากรทางการลูกเสือให้มีคุณวุฒิทางการลูกเสือ	การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ในสถานศึกษา ให้มีคุณวุฒิทางการลูกเสือ	๑๐	บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป	- รายงานสรุปคุณวุฒิของครู
		๘	บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ ๖๕	
		๖	บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ ๖๐	
		๔	บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ ๕๕	
		๒	บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิ ร้อยละ ๕๐	
๕. การบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษา	<p>๑. การส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการตามแผนการบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษา</p> <p>๒. การจัดสรรงบประมาณ สนับสนุน ส่งเสริมการจัดมวลกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา</p> <p>๓. การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาอาคาร สถานที่ แหล่งเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุน โดยให้มีคู่มือและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ</p>	<p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p>	<p>มีการบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ</p> <p>มีการบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ รายการ</p> <p>มีการบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ รายการ</p> <p>มีการบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษา ตามเกณฑ์การพิจารณา ๒ รายการ</p>	<p>- แผนงาน/ โครงการ</p> <p>- ภาพถ่าย เอกสาร</p> <p>- คู่มือการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>- ภาพถ่าย สถานที่จัดกิจกรรม</p> <p>- สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๕. การส่งเสริมให้มีการสรุปรายงานผลการพัฒนากิจการถูกเสนอของสถานศึกษา	๒	มีการบริหารงานกองลูกเสือในสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ	
๖. การบริหารกิจการลูกเสือในสถานศึกษา	๑. การสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้มีวุฒิทางการลูกเสือ ๒. การเสนอขอจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือตามข้อบังคับของคณะลูกเสือแห่งชาติ ๓. การเสนอขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ๔. การมอบหมายผู้รับผิดชอบกิจการลูกเสือในสถานศึกษา ๕. การนิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา	๑๐	มีการบริหารงานการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๕ รายการ	- อนุมัติกรรมการฝึกอบรม - ใบ ลส. ๑๑ , ลส. ๑๒
		๘	มีการบริหารงานการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๔ รายการ	- เอกสาร ลส. ๑๓ - คำสั่ง
		๖	มีการบริหารงานการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๓ รายการ	- รายงานการนิเทศ
		๔	มีการบริหารงานการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๒ รายการ	
		๒	มีการบริหารงานการจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๗. การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสภานักเรียน และสภานักเรียนลูกเสือในสถานศึกษา	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสภานักเรียน ลูกเสือในสถานศึกษา	๑๐	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สภานักเรียน ลูกเสือในสถานศึกษา ระดับงานชุมนุม ระดับประเทศ	- โครงการ - ภาพประกอบ - เกียรติบัตร
		๘	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สภานักเรียน ลูกเสือในสถานศึกษา ระดับงานชุมนุม ระดับภาค	
		๖	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สภานักเรียน ลูกเสือในสถานศึกษา ระดับนอกสถานที่ ระดับเขตพื้นที่หรือระดับจังหวัด	
		๔	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ สภานักเรียน ลูกเสือในสถานศึกษา ระดับงานชุมชน	
		๒	มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรม ลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ	
๘. การส่งเสริมกอง	การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่างๆ	๑๐	การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมระดับนานาชาติ	- หนังสือเชิญ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
<p>ลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่างๆ</p>		๘	การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมระดับประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือส่งตัว - คำสั่ง - เกียรติบัตร - ภาพถ่าย
		๖	การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมระดับภาค	
		๔	การส่งเสริมกองลูกเสือเข้าร่วมระดับจังหวัด	
		๒	<p>มีการพัฒนาสมรรถนะตนเองในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือตามเกณฑ์การพิจารณา ๑ รายการ</p>	
<p>๙. การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ</p> <p>การทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ</p>	<p>การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ</p>	๑๐	<p>บำเพ็ญประโยชน์ทั้งในโรงเรียน ชุมชน และจังหวัดอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๕ ครั้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการและภาพประกอบ - ประกาศเชิญบำเพ็ญประโยชน์ลูกเสือ จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
		๘	<p>บำเพ็ญประโยชน์ทั้งในโรงเรียน ชุมชน และจังหวัดอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๔ ครั้ง</p>	
		๖	<p>บำเพ็ญประโยชน์ทั้งในโรงเรียนและชุมชนอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๓ ครั้ง</p>	
		๔	<p>บำเพ็ญประโยชน์ทั้งในโรงเรียนและชุมชนอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง</p>	
		๒	<p>บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๓ ครั้ง</p>	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
<p>๑๐. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาให้มาส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือในสถานศึกษา</p> <p>ให้มาส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือในสถานศึกษา</p>		๑๐	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน ๖ ครั้งขึ้นไป	<p>- คำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>- หนังสือเชิญ</p>
		๘	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน ๕ ครั้ง	
		๖	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน ๔ ครั้ง	
		๔	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน ๓ ครั้ง	
		๒	หน่วยงานภายนอกได้เข้ามาให้การสนับสนุนส่งเสริมกิจการลูกเสือในสถานศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง	

แบบการให้คะแนนผู้เข้ารับการศึกษาเพื่อเลือกประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

เพื่อรับรางวัล.....

ชื่อ - สกุล สังกัด

ข้อ	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน				
		๑๐	๘	๖	๔	๒
๑.	การพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ					
๒.	อุดมการณ์ในการพัฒนาการศึกษา					
๓.	การกำหนดให้มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนพัฒนาและระบบการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือ ในสถานศึกษา					
๔.	การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือในสถานศึกษาให้มีคุณวุฒิทางการลูกเสือ					
๕.	การบริหารงานของลูกเสือในสถานศึกษา					
๖.	การบริหารงาน การจัดกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษา					
๗.	การจัดหรือการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือและสนับสนุนของลูกเสือในสถานศึกษา					
๘.	การส่งเสริมของลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมในระดับต่างๆ					
๙.	การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ					
๑๐.	การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาให้มาส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือในสถานศึกษา					
	รวมคะแนน					

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ประเภทครูผู้สอน

๑. นិยามศัพท์

“ครูผู้สอน” หมายถึง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือรองผู้กำกับกองลูกเสือ หรือรองผู้กำกับกองลูกเสือในสถานศึกษาทุกสังกัด ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

“ผลงาน” หมายถึง ผลงานด้านพัฒนาการพัฒนากิจการลูกเสือตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกนับต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา ก่อนปีที่ยื่นคำขอ

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือผู้กำกับกองลูกเสือ หรือรองผู้กำกับกองลูกเสือ (ลส.๑๓) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา กรณีย้ายสถานศึกษา สามารถนับเวลาที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ แต่ต้องมีหนังสือสำคัญแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือในตำแหน่งที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา นับถึงปีที่ยื่นคำขอ
- ๒.๒ มีคุณวุฒิทางลูกเสือไม่ต่ำกว่าเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน (W.B.)
- ๒.๓ มีผลงานการดำเนินงานในกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือที่ตนเป็นผู้บังคับบัญชาน้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา นับถึงปีที่ยื่นคำขอ
- ๒.๔ ไม่เคยได้รับรางวัล “เข็มลูกเสือเสมาเชิดชูเกียรติ”

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือก (๑๐๐ คะแนน)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องยื่นแบบคำขอที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและได้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑ การบริหารงานลูกเสือตามข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๓.๑.๑ การบริหารงานลูกเสือ

๓.๑.๒ การดำเนินงานลูกเสือ

๓.๒ การจัดการรวมฝึกอบรมลูกเสือตามข้อบังคับคณะกรรมการปกครองหลักสูตรและ

วิชาพิเศษลูกเสือ ๑๐ คะแนน พิจารณาจาก

๓.๒.๑ การจัดทำกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ

๓.๒.๒ การดำเนินงานกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ

- ๓.๓ การวัดผล การประเมินผล การเลื่อนขั้นเงินเดือน (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก
- ๓.๓.๑ การประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๓.๓.๒ การวัดผลผลการสอบวิชาพิเศษลูกเสือตามข้อบังคับคณะกรรมการปกครองหลักสูตรและวิชาชีพพิเศษลูกเสือ (ตามประเภทลูกเสือที่ตนเป็นผู้บังคับบัญชา)
 - ๓.๓.๓ การสอบเลื่อนขั้นลูกเสือตามประเภทลูกเสือ
 - ๓.๓.๔ ความก้าวหน้าในการฝึกอบรมลูกเสือ
- ๓.๔ การจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมตามข้อบังคับคณะกรรมการปกครอง หลักสูตรและวิชาชีพพิเศษลูกเสือ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก
- จาก
- ๓.๔.๑ การจัดทำโครงการอยู่ค่ายพักแรม
 - ๓.๔.๒ การบริหารโครงการอยู่ค่ายพักแรม
- ๓.๕ การพัฒนาตนเองและผู้อื่น (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก
- ๓.๕.๑ การพัฒนาสมรรถนะของตนเอง
 - ๓.๕.๒ การพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและผู้อื่น
- ๓.๖ การส่งเสริมให้ลูกเสือทำกิจกรรมในวันสำคัญ (๕ คะแนน)
- ๓.๗ การส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม (๑๐ คะแนน)
- ๓.๘ การส่งเสริมลูกเสือทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา (๕ คะแนน)
- ๓.๙ การจัดกิจกรรมลูกเสือสู่ความเป็นเลิศ (๑๐ คะแนน)
- ๓.๙.๑ ผลงานดีเด่นของผู้ขอรับรางวัล
 - ๓.๙.๒ การจัดฝึกอบรมลูกเสือเพื่อส่งเสริมให้มีทักษะเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ
- ทั้งนี้ ผลการตัดสินการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นอันสิ้นสุด

คำแนะนำการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือก

๑. จัดเรียงเอกสารตามตัวบ่งชี้/เกณฑ์การพิจารณา
๒. เขียนค่านำ จัดทำสารบัญ
๓. จัดทำรูปเล่ม หรือเข้าแฟ้มเอกสารให้เรียบร้อย

๔. หลักเกณฑ์การให้คะแนนคัดเลือก ประเภทครูผู้สอน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
<p>๑. การบริหารงานลูกเสือตามข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ</p>	<p>๑.๑ การบริหารงานลูกเสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ -การสมัครเป็นลูกเสือ -การจัดทำทะเบียนกองลูกเสือ -การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือประจำปี -การรายงานการลูกเสือประจำปี 	<p>๕</p>	<p>๑. มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (ถส.๑๑ และ ๑๒)</p> <p>๒. มีใบสมัครเป็นลูกเสือ (ถส.๓)</p> <p>๓. มีการเก็บค่าบำรุงลูกเสือประจำปี</p> <p>๔. มีทะเบียนกองลูกเสือ</p> <p>๕. มีการรายงานการลูกเสือประจำปี (ถส.๕)</p>	<p>-ใบตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ (ถส.๑๑ หรือ ๑๒)</p> <p>-ใบสมัครลูกเสือ (ถส.๓)</p> <p>-ใบเสร็จรับค่าบำรุงลูกเสือประจำปี (ถส.๑๕)</p> <p>-ทะเบียนกองลูกเสือ (ตามประเภทลูกเสือ)</p> <p>-รายงานการลูกเสือประจำปี (ถส.๕)</p>
		<p>๔</p>	<p>๑. มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (ถส.๑๑ และ ๑๒)</p> <p>๒. มีใบสมัครเป็นลูกเสือ (ถส.๓)</p> <p>๓. มีการเก็บค่าบำรุงลูกเสือประจำปี</p> <p>๔. มีทะเบียนกองลูกเสือ</p>	
		<p>๓</p>	<p>๑. มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (ถส.๑๑ และ ๑๒)</p> <p>๒. มีใบสมัครเป็นลูกเสือ (ถส.๓)</p> <p>๓. มีการเก็บค่าบำรุงลูกเสือประจำปี</p>	
		<p>๒</p>	<p>๑. มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (ถส.๑๑ และ ๑๒)</p> <p>๒. มีใบสมัครเป็นลูกเสือ (ถส.๓)</p>	
		<p>๑</p>	<p>๑. มีกลุ่ม/กองลูกเสือ (ถส.๑๑ และ ๑๒)</p>	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๑.๒ การดำเนินงานลูกเสือ - โครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ - แผนพัฒนากลุ่ม/กองลูกเสือ - การประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/กอง - การสรุปผลการดำเนินงานตามแผน - การรายงานผลและสารสนเทศ	๕	๑. มีโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ ๒. มีแผนพัฒนา กลุ่ม/กองลูกเสือ ๓. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/กอง ๔. มีสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ๕. มีการรายงานผลและสารสนเทศ ๑. มีโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ ๒. มีแผนพัฒนากองลูกเสือ กลุ่ม/กอง ๓. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/กอง ๔. มีสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ๑. มีโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ ๒. มีแผนพัฒนากองลูกเสือ กลุ่ม/กอง ๓. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม/กอง ๑. มีโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ ๒. มีแผนพัฒนากองลูกเสือ กลุ่ม/กอง ๑. โครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ	-แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานลูกเสือ -แผนพัฒนากลุ่ม/กองลูกเสือ -บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม/กอง -รายงานผลการดำเนินงาน -รายงานและสารสนเทศการบริหารงานลูกเสือประจำปี
๒. การจัดกิจกรรมฝึกอบรมลูกเสือหรือเนตรนารี ตามหลักสูตรและวิชาชีพพิเศษลูกเสือตามข้อบังคับคณะกรรมการปกครองแห่งชาติว่าด้วยการศึกษาของหลักสูตรและวิชาชีพพิเศษลูกเสือ	๒.๑ การจัดทำกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ	๕	๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตรระยะ ๓ ปี ๒. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี ๓. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปีภาคเรียน ๔. มีแผนการประชุมกองลูกเสือ ๕. มีแผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพพิเศษลูกเสือ	-แผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตรระยะ ๓ ปี -แผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี -แผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปีภาคเรียน -แผนประชุมกองลูกเสือ -แผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพพิเศษลูกเสือ

ตัวบ่งชี้ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
		๔	๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตร ๒. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี ๓. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำภาคเรียน ๔. มีแผนการประชุมกองลูกเสือ	
		๓	๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตร ๒. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี ๓. มีแผนการประชุมกองลูกเสือ	
		๒	๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี ๒. มีแผนการประชุมกองลูกเสือ	
		๑	๑. มีแผนการการประชุมกองลูกเสือ	
	๒.๒ การดำเนินงานตามกำหนดการ ฝึกอบรมลูกเสือ	๕	๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตร ๒. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือประจำปี ๓. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือ ๔. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมกอง ลูกเสือ ๕. มีการพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพ ลูกเสือ	- บันทึกการประชุมพัฒนาแผนการ ฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตรระยะ ๓ ปี - บันทึกการประชุมพัฒนาแผน การฝึกอบรมลูกเสือประจำปี - บันทึกการประชุมพัฒนาแผน การฝึกอบรมลูกเสือประจำภาคเรียน - บันทึกทำยแผน/การนิเทศการ ประชุมกองลูกเสือ - บันทึกการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาชีพ ลูกเสือ

ตัวปงชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
		๔	๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตร ระยะ ๓ ปี ๒. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมลูกเสือ ประจำปี ๔. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมกอง ลูกเสือ ๕. มีการพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมวิชาพิเศษ ลูกเสือ	
		๓	๑. มีแผนการฝึกอบรมลูกเสือตามหลักสูตร ระยะ ๓ ปี ๒. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมลูกเสือ ประจำปี ๔. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมกอง ลูกเสือ	
		๒	๑. มีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมลูกเสือ ประจำปี ๒. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมกอง ลูกเสือ	
		๑	๑. มีการใช้และพัฒนาแผนการประชุมกอง ลูกเสือ	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๓. การวัดผล การประเมินผล การเลื่อนชั้น ถูกเลือก (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา และ รายงานผลงานโดย ละเอียดย่่าแนกตามปี การศึกษา)	๓.๑ การประเมินผลการศึกษา ถูกเลือกตามหลักสูตรแกนกลาง สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ จำแนกตามระดับชั้นมีลูกเสือใน ระดับชั้นร้อยละ ๙๐.๐๐-๙๔.๙๙ ผ่านการประเมินได้ผลการเรียน “ผ”	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	มีผลการประเมิน “ผ” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐ มีผลการประเมิน “ผ” ร้อยละ ๙๐.๐๐-๙๔.๙๙ มีผลการประเมิน “ผ” ร้อยละ ๘๕.๐๐-๘๙.๙๙ มีผลการประเมิน “ผ” ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๔.๙๙ มีผลการประเมิน “ผ” ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	เอกสารหลักฐาน -หนังสือรับรองผลการจัดกิจกรรม ลูกเสือของสถานศึกษา
	๓.๒ การวัดผลการสอบวิชาพิเศษ ถูกเลือกตามข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือ แห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตร และวิชาพิเศษลูกเสือ จำแนกตามประเภท (อย่างน้อย ๓ วิชา)	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	สอบได้วิชาพิเศษลูกเสือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ สอบได้วิชาพิเศษลูกเสือร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ สอบได้วิชาพิเศษลูกเสือร้อยละ ๔๐.๐๐ - ๕๙.๙๙ สอบได้วิชาพิเศษลูกเสือร้อยละ ๒๐.๐๐ - ๓๙.๙๙ สอบได้วิชาพิเศษลูกเสือน้อยกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐	-หนังสืออนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษ จากผู้มีอำนาจอนุมัติ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๓.๓ การสอบเลื่อนชั้นลูกเสือตามประเภทลูกเสือ	๕	มีผลการสอบเลื่อนชั้นลูกเสือในกลุ่ม/กองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕.๐๐	-หนังสืออนุมัติผลการสอบเลื่อนชั้นจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
		๔	มีผลการสอบเลื่อนชั้นลูกเสือในกลุ่ม/กองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	
		๓	มีผลการสอบเลื่อนชั้นลูกเสือในกลุ่ม/กองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	
		๒	มีผลการสอบเลื่อนชั้นลูกเสือในกลุ่ม/กองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	
		๑	มีผลการสอบเลื่อนชั้นลูกเสือในกลุ่ม/กองน้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	
	๓.๔ การเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางลูกเสือ หรือกิจกรรมตามโครงการจิตอาสา	๕	มีลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	-รายงานผลกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ -รายงานผลโครงการการจัดกิจกรรมจิตอาสา -รายงานผลการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางลูกเสือ
		๔	มีลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	
		๓	มีลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	
		๒	มีลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	
		๑	มีลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	

หมายเหตุ การคำนวณคะแนนข้อ

คะแนนที่ได้ = คะแนนปีการศึกษา ๑ + ๒ + ๓

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๔. การจัดกิจกรรม อยู่ค่ายพักแรม ตามข้อบังคับคณะกรรมการกอง แห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาชีพพิเศษลูกเสือ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	๔.๑ การจัดทำโครงการ อยู่ค่ายพักแรม	๕	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๕ รายการ	-การขออนุมัติโครงการ -การขออนุญาตผู้ปกครอง -การขออนุญาตหน่วยงานต้นสังกัด -การขออนุญาตหน่วยงานลูกเสือ -การรายงานผลการอยู่ค่ายพักแรม หน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานลูกเสือ
	๔.๑.๑ การขออนุมัติโครงการ	๔	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๔ รายการ	
	๔.๑.๒ การขออนุญาตผู้ปกครอง	๓	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๓ รายการ	
	๔.๑.๓ การขออนุญาตหน่วยงานต้น สังกัด	๒	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๒ รายการ	
	๔.๑.๔ การขออนุญาตหน่วยงาน ลูกเสือ	๑	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๑ รายการ	
๔.๒ การบริหารโครงการ อยู่ค่ายพักแรม	๕	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๕ รายการ	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอยู่ค่ายพักแรม -ตารางการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม -บันทึกการประชุมคณะกรรมการฯ -สรุปผลการประเมินโครงการ -รายงานผลการดำเนินโครงการ	
๔.๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัด กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม	๔	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๔ รายการ		
๔.๒.๒ ตารางการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพัก แรม	๓	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๓ รายการ		
๔.๒.๓ บันทึกการประชุมคณะกรรมการ	๒	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๒ รายการ		
๔.๒.๔ สรุปผลการประเมินโครงการ	๑	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๑ รายการ		
๔.๒.๕ รายงานผลการดำเนินโครงการ	๐	ไม่มี		

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
		๒	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๒ รายการ	
		๑	มีการดำเนินงานตามเกณฑ์พิจารณา ๑ รายการ	
หมายเหตุ การคำนวณคะแนนข้อ คะแนนที่ได้ = คะแนนปีการศึกษา ๑ + ๒ + ๓ x ๒๐ ๓๐				
๕. การพัฒนาตนเองและผู้อื่น (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	๕.๑ การพัฒนาสมรรถนะของตนเอง ๕.๑.๑ คุณวุฒิถูกเลื่อนไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี ๒ ท่อน ๕.๑.๒ การอบรมทบทวนวิชาทักษะถูกเลื่อน ๕.๑.๓ การอบรมวิชาเฉพาะเพิ่มเติม ๕.๑.๔ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านถูกเลื่อนกับต่างสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๕.๑.๕ การประชุมสัมมนาด้านถูกเลื่อนกับหน่วยงานอื่น	๕	มีการพัฒนาเองตามเกณฑ์พิจารณา ๕ รายการ	- อนุมัติผ่านการฝึกอบรมหรือหนังสือสำคัญ - อนุมัติผ่านการฝึกอบรมทบทวนวิชาทักษะถูกเลื่อน - อนุมัติผ่านการอบรมวิชาเฉพาะ - หนังสือเชิญ/คำสั่ง/บันทึกการประชุม - เกียรติบัตร/หนังสือเชิญ/คำสั่ง/ บันทึกการประชุมสัมมนา

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
		๔	มีการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์พิจารณา ๔ รายการ	
		๓	มีการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์พิจารณา ๓ รายการ	
		๒	มีการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์พิจารณา ๒ รายการ	
		๑	มีการพัฒนาตนเองตามเกณฑ์พิจารณา ๑ รายการ	
	<p>๕.๒ การพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและผู้อื่น</p> <p>๕.๒.๑ การร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาของลูกเสื่อร่วมกับผู้บังคับบัญชาลูกเสื่ออื่นในสถานศึกษา</p> <p>๕.๒.๒ การส่งเสริมกิจกรรมอื่นของลูกเสื่อในสถานศึกษาออกเหนือจากหน้าที่การบริหารงานกองลูกเสื่อของตนเอง</p> <p>๕.๒.๓ การร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนากิจกรรมลูกเสื่อของสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น</p> <p>๕.๒.๔ การเป็นวิทยากรฝึกอบรมลูกเสื่อในระดับกลุ่มโรงเรียน/เขตพื้นที่/จังหวัด</p>	๕	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและผู้อื่นตามเกณฑ์พิจารณา ๕ รายการ	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสื่อ - บันทึกการประชุม نمایหมู่ลูกเสื่อ - บันทึกการประชุมการจัดกิจกรรมลูกเสื่อ - คำสั่งแต่งตั้งเป็นวิทยากรหรือหนังสือเชิญเป็นวิทยากร

