



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตต์(ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร.๐๕๕-๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

ที่ อต ๐๐๒๓.๑/๓๓๘

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ทุกกลุ่มงาน และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ. จัดเก็บข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐ สำหรับประโยชน์ในการเรียกใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ซึ่งปัจจุบันสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหมวดหมู่ของความเชี่ยวชาญและพัฒนาโปรแกรมเพื่อให้ข้าราชการใช้ในการบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญของตนผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS : Departmental Personnel Information System) ซึ่งปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการพัฒนาข้อมูลบุคลากรในสังกัดในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ยกระดับขีดความสามารถของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้มีสมรรถนะสูงตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ได้นำเข้าข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทุกราย เพื่อเปิดระบบให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำเริ่มเข้าใช้งานในระบบดังกล่าวในส่วนของกรเรียกดูและพิมพ์ใบรับรองการจ่ายเงินเดือนของตนได้ด้วยตนเอง

เพื่อให้การพัฒนาระบบ DPIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งจะเป็นพื้นฐานของการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จึงให้ข้าราชการ และพนักงานราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) พร้อมรายงานผลการบันทึกข้อมูลฯ ตามคู่มือ ๒ : คู่มือบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) สำหรับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และแบบรายงานข้อมูล ๒ ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทาง Email : utt@dla.go.th หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๕๕-๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๑๘ , ๐๕๕-๔๐๔๙๘๕ เพื่อรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ข้าราชการและพนักงานราชการในกลุ่มงานพิจารณาดำเนินการด้วย

(นายเจริญชัย นพชาติสถิตย์)

ท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตต์

แบบรายงานข้อมูล ๒

แบบรายงานการบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษ  
ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท ความเชี่ยวชาญพิเศษ	ด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ	ระดับ ความสามารถ	หมายเหตุ

ข้อมูล ณ วันที่.....

ลงชื่อ  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
ผู้รับรองข้อมูล

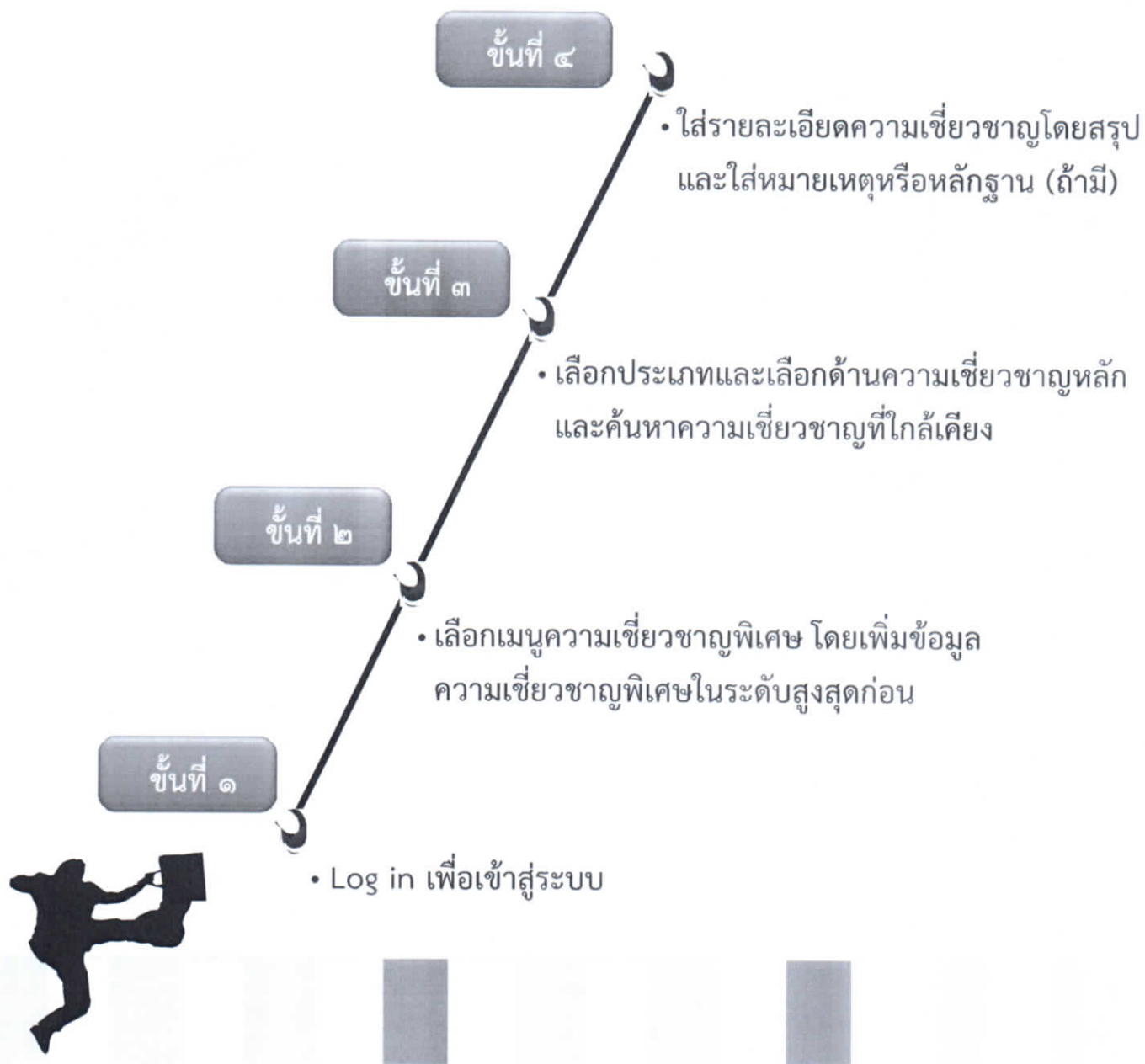
หมายเหตุ : จัดส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ทาง Email: utt@dla.go.th  
หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๕๕๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๑๘ , ๐๕๕-๔๑๔๙๘๕



# คู่มือ ๒

## คู่มือบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษ

ยโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)  
สำหรับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คู่มือการบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษ  
ด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)  
สำหรับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



**ที่มาของการดำเนินการ**

ในการประชุมคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ โดยรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) ประธานการประชุม ได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ. จัดเก็บข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรภาครัฐไว้ในฐานข้อมูลบุคคล เพื่อใช้ประโยชน์ในการเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจว่าในภาคราชการมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องต่างๆ ปฏิบัติงานอยู่ในกระทรวง กรม ไตบ้าง

ต่อมา ในการประชุม ก.พ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ มีข้อสั่งการของ นายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับความจำเป็นในการเรียกใช้ข้อมูลบุคคลที่มีความสามารถ ความถนัด หรือความชำนาญ ของบุคคลในด้านต่างๆ อย่างแท้จริง แม้ไม่มีคุณวุฒิ โดยควรดำเนินการขึ้นทะเบียนทั้งบุคคลที่เป็นข้าราชการ และไม่เป็นข้าราชการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๕๘ ของร่างรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับลงประชามติ ที่บัญญัติให้การปฏิรูประบบราชการด้านการบริหารราชการแผ่นดินต้องมีฐานข้อมูลของหน่วยงาน ของรัฐทุกหน่วย เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินและบริการประชาชน จึงมอบหมาย ให้สำนักงาน ก.พ. พัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางทรัพยากรบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษภายในประเทศ

เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน ก.พ. ได้เชิญส่วนราชการมาประชุมรับฟังการชี้แจง เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการตามที่รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) มีข้อสั่งการ โดยปัจจุบัน สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหมวดหมู่ของความเชี่ยวชาญ และพัฒนาโปรแกรมเพื่อให้ข้าราชการใช้ในการบันทึก ข้อมูลความเชี่ยวชาญของตน และได้มีการทดสอบการใช้งานกับส่วนราชการนำร่องไปแล้ว

**ที่มาของความเชี่ยวชาญพิเศษ**

๑. ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากทักษะที่ใช้จนมีความชำนาญเป็นพิเศษเป็นที่ยอมรับ
๒. ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากการสั่งสมจากประสบการณ์ทำงาน
๓. ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากมีผลงานวิจัยเป็นที่ยอมรับในวงการ หรือผลงานได้รับรางวัลในระดับจังหวัด ระดับประเทศ ระดับนานาชาติ หรือระดับโลก
๔. ความเชี่ยวชาญที่เกิดจากความรู้ความสามารถที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ในระดับสูง จนเป็นที่ยอมรับ ในวงการในระดับประเทศ ระดับนานาชาติ หรือระดับโลก

**ประเภทของความเชี่ยวชาญพิเศษ**

การบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษในระบบ ได้กำหนดประเภทของความเชี่ยวชาญพิเศษไว้เป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ความเชี่ยวชาญในงานราชการ
๒. ความเชี่ยวชาญอื่นๆ

## ด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ

สำนักงาน ก.พ. ได้จัดประเภทคุณวุฒิโดยปรับปรุงเป็นความเชี่ยวชาญพิเศษออกเป็น ๒๖ ด้าน ดังนี้

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑. ด้านการศึกษา                | ๒. ด้านการแพทย์และสาธารณสุข            |
| ๓. ด้านเกษตร                   | ๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  |
| ๕. ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ๖. ด้านวิศวกรรม                        |
| ๗. ด้านสถาปัตยกรรม             | ๘. ด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ        |
| ๙. ด้านสังคม                   | ๑๐. ด้านกฎหมาย                         |
| ๑๑. ด้านการปกครอง การเมือง     | ๑๒. ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา           |
| ๑๓. ด้านการวางแผนพัฒนา         | ๑๔. ด้านพาณิชย์และบริการ               |
| ๑๕. ด้านความมั่นคง             | ๑๖. ด้านการบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ |
| ๑๗. ด้านการประชาสัมพันธ์       | ๑๘. ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร         |
| ๑๙. ด้านพลังงาน                | ๒๐. ด้านต่างประเทศ                     |
| ๒๑. ด้านอุตสาหกรรม             | ๒๒. ด้านพิธีการ                        |
| ๒๓. ด้านภาษา วรรณคดี           | ๒๔. ด้านคหกรรมศาสตร์                   |
| ๒๕. ด้านดุริยางคศาสตร์         | ๒๖. ด้านจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์      |
| ๒๗. อื่น ๆ                     |  |

## ระดับความสามารถ

การบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษในระบบ ได้กำหนดระดับความสามารถของความเชี่ยวชาญพิเศษแต่ละด้านของผู้บันทึกข้อมูลไว้ ๘ ระดับ ดังนี้

- ระดับที่ ๑ มีความเข้าใจ เรียนรู้องค์ความรู้นั้น
- ระดับที่ ๒ มีการศึกษาองค์ความรู้นั้นอย่างละเอียด
- ระดับที่ ๓ สามารถจัดเรียงแยกแยะองค์ความรู้นั้นเป็นระบบ
- ระดับที่ ๔ มีทักษะและสามารถลงมือปฏิบัติในองค์ความรู้นั้นจนเกิดผลเป็นรูปธรรม
- ระดับที่ ๕ สามารถสอนผู้อื่นให้ลงมือปฏิบัติ ในองค์ความรู้นั้นแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
- ระดับที่ ๖ สามารถประยุกต์ เชื่อมโยง บูรณาการข้อมูล หลายองค์ความรู้เข้าด้วยกันเป็นระบบ
- ระดับที่ ๗ สามารถออกแบบ ประดิษฐ์ คิดค้น สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม
- ระดับที่ ๘ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ที่คิดค้นได้ จนผู้อื่นปฏิบัติแล้วเกิดผลเป็นรูปธรรม

## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษ

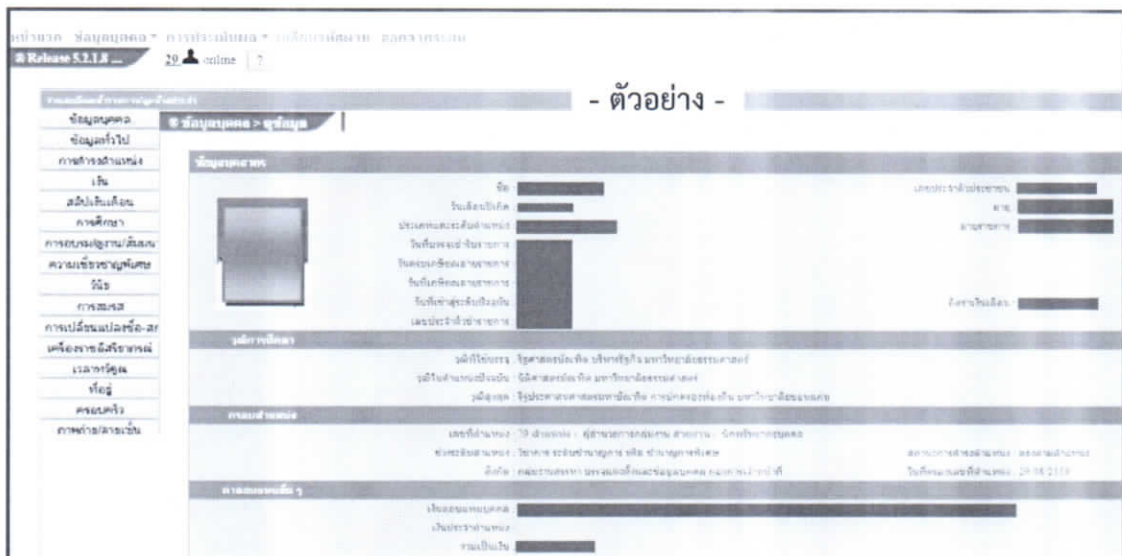
### ขั้นตอนที่ ๑ วิธีการใช้งานในระบบ DPIS

๑.๑ เข้าสู่ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) โดยการเปิดเว็บเบราว์เซอร์ และพิมพ์ <http://dpis.dla.go.th> ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบตามรูป



### ๑.๒ พิมพ์ Username และ Password เพื่อ Login ใช้งานในระบบ DPIS ตามขั้นตอน ดังนี้

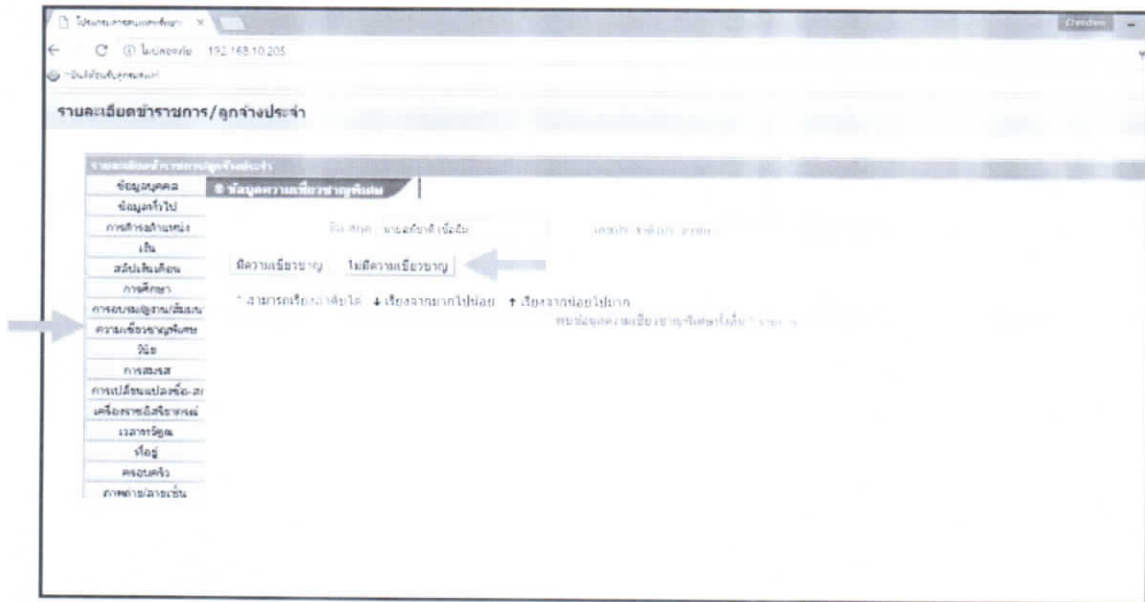
- (๑) ในช่อง Username ให้พิมพ์หมายเลขรหัสประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (ตัวเลขอารบิก) เช่น “5101100185234”
- (๒) ในช่อง Password ให้พิมพ์วันเดือนปีเกิดของตนเอง เช่น เกิดวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๖ (ตัวเลขอารบิก) ให้พิมพ์ “11112516” หรือรหัสที่ท่านเคยกำหนดไว้ (รหัสเดียวกับที่ใช้พิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์)
- (๓) กดเลือก **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ จะปรากฏตามรูป



## ขั้นตอนที่ ๒ คลิกเมนู “ความเชี่ยวชาญพิเศษ”

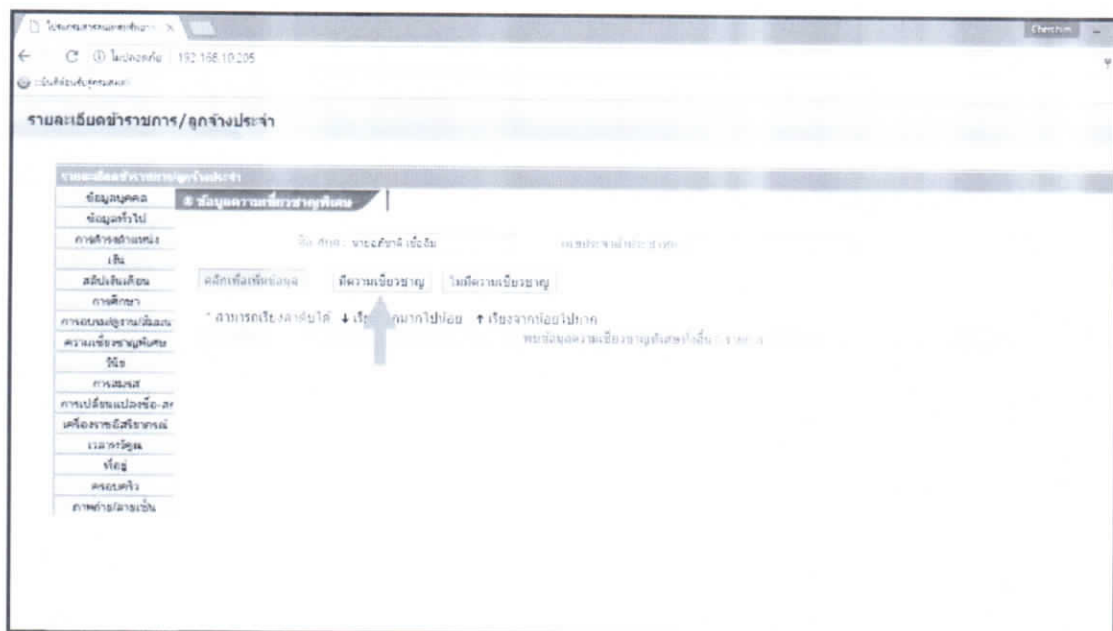
๒.๑ กรณีไม่มีความเชี่ยวชาญพิเศษ ให้คลิกปุ่ม “ไม่มีความเชี่ยวชาญ” ระบบจะแสดงหน้าจอ

