



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓๖

ถึง สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรภาครัฐเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแผนที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรการบริหารการจัดทำบัญชี การบันทึกบัญชี การปรับปรุงและปิดบัญชี สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ด้านระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เข้ากับการเก็บข้อมูลทางบัญชี การลดขั้นตอนการทำงาน และทราบถึงวิธีการเพิ่มศักยภาพการเก็บข้อมูลทางบัญชี ข้อมูลการจัดทำงบการเงินขององค์กร ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมสีหราช อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท ระยะเวลาอบรม ๒ วัน จำนวนอบรม ๑๑ ชั่วโมง โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา วันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการต้นสังกัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ บุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ สำหรับผู้ที่สนใจสามารถกรอกใบสมัครตามใบขอรับมาพร้อมนี้ หรือ สมัครผ่านช่องทางการออนไลน์ <https://cmuto/r1hyb> และชำระเข้าระบบบัญชี ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่บัญชี ๖๖๓-๒๒๖๓๒๗-๖ จำนวนเงิน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ อว ๘๓๙๓(๑๓.๙)/๑๑๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : สุนัน แก้วรอด โทร : ๐๘๖-๙๓๗๙๔๖



ที่ อว ๘๓๙๓(๑๓.๙)/๑๑๗

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
“การบริหารการจัดทำบัญชี การบันทึกบัญชี การปรับปรุงและปิดบัญชี สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หน่วยงานภายใต้
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ชุดเอกสารโครงการอบรม หลักสูตรการบริหารการจัดทำบัญชี การบันทึกบัญชี การปรับปรุงและปิดบัญชี
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญใน
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรภาครัฐเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแผนที่จะ
ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรการบริหารการจัดทำบัญชี การบันทึกบัญชี การปรับปรุงและปิดบัญชี สำหรับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นถึงความสำคัญของการนำ
ความรู้ด้านระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เข้ากับการเก็บข้อมูลทางบัญชี การลดขั้นตอนการทำงาน และทราบถึงวิธีการ
เพิ่มศักยภาพการเก็บข้อมูลทางบัญชี ข้อมูลการจัดทำงบการเงินขององค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในวันที่ ๒๑ มีนาคม
๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมสีหราช อ.เมือง
จ.อุดรธานี ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความ
อนุเคราะห์มายังท่านในการแจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทราบ
พร้อมส่งผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี เข้ารับการฝึกอบรม โดยมี
อัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาอบรม ๒ วัน จำนวนอบรม ๑๑ ชั่วโมง โดยผู้
เข้ารับการอบรมสามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันขาด วันลา และมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้
ตามระเบียบของทางราชการต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ดังได้แนบชุดโครงการฯ ใบสมัคร และโบร
ชัวร์ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวนอย่างละ ๑ ชุด โดยรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมหรือการประสานงานกรุณาติดต่อ คุณภาวิณี
หิมะชาติ ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๙๙-๔๒๓๗๔๔๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.มานิช นาคสาธา)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ชื่อหลักสูตร : การบริหารการจัดทำบัญชี การบันทึกบัญชี การปรับปรุงและปิดบัญชี สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรภายใต้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบการจัดอบรม : แบบลงทะเบียนทั่วไป ท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท

โครงการอบรม หลักสูตร : การบริหารการจัดทำบัญชี การบันทึกบัญชี การปรับปรุงและปิดบัญชี สำหรับหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำการบันทึกบัญชี ตลอดจนทำงานงบดุลด้วยตนเอง ซึ่งเป็นงานที่มีขั้นตอนและรายละเอียดจำนวนมาก ส่งผลให้ภาระงานทางด้านบัญชีมีความซับซ้อนมากขึ้นไปอีก โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดซึ่งส่วนใหญ่มีหน้าที่ในการเรียนการสอนเป็นหลัก จึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือ ที่ง่ายและประหยัดเวลาในการทำงาน อีกทั้งมีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลาเพื่อให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ อยู่เสมอ

โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นอีกหน่วยงานหนึ่งในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องทำการบันทึกบัญชี รายรับ-รายจ่าย การจัดทำงานงบดุล การปิดบัญชี การนำเครื่องมือเข้ามาช่วยบริหารจัดการโดยใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาควบคุม และบริหารจัดการจัดทำบัญชี การบันทึกบัญชี ตลอดจนการออกงบดุลและการปิดบัญชี จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างคล่องตัว ลดเวลาและภาระงานด้านเอกสาร สะดวกต่อการติดตามและตรวจสอบ การสืบค้นข้อมูลการบันทึกบัญชีรายงานทางบัญชี โดยเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งนั้นๆ ก็สามารถทำงานทดแทนกันได้เพื่อให้สะดวกต่อการส่งต่องานอีกด้วย

ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ศวท-มช.) เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ให้แก่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน โดยดำเนินการเป็นระยะเวลากว่า ๒ ทศวรรษที่ผ่านมา ร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่มีความพร้อมในด้านบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ผู้ซึ่งทรงความรู้ความสามารถ และมากล้นด้วยประสบการณ์ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นอย่างดี ประกอบกับได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความพร้อมในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรอบรมการบริหารจัดการระบบสารสนเทศกับระบบการบริหารงานการจัดทำบัญชี ให้แก่เจ้าหน้าที่พนักงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเห็นถึงความสำคัญของการนำความรู้ด้านระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เข้ากับการเก็บข้อมูลทางบัญชีและงานพัสดุ การลดขั้นตอนการทำงานและทราบถึงวิธีการเพิ่มศักยภาพการเก็บข้อมูลทางบัญชี ข้อมูลการจัดทำงานการเงิน ข้อมูลพัสดุและการควบคุมพัสดุขององค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรและเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. กลุ่มเป้าหมาย : ครูโรงเรียนถ่ายโอน ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕. วิธีการฝึกอบรม

๕.๑ ฝึกอบรมภาคทฤษฎี (๑ ชั่วโมง) : บรรยายความรู้และความสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน, ทักษะคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๕.๒ ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (๑๐ ชั่วโมง) : การติดตั้งโปรแกรม การเชื่อมต่อเข้ากับฐานข้อมูลและการสำรองข้อมูล, การใช้ระบบช่วยบริหารการจัดทำบัญชี การบันทึกบัญชี การทำงานทดลอง การปรับปรุงก่อนปิดบัญชีและการปิดบัญชี

๖. ค่าลงทะเบียนอบรม

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าสถานที่อบรม ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ, อาหารว่าง ๓ มื้อ, ค่าเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. การติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม

ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรจาก ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาทั้งหมด

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำความรู้ด้านระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อีกทั้งสามารถใช้ระบบบริหารงานบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้าร่วมอบรมได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้คล่องตัวและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. สิ่ง que ผู้เข้าอบรมได้รับ

๙.๑ เอกสารประกอบการอบรม

๙.๒ ระบบบัญชีสำหรับหน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (บันทึกใน Flash Drive) สามารถใช้ได้ ไม่จำกัดเครื่อง

๙.๓ ไฟล์คู่มือการใช้งานระบบบริหารงานระบบบัญชี

๙.๔ วุฒิบัตร ออกโดยศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

โดยชำระเข้าบัญชี ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่บัญชี ๖๖๗-๒๒๖๓๒๗-๖

จำนวนเงิน ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

กำหนดการอบรม

หลักสูตร การบริหารการจัดทำบัญชี การบันทึกบัญชี การปรับปรุงและปิดบัญชี สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย ผู้เชี่ยวชาญเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบการบริหารระบบบัญชี และระบบข้อมูลพัสดุสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสีหราช อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา	กำหนดการ
๐๓.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการอบรม และตรวจสอบคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของผู้เข้าอบรมทุกท่าน รวมถึงการอัปเดตภาษาไทย เพื่อให้สามารถใช้ได้กับโปรแกรมฯ
๐๔.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	บรรยาย ความรู้และความสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน และทักษะคอมพิวเตอร์เพื่อนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์
๐๕.๐๐ - ๐๕.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๐๕.๑๐ - ๐๖.๒๐ น.	การติดตั้งระบบบริหารงานสำหรับ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีการเชื่อมต่อบริหารงานสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับฐานข้อมูล
๐๖.๒๐ - ๐๖.๓๐ น.	ทดสอบการปฏิบัติการ คลឹคเดียว ทำบัญชีได้ทั้งระบบอย่างไร