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	เกณฑ์การพิจารณา ๕.๒.๕ การเป็นวิทยากรให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	๔	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและ ผู้อื่นตามเกณฑ์พิจารณา ๔ รายการ	
		๓	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและ ผู้อื่นตามเกณฑ์พิจารณา ๓ รายการ	
		๒	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและ ผู้อื่นตามเกณฑ์พิจารณา ๒ รายการ	
		๑	มีการพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและ ผู้อื่นตามเกณฑ์พิจารณา ๑ รายการ	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
บ. การส่งเสริมให้ลูกเสือทำกิจกรรมในวันสำคัญ (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	บ.๑ การนำหรือการส่งเสริมให้ลูกเสือ ทำกิจกรรมในวันสำคัญ <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวันสำคัญของชาติ - กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - กิจกรรมวันสำคัญทางการลูกเสือ - กิจกรรมวันสำคัญอื่นๆ 	๕	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสือทำกิจกรรม ปีละ ๙ ครั้งขึ้นไป	เอกสารหลักฐาน <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - รายงานการจัดกิจกรรม
		๔	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสือทำกิจกรรม ปีละ ๗-๘ ครั้ง	
		๓	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสือทำกิจกรรม ปีละ ๕-๖ ครั้ง	
		๒	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสือทำกิจกรรม ปีละ ๓-๔ ครั้ง	
		๑	มีการนำหรือจัดให้ลูกเสือทำกิจกรรม ปีละน้อยกว่า ๓ ครั้ง	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
๗. การส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ต่อชุมชนและสังคม (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	๗.๑ การนำหรือส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมในด้านต่างๆ ดังนี้ ๗.๑.๑ ด้านสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา ๗.๑.๒ สิ่งแวดล้อมในชุมชน ๗.๑.๓ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในชุมชน ๗.๑.๔ ด้านขนบธรรมเนียมประเพณีศิลปวัฒนธรรม ๗.๑.๕ ด้านการช่วยเหลือผู้อื่นและชุมชน	๕	มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตาม เกณฑ์พิจารณา ๕ ด้าน	- แผนการจัดกิจกรรมลูกเสือประจำปี - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - รายงานผลการดำเนินงาน - หนังสือเชิญ/ตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
		๔	มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตาม เกณฑ์พิจารณา ๔ ด้าน	
		๓	มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตาม เกณฑ์พิจารณา ๓ ด้าน	
		๒	มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตาม เกณฑ์พิจารณา ๒ ด้าน	
		๑	มีการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ตาม เกณฑ์พิจารณา ๑ ด้าน	
	๗.๒ ร้อยละของลูกเสือที่เข้าร่วมกิจกรรมการนำหรือส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	๕	ลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	- รายงานผลการดำเนินงานการนำหรือส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
		๔	ลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	
		๓	ลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	
		๒	ลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	
		๑	ลูกเสือเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึงกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน			
๘. การส่งเสริมลูกเสือทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา (ผลงาน ๓ ปีการศึกษา)	๘.๑ การนำหรือส่งเสริมลูกเสือทำกิจกรรมโครงการจิตอาสาในชุมชนหรือสังคม	๕	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐	เอกสารหลักฐาน - โครงการจิตอาสา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - การสรุปโครงการและการรายงานผล - หนังสือเชิญ/ตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการจิตอาสา - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			
		๔	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙				
		๓	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙				
		๒	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙				
		๑	มีลูกเสือในกลุ่ม/กองทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐				
		๙. การจัดกิจกรรมลูกสู่ความเป็นเลิศ (ผลงานในรอบ ๓ ปีการศึกษา)	๙.๑ ผลงานดีเด่นของผู้รอบรางวัล		๕	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับประเทศหรือนานาชาติ	- เกียรติบัตร - โล่รางวัล - หนังสือขอบคุณ - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
					๔	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับภาค	
๓	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัด						
๒	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา/อำเภอ						
๑	มีผลงานด้านลูกเสือที่ได้รับรางวัลระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา						