ดังภาพ

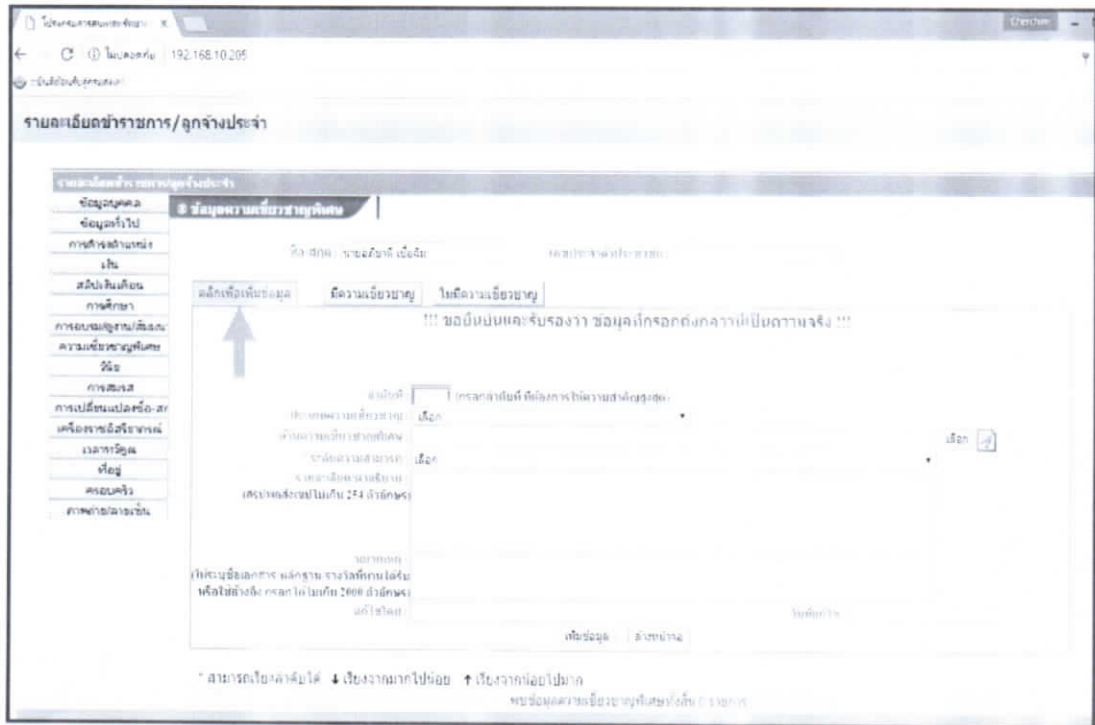


## ๒.๒ กรณีมีความเชี่ยวชาญพิเศษ ให้คลิกปุ่ม “มีความเชี่ยวชาญ”

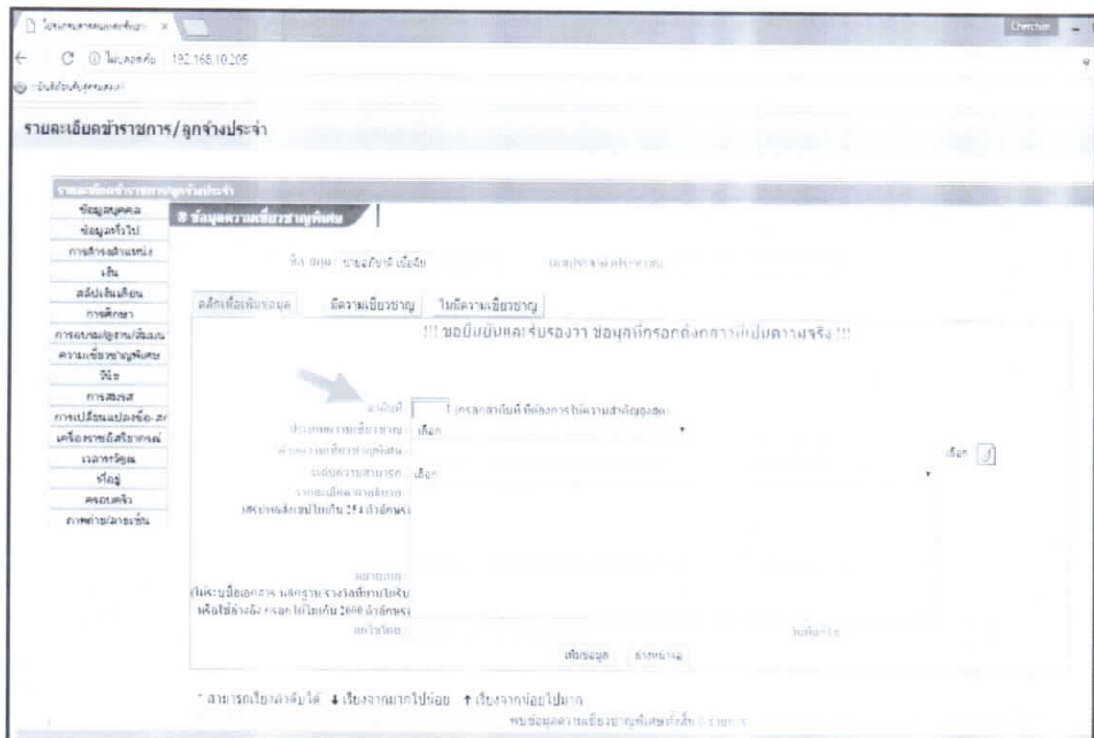
(๑) ระบบจะแสดงหน้าจอ แถบ “คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล” ดังภาพ



