

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๖/ว ๖๕๑



ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานข้อมูลผลการดำเนินการธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๖/ว ๕๕๕๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๖๑๗

ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดอุดรดิตถ์ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๖/ว ๕๕๕๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งชักชวนแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรายงานในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ ระยะ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดอุดรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต่อเนื่อง เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บข้อมูลธนาคารขยะรายเดือน และกรอกข้อมูลตามแบบ อปท. ในรูปแบบไฟล์ Excel และรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ทราบผ่านทางแอปพลิเคชัน Line : กลุ่ม “ขยะมูลฝอย (อุดรดิตถ์)” ในวันที่ ๑ ของทุกเดือน โดยให้เริ่มรายงานครั้งแรกในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสทวิช อภิชัยวิศรุตกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์



Line : กลุ่ม “ขยะมูลฝอย (อุดรดิตถ์)”

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ

โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสาน นายภูวนาถ สุนิธิ ๐๘-๗๘๔๓-๘๗๗๒

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๖๑๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ 1123

วันที่ ๐๘ ก.พ. ๒๕๖๗

เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะของ อปท. (แบบ อปท.) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะภาพรวมจังหวัด (แบบจังหวัด) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๐๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งชักชวนแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอให้จังหวัดแจ้งชักชวนแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จังหวัดรวบรวมผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ ระยะ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต่อเนื่อง เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจังหวัดพิจารณาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลธนาคารขยะ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน และกรอกข้อมูลตาม แบบ อปท.

๒. มอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑ และกรอกข้อมูลตาม แบบจังหวัด

โดยขอให้จังหวัดจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒ ในรูปแบบไฟล์ Excel ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางแบบรายงาน Google form ในวันที่ ๑ ของทุกเดือน โดยให้เริ่มรายงานครั้งแรกในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ทาง QR Code ห้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

๘

(นายศิริพันธ์ ศรีสิงห์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวบุษน้ำเพชร เหล่าเจริญ โทร. ๐๘ ๕๘๙๒ ๑๘๘๒

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะของ สปท.
ชื่อ สปท. อำเภอ จังหวัด
ข้อมูล ณ วันที่ 2567

ส่วนที่ 1 บัญชีคุมธนาคารขยะ

เดือน	ชื่อธนาคารขยะ	ประเภทขยะวิไซเคิล							ปริมาณขยะที่ขายได้ (กก.)	รายรับ (บาท) (A)			รายจ่าย								คงเหลือ A-(B+C+D+E)
		กระดาษ (กก.)	พลาสติก (กก.)	อะลูมิเนียม (กก.)	เหล็ก (กก.)	โลหะผสม (กก.)	แก้ว (กก.)	อื่นๆ (เพิ่มช่องได้)					ค่าฌาปนกิจ		ค่ารักษาพยาบาล		ค่าคลอดบุตร		*อื่น ๆ		
										จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (B)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (C)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (D)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงินที่จ่าย (บาท) (E)				
ตั้งแต่เริ่ม ดำเนินการถึง ก.พ. 67 (1)	ทุกแห่ง	2,000	2,000	200	500	500	200		5,400	1,800,000.00		1,800,000.00		500,000.00				70,000.00		70,000.00	1,160,000.00
มี.ค. - 67	ก	500	500	50	100	100	50		1,300	800,000.00		800,000.00		200,000.00				50,000.00		50,000.00	500,000.00
	ข																				
	ค																				
	ง																				
เม.ย. - 67	ก																				
	ข																				
	ค																				
	ง																				
-																					
-																					
-																					
รวม		2,500	2,500	250	600	600	250	-	6,700	2,600,000.00	-	2,600,000.00	-	700,000.00	-	-	-	120,000.00	-	120,000.00	1,660,000.00

หมายเหตุ 1. กรณี สปท. ที่ดำเนินการมาก่อนแล้ว ให้กรอกข้อมูลในช่อง (1) ด้วย โดยกรอกข้อมูลเป็นยอดรวมตั้งแต่เริ่มดำเนินการถึง ก.พ. 67
2. การรายงานแต่ละเดือนให้รายงานยอดรวมของทุกเดือนตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดธนาคารขยะ

ธนาคารขยะ	จำนวนธนาคาร ขยะทั้งหมด (แห่ง)	จำนวนสมาชิกทั้งหมด (คน)					รวม (ราย)
		จำนวนสมาชิก ธนาคาร ก (ราย)	จำนวนสมาชิก ธนาคาร ข (ราย)	จำนวนสมาชิก ธนาคาร ค (ราย)	จำนวน สมาชิก ธนาคาร ง (ราย)		
จำนวน							

ส่วนที่ 3 การจัดสวัสดิการ

ธนาคารขยะ	จำนวนธนาคาร ขยะที่ไม่มีการ จัดสวัสดิการ (แห่ง)	จำนวนธนาคารขยะ ที่มีการจัดสวัสดิการ (แห่ง)	จำนวนธนาคารขยะที่จัดสวัสดิการ 1 ประเภท ใน 1 ธนาคาร					จำนวนธนาคารขยะที่จัดสวัสดิการหลายประเภทใน 1 ธนาคาร				
			ค่าฌาปนกิจ (แห่ง)	ค่ารักษาพยาบาล (แห่ง)	ค่าคลอดบุตร (แห่ง)	อื่นๆ (แห่ง)	รวม (แห่ง)	ค่าฌาปนกิจและค่า รักษาพยาบาล (แห่ง)	ค่าฌาปนกิจและค่า คลอดบุตร (แห่ง)	ค่ารักษาพยาบาล และค่าคลอดบุตร (แห่ง)	อื่นๆ (แห่ง)	รวม (แห่ง)
จำนวน (แห่ง)												

หมายเหตุ รูปแบบการจัดสวัสดิการอื่นๆ ได้แก่