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสารหลักฐาน
	๙.๒ การจัดฝึกอบรมลูกเสือเพื่อส่งเสริมให้สมาชิกเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ เช่น	๕	มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางลูกเสือเพิ่มเติม ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสืออนุญาต - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ตารางการฝึกอบรม - เกียรติบัตร - รายงานผล - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๙.๓.๑ วิทยานายหมู่ลูกเสือ	๔	มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางลูกเสือเพิ่มเติม ๔ ครั้ง	
	๙.๓.๒ วิชาการระเบียบแถว	๓	มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางลูกเสือเพิ่มเติม ๓ ครั้ง	
	๙.๓.๓ วิชาการอยู่ค่ายพักแรม	๒	มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางลูกเสือเพิ่มเติม ๒ ครั้ง	
	๙.๓.๔ วิชาปฐมพยาบาล ๙.๓.๕ วิชาทักษะลูกเสืออื่นๆ	๑	มีการจัดฝึกอบรมวิชาทักษะทางลูกเสือเพิ่มเติม ๑ ครั้ง	

แบบการให้คะแนนผู้เข้ารับการศึกษาคัดเลือกประเภทครูผู้สอน

เพื่อรับรางวัล.....

ชื่อ - สกุล ตั้งกิตติ

ข้อ	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.	การบริหารงานลูกเสือตามข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ					
	๑.๑ การบริหารงานลูกเสือ					
	๑.๒ การดำเนินงานลูกเสือ					
๒.	การจัดกิจกรรมฝึกอบรมลูกเสือ ตามหลักสูตรและวิชาชีพพิเศษลูกเสือ ตามข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาชีพพิเศษลูกเสือ					
	๒.๑ การจัดทำกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ					
	๒.๒ การดำเนินงานตามกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือ					
๓.	การวัดผล-การประเมินผล-การเลื่อนชั้นลูกเสือ					
	๓.๑ การประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑					
	๓.๒ การวัดผลการศึกษาวิชาชีพพิเศษลูกเสือตามข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาชีพพิเศษลูกเสือ					
	๓.๓ การสอบเลื่อนชั้นลูกเสือตามประเภทลูกเสือ					
	๓.๔ ความก้าวหน้าในการฝึกอบรมลูกเสือ					

ข้อ	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๔.	การจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ					
	๔.๑ การจัดทำโครงการอยู่ค่ายพักแรม					
	๔.๒ การบริหารโครงการอยู่ค่ายพักแรม					
๕.	การพัฒนาตนเองและผู้อื่น					
	๓.๕.๑ การพัฒนาสมรรถนะของตนเอง					
	๓.๕.๒ การพัฒนาคณะทำงานในสถานศึกษาและผู้อื่น					
๖.	การส่งเสริมให้ลูกเสือทำกิจกรรมในวันสำคัญ					
๗.	การส่งเสริมลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม					
๘.	การส่งเสริมลูกเสือทำกิจกรรมโครงการจิตอาสา					
๙.	การจัดกิจกรรมลูกเสือสู่ความเป็นเลิศ					
	๙.๑ ผลงานดีเด่นของผู้ขอรับรางวัล					
	๙.๒ การจัดฝึกอบรมลูกเสือเพื่อส่งเสริมให้มีทักษะเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ					
	รวมคะแนน					

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

๑. นิยามศัพท์

ผู้ให้การสนับสนุน หมายถึง บุคคลทั่วไป บุคลากรของหน่วยงานหรือองค์กร ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือโครงการ

๒. คุณสมบัติ

- ๒.๑ เป็นบุคคลทั่วไป บุคลากรของหน่วยงานหรือองค์กร ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๒ เป็นผู้บริหารการศึกษาหรือบุคลากรทางการศึกษา ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือของหน่วยงานหรือกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๓ เป็นบุคคลทั่วไป บุคลากรของหน่วยงานหรือองค์กร ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือของสำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานทางการลูกเสือในระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร
- ๒.๔ เป็นบุคคลทั่วไป บุคลากรของหน่วยงานหรือองค์กร ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือของกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือในสถานศึกษา ทั้งในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๒.๕ มีผลงานที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ยกเว้นด้านการสนับสนุนทรัพยากร)
- ๒.๖ ไม่เคยได้รับรางวัล “เข็มลูกเสือเสมอมาเชิดชูเกียรติ”

๓. การยื่นคำขอ

- ๓.๑ ผู้ให้การสนับสนุนกิจการลูกเสือในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ส่งผลงานที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- ๓.๒ ผู้ให้การสนับสนุนทั่วไปในส่วนกลาง ส่งผลงานที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือก (๑๐๐ คะแนน)

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ผู้เสนอผลงานมีสิทธิ์ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพียงหนึ่งด้าน ดังนี้

- ๔.๑ ด้านการส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือ (๑๐๐ คะแนน)
 - การส่งเสริม สนับสนุนด้านกิจกรรมลูกเสือ (๓๐ คะแนน)
 - การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ (๓๐ คะแนน)
 - การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร (๓๐ คะแนน)
- การส่งเสริม สนับสนุนด้านกิจการลูกเสือ ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (๑๐ คะแนน)
- ๔.๒ ด้านการสนับสนุนทรัพยากร (๑๐๐ คะแนน)
 - การส่งเสริม สนับสนุนด้านการเงิน/วัสดุอุปกรณ์/ยานพาหนะ/สถานที่

