

(ร่าง)

ขอบเขตดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างสำรวจข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูล

เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินได้ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ถึง ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.เสนอ อีกทั้ง ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ๒๕๖๔) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐซึ่งถือเป็นกลไกหนึ่งในกระบวนการทุจริตนั้น ได้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และเกิดการป้องกันประเด็นเสี่ยงหรือช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตและสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๘,๒๙๔ หน่วยงาน โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานีเป็นผู้รับผิดชอบงบประมาณและดำเนินการประเมิน จำนวน ๘๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด | จำนวน ๑ หน่วยงาน |
| ๒. เทศบาล | จำนวน ๒๖ หน่วยงาน |
| ๓. องค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๕๓ หน่วยงาน |

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความถูกต้องตามหลักวิชาการและมุ่งผลสัมฤทธิ์ จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างสำรวจข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมรับการประเมิน

๒.๒ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง / พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมรับการประเมิน

๒.๓ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะแนวทางการเชื่อมโยงเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการยกระดับดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (CPI)

๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแนวทางในการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไปได้

๓.๓ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานีได้รับข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ

๓.๔ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานีได้รับข้อเสนอแนะแนวทางการเชื่อมโยงเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการยกระดับดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (CPI)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ รับผิดชอบงบประมาณและการประเมิน จำนวน ๘๐ หน่วยงาน รายละเอียดตามรายชื่อแนบ

๕. ภารกิจ การดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ วางแผนการดำเนินโครงการให้สำเร็จตามแผนงานของโครงการ

๕.๒ ประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมรับการประเมินทราบเกี่ยวกับรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ รวมถึงบทบาทหน้าที่ต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมรับการประเมิน ในการสำรวจตามแบบสำรวจ Internal External และ Evidence – Based

๕.๓ ศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มประชากรเป้าหมายของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งวิเคราะห์ขนาดตัวอย่างที่เหมาะสมและเป็นตัวแทนที่ดี ครอบคลุมครบทุกภารกิจของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ ดังนี้

(๑) กลุ่มประชากรเป้าหมายสำหรับแบบสำรวจ Internal ต้องครอบคลุมตามโครงสร้าง หน่วยงาน กลุ่มตำแหน่งของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ

(๒) กลุ่มประชากรเป้าหมายสำหรับแบบสำรวจ External ต้องครอบคลุมทุกภารกิจและทุกประเภทของการมีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ

๕.๔ ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมรับการประเมินหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่จำเป็นในการประเมิน

๕.๕ จัดเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจ Internal External และ Evidence – Based ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่กำหนด ด้วยวิธีการที่เหมาะสมตามหลักการวิจัย

๕.๖ ลงรหัสและบันทึกข้อมูล สำหรับแบบสำรวจ Internal และ External และตรวจสอบคำตอบและเอกสาร / หลักฐาน ตามแบบสำรวจ Evidence – Based เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล และประมวลผลคะแนน

/๕.๗ จัดส่ง...

๕.๗ จัดส่งผลคะแนน Evidence – Based ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมรับการประเมินพิจารณา รวมทั้งประสานงาน พิจารณา และแจ้งผลการอุทธรณ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมรับการประเมิน

๕.๘ เป็นวิทยากรหรือบรรยายเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและให้คำปรึกษาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์กำหนด

๕.๙ ดำเนินการชี้แจงเรื่องการประเมินผล ในกรณีที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์จะให้มีการประชุมชี้แจงแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ในระดับต่างๆ ที่จำเป็น ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจในเรื่องระบบการประเมินผล

๕.๑๐ จัดทำสรุปผลการประเมินหรือเนื้อหาสาระสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเข้าร่วมงานในกรณีที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์จัดให้มีการแถลงข่าวหรืองานประชาสัมพันธ์ต่างๆ

๕.๑๑ จัดทำรายงานข้อเสนอแนะการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ

๕.๑๒ จัดทำรายงานข้อเสนอแนะแนวทางการเชื่อมโยงเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการยกระดับดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (CPI)

๕.๑๓ ให้ความร่วมมือในกรณีที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์เข้าร่วมสังเกตการณ์การดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตดำเนินงาน
หมายเหตุ : ภารกิจการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามความเห็นชอบของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์

/๕.๗/ จัดส่ง...

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีขอบเขตของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

๖.๑ เนื้อหาการประเมิน

ดำเนินการประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำขึ้น ซึ่งเนื้อหาประกอบไปด้วย ๕ ดัชนี คือ ดัชนีความโปร่งใส ดัชนีความพร้อมรับผิด ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๖.๒ วิธีการศึกษา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้วิธีวิจัยที่สำคัญ ๒ วิธี คือ

๖.๒.๑ การวิจัยจากเอกสาร (Document Research) โดยจัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ตามแบบสำรวจ Evidence – Based โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมรับการประเมินตอบคำถามต่างๆ เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน กระบวนการหรือกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจริงและมีหลักฐานประกอบที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒.๒ การวิจัยจากแบบสำรวจกลุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) โดยจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับข้อคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบคำถามตามแบบสำรวจ External และแบบสำรวจ Internal ซึ่งเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ของผู้ตอบแบบสำรวจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กระบวนการและพฤติกรรมของบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเรื่องความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความปลอดภัยจากการทุจริต วัฒนธรรมคุณธรรม และคุณธรรมในการทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการกำหนดกลุ่มตัวอย่างให้สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักวิชาการ

๖.๓ ข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน

ข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ในการประเมิน จะใช้ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๔ พื้นที่...

๖.๔ พื้นที่ในการดำเนินงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินงานประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ระบุตามข้อ ๔ ซึ่งมีแหล่งที่ตั้งในพื้นที่ จังหวัดอุดรธานี

๖.๕ การประชาสัมพันธ์

ดำเนินการให้ข้อมูลและดำเนินการประชาสัมพันธ์ระหว่างการดำเนินการประเมินผล และหลังการประเมินผล

๖.๖ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้วยแบบสำรวจ ๓ แบบตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด คือ

๖.๖.๑ แบบสำรวจ Internal เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้วิธีการสำรวจ โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face – to – Face Interview) ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ อีเลกทรอนิกส์ ทางแบบสอบถามออนไลน์ หรือวิธีการที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมในการวิจัย

๖.๖.๒ แบบสำรวจ External เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face – to – Face Interview) ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์อีเลกทรอนิกส์ ทางแบบสอบถามออนไลน์ หรือวิธีการที่ผู้รับจ้างเห็นว่ามีความเหมาะสมในการวิจัย

๖.๖.๓ แบบสำรวจ Evidence – Based เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ โดยองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตอบคำถามตามความเป็นจริงตามแบบสำรวจ แล้วแนบเอกสารหรือหลักฐานหรือ อ้างอิงประกอบ โดยใช้แบบสำรวจ ๑ ชุด ต่อ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๗ กลุ่มประชากร...

๖.๓๗ กลุ่มประชากรเป้าหมายและกลุ่มตัวอย่าง

๖.๓๗.๑ กลุ่มประชากรเป้าหมายสำหรับแบบสำรวจ Internal ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมรับการประเมิน ซึ่งปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีอายุการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป โดยมีขนาดตัวอย่างอย่างน้อย ๑๐๐ ตัวอย่าง ครอบคลุมตามโครงสร้าง สายงาน กลุ่มตำแหน่งของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนประชากรน้อยกว่า ๑๐๐ ราย ให้ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลจากประชากรทั้งหมด

๖.๓๗.๒ กลุ่มประชากรเป้าหมายของแบบสำรวจ External ได้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมรับการประเมิน ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับอันมีส่วนได้ส่วนเสียในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีขนาดตัวอย่างอย่างน้อย ๑๐๐ ตัวอย่าง ครอบคลุมทุกภารกิจและทุกประเภทของการมีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนประชากรน้อยกว่า ๑๐๐ ราย ให้ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลจากประชากรทั้งหมด

๖.๓๗.๓ กลุ่มประชากรเป้าหมายของแบบสำรวจ Evidence – Based ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมรับการประเมินตามข้อ ๔

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลจากแต่ละแบบสำรวจได้ตามที่กำหนด เนื่องจากเหตุผลวิสัยหรือเหตุการณ์ที่ไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างแสดงให้เห็นว่าได้ใช้ความพยายามอย่างเต็มที่แล้วตามวิสัยของวิชาชีพทางการวิจัย และแสดงให้เห็นว่าจำนวนตัวอย่างที่จัดเก็บได้นั้นมีคุณสมบัติความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักวิชาการ

๖.๓๗ ระยะเวลา...

๖.๘ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๘๐ วัน (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง) โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	กิจกรรม	เดือนที่					
		๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑	วางแผนการดำเนินโครงการและศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มประชากรเป้าหมาย กำหนดขนาดตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ	↔					
๒	ส่งรายงานฉบับต้น (Inception Report)		●				
๓	รวบรวมข้อมูลรายชื่อ และข้อมูลที่เป็นในการประเมิน		↔				
๔	จัดเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจ Internal External และ Evidence – Based			↔	↔		
๕	ส่งรายงานฉบับขั้นกลาง (Interim Report)				●		
๖	ลงรหัส บันทึกข้อมูล และตรวจสอบให้คะแนน				↔		
๗	ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน					↔	
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์คะแนน Evidence – Based ให้หน่วยงานที่เข้าร่วมรับการประเมิน					↔	
๙	ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report)						●
๑๐	ส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report)						●

หมายเหตุ : ระยะเวลาในการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๗.๑ ผลผลิต

๗.๑.๑ บทสรุปผู้บริหาร รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาพรวม) ประกอบด้วยรายงานฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมแผ่นซีดี จำนวน ๑๐๐ ชุด

/๗.๑.๒ รายงาน...

๓/๑.๒ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาพรวม) พร้อมแผ่นซีดี จำนวน ๑๐๐ ชุด

๓/๑.๓ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายหน่วยงาน) พร้อมแผ่นซีดี จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๕ ชุด

๓/๒ ผลลัพธ์

๓/๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและเกิดความตระหนักถึงสถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๓/๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินไปจัดทำแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งมอบงาน

๔.๑ งวดที่ ๑ รายงานฉบับต้น (Inception Report) ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน ๒๐ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย กรอบความคิด ขอบเขตการศึกษา แผนดำเนินงานตลอดโครงการ แนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมรับการประเมิน ระเบียบวิธีการวิจัย การวิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไขในการดำเนินงาน ผลการศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มประชากรเป้าหมายและกลุ่มตัวอย่างของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติ และการกำหนดวิธีการในการเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามหลักวิชาการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ ๑ ต่อไป

๔.๒ งวดที่ ๒ รายงานฉบับขั้นกลาง (Interim Report) ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรายงานจำนวน ๒๐ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้าผลการจัดเก็บข้อมูลของแบบสำรวจ Internal และ External ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนตัวอย่างที่จะต้องจัดเก็บทั้งหมด และเค้าโครงรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาพรวมและรายหน่วยงาน) แบบสำรวจ Evidence – Based ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกลุ่มเป้าหมาย

/เพื่อให้...

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ ๒ ต่อไป

๘.๓ งวดที่ ๓ รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๓.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาพรวม) ฉบับร่าง เนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน ผลการประเมินในภาพรวมและสรุปผลการประเมินของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม ข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม ข้อเสนอในการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ ข้อเสนอแนะแนวทางการเชื่อมโยงเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการยกระดับดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (CPI) จำนวน ๒๐ ชุด

๘.๓.๒ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายหน่วยงาน) ฉบับร่าง เนื้อหาประกอบด้วย ผลการประเมิน การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๕ ชุด

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ ๓ ต่อไป

๘.๔ งวดที่ ๔ รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายในระยะเวลา ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๘.๔.๑ บทสรุปผู้บริหาร รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาพรวม) ประกอบด้วยรายงานฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมแผ่นซีดี จำนวน ๑๐๐ ชุด

/๘.๔.๒ รายงาน...

๘.๔.๒ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ภาพรวม) ฉบับสมบูรณ์ เนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีการประเมิน ผลการประเมินในภาพรวมและสรุปผลการประเมินของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลในภาพรวม ข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม ข้อเสนอในการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ ข้อเสนอแนะแนวทางการเชื่อมโยงเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการยกระดับดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต (CPI) พร้อมแผ่นซีดี จำนวน ๑๐๐ ชุด

๘.๔.๓ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ฉบับสมบูรณ์ เนื้อหาประกอบด้วย ผลการประเมิน การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมแผ่นซีดี จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๕ ชุด

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งความเห็นชอบเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง งวดที่ ๔ ต่อไป

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายค่าจ้างผู้รับจ้าง จะแบ่งเป็น ๔ งวด ดังต่อไปนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ที่มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๑ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ที่มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๒ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ที่มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๓ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ที่มีการดำเนินงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ตามข้อ ๘.๔ และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างก็ต่อเมื่อมีการแก้ไขและส่งมอบงานครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : ๑. กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถประเมินผลองค์ประกอบครองส่วนท้องถิ่นใดได้ตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR จะหักค่าจ้างโดยคิดจากราคาเฉลี่ยต่อหน่วยงานของงบประมาณรวมที่ได้จัดจ้างในค่าจ้างงวดที่ ๔

๒. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถประเมินผลองค์ประกอบครองส่วนท้องถิ่นใดได้ตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR โดยเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุการณ์ที่ไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง จะจ่ายค่าจ้างตามที่ได้ดำเนินการจริง

๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๙ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (๕%) ของวงเงินค่าจ้างงวดนั้น เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ผู้รับจ้างภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๑. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณดำเนินการ รวมทั้งสิ้น ๒,๕๖๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๑๒. กรรมสิทธิ์

แบบสำรวจ ข้อมูล เอกสาร รายงานและผลการศึกษาวิเคราะห์ รวมถึงสิ่งที่ส่งมอบตามข้อ ๘ ที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการฯ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่แบบสำรวจ ข้อมูล เอกสาร รายงานและผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าวให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์

๑๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้างสำรวจข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันการวิจัย มูลนิธิ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจข้อมูลเพื่อการประเมินผลการศึกษาวิจัยทางสังคมศาสตร์และสถิติ

๑๓.๒ มีบุคลากรผู้ที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอเพื่อการดำเนินการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

๑๓.๖ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้รับจ้างที่สนใจให้ส่งข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการการดำเนินการจัดจ้าง ประกอบด้วย

/๑๔.๑ ของเอกสาร...

๑๔.๑ ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างต้องยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๑๔.๑.๑ เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันการวิจัย มูลนิธิ หรือนิติบุคคล
ที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

๑๔.๑.๒ รายชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากรในข้อ ๑๓

๑๔.๑.๓ หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่น
ข้อเสนอมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๔.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ
ดังนี้

๑๔.๒.๑ รายละเอียดประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงานตาม TOR ของ
ผู้รับจ้างในอดีตย้อนหลังไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๑๔.๒.๒ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานและแผนดำเนินงานตามข้อกำหนด
ขอบเขตของงาน ประกอบด้วย กรอบความคิด ขอบเขตการศึกษา แผนดำเนินงานตลอดโครงการ
แนวทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมรับการประเมิน ระเบียบ
วิธีการวิจัย การวิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไขในการดำเนินงาน วิธีการศึกษาและ
วิเคราะห์กลุ่มประชากรเป้าหมายของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่าง
ตามหลักสถิติ และการกำหนดวิธีการในการเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามหลักวิชาการ วิธีประมวลผล
การวิเคราะห์ข้อมูล

๑๔.๒.๓ รายละเอียดเครือข่ายของผู้รับจ้างที่มีภารกิจหรือกิจกรรมสอดคล้อง
กับการสำรวจข้อมูลตาม TOR

๑๔.๒.๔ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนดำเนินงานแต่ละขั้นตอน
ที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กัน
เป็นช่วงๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

/๑๔.๒.๕ กำหนด

๑๔.๒.๕ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโดยจัดทำรายละเอียดที่จะดำเนินการในการปฏิบัติงานของบุคลากรของแต่ละคน เป็นจำนวนคน - เดือน (Man - Month) หรือเป็นจำนวนคน - วัน (Man - Day)

๑๔.๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

๑๔.๓ ซองข้อเสนอด้านราคา

ผู้รับจ้างต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาลดลดระยะเวลาดำเนินการ โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๔.๓.๑ ค่าตอบแทนของบุคลากร

๑๔.๓.๒ ค่าใช้จ่ายตรง เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจ ค่าผลิตเอกสาร ค่าจัดทำรายงาน ค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการของสถาบันต้นสังกัด เป็นต้น

๑๔.๓.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

หมายเหตุ : ไม่อนุญาตให้ขอส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังไม่ว่ากรณีใดๆ นับตั้งแต่วันยื่นซอง

๑๕. เกณฑ์การพิจารณา

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ดำเนินการว่าจ้างโดยตรง (Direct Hiring) จะเฉพาะตัวบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เหมาะสมกับภารกิจ และเป็นบุคคลที่ผู้ว่าจ้างเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถและผลงานแล้ว และเป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ๘๓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเจริญชัย นพชาติสถิตย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวเยาวเรศ มະคักดี)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเชิดพงศ์ สุวรรณรัตน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพิมพ์ อินทร์จันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นายอาณัติ จิณะ)

เอกสารแนบท้าย

ขอบเขตดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างสำรวจข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและสังเคราะห์ข้อมูล

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จังหวัดอุดรธานี

รายชื่อกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๔๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. องค์กรบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ หน่วยงาน

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี

๒. เทศบาล จำนวน ๒๖ หน่วยงาน

๑. เทศบาลเมืองอุดรธานี

อำเภอเมืองอุดรธานี

๒. เทศบาลตำบลคิ่งตะเกา

๓. เทศบาลตำบลท่าเสา

๔. เทศบาลตำบลน้ำริด

๕. เทศบาลตำบลบ้านเกาะ

๖. เทศบาลตำบลบ้านดำนานาขาม

๗. เทศบาลตำบลผาจุก

๘. เทศบาลตำบลวังกะพี้

๙. เทศบาลตำบลหาดกรวด

๑๐. เทศบาลตำบลจี้วังาม

๑๑. เทศบาลตำบลป่าเซ่า

/อำเภอ...

อำเภอลับแล

- ๑๒. เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง
- ๑๓. เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ
- ๑๔. เทศบาลตำบลหัวดง
- ๑๕. เทศบาลตำบลพระเสด็จ

อำเภอพิชัย

- ๑๖. เทศบาลตำบลท่าสัก
- ๑๗. เทศบาลตำบลในเมือง

อำเภอท่าปลา

- ๑๘. เทศบาลตำบลจริม
- ๑๙. เทศบาลตำบลท่าปลา
- ๒๐. เทศบาลตำบลร่วมจิต

อำเภอตรอน

- ๒๑. เทศบาลตำบลตรอน
- ๒๒. เทศบาลตำบลบ้านแก่ง

อำเภอน้ำปาด

- ๒๒. เทศบาลตำบลน้ำปาด

อำเภอทองแสงชั้น

- ๒๔. เทศบาลตำบลทองแสงชั้น

อำเภอพากทำ

- ๒๕. เทศบาลตำบลพากทำ

อำเภอบ้านโคก

- ๒๖. เทศบาลตำบลบ้านโคก

๓. องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕๓ หน่วยงาน

อำเภอเมืองอุดรดิตถ์

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำกลอง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านนาขาม
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลวังดิน
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลหาดจิว

อำเภอลับแล

๘. องค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลด่านแม่คำมัน
๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลน่านกกก
๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง
๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่พูล

อำเภอพิชัย

๑๔. องค์การบริหารส่วนตำบลคอชุม
๑๕. องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะเฟือง
๑๖. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก
๑๗. องค์การบริหารส่วนตำบลนาयाง
๑๘. องค์การบริหารส่วนตำบลนาอิน
๑๙. องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

- ๒๐. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโคก
- ๒๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดารา
- ๒๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ
- ๒๓. องค์การบริหารส่วนตำบลพญาแมน
- ๒๔. องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย

อำเภอท่าปลา

- ๒๕. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าปลา
- ๒๖. องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา
- ๒๗. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมัน
- ๒๘. องค์การบริหารส่วนตำบลผาเสียด
- ๒๙. องค์การบริหารส่วนตำบลรวมจิต
- ๓๐. องค์การบริหารส่วนตำบลหาดล้า

อำเภอตรอน

- ๓๑. องค์การบริหารส่วนตำบลช่อยสูง
- ๓๒. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง
- ๓๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแก่ง
- ๓๔. องค์การบริหารส่วนตำบลวังแดง
- ๓๕. องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว

อำเภอน้ำปาด

- ๓๖. องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก
- ๓๗. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไคร้
- ๓๘. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่
- ๓๙. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย

๔๐. องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ

๔๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยมุ่น

๔๒. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแฝก

อำเภอทองแสงชั้น

๔๓. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพี

๔๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง

๔๕. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าคายน

๔๖. องค์การบริหารส่วนตำบลผักขวง

อำเภอปากท่า

๔๗. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเลี้ยว

๔๘. องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่า

๔๙. องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน

๕๐. องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง

อำเภอบ้านโคก

๕๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุม

๕๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเปี้ย

๕๓. องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเจ็ดต้น