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เวลา	กำหนดการ
๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ปฏิบัติการ เรียนรู้การใช้ระบบเบื้องต้น การใช้ระบบบันทึกบัญชี ใบผ่านรายการรับ ใบผ่านรายการจ่าย ใบผ่านรายการตั้งหนี้ การทำรายงานการบันทึกบัญชี และการจัดทำงบทดลอง การปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชี
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติการ การปิดบัญชี และการยกยอดบัญชีไปปีถัดไปอัตโนมัติ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ปฏิบัติการ การพิมพ์รายงานต่างๆ ที่จำเป็น
๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.	ทดสอบการบันทึกบัญชี จัดทำงบทดลอง ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีและการคิดค่าเสื่อมอัตโนมัติ
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	รับวุฒิบัตรโดยศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



การสมัครเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ
การบริหารการจัดทำบัญชี การบันทึกบัญชี การปรับปรุงและปิดบัญชี สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
วันที่ ๒๑-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมสีหราช อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

ขอส่งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมดังนี้

๑. เบอร์ตติดต่อ.....
๒. เบอร์ตติดต่อ.....
๓. เบอร์ตติดต่อ.....
๔. เบอร์ตติดต่อ.....
๕. เบอร์ตติดต่อ.....

หรือ สมัครผ่านช่องทางการออนไลน์ <https://cmu.to/r1hyb>

ชื่อ-ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ

.....
.....
.....



****หมายเหตุ**

๑. กรณีตอบรับเข้าร่วมโครงการแล้ว แต่ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ โปรดแจ้งก่อนวัน
อบรมอย่างน้อย ๒ วัน
๒. ผู้เข้าอบรม กรุณานำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) มาเพื่อลงโปรแกรมสำหรับการ
อบรมเชิงปฏิบัติการ และนำกลับไปใช้งานได้ตามความต้องการ
๓. หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ คุณภาวิณี หิมะชาติ
โทรศัพท์ ๐๙๙-๔๒๓๗๔๔๗ [อีเมล : tarapataa@gmail.com](mailto:tarapataa@gmail.com)

หลักสูตร โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับบริหารงานระบบบัญชี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



เป็นภาษาไทย ใช้งานง่าย คู่มือชี้(เดมิต/เดรดิต) อัตโนมัติ
คลิกเดียวได้....



- งบทดลอง
- รายการปรับปรุงบัญชี
- งบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี
- ปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย
- งบแสดงฐานะทางการเงิน
- รายการบันทึกบัญชี
- รายการบัญชีแยกประเภท
- รายการรับ-จ่ายเงิน สรุปใบผ่านรายการบัญชีประจำวัน
- คำนวณค่าเสื่อมอัตโนมัติ



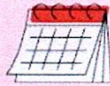
การทำฎีกาเบิกจ่าย

- การทำฎีกาการเบิกเงินรายจ่าย
- การทำฎีกาเบิกเงินอื่น
- การทำฎีกาการยืมเงินรายจ่าย

อย่าลืม!

นำ Notebook มาลง
โปรแกรมปฏิบัติงาน

วันและสถานที่



วันที่ 21-22 มีนาคม 2567

ณ โรงแรมสีหราช

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์

ฟรี!

โปรแกรมสำเร็จรูป
บริหารงานระบบบัญชี
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

REGISTER
NOW



ช่องทางการชำระค่าลงทะเบียน

ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

1. โอนเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เลขที่ 667-226327-6 บัญชี ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ชำระเงินสด ในวันอบรม

หรือสมัครออนไลน์ที่



ศูนย์บริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Science and Technology Service Center, Faculty of Science, Chiang Mai University

เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ : 053-941971, 053-943397



ติดต่อ : คุณตรีพต หรือ คุณภาวิณี โทรศัพท์ : 099-423-7447 e-mail : tarapataa@gmail.com