(๒) “คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล” สามารถเพิ่มข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษได้จากหน้าจอ ดังภาพ

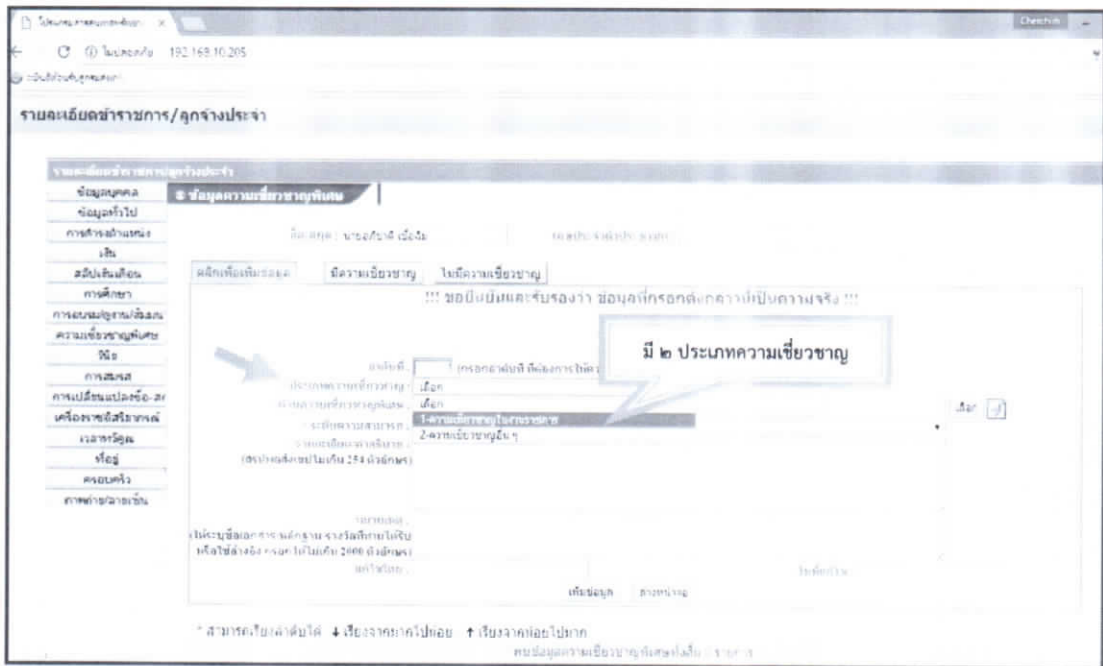


(๓) บันทึกข้อมูลในช่อง “ลำดับที่” เพื่อจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลตนเอง โปรแกรมจะให้ค่าเริ่มต้นมาให้ แต่ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าใหม่ได้ ดังภาพ

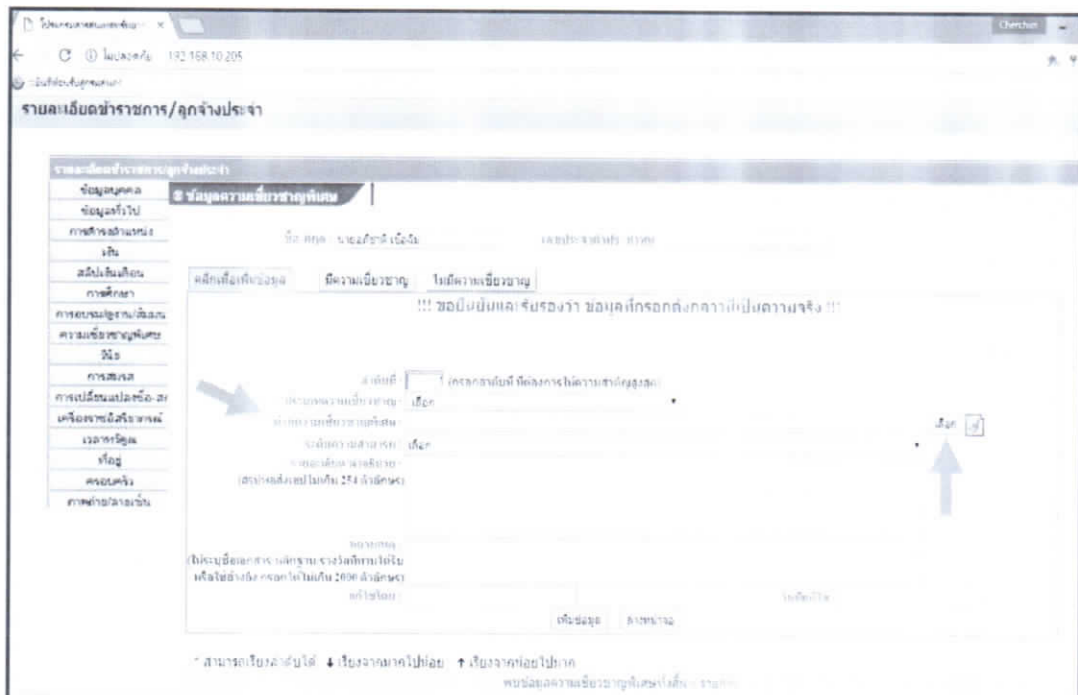


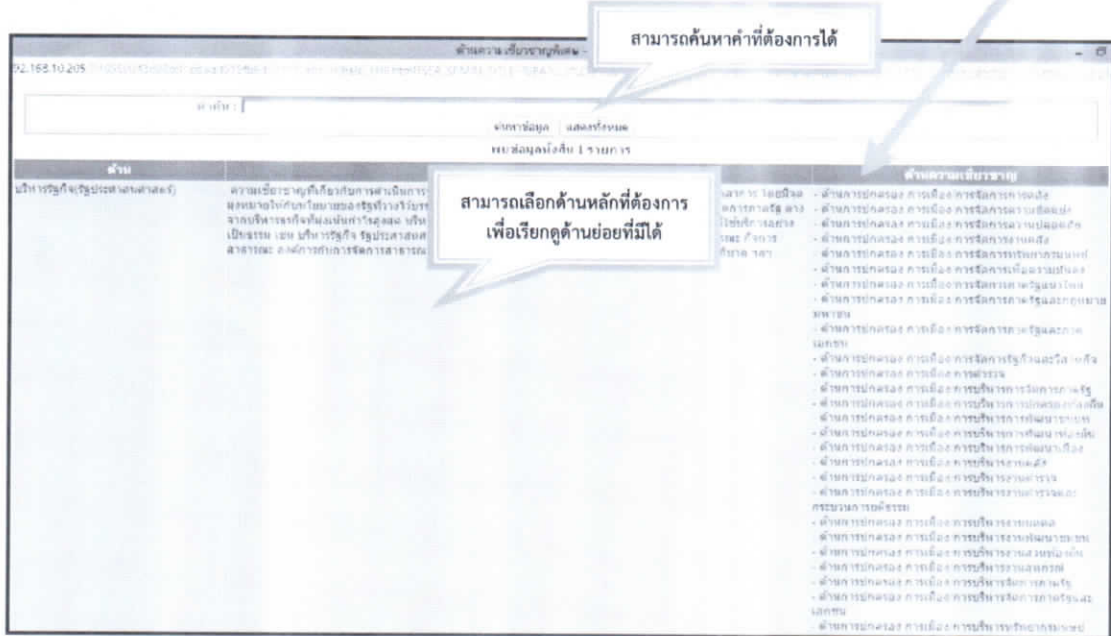
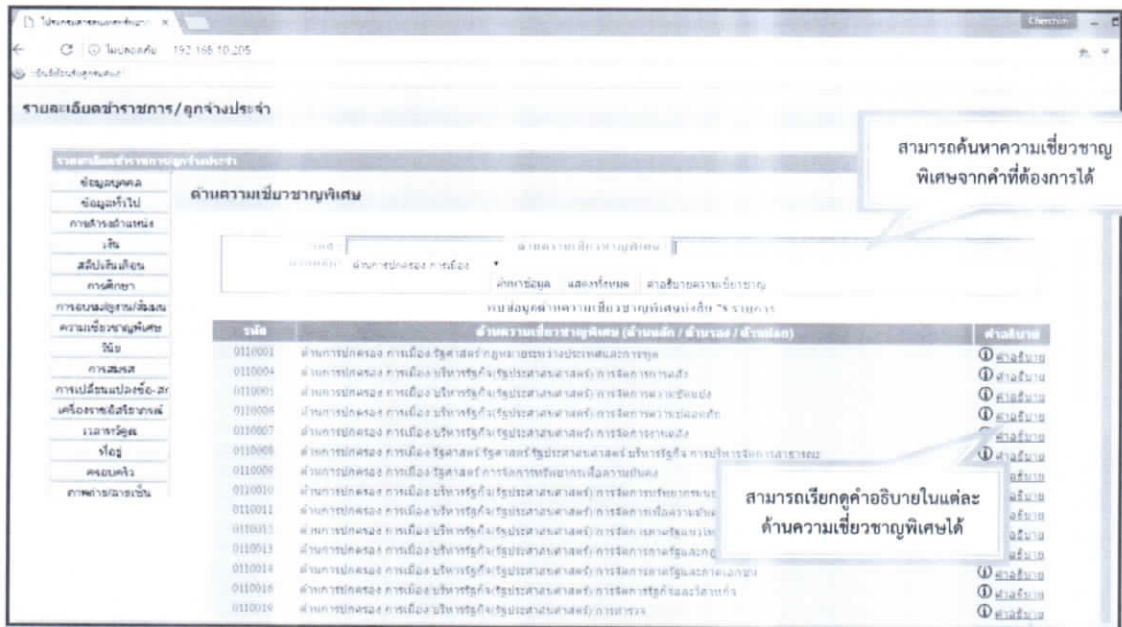


(๔) บันทึกข้อมูลในช่อง “ประเภทความเชี่ยวชาญ” คลิกปุ่ม “เลือก” เพื่อระบุว่าคุณมีความเชี่ยวชาญพิเศษที่ต้องการบันทึกนั้น เป็นความเชี่ยวชาญในงานราชการ หรือความเชี่ยวชาญอื่นๆ ดังภาพ

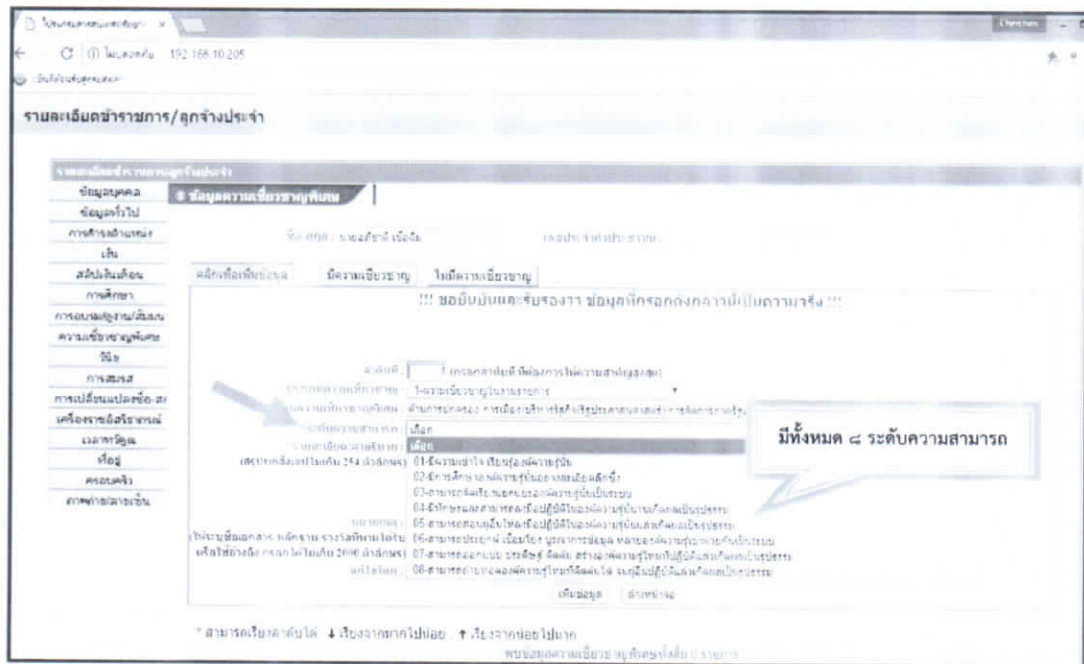


(๕) บันทึกข้อมูลในช่อง “ด้านความเชี่ยวชาญพิเศษ” คลิกปุ่ม “เลือก” เพื่อระบุด้านความเชี่ยวชาญพิเศษหลัก และด้านความเชี่ยวชาญพิเศษย่อย ซึ่งสามารถเรียกดูคำอธิบายความเชี่ยวชาญพิเศษแต่ละด้านโดยคลิก “คำอธิบาย” ดังภาพ

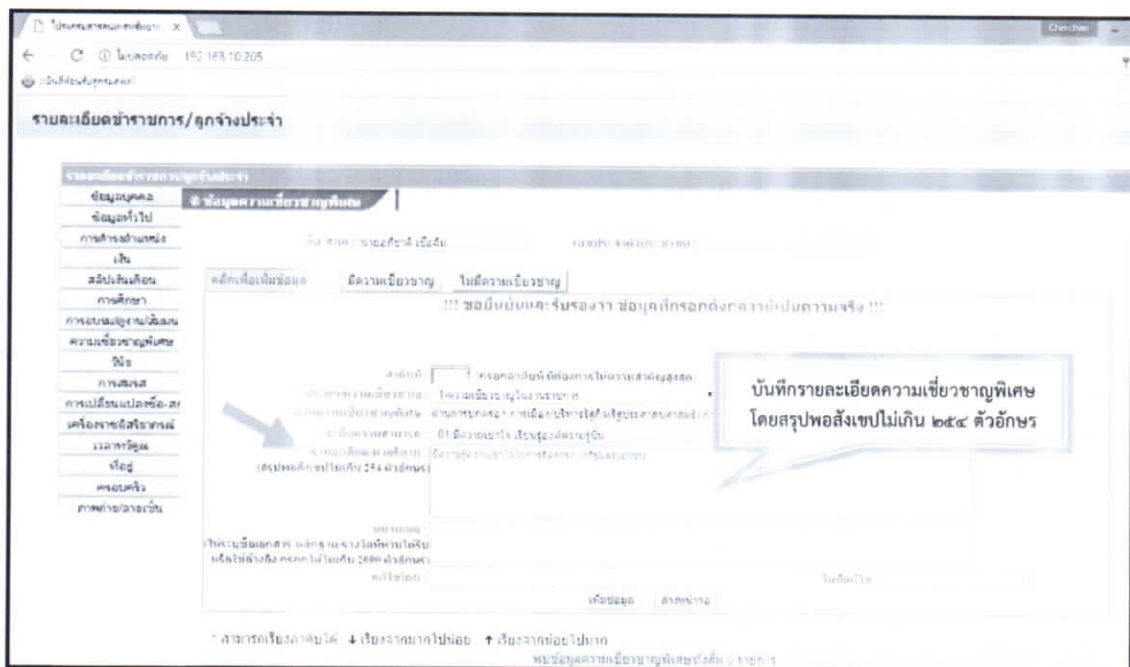




(๖) บันทึกข้อมูลในช่อง “ระดับความสามารถ” คลิกปุ่ม “เลือก” เพื่อระบุความสามารถตามความเป็นจริงมีทั้งหมด ๘ ระดับ ดังภาพ