ทั้งนี้ ผลการตัดสินการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด

หลักเกณฑ์การให้คะแนน ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน
๑. ด้านการส่งเสริมสนับสนุนกิจการลูกเสือ (๑๐๐ คะแนน)	๑.๑ การส่งเสริม สนับสนุนด้านกิจการลูกเสือ เช่น - กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม - การจัดงานชุมนุม - การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - การทำกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ ฯลฯ	๓๐ คะแนน	ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมการกิจกรรมลูกเสือ (ผลงาน จำนวน ๑ ครั้ง เท่ากับ ๒ คะแนน)	๑. คำสั่ง/หนังสือรับรองผลงาน ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๓. เกียรติบัตร ๔. รายงานผล ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๑.๒ การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ เช่น - จัดฝึกอบรม เช่น ผู้อำนวยการฝึกวิทยากร ฯลฯ - เป็นคณะกรรมการ - เป็นคนทำงาน - เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ฯลฯ	๓๐ คะแนน	ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมการกิจกรรมลูกเสือ (ผลงาน จำนวน ๑ ครั้ง เท่ากับ ๒ คะแนน)	๑. คำสั่ง/หนังสือรับรองผลงาน ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๓. เกียรติบัตร ๔. รายงานผล ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
	๑.๓ การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร - ด้านลูกเสือ เนตรนารี - ด้านบุคลากรทางการลูกเสือ - ด้านหน่วยงานทางการลูกเสือ ฯลฯ	๓๐ คะแนน	ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการของลูกเสือ (ผลงาน จำนวน ๑ ครั้ง เท่ากับ ๒ คะแนน)	๑. คำสั่ง/หนังสือรับรองผลงาน ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๓. เกียรติบัตร ๔. รายงานผล ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน
๒. ด้านการสนับสนุนทรัพยากร (๑๐๐ คะแนน)	<p>๑.๔ การส่งเสริม สนับสนุนด้านกิจการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน หรือ สำนักรงานศึกษากิจการจังหวัด</p> <p>การส่งเสริม สนับสนุนด้านการเงิน/วัสดุอุปกรณ์/ยานพาหนะ/สถานที่</p>	๑๐๐	<p>ส่งเสริม สนับสนุนด้านการเงิน/วัสดุอุปกรณ์/ยานพาหนะ/สถานที่ เพื่อใช้ในกิจกรรมลูกเสือ</p> <p>- บริจาคเงิน วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะหรือสถานที่ (มูลค่าเป็นเงินจำนวน ๒,๕๐๐ บาท เท่ากับ ๑ คะแนน)</p> <p>หมายเหตุ ๑. บริจาคเงิน วัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะหรือสถานที่ ครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้</p> <p>๒. คะแนนที่ได้ = $\frac{๑}{๒,๕๐๐} \times \text{มูลค่าที่บริจาค}$</p>	<p>๑. คำสั่ง/หนังสือรับรองผลงาน</p> <p>๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ</p> <p>๓. เกียรติบัตร</p> <p>๔. รายงานผล</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือรับรองการสนับสนุน</p> <p>๒. หนังสือขอขอบคุณ</p> <p>๓. ใบอนุโมทนาบัตร/เกียรติบัตร/โล่</p> <p>๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

แบบการให้คะแนนผู้เข้ารับการศึกษาคัดเลือก ประเภทผู้ให้การสนับสนุน
ด้านการส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือ (๑๐๐ คะแนน)

ชื่อ - สกุล สังกัด

ข้อ	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน	
		คะแนน	คะแนนที่ได้
๑.	การส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือ	๓๐	ผลงานและ ๒ คะแนน
๒.	การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ	๓๐	
๓.	การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร	๓๐	
๔.	การส่งเสริม สนับสนุนกิจการลูกเสือของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๑๐	
รวมคะแนน		๑๐๐	

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)

แบบการให้คะแนนผู้เข้ารับการศึกษาเลือกประเภทผู้ให้การสนับสนุน

ด้านการสนับสนุนทรัพยากร (๑๐๐ คะแนน)

ชื่อ - สกุล สังกัด

ข้อ	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน	
		คะแนน	ค่าคะแนน
๑.	การสนับสนุนทรัพยากร / การเงิน / วัสดุอุปกรณ์/ยานพาหนะ สถานที่	๑๐๐	มูลค่า ๕๕๐๐ บาท เท่ากับ ๑ คะแนน
	รวมคะแนน	๑๐๐	

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)