

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๐๗๕



ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๑๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๒๘

ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์ได้มีหนังสือ กำหนดจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน จำนวนรุ่นละ ๒๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสีดา แอควีตี้ รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก และโรงแรมปรีณิพัลลภ บีบีทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ

๒. แจ้งผู้เข้ารับการอบรมฯ ตรวจสอบรายชื่อ และเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ หากพบข้อผิดพลาดให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. สำหรับผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

๓.๑ รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๒ รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๓ รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ขอให้เข้าร่วมอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หรือรุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ น้อยกว่าเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด จึงขอยกเลิกการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑๓ - ๑๕

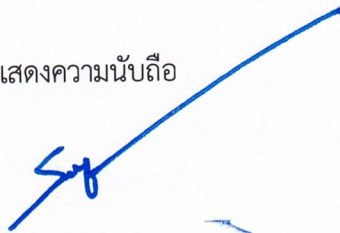
๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น

๕. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมและค่าที่พักระหว่างอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.uttaraditlocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ QR Code หายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสหวิษ อภิชัยวิศรุตกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



หัวข้อ “หนังสือราชการ”

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน นางสาวแอนจิรา เหมื่อนน้อย

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๘๒๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

3464

เลขที่รับ.....

วันที่..... - 2 พ.ค. 2566

เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๙๑๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕	จำนวน ๑ ชุด
	๓. เอกสารประกอบการอบรม	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ รุ่น รุ่นละ ๒๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสิดา แอคทีวี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ - นครนายก จังหวัดนครนายก และโรงแรมปริ้นซ์พาเลซ ใบเบ้ทาวเวอร์ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งกำหนดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ

๒. แจ้งผู้เข้ารับการอบรมฯ ตรวจสอบรายชื่อ และเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ หากพบข้อผิดพลาดให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. สำหรับผู้เข้ารับการอบรมฯ ดังนี้

๓.๑ รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๒ รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓.๓ รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ขอให้เข้าร่วมอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หรือรุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ น้อยกว่าเกณฑ์ที่โครงการฯ กำหนด จึงขอยกเลิกการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑๓ - ๑๕

/๔. ในกรณี...

๔. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น หากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงินค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ยกับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น

๕. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมและค่าที่พักระหว่างอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒-๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ๑. ว่าที่ร้อยโทกมลกลาจ รุ่งปิ่น โทร. ๐๘ ๓๓๐๔ ๑๙๐๗

๒. นายทัพท์ ขาญอักษร โทร. ๐๙ ๘๒๘๕ ๔๗๙๙

๓. นางสาวชนนชญ์ แก้วพุ่ม โทร. ๐๙ ๙๖๔๕ ๑๙๓๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

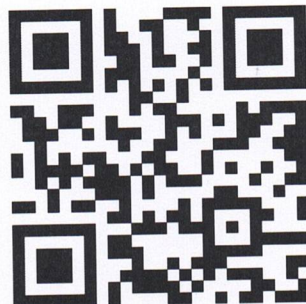


URL: shorturl.at/imyBO

เอกสารประกอบการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗



URL: shorturl.at/bGIU7

ประกอบด้วย

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
๑	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕	๕ รุ่น	-
๒	รายชื่อการแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) ของผู้เข้ารับการอบรมฯ ในรุ่นที่ ๑๑ - ๑๒	๒ รุ่น	สำหรับรุ่นที่ ๑๓ - ๑๕ จะจัดเข้าร่วมในรุ่นที่ ๑๑ - ๑๒
๓	หนังสือ “ระเบียบ หนังสือกระทรวงมหาดไทย สำหรับปฏิบัติงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑ เล่ม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือให้ในวันอบรมฯ
๔	หนังสือ “คู่มือการเขียนโครงการเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑ เล่ม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือให้ในวันอบรมฯ
๕	การแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑ (วันจันทร์)	๑ ชุด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีเอกสารให้ในวันอบรมฯ
๖	การแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ในวันที่ ๒ (วันอังคาร)	๑ ชุด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีเอกสารให้ในวันอบรมฯ
๗	การแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) การประมาณการราคาสำหรับการเขียนโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๓ - ๔ (วันพุธ - พฤหัสบดี)	๑ ชุด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีเอกสารให้ในวันอบรมฯ
๘	การแบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) สำหรับรายกลุ่ม ในวันที่ ๓ - ๔ (วันพุธ - พฤหัสบดี)	๑ ชุด	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีเอกสารให้ในวันอบรมฯ
๙	เอกสารประกอบการบรรยาย (PowerPoint) ประกอบด้วย ๙.๑ หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปจัดทำและเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๙.๒ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๙.๓ หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๙.๔ การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ ๙.๕ แนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ	๑ ชุด	๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ นำเอกสารประกอบการบรรยาย (PowerPoint) มาเองในวันอบรมฯ โดยให้ดาวน์โหลดเอกสารใน QR Code ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ นำโน้ตบุ๊กมาในวันอบรมฯ ด้วย (ถ้ามี)

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

วันที่ ๑

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

วันที่ ๒

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

วันที่ ๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

- บรรยายเรื่อง หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

พักรับประทานอาหารกลางวัน

- บรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย วิทยากร สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

รับประทานอาหารเย็น

- บรรยายเรื่อง หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

พิธีเปิดการอบรมและบรรยายเรื่อง การขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเกิดประโยชน์สุขกับประชาชนในท้องถิ่น

โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน

พักรับประทานอาหารกลางวัน

- แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) หลักการ วิธีการ และแนวทางการเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

รับประทานอาหารเย็น

- บรรยายเรื่อง การจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และการประเมินโครงการ

โดย วิทยากร กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

พักรับประทานอาหารกลางวัน

- บรรยายเรื่อง แนวทางการประมาณการราคา การจัดทำบริการสาธารณะ และการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

รับประทานอาหารเย็น

/วันที่ ๔...

วันที่ ๔

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

- แบ่งกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshops) แนวทางการประมาณการราคา
การจัดทำบริการสาธารณะและการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ

โดย วิทยากร กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายหลังการอบรมตามโครงการฯ

- การวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม

- ใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เพื่อวัดความต้องการในการจัด
โครงการ/หลักสูตร

โดย กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

สรุปโครงการ และปิดการอบรม

หมายเหตุ: ๑. วันที่ ๑ - ๔ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๐ น.

๒. วันที่ ๑ - ๔ อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๓. วันที่ ๑ - ๓ อาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

๔. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม