



ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๓๕

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี  
ถนนประชนามิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการประชุมสัมมนาซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานี

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรมฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ชุด
	๓. หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ

เนื่องด้วยขณะนี้ใกล้จะถึงระยะเวลาในการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยต้องเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม อีกทั้งจากการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย มีการประมาณการรายรับเงินอุดหนุนทั่วไปสูงและไม่ครบถ้วนถูกต้อง และมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบางหมวดสูงเกินจริง เช่น ประมาณการรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและวินัยการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมา บางกรณีจัดทำงบประมาณไม่สอดคล้องกับกระบวนการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นตั้งแต่เรียกประชุม การนัดประชุม การตั้งกรรมการแปรญัตติ เป็นต้น ซึ่งกระบวนการคัดเลือกดังกล่าวถือว่าเป็นกระบวนการและขั้นตอน อันมีสาระสำคัญ หากดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ข้อบัญญัติและเทศบัญญัติอาจถูกเพิกถอนในภายหลังได้ และอาจทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถูกดำเนินการทั้งอาญาและวินัยตามมาด้วย ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จังหวัดอุดรธานีจึงได้จัดทำโครงการประชุมสัมมนาซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานี เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จังหวัดอุดรธานีจึงได้จัดทำโครงการประชุมสัมมนาซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสีหราช (ห้องบอลรูม) โดยค่าลงทะเบียนได้รวมค่าอาหารว่าง ค่าอาหารระหว่างการประชุม สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการก่อนและหลังสิ้นสุดการประชุมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอแจ้ห่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย อนึ่ง ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการตอบรับยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และชำระเงินค่าลงทะเบียนให้จังหวัด (สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ) ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม - วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ขอแสดงความนับถือ



(นายชีพ กิจพิทักษ์)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร. ๐ - ๕๕๔๐ - ๓๐๐๘ ต่อ ๑๔

โครงการประชุมสัมมนาซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยขณะนี้ใกล้จะถึงระยะเวลาในการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยต้องเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม อีกทั้งจากการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เป็นไปตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย มีการประมาณการรายรับเงินอุดหนุนทั่วไปสูงและไม่ครบถ้วนถูกต้อง และมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบางหมวดสูงเกินจริง เช่น ประมาณการรายจ่ายหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและวินัยการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมา บางกรณีจัดทำงบประมาณไม่สอดคล้องกับกระบวนการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นตั้งแต่เรียกประชุม นัดประชุม การตั้งกรรมการแปรญัตติ เป็นต้น ซึ่งกระบวนการคัดเลือกดังกล่าวถือว่าเป็นกระบวนการและขั้นตอนอันมีสาระสำคัญ หากดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ข้อบัญญัติและเทศบัญญัติอาจถูกเพิกถอนในภายหลังได้ และอาจทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถูกดำเนินการทั้งอาญาและวินัยตามมาด้วย ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จังหวัดอุดรธานีจึงได้จัดทำโครงการประชุมสัมมนาซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานี เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. เพื่อให้สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างแท้จริง
๓. เพื่อนำความรู้ไปปรับใช้ให้ถูกต้องตามสภาวะการณ์ต่าง ๆ
๔. เพื่อให้รับทราบแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดอุดรธานี
๕. เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. เพื่อให้การกำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๗. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน

### ๓. เป้าหมาย

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๐ แห่ง แห่งละไม่น้อยกว่า ๔ คน รวมไม่น้อยกว่า ๓๒๐ คน รวมถึงประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามเจ้าหน้าที่โครงการ วิทยากร และผู้สังเกตการณ์

### ๔. วิธีการดำเนินการ

๑. บรรยายและอภิปรายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยใช้เวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน พร้อมแจกจ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว

๒. สรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยแบ่งกลุ่มอภิปราย

### ๕. ตัวชี้วัด

ประเมินบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการอบรม ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตอบแบบสอบถามปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

### ๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

### ๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องบอลรูม โรงแรมสีหราช อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์

### ๘. งบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดอุดรดิตถ์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยเบิกจ่ายเงินตามจำนวนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นค่าลงทะเบียน แห่งละ ๔ คน ๆ ละ ๑,๕๐๐.- บาท จำนวน ๘๐ แห่ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าอาหารกลางวัน
๔. ค่ากระเป่าเอกสาร
๕. ค่าเขียนป้ายโครงการฝึกอบรมฯ
๖. ค่าจัดทำเอกสารและรูปเล่ม
๗. ค่าตอบแทนวิทยากร
๘. ค่าตอบแทนประธานพิธีเปิด

๙. ค่าพาหนะ ที่พัก ของวิทยากร

๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรมฯ

รายการที่ ๑-๑๐ สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบดังกล่าวและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์กับประชาชนอย่างสูงสุด

๒. ทำให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และจังหวัดอุดรดิตถ์


๓. ทำให้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อหาทางแก้ไขปัญหา

๔. ทำให้การกำกับ ดูแลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน


๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน

#### ๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ


สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางจันทนา อู๋อิม)


นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นางจำลอง ตะกบโพธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(.....(นายพัศกร พอใจ).....)

หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องราวร้องทุกข์

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....(นายสิริน กงพิทักษ์).....)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

โครงการประชุมสัมมนาซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุตรดิตถ์

วันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ ห้องบอลรูม โรงแรมสีหราช อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนรายงานตัว
- ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม บรรยายพิเศษ โดยท่านผู้ว่าจังหวัดอุตรดิตถ์
- ๑๐.๓๐- ๑๒.๐๐ น. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำงบประมาณ ฯ  
นายพัสกร พอใจ วิทยากร  
- การตั้งประมาณรายรับ - รายจ่าย รวมถึงการจัดเตรียมข้อมูล  
ประกอบการจัดทำข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ต่อ)  
(งบกลาง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้าง) นายพัสกร พอใจ วิทยากร
- ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. ตอบคำถาม

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น. หลักการและวิธีการขั้นตอน การนำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอ  
ต่อสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาฯ  
- หน้าที่ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่งบประมาณ หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้า  
หน่วยงานคลัง ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
- ขั้นตอนการนำเสนอต่อสภาฯ  
- การเรียกประชุมสภาฯ การนัดประชุมสภาฯ การตั้งกรรมการแปรญัตติ  
การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสถานศึกษา การตั้งงบประมาณหมวด  
เงินอุดหนุนให้กับส่วนราชการและองค์กรฯ
- ๑๐.๓๐- ๑๒.๐๐ น.
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. อภิปราย ปัญหา อุปสรรค และข้อบกพร่องในการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการเบิกจ่ายเงินฯ  
ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมีข้อสังเกตและเสนอแนะ

หมายเหตุ ช่วงเวลา ๑๐.๓๐- ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

## หนังสือตอบยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้จัดทำโครงการประชุมสัมมนา  
ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรดิตถ์

วันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องบอลรูม โรงแรมสีหราช อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุดรดิตถ์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....อำเภอ.....  
จังหวัดอุดรดิตถ์ ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้

๑. ....ตำแหน่ง.....

๒. ....ตำแหน่ง.....

๓. ....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

**หมายเหตุ** ค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๕๐๐ บาท ส่งให้กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑  
โทรสาร ๐๕๕-๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๑๘