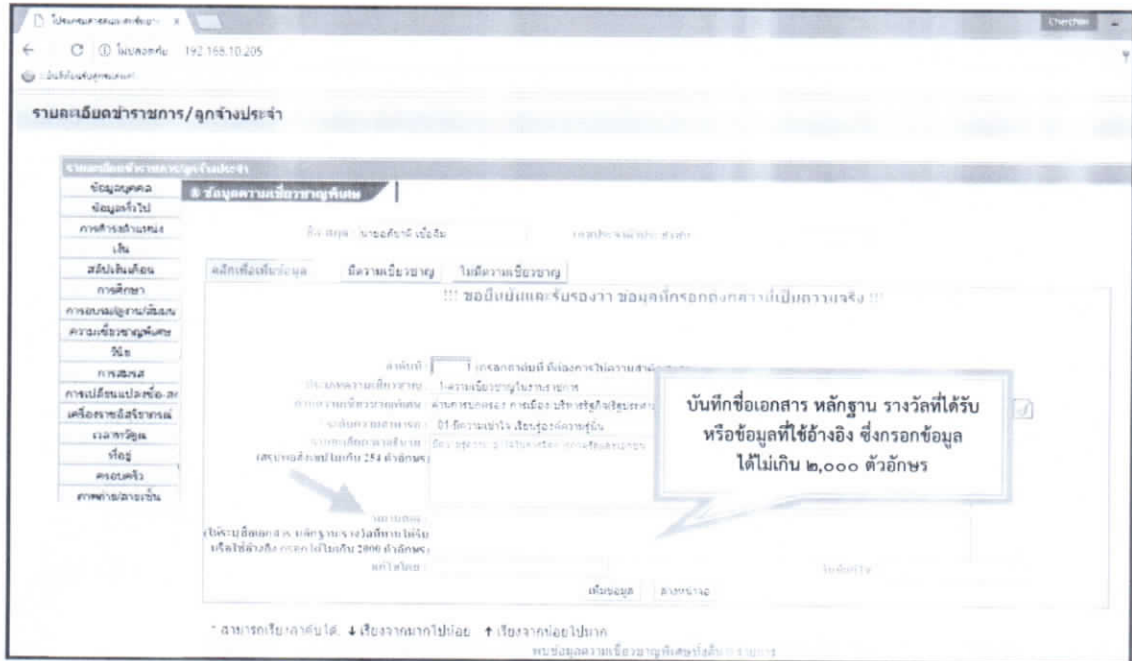


(๗) บันทึกข้อมูลในช่อง “รายละเอียด/คำอธิบาย” ดังภาพ



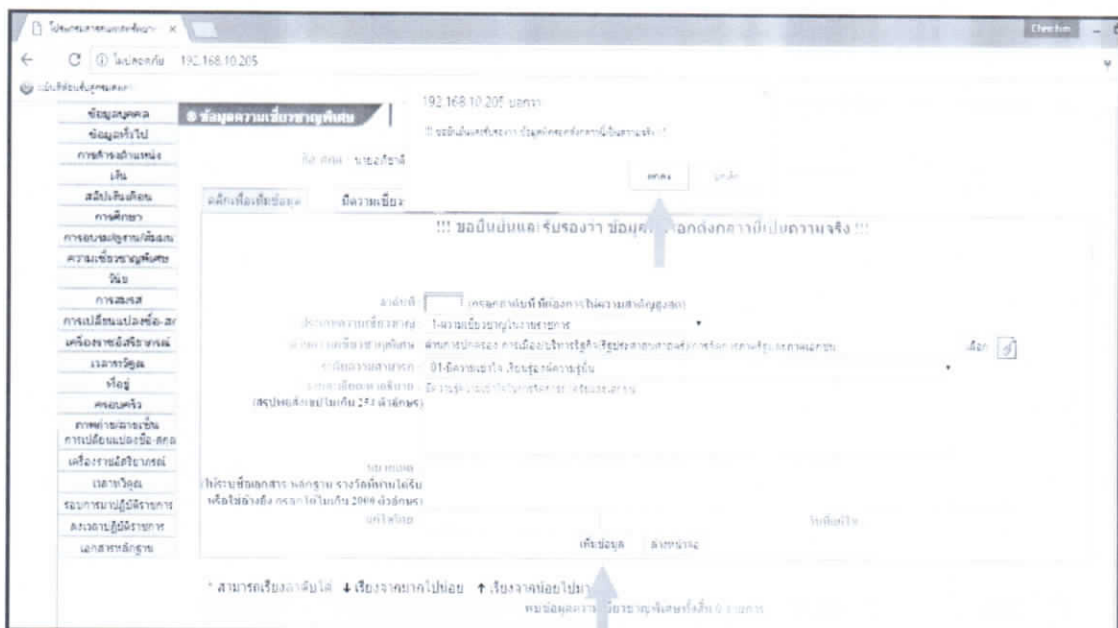
(๘) บันทึกข้อมูลในช่อง “หมายเหตุ” ดังภาพ

- กรณีไม่มีหมายเหตุโปรดเว้นว่าง
- กรณีมีหมายเหตุ ให้บันทึกหมายเหตุอื่นๆ ได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตัวอักษร

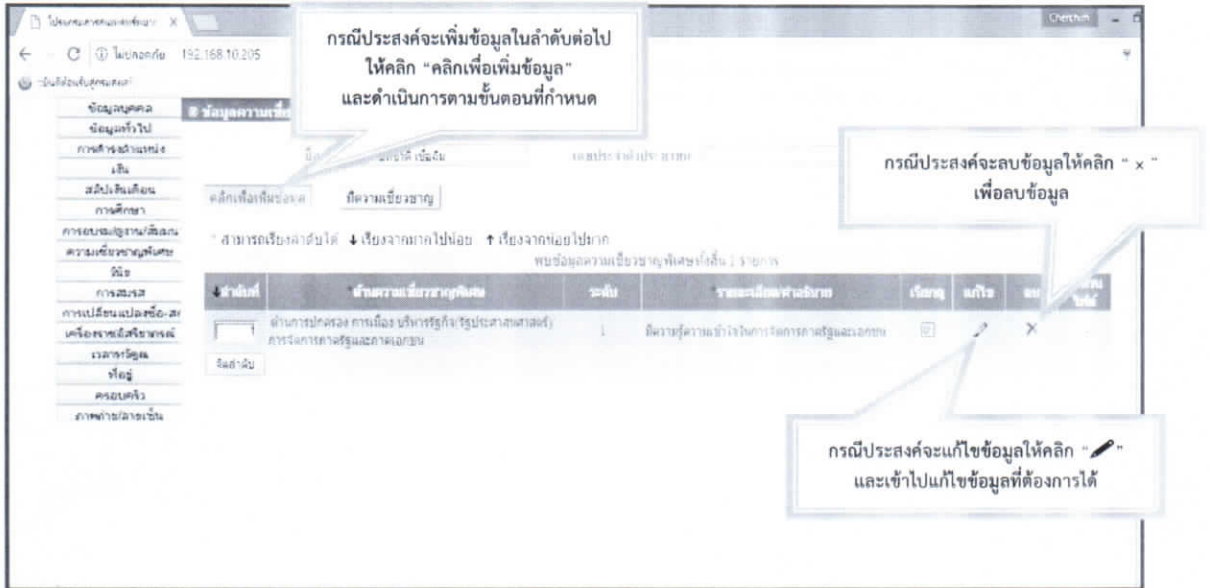


(๙) คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษเข้าสู่ระบบ ดังภาพ

- ระบบจะให้อืนยันและรับรองว่า ข้อมูลที่กรอกดังกล่าวนี้เป็นความจริง ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึกข้อมูล



- เมื่อคลิกปุ่ม “ตกลง” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลของท่าน ดังภาพ  
 ทั้งนี้ ท่านสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข แนบไฟล์ข้อมูลได้ (แต่ถ้ากองการเจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบข้อมูล  
 ความเชี่ยวชาญพิเศษในรายการใดๆ ของท่านแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไข/ลบข้อมูลได้)



ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะส่งออกข้อมูลความเชี่ยวชาญพิเศษเพื่อให้สำนักงาน ก.พ.  
 ประมวลผล ในภาพรวมของประเทศ เฉพาะความเชี่ยวชาญพิเศษในลำดับที่ ๑ และ ลำดับที่ ๒ เท่านั